

**التقارير السنوية عن انجازات وحدة
ضمان الجودة والاعتماد معتمدة
للعام الجامعي 2023-2024**



التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا 2024-2023



الفهرس

الصفحة	المحتوي
2	لجنة إعداد التقرير
3	رؤية الوحدة
3	رسالة الوحدة
3	الأهداف الإستراتيجية للوحدة
4	أعضاء لجان الجودة بالكلية
9	الإنجازات
20	نقاط القوة
26	نقاط الضعف
28	خطة التحسين والتطوير



لجنة إعداد التقرير السنوي

<u>الاسم</u>	<u>الوظيفة</u>
<u>د. شعبان سمير عبد الرازق</u>	<u>مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد</u>
<u>د. محمد طه احمد</u>	<u>منسق معيار التخطيط الاستراتيجي</u>
<u>أ.د. فرج عبيد ذكي</u>	<u>منسق معيار القيادة والحوكمة</u>
<u>د. شعبان سمير عبد الرازق</u>	<u>منسق معيار إدارة الجودة والتطوير</u>
<u>أ.د. احمد محمد خلف</u>	<u>منسق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</u>
<u>أ.د/ محمد عادل عطيه</u>	<u>منسق معيار الجهاز الإداري</u>
<u>أ.د/ مصطفى محمود</u>	<u>منسق معيار الموارد المالية والمادية</u>
<u>د. سمر مصطفى كمال</u>	<u>منسق معيار المعايير الأكاديمية وتصميم البرامج</u>
<u>أ.د/ دعاء عبد المتعال</u>	<u>منسق معيار الطلاب والخريجون</u>
<u>أ.د/ محمد عنتر</u>	<u>منسق معيار التدريس والتعلم</u>
<u>د. هند محمد عبد الرحمن</u>	<u>منسق معيار البحث العلمي</u>
<u>أ.د. نسرين خيرى</u>	<u>منسق معيار الدراسات العليا</u>
<u>أ.د/ انجي الكيلاسي</u>	<u>منسق معيار المشاركة المجتمعية</u>
<u>أ. جانيث جبره</u>	<u>أخصائي بوحدة ضمان الجودة</u>



رؤية الوحدة:

الارتقاء بمكانة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا على المستوى الوطنى والاقليمى والمساهمة فى تحقيق معايير الجودة من خلال التحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

رسالة الوحدة:

تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء فى كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التى تقدمها الكلية فى ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتبنى عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجها وكسب ثقة ورضاء المستفيدين بهدف تحقيق معايير الجودة والحصول على الإعتماد وضمان استمراريته.

الأهداف الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة:

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى إعتداد آليات للمتابعة وتقييم الأداء فى كافة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية، وذلك من خلال:

- 1- نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالأقسام والادارات داخل الكلية مما يحقق التميز فى الأداء ويدعم انجاز المهام.
- 2- وضع نظم وآليات للمتابعة الداخلية وتقييم الأداء فى كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية.
- 3- المتابعة المستمرة لسير وتطور العملية التعليمية داخل الكلية حسب النظم والخطط الموضوعه لتحقيق الجودة والوصول للإعتماد.
- 4- تعزيز منظومة الأنشطة البحثية بإعتماد خطة بحثية متكاملة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة فى حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ورفع الترتيب العالمى للجامعة.
- 5- إنشاء قاعدة معلومات لتسهيل تحقيق متطلبات جودة قدره المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية.
- 6- ضمان إعداد الدارسة الذاتية والتقارير السنويه واستيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الإعتماد والمحافظة علي استمراريته.



أعضاء لجان الجودة

1- لجنة معيار التخطيط الاستراتيجي

العضو	الوظيفة
أ.م.د/ محمد طه عبد الموجود	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق (منسق)
أ.د / أحمد محمد أبو المجد	أستاذ بقسم الإرشاد السياحي
أ.د / حسين عبد الوهاب عبد الراضي	أستاذ بقسم الدراسات السياحية
أ.د/ محمد عادل عطيه	أستاذ بقسم إدارة الفنادق
د / حسين محمد حسين	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ.م.د / فرج عبيد ذكي	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي
د / رغده معوض	مدرس بقسم الدراسات السياحية
أ/ حازم صالح	مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية
أ / علي عرفه	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ / ريهام ضياء	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ / أيه جمال	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ / أحمد كمال	أخصائي العلاقات العامة
أ / هاله حسانين	البوابة الالكترونية

2- لجنة معيار القيادة والحوكمة

العضو	الوظيفة
أ.م.د / فرج عبيد ذكي	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي (منسق)
أ.د / أحمد محمود	أستاذ بقسم إدارة الفنادق
د / محمد عبد الرؤف خلف	مدرس بقسم الدراسات السياحية



أ / دينا مغربي

أ / دينا مغربي

معيد بقسم الإرشاد السياحي

أ / مريم إبراهيم محمد

معيد بقسم الدراسات السياحية

أ / محمود عصام

معيد بقسم إدارة الفنادق

أ / ريهام ضياء

3 - لجنة معيار إدارة الجودة والتطوير

العضو	الوظيفة
أ.د/شعبان سمير عبدالرازق	استاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي (منسق)
أ.م.د / مؤمن كامل أبو العز	استاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق
د / رغده معوض	مدرس بقسم الدراسات السياحية
د / بطه ربيع سيد	مدرس بقسم إدارة الفنادق
أ / محمود عز	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / أيه طارق	مدرس مساعد بقسم الإرشاد السياحي
أ / شيماء نادى	معيد بقسم الدراسات السياحية
أ / جانيث جبره عياد	أخصائي الجودة



4 - لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

العضو	الوظيفة
أ.م.د/ أحمد محمد خلف	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي (منسق)
أ.م.د/ ولاء محمد عبد الحكيم	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي
أ.د / أسماء عبد الرؤف خلف	أستاذ بقسم الدراسات السياحية
أ.م.د / حسين محمد حسين	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / نورهان خالد أبو الحجاج	مدرس مساعد بقسم دراسات سياحية
أ / أحمد كمال عبد العظيم	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / بيشوي ناجي	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ / أيه جمال	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ / علي عرفه	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ / محمد علي	شئون العاملين

5- لجنة معيار الجهاز الإداري

العضو	الوظيفة
أ. د / محمد عادل عطيه	أستاذ بقسم إداره الفنادق (منسق)
أ.م.د/ ولاء محمد عبد الحكيم	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي
د / محمد عبد الرؤف خلف	مدرس بقسم الدراسات السياحية
أ / نورهان خالد أبو الحجاج	مدرس مساعد بقسم دراسات سياحية
أ / أميره عبد الحميد محمد	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / محمود عصام	معيد بقسم الدراسات السياحية
أ / ايه جمال	معيده بقسم الارشاد السياحي
أ / علي عبد الجواد	أمين الكلية



6- لجنة معيار الموارد المالية والمادية

العضو

أ.م.د / مصطفى محمود	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق (منسق)
أ.د / أسماء عبد الرؤف خلف	أستاذ بقسم الدراسات السياحية
أ.م.د / فرج عبيد ذكي	أستاذ مساعد بقسم إدارة الإرشاد السياحي
أ / أميره عبد الحميد محمد	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / ريهام ضياء	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ / أيه جمال	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ / عمرو أبو النصر	معيد بقسم الدراسات السياحية

7- لجنة معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

العضو

أ.د/ سمر مصطفى كمال	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (منسق)
أ.د / أحمد راضي	أستاذ بقسم إدارة الفنادق
أ.م.د / أية محمد مجدي	أستاذ مساعد بقسم الدراسات السياحية
د / ألاء خلاف خلف	مدرس بقسم الدراسات السياحية
أ / ألاء أحمد توفيق	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ/حازم صالح	مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية
أ / محمود عز	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / علي عرفه	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ / نعمه محمد عبد الله	سكرتارية قسم الإرشاد السياحي



سكرتارية قسم إدارة الفنادق

أ / أمل محمد إسماعيل

سكرتارية قسم الدراسات السياحية

أ / إيمان عبد الفتاح نصر الدين

8 - لجنة معيار التدريس والتعلم

الوظيفة

العضو

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (منسق)

أ.د / محمد عنتر ابوريه

أستاذ بقسم إدارة الفنادق

أ.د / محمد عبد المنعم

أستاذ مساعد بقسم الدراسات السياحية

أ.م.د / نسرين خيرى علي

مدرس بقسم إدارة الفنادق

د / محمود عادل عطية

مدرس بقسم الإرشاد السياحي

د / جهاد محمد إبراهيم

معيد بقسم الإرشاد السياحي

أ / نرمين أشرف ماهر

معيد بقسم الدراسات السياحية

أ / محمود عصام

معيد بقسم إدارة الفنادق

أ / علي عرفه

9 - لجنة معيار الطلاب والخريجون

الوظيفة

العضو

أستاذ بقسم الإرشاد السياحي (منسق)

أ.د/ دعاء عبد المتعال

أستاذ دكتور بقسم إدارة الفنادق

أ.د / أحمد محمود

أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق

أ.م.د / حسين محمد حسين

مدرس بقسم الدراسات السياحية

د / أحمد مبروك

مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق

أ / أحمد كمال عيد العظيم

معيد بقسم الإرشاد السياحي

أ / زينب ثروت عمار

معيد بقسم الدراسات السياحية

أ / عمرو أبو النصر



10 - لجنة معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

العضو	الوظيفة
أ.د/ هند محمد عبد الرحمن	أستاذ بقسم الإرشاد السياحي (منسق)
د / جهاد محمد إبراهيم	مدرس بقسم الإرشاد السياحي
د / ألاء خلاف خلف	مدرس بقسم الدراسات السياحية
د / محمود عادل عطية	مدرس بقسم إدارة الفنادق
أ / مريم إبراهيم محمد	مدرس مساعد بقسم الإرشاد السياحي
أ / محمود عز	مدرس مساعد يقسم إدارة الفنادق
أ / حازم صالح	مدرس مساعد بقسم دراسات سياحية
أ / أيه جمال	معيدة بقسم الإرشاد السياحي

11- لجنة معيار الدراسات العليا

العضو	الوظيفة
أ.م.د/ نسرين خيرى	أستاذ مساعد بقسم الدراسات السياحية (منسق)
أ.م.د / أحمد خلف	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي
د / أحمد مبروك	مدرس بقسم الدراسات السياحية
د / بطه ربيع سيد	مدرس بقسم إدارة الفنادق
أ / ألاء أحمد توفيق	مدرس مساعد بقسم الارشاد السياحي
أ / أميره عبد الحميد محمد	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / زينب ثروت عمار	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ / عمرو أبو النصر	معيد بقسم الدراسات السياحية



12- لجنة معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

العضو	الوظيفة
أ.د. إنجي يحيى الكيلاني	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع (منسق)
أ.د. / حسين عبد الروهاب	أستاذ بقسم الدراسات السياحية
أ.د. / دعاء عبد المتعال أحمد	أستاذ بقسم الإرشاد السياحي
أ.م.د. / مصطفى محمود محمد	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ.م.د. / مؤمن كامل أبو العز	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ. / أحمد كمال عبد العظيم	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ. / نرمين أشرف ماهر	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ. / شيماء نادي	معيد بقسم الدراسات السياحية
أ. / علي عبد الجواد	أمين الكلية
أ. / محمد منجي	وحدة الخريجين

الإنجازات



أولاً: معايير الجودة

- 1- إعتناء خطة عمل وحدة ضمان الجودة للعام الأكاديمي 2024/2023م.
- 2- إنشاء "وحدة دعم البحث العلمي".
- 3- تشكيل "فريق الوعي السياحي".
- 4- إعتناء التقرير السنوي للكلية لعام 2023-2024م.
- 5- إعتناء أعمال برنامج الإرشاد السياحي:
- إعتناء برنامج "نعم نستطيع" لدعم الطلاب المتعثرين.
- إعتناء خطة لدعم سمات التميز في البرنامج.
- تحديد أعضاء الهيئة المعاونة المسؤولين عن كل فرقة لمتابعة المجموعات الرسمية للفرق على الفيس بوك.
- مخاطبة الدفاع المدني لاجراء فحص لفايات الحريق وعمل خطة للاخلاء.
- 6- إعتناء تقرير التقييم الكمي للموارد والتسهيلات المادية الداعمة.
- 7- إعتناء ومناقشة تحليل نتائج الإمتحانات للعام الأكاديمي 2023-2024م.
- 8- إعتناء تشكيل مجموعة أصدقاء البيئة لعام 2023-2024م.
- 9- إعتناء آلية ضبط أعمال الكنترول للدراسات العليا.
- 10- المقترح بحصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي خصم 70% عند الإشتراك ببحث مقبول للإلقاء الشفهي بمؤتمر تنظمه الكلية.
- 11- موافقة قسم الإرشاد السياحي على:
- إعتناء دراسة عن دور الأبحاث العلمية في العملية التعليمية.
- إعتناء تحديث نظام التقويم بادخال ملف الطالب كأحد عناصر تقويم المخرجات.
- إعتناء آلية لتقويم التدريب الميداني.
- إعتناء نموذج تقييم العروض التقديمية.
- إعتناء آلية لمتابعة ملف الطالب.
- إعتناء نتائج قياس رضا الخريجين.
- إعتناء تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.



- اعتماد تفعيل ملف اداء الطالب وتكليف مقرر الفرقة بمتابعة ملف اداء الطالب.
- اعتماد تشكيل اللجان التنفيذية لبرنامج الارشاد السياحي واعتماد تعيين مقرر هذه اللجان.
- اعتماد الخطة السنوية للوحدة لعام 2023-2024م.
- 12- اعتماد الخطط التنفيذية لمعايير الجودة لعام 2023-2024م.
- 13- اعتماد اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة.
- 14- اعتماد تشكيل "فريق الوعي السياحي".
- 15- اعتماد أعمال برنامج الارشاد السياحي:
- اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي لبرنامج الارشاد السياحي للعام الدراسي 2023-2024م.
- اعتماد التقرير السنوي للبرامج التدريبية 2023-2024م.
- اعتماد نموذج تقييم الاختبارات الشفوية.
- اعتماد دراسة عن خريجي البرنامج وسوق العمل في ظل ازمة السياحة الراهنة.
- اعتماد نتائج استطلاعات راي المستفيدين.
- اعتماد ورش العمل الخاصة بالطلاب.
- اعتماد نظام شامل لتقييم اعضاء هيئة التدريس (التقييم والتحفيز والمساءلة وضبط الاداء).
- 16- اعتماد تشكيل مجلس إدارة مجلة الجودة.
- 17- اعتماد تشكيل لجنة التواصل الطلابي 2023-2024م بالكلية.
- 18- عقد سيمينار شهري على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 19- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "الجروب الرسمي لخريجي قسم إدارة الفنادق بكلية السياحة والفنادق بجامعة المنيا".
- 20- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي قسم الدراسات السياحية بجامعة المنيا".
- 21- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي الإرشاد السياحي بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 22- اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة طبقاً لللائحة الداخلية لوحدة ضمان.
- 23- بشأن ضرورة أن يتم وضع النواتج التعليمية المستهدفة أمام الاسئلة في الورقة الامتحانية كأحد مؤشرات قياس نواتج التعلم المستهدفة وتعميم ذلك في الامتحانات النهائية بدءاً من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023-2024م.



- 24- إعتقاد اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي لوحدة الأزمات والكوارث.
- 25- إعتقاد صفحة الفيس بوك الخاصة بوحدة متابعة الخريجين لخريجي كلية السياحة والفنادق بعنوان "الصفحة الرسمية لخريجي كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 26- إعتقاد تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لمرحلة البكالوريوس.
- 27- إعتقاد آلية مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا.
- 28- إعتقاد وثيقة التقدير الكمي للموارد المالية والمادية بالكلية.
- 29- إعتقاد دليل المباني والقاعات بالكلية.
- 30- إعتقاد تقرير متابعة الخطة الإستراتيجية للكلية خلال العام الأول 2023-2024م.
- 31- إعتقاد معايير إختيار المراجع الداخلي والخارجي للقسم لمرحلة الدراسات العليا.
- 32- إعتقاد رؤية ورسالة وأهداف وحدة دعم البحث العلمي بالكلية.
- 33- إعتقاد الهيكل التنظيمي لفريق الوعي السياحي.
- 34- إعتقاد تشكيل فريق خدمة المجتمع.
- 35- إعتقاد تحديث تشكيل لجان الجودة بالكلية للعام الجامعي 2023-2024م.
- 36- إعتقاد آلية تقييم الإمتحانات التطبيقية والشفهية لطلاب برنامج الدراسات السياحية.
- 37- إعتقاد الأهداف العامة ومواصفات خريج برنامجى الماجستير والدكتوراة.
- 38- إعتقاد معايير إختيار منسق الدراسات السياحية.
- 39- إعتقاد مهام منسق برنامج الدراسات السياحية.
- 40- إعتقاد نتيجة الإستهتبان الموجه للمستفيدين من خريجي الكلية.
- 41- إعتقاد اللائحة الداخلية لوحدة متابعة الخريجين.
- 42- تحديث تشكيل أعضاء وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية.
- 43- إعتقاد تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي للكلية وإعتقاد تحديث نظام مواجهه إحتياجات الطلاب.
- 44- آلية إختيار مقرر الفرق الدراسية ونظام الإرشاد الطلابي.
- 45- تشكيل لجنة الطلاب والخريجين.
- 46- تشكيل لجنة التدريس والتعلم.
- 47- إختيار مقرر الفرق.
- 48- إعتقاد تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والمقترحات.
- 49- إعتقاد إستراتيجيات التدريس والتعلم لبرامج الدراسات العليا.



- 50- توحيد آليات الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة للأقسام العلمية بالكلية.
- 51- تفعيل التبادل والإهداء للمجلات العلمية الصادرة من كليتي السياحة والفنادق بجامعة المنيا وقناة السويس وتبادل نسخة منها.
- 52- اعتماد نتائج متابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتدريس.
- 53- اعتماد آلية لدعم الطلاب المتفوقين والموهوبين.
- 54- اعتماد خطة صيانة الأجهزة والمعدات بالكلية للعام الدراسي 2023-2024م..
- 55- اعتماد نتائج فحص الورقة الإمتحانية للعام الأكاديمي 2023-2024م..
- 56- اعتماد نتائج فحص الورقة الإمتحانية للسنة الدراسية 2023-2024م.

ثانياً: ورش العمل

- 1- إقامة حفل الترحيب بطلاب البرنامج للعام الدراسي الجديد والتعريف بأنشطة الجودة في البرنامج وتوزيع شهادات تقدير على الطلاب الثلاثة الأوائل عن العام السابق للفرقة الأولى والثانية والثالثة والرابعة.
- 2- عقد سيمينار شهري على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 3- عقد ورشة عمل مع العاملين بالجهاز الإداري عن "التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي".
- 4- عقد السيمينار العلمي الأول للكلية.
- 5- إقامة حفل إكتشاف الموهوبين خلال شهر مارس 2023-2024م.
- 6- عقد ورشة عمل بعنوان "مراحل إعداد البحث العلمي" لطلاب الدراسات العليا بالكلية.
- 7- عقد ورشة عمل بعنوان "الهيكل الإداري والتنظيمي بالكلية".
- 8- عقد السيمينار العلمي الشهري.
- 9- عقد الملتقى التوظيفي الثاني للكلية خلال شهر أكتوبر 2023-2024م.

ثالثاً: البنية الأساسية

- 1- عمل صيانة لدورات المياه بالمبنى القبلي والبحري.
- 2- تركيب صناديق شكاوي.



- 3- تركيب سبورات للقاءات الدراسية.
- 4- تركيب ستائر للقاءات الدراسية.
- 5- تركيب زجاج للقاءات الدراسية.
- 6- إجراء صيانة شاملة لخرائط مياة الإطفاء.
- 7- تركيب طفايات حريق بكافة مباني الكلية.
- 8- إجراء الصيانة لأجهزة إنذار الحريق.
- 9- الإنتهاء من أعمال دهانات قاعات التدريس بالكلية.
- 10- تركيب لوحات إسترشادية.



نقاط القوة:

- 1- وجود وحدة لضمان الجودة ممثلة بالهيكل التنظيمي للكلية وذات هيكل معتمد ومعلن.
- 2- التحديد الدقيق لسلطات ومسؤوليات وحد ضمان الجودة من خلال إعداد لائحة إدارية معتمدة خاصة بها.
- 3- العلاقة الإيجابية بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتنوع مجالات التعاون.
- 4- المشاركة الرسمية لمدير وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية.
- 5- مشاركة مدير وحدة ضمان الجودة في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة بالمجالس الرسمية.
- 6- تصميم إستثمارات تشمل تقييم كل جوانب عمل الكلية مثل تقييم البرامج والمقررات.
- 7- تدريب الكوادر البشرية بالكلية في الدورات التي تتعلق بالجودة.
- 8- وجود خطة استراتيجية معتمدة وموثقة ومعتمدة علي التحليل البيئي للكلية.
- 9- استخدام أدوات مختلفة لجمع البيانات من جميع الفئات المستهدفة بالكلية داخلياً وخارجياً.
- 10- توافر أهداف إستراتيجية مبنية علي التحليل الرباعي للكلية.
- 11- وجود هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي معتمد ومعلن.
- 12- العلاقة الإيجابية بين القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.
- 13- توافر إستثمارات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 14- أعداد أعضاء هيئة التدريس ملائمة إلى حد كبير لأعداد الطلاب بالأقسام العلمية.
- 15- وجود خطة تدريب معتمدة ومفعلة.
- 16- تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
- 17- وجود كوادر بشرية شبابية لديها طاقة إيجابية للعمل والتفاني فيه.
- 18- وجود مجموعة لديها وعي تام وحماس لتطبيق كل ممارسات الجودة.
- 19- وجود وحدة تدريب بالكلية لسد وكفاية الاحتياجات التدريبية للمؤسسة وتعويض ما ينقص من الجامعة.
- 20- توافر أمثلة من رؤساء الأقسام الذين يعتبروا قدوة ومثل أعلى لمؤسسيهم مثل المكتبة (أمثلة يحتذى بها).
- 21- توافر موازنة سنوية مخصصة ومعلنة للكلية.



- 22- تنوع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية.
- 23- توافر عدد كاف من المباني المخصصة للكلية.
- 24- توفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية والممارسات الطلابية داخل الكلية.
- 25- توافر التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية لمواكبة التطور في القطاع السياحي مثل معمل امادبوس ومعمل الفيديو ومعمل الكومبيوتر والمطابخ والمطاعم والمغسلة التعليمية.
- 26- إنشاء وتفعيل الايملات الخاصة بالطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 27- الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات داخل الكلية.
- 28- مساحة المكتبة المناسبة وعدد المراجع العلمية المناسب والمتنوع.
- 29- المرونة في البرامج التعليمية على النحو الذي يسمح بالإستجابة للتغيير وتلبية إحتياجات سوق العمل المتغير التنافسي.
- 30- أخذ آراء المستفيدين من سوق العمل في البرامج الأكاديمية الحالية.
- 31- توافر توصيف معتمد وموثق للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بناءً علي إحتياجات مجتمعية فعلية.
- 32- مشاركة أطراف من الداخل والخارج في توصيف وتطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- 33- مطابقة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته الدراسية مع أهداف هذا البرنامج.
- 34- إحتواء البرامج التعليمية على مقررات تساهم في تنمية المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة للطلاب.
- 35- وجود إجراءات للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية على مختلف المستويات بالكلية.
- 36- الإعتماد على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين والتقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية وتقييم الطلاب للمقررات الدراسية في التحديث والتطوير للبرامج والمقررات ووضع خطط التطوير والتحسين.
- 37- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المتبناة.
- 38- وجود آليات لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
- 39- مشاركة جميع الأطراف في تصميم البرامج التعليمية بالكلية.
- 40- وجود توصيف معتمد للمقررات يتضمن مصفوفة المعارف و المهارات الخاصة بكل مقرر دراسي.
- 41- تقييم المقررات الدراسية كل عام دراسي و تحليل النتائج.



- 42- وضع لائحة دراسية جديدة للبرامج تواكب التطورات الحديثة وإحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.
- 43- وجود مقررات إلكترونية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 44- تحقق مكونات هيكل البرامج التعليمية لمواصفات الخريج المخططة للبرامج والتي تتناسب بشكل كبير مع الهيكل الأكاديمي للبرامج والمحدد من قبل المعايير الأكاديمية لقطاع السياحة والفنادق.
- 45- وجود نظام التدريب الميداني والتدريب الصيفي باللائحة الدراسية الجديدة لجميع البرامج التعليمية بالكلية.
- 46- وجود علوم للتميز باللائحة مثل حضارة وأثار المنيا المقرر على الفرقة الاولى والمخاطر والأزمات فى الإرشاد السياحي المقرر على الفرقة الثانية والإرشاد السياحي لدوى الإحتياجات الخاصة وكذلك مقرر الارشاد السياحي البيئي المقرر على الفرقة الرابعة.
- 47- تطوير أساليب التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم الذاتي والنشط والذي يعتمد علي اشراك الطالب في العملية التعليمية.
- 48- الاستعانة بالمتحن الخارجى فى الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 49- مساهمة الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية سواء أثناء المحاضرات أو من خلال إضافتها الي كتب المقررات الدراسية.
- 50- وجود متحف تعليمي لبرنامج الإرشاد السياحي واستخدامه فى تدريس بعض القطع المتحفية لمقررات الإرشاد التطبيقي ووجود معمل الفيديو والمطبخ التعليمي لبرنامج إدارة الفنادق ومعمل الكومبيوتر لبرنامج الدراسات السياحية.
- 51- وجود إستراتيجية معتمدة للتدريس والتعليم.
- 52- تنوع أساليب التعليم والتعلم المطبقة في البرامج التعليمية.
- 53- وجود أنماط غير تقليدية للتدريس والتعلم.
- 54- وجود آليات واضحة ومعتمدة لمتابعة تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم وآليات للمراجعة الدورية.
- 55- وجود نظام معتمد لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 56- وجود برنامج تدريبي متكامل معتمد ويشترك فيه جهات خارجية في التدريب والتقييم.
- 57- وجود التسهيلات المادية الداعمة من معامل ومتحف ومطبخ ومطعم تعليمي لتنمية مهارات التعلم الذاتي.



- 58- وجود طرق واضحة في توصيف المقررات الدراسية للتعليم والتعلم تساعد في تنمية مهارات التعلم الذاتي.
- 59- وجود نظام معتمد ومعلن للعمل بالكنترول.
- 60- وجود نظام معتمد ومعلن للتعامل مع التظلمات من نتائج الإمتحانات.
- 61- وجود دليل عام للإمتحانات.
- 62- وجود ممتحنين خارجيين لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 63- توافر قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويل وتوزيع الطلاب بالكلية.
- 64- توافر نظام متكامل ومعتمد ومعلن للدعم الطلابي (مادياً وإجتماعياً وصحياً) يراعي ظروف وإحتياجات الطلاب.
- 65- تفعيل نظام الريادة العلمية من خلال نظام الإرشاد الطلابي ومقررى الفرق.
- 66- الإعلان عن خدمات الدعم الطلابي بدليل الطالب وعلى موقع الكلية الالكتروني.
- 67- توافر نظام متكامل لإكتشاف ورعاية الطلاب الموهوبين والمتميزين والمتفوقين والمتعثرين بالكلية.
- 68- وجود تواصل فعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 69- توافر أنشطة طلابية متنوعة يشارك فيها الطلاب من جميع الفرق الدراسية سواء داخل الكلية أو الجامعة أو على المستوى القومى.
- 70- إرتفاع نسبة مشاركة الإناث في الأنشطة الطلابية.
- 71- وجود لجنة التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية التى تشارك فى تنظيم المؤتمرات والأحداث المختلفة على مستوى الكلية والجامعة.
- 72- تمثيل الطلاب في بعض اللجان والمجالس الرسمية الخاصة بهم.
- 73- وجود أكثر من فريق طلابي بالكلية مثل فريق الجودة الطلابي، فريق الوعى السياحي، جماعة أصدقاء البيئة، فريق خدمة المجتمع، وفريق التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية.
- 74- توافر العديد من المطبوعات المتميزة مثل دليل الطالب، دليل الجودة الطلابي، كتيب الخريجين السنوى لكل قسم.
- 75- توافر صفحات ومجموعات رسمية على موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك لكل فرقة على حدة يتم تبادل المعلومات والتعليمات و تحميل بعض المحاضرات الخاصة ببعض المقررات الدراسية.
- 76- حصول عدد من طلاب الكلية على مراكز متقدمة في العديد من المسابقات على مستوى الجامعة والجمهورية.



- 77- وجود تسع مدربين تنمية موارد بشرية معتمدين من أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتدريب الطلاب.
- 78- قياس آراء الطلاب عن كافة الخدمات المقدمة إليهم وإتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناءً على التغذية الراجعة.
- 79- وجود نظام معتمد للتعامل مع شكاوى الطلاب.
- 80- وجود قاعدة بيانات وكتيب سنوي للخريجين وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي لهم.
- 81- توافر أماكن لتدريب الخريجين بالكلية مثل المتحف التعليمي والمطبخ والمطعم التعليمي ومعمل الفيديو ومعمل أماديوس.
- 82- وجود تدريب عملي للطلاب أثناء الأجازة الصيفية في كافة الأقسام العلمية.
- 83- وجود مجلة علمية للمؤسسة.
- 84- وجود مؤتمر دولي للمؤسسة.
- 85- وجود نشر دولي لأعضاء هيئة التدريس.
- 86- وجود محكمين من ضمن أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 87- وجود خطط بحثية لأقسام الكلية شاركت الأطراف المعنية والمجتمعية في صياغتها.
- 88- دعم الكلية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرها العلمي السنوي.
- 89- مساهمة الكلية في المؤتمرات الدولية للسادة أعضاء التدريس.
- 90- وجود قاعة للانترنت مجهزة خاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- 91- عقد الكلية لمشروعات بحثية مع جامعة تشارلز بجمهورية التشيك.
- 92- سعى الكلية لتنفيذ اتفاق مع جامعة لندن (تأخر التنفيذ لدواعي أمنية).
- 93- عقد سيمينار شهرى يشارك فيه الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.
- 94- تعريف أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والباحثين بالكلية بكثير من المؤتمرات المتخصصة والغير متخصصة.
- 95- وجود أبحاث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- 96- جذب برامج الدراسات العليا بالكلية لعدد كبير من المتقدمين.
- 97- تطور أعداد الممنوحين للدرجات العلمية في برامج الدراسات العليا.
- 98- وجود قاعدة بيانات خاصة بالدراسات العليا على نظام الـ MIS.
- 99- اعتماد المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراة).
- 100- وجود توصيف معتمد ومعلن لبرامج الدراسات العليا.



- 101- وجود مراجعة داخلية ومراجعة خارجية لبرامج الدراسات العليا واجراء التعديلات المطلوبة.
- 102- وجود آلية للتسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب للدراسات العليا.
- 103- وجود آلية لقياس رضا الطلاب.
- 104- توافر الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات الملائمة لطلاب الدراسات العليا.
- 105- وجود آلية للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- 106- وجود آلية لضبط أعمال كمنترول الدراسات العليا.
- 107- وجود إستراتيجية للتدريس والتعلم.
- 108- تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال دورات إلزاميه يتم عقدها فى الجامعة.
- 109- تنمية القدرات البحثية لدى طلاب الدراسات العليا من خلال إلزامهم بإستخلاص أبحاث من رسائلهم.
- 110- توافر قاعدة بيانات المكتبة الرقمية من خلال إستخراج أرقام كودية لطلاب الدراسات العليا.
- 111- توحيد شكل الرسائل العلمية فى الكلية بما يتماشى مع المعايير الدولية.
- 112- وجود خطة معتمدة ومعلنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 113- وجود العديد من الممارسات المميزه فى مجال خدمة المجتمع وتنمية وحماية البيئة على المستوي الفردي والمؤسسي.
- 114- وجود لجان ووحدات تقوم بتقديم الخدمات للمجتمع المحلي فى مقدمتها مركز الخدمة العامة بالكلية والفرق الطلابية ذات الصلة.
- 115- مشاركة الأطراف المجتمعية فى دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
- 116- وجود إتفاقيات تعاون مع مختلف مؤسسات المجتمع المدني مثل إتفاقيات تدريب الطلاب فى الشركات السياحية والفنادق والمتاحف.
- 117- استخدام أدوات مختلفة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية وبعض الخدمات التي تقدمها مركز الخدمة العامة.



نقاط الضعف

- 1- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة لوحدة ضمان الجودة في ظل تنوع أنشطتها.
- 2- وجود بعض القصور في مناقشة نتائج عملية التقويم الشامل للمؤسسة.
- 3- عدم توافر آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- 4- ضعف مشاركة أولياء الأمور في إعداد الخطة الاستراتيجية.
- 5- قصور متابعة تحسين الأداء بناءً على نتائج استمارة تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 6- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للكلية.
- 7- عدم الاستفادة التامة من نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية في التعيين بسبب تنظيم القانون ولوائحه لعملية تعيين معظم القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 8- قصور في عمل لجنة القيم لتفعيل نظم المحاسبة والمساءلة.
- 9- نقص أعداد الهيئة المعاونة نسبياً في الأعوام الأخيرة.
- 10- ضعف الدعم المادي المخصص للبحث العلمي.
- 11- تناقص أعداد البعثات والمهمات العلمية في الأعوام الأخيرة.
- 12- قصور في بعض نواح التدريب لبعض العاملين بالكلية.
- 13- ضعف التنسيق بين وحدة التدريب بالكلية ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة.
- 14- عدم وضوح تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- 15- ضعف التطبيق العملي لإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية.
- 16- ضعف صيانة دورات المياه بالكلية.
- 17- عدم توافر أجهزة حاسب آلي، انترنت، أو ماكينات التصوير داخل المكتبة.
- 18- عدم التوافق التام بين البرامج التعليمية واحتياجات سوق العمل.
- 19- عدم انتشار ثقافة التغذية الراجعة لدى الطلاب أثناء تقييم المقررات الدراسية.
- 20- عدم الإجابة التامة لغالبية الخريجين للغات الأجنبية.



- 21- عدم إجابة عدد محدود من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوصيف المقرر ووضع خريطة للمنهج على أسس سليمة على الرغم من المحاولات الحثيثة من إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية لتدريب أعضاء التدريس على توصيف المقررات وخرائط المنهج.
- 22- صعوبة مشاركة المستفيدين من سوق العمل في كافة الأنشطة المختلفة المنوطة بتصميم البرامج.
- 23- ضعف مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم للبرامج التعليمية.
- 24- عدم حداثة الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات.
- 25- وسائل دعم الطلاب المتعثرين غير كافية.
- 26- ضعف الموارد المالية للصرف على بعض الأنشطة الطلابية المتنوعة.
- 27- عدم وجود طلاب وافدين في الكلية.
- 28- عدم كفاءة وسائل متابعة الخريجين.
- 29- عدم وجود آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية.
- 30- ضعف نسبة المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة.
- 31- عدم وجود آلية معتمدة لتقييم الأبحاث العلمية.
- 32- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والمكتبة.
- 33- عدم وجود سياسة ترويجية لبرامج الدراسات العليا لجذب الطلاب الوافدين.
- 34- عدم إتاحة التسجيل لبرامج الدراسات العليا من خلال موقع الكلية.
- 35- ضعف وسائل قياس الإحتياجات المجتمعية.
- 36- ضعف مشاركة أعضاء الجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 37- ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية.

خطة التحسين والتطوير

المعيار	الهدف	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول عن المتابعة	فترة التنفيذ	التكلفة
التخطيط الاستراتيجي	ضمان مشاركة جميع الأطراف في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	متابعة إتاحة المعلومات المرتبطة بالتخطيط الاستراتيجي بموقع الكلية.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر - ديسمبر 2024	-
		إتاحة المعلومات المرتبطة بالتخطيط الاستراتيجي لجميع الأطراف.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	عميد الكلية	مستمر	500
		عقد مجموعة من ورش العمل عن التخطيط الاستراتيجي والخطة الاستراتيجية.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	وحدة ضمان الجودة	مستمر	1200
	تعظيم كفاءة وفاعلية نظام للجودة بالكلية.	متابعة مدى توافر المستندات والآليات المعتمدة.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر - ديسمبر 2024	-
		متابعة تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للكلية.	القيادات الأكاديمية والإدارية	وحدة تخطيط الاستراتيجية	مستمر	3000
		توفير المستندات والآليات المعتمدة اللازمة لضمان جودة أداء العمل.	القيادات الأكاديمية والإدارية	وحدة تخطيط الاستراتيجية	مستمر	500
	التطوير المستمر البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.	تعديل اللائحة الدراسية الخاصة بالبرنامج بناء على إحتياجات سوق العمل.	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	2000

-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	تعديل الدراسية طبقا لإحتياجات الطلاب.	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	إضافة مقررات متميزة جديدة.	
1200	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	تنفيذ مجموعة من ورش العمل عن المشاركة المجتمعية.	خدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاقيات.
2000	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	متابعة عقد بروتوكولات التعاون مع الجهات الخارجية	
1200	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة التخطيط الاستراتيجي	عقد ورش العمل لأطراف المجتمع المحلي للتوعية بالخطة الاستراتيجية.	
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والمجتمع المحلي فيما يخص العملية البحثية والتعليمية.	
200	سبتمبر - ديسمبر 2024	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على أنشطة التحسين والتطوير.	توفير الموارد المادية والمالية اللازمة للتطوير والتحسين.
10000	مستمر	عميد الكلية	منسق معيار	متابعة تنفيذ خطة تنمية	

			الموارد المالية	الموارد الذاتية بالكلية		
-	سبتمبر 2024	مدير وحدة ضمان الجودة	رؤساء الأقسام	اعداد قائمة بجميع التجهيزات اللازمة للمعملية التعليمية.	تجهيز القاعات والمدرجات والسيمينارات بالتجهيزات اللازمة.	
70000	ديسمبر 2024	عميد الكلية	أمين الكلية	القيام بشراء التجهيزات المطلوبة.		
-	يناير 2024	عميد الكلية	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي	عمل قائمة بجميع متطلبات الوحدة.	تجهيز مقر لوحدة التخطيط الإستراتيجي لتنفيذ مهامها بكفاءة وفاعلية.	
10000	أبريل 2024	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي	أمين الكلية	القيام بشراء التجهيزات المطلوبة.		
-	يناير 2024	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	إستحداث لجنة للعلاقات العامة	تنمية العلاقات الإيجابية بين القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية والعاملين بالمؤسسة	
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مكتب العلاقات العامة	تنمية أنشطة العلاقات العامة بالكلية		
600	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	معيار القيادة والحوكمة	تحديد ورشة عمل نهاية كل فصل دراسي لطرح أهم المشكلات التي لم تتمكن ادارة الكلية من حلها بالكامل لمناقشتها وتفاديها مستقبلاً	ضمان تفعيل الية التعامل مع مشكلات التعليم بالمؤسسة	
600	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	القيادات الأكاديمية والإدارية	التأكد من حل جميع المشكلات التعليمية بالكلية		

القيادة والحوكمة

500	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	لجان معيار القيادة والحوكمة + وحدة القياس والتقويم	قياس مستوى أداء القيادات الأكاديمية والإدارية	الاستفادة من نتائج تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية في تحسين الأداء	
-	مستمر	لجنة معيار القيادة والحوكمة	لجنة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية	الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية لبحث المشكلات قبل تفاقمها	تطبيق وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية	
100000	سبتمبر 2024		مدير وحدة ضمان الجودة	الإنهاء من تجهيز ملف التقدم للإعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الأكاديمي	الحصول على الإعتماد الأكاديمي	إدارة الجودة والتطوير
300	سبتمبر 2024	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	إعتماد التقرير السنوي للكلية 2023-2024	تقييم أنشطة الأقسام والإدارات المختلفة بالكلية	
300	سبتمبر 2024		مدير وحدة ضمان الجودة	إعتماد الخطة السنوية للوحة لعام 2023- 2024	وضع خطة عمل لوحة ضمان الجودة	
-	أكتوبر 2024			تعديل مجلس إدارة مجلة الجودة	تحديث نظام إدارة الجودة الداخلي	
-	أكتوبر 2024			اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي للعام الجامعي 2017-2018		
-	ديسمبر 2024			إعتماد تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية للعام الجامعي 2023- 2024		
-						



200	نوفمبر 2024			صدور العدد السنوي الثاني من مجلة الجودة بالكلية ديسمبر 2024	نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وضمان مشاركتهم في أعمال الجودة
-	نوفمبر 2024			إعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي لعام 2024-2023	
5000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالكلية في معايير الجودة	تنمية خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجودة
3600	نوفمبر - ديسمبر 2024	وحدة ضمان الجودة	منسقي معايير الجودة	عقد مجموعة من ورش العمل عن معايير الجودة	
-	مستمر	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	الحفاظ على العلاقة الوطيدة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وتعظيم دورها في المراجعة الداخلية	تعظيم العلاقة الإيجابية بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتنوع مجالات التعاون
1200	مستمر	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	الإستمرار في إرسال الوثائق الخاصة بالجودة إلى مركز ضمان الجودة لإجراء المراجعة وطلب زيارات دعم فنى وعقد ورش عمل عن الجودة مركز ضمان الجودة	
2000	يناير - مارس 2024	وحدة ضمان الجودة	وحدة القياس والتقييم	تطوير أساليب وأدوات التقييم الذاتى للمؤسسة ووضع آلية محددة وواضحة لمتابعة عملية التقييم	تصميم إستثمارات تشمل تقييم كل جوانب عمل المؤسسة مثل تقييم البرامج والمقررات
500	سبتمبر - ديسمبر 2024	وحدة ضمان الجودة	وحدة القياس والتقييم	تطوير الإستبيانات المستخدمة فى عملية التقييم الذاتى بالمؤسسة	

-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على أنشطة الجودة.	تعظيم الموارد المالية المخصصة لوحدة ضمان الجودة في ظل تنوع أنشطة الجودة	
5000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية بالكلية		
200	مستمر	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة + وحدة القياس والتقويم	إعداد اليه شامله للتقويم الذاتي للمؤسسة تشمل كافة العاملين بها مثل أعضاء ومعاوني أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب	مناقشة نتائج عملية التقويم الشامل للمؤسسة للتطوير	
200	مستمر	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة + وحدة الخدمات الإلكترونية	إعتماد ونشر الآلية الشاملة للتقويم الذاتي للمؤسسة تشمل كافة العاملين بها مثل أعضاء ومعاوني أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب		
2000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	وحدة التدريب + لجنة معيار الجهاز الإداري	تنظيم مجموعة من ورش العمل عن الجودة بمشاركة كل أعضاء الجهاز الإداري	نقل خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة بالجودة إلى كل أعضاء الجهاز الإداري	
-	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان المقابلات الشخصية بالكلية	ضمان إختيار أعداد مناسبة من الطلاب المتفوقين لضمان الحفاظ على هذا التوازن بين عدد الطلاب وعدد أعضاء هيئة التدريس	ضمان ملائمة أعضاء هيئة التدريس لأعداد الطلاب بالأقسام العلمية	التدريس والهيئة

-	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان المقابلات الشخصية بالكلية	تحديد أعداد ملائمة من الطلاب من خلال اللجان الثلاثية وضمان توزيعهم على الأقسام العلمية بما يتوافق مع أعداد أعضاء هيئة التدريس	
2000	مستمر	لجنة معيار الجهاز الإداري	وحدة التدريب	تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة التدريبية	تنفيذ الخطة التدريبية المعتمدة
-	مستمر	لجنة معيار الجهاز الإداري	وحدة التدريب	بدء تنظيم الدورات التدريبية وكتابة تقرير متابعة تنفيذ بنود الخطة التدريبية	
3000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	تشجيع أعضاء هيئة التدريس للسفر في مهام علمية ومؤتمرات علمية وتشجيع الهيئة المعونة للسفر في بعثات خارجية	العمل على تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	الإنهاء من خطة البعثات والمهام ومتابعة تنفيذها	
300	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الأقسام العلمية+ وحدة دعم البحث العلمي	متابعة تنفيذ الخطة الخمسية لتعيين المعيدين.	العمل على زيادة أعداد الهيئة المعونة
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون	وحدة دعم البحث	تكليف وحدة دعم البحث العلمي للبحث عن مصادر تمويل أنشطة	تعزيز الدعم المادي المخصص للبحث

العلمي	البحث العلمي بالمؤسسة	العلمي	الدراسات العليا والبحوث		
	عقد إتفاقات شراكه أو مذكرات تفاهم مع جامعات أو هيئات أو مراكز بحثية محلية ودولية لتمويل أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة	وحدة دعم البحث العلمي	وكيل الكلية لشئون الدراسات والبحوث	مستمر	2000
زيادة اعداد البعثات والمهمات العلمية	متابعة تنفيذ خطة البعثات والمهمات العلمية وتقديم الدعم الفنى	وحدة دعم البحث العلمي	وكيل الكلية لشئون الدراسات والبحوث	مستمر	2000
الاستفادة من وجود كواردر بشرية شبابية لديها طاقة إيجابية للعمل وتفانى وولاء	عمل ورش عمل توعية مستمرة لزيادة الحماس لديهم	وحدة التدريب	عميد الكلية	مستمر	1200
	عقد مجموعد من ورش العمل عن التعريف باهمية الجودة	وحدة التدريب+ منسقي معايير الجودة	عميد الكلية	مستمر	1200
	مقترح تنظيم دورات تدريبية للسادة العاملين بالكلية عقب إنتهاء كل دورة تدريبية إدارية تُنظها (إدارة التدريب) بالجامعة، يتم فيها تناول موضوع الدورة التدريبية التي تم الحصول عليها	وحدة التدريب+ منسقي معايير الجودة	عميد الكلية	سبتمبر 2024	-

الجهاز الإداري

				من قبل بعض السادة العاملين بالكلية ثم تُعمم علي الباقيين (من نفس التخصص) وذلك من خلال التعاون بين معياري إدارة الجودة والتطوير والجهاز الإداري بالكلية وذلك حتي تُعمم الفائدة علي السادة العاملين الذين لم يحصلوا علي الدورة التدريبية من خلال الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة	
10000	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالجهاز الإداري بالكلية	تعظيم دور وحدة تدريب بالكلية لسد وكفاية الإحتياجات التدريبية للموسسه وتعويض ما ينقص من الجامعة.
-	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب + منسقي معايير الجودة	وضع الخطة لتدريب 2024-2023	
1200	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	تفعيل خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على المكافآت والحوافز	تعظيم حجم الموارد المالية المخصصة للمكافآت والحوافز.
2000	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية	متابعة تنفيذ خطة تنمية	

			لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الموارد الذاتية بالكلية		
500	سبتمبر - ديسمبر 2024	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	زيادة الوعي بمكونات الموازنة لتعزيز الموارد وترشيد التكاليف	زيادة الوعي بالموازنة السنوية المخصصة للكلية.	الموارد المالية والمادية
300	سبتمبر - ديسمبر 2024	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	عقد ورشة عمل عن الموازنة المالية للكلية		
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	اقتراح مصادر جديدة للتمويل	تنويع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية.	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية + رؤساء الأقسام	عمل اجتماع مع عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الأقسام الإدارية لدراسة المقترحات اللازمة لزيادة مصادر التمويل بالكلية		
10000	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	متابعة تنفيذ خطة الصيانة بالكلية	الصيانة النورية لمباني الكلية.	

-	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	تقييم الوضع الحالي واتخاذ القرارات المناسبة بخصوص عقود الصيانة القائمة	
10000	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	استكمال والامكانيات لممارسة الطلابية	تجديد صالة الأنشطة الطلابية بالكلية.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق والدراسات السياحية	استخدام المعامل الطلابية كأماكن تدريبية للطلاب والمهتمين بالنشاط السياحي والفندقي	الاستفادة القصوى من معمل الأماديوس ومعمل الفيديو ومعمل الكومبيوتر
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق والدراسات السياحية	عمل خطة تدريبية عن طرق الحجز السياحي والتسكين الفندقي باستخدام الأماديوس والفيديو والكومبيوتر للطلاب والمهتمين بالنشاط السياحي والفندقي	والمطابخ والمطاعم والمغسلة التعليمية.
-	سبتمبر 2024	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	إرسال مذكرة بهذا الخصوص معتمدة من عميد الكلية	العمل علي تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية على أنشطة الكلية من

-	أكتوبر - نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق والدراسات السياحية	مخاطبة الوحدة الحسابية بتقسيم المخصصات المالية الخاصة بالكلية موزعة على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.	تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.	
250000	سبتمبر - ديسمبر 2024	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة + أمين الكلية	زيادة الدعم المالي الخاص بإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية	إجراء صيانة شاملة لإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية.	
500	مستمر	وحدة ضمان الجودة	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	زيادة الوعي العام داخل الكلية بتطبيق إجراءات الأمن والسلامة		
50000	ديسمبر - 2023 يناير 2024	عميد الكلية	أمين الكلية	تحديث دورات المياه وتزويدها بالادوات والخامات اللازمة	صيانة دورات المياه بالكلية.	
20000	يناير - فبراير 2024	عميد الكلية	مدير المكتبة + أمين الكلية	توفير عدد ملائم من أجهزة الحاسب وماكينات التصوير وكذلك خدمة الانترنت للطلاب والمستخدمين داخل المكتبة	توفير عدد من أجهزة الحاسب الآلي، خدمة الانترنت، وماكينات تصوير داخل المكتبة.	
4000	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية لتوصيف البرامج التعليمية	المراجعة الدورية للتوصيف البرامج التعليمية	المعايير الأكاديمية
4000	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	الأقسام العلمية +	عقد مجموع من ورش العمل عن توصيف		

البرامج وخرائط المنهج	المراجعين				
عقد مجموعة من ورش العمل عن المعايير الأكاديمية	لجنة المعايير الأكاديمية	رؤساء الأقسام	سبتمبر - ديسمبر 2024	1200	عقد مجموعة من ورش العمل عن المعايير الأكاديمية
زيارات الدعم الفني والمحاكاة للمؤسسة	لجنة فحص الكتاب الجامعي	لجنة التدريس والتعلم	نهاية الفصل الدراسي	1200	تنفيذ آليات قياس مدي تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
عقد مجموعة من ورش العمل عن تحقق النتائج التعليمية المستهدفة وعلاقتها بالتدريس والتعلم	لجنة التدريس والتعلم	لجنة المعايير الأكاديمية	مستمر	600	
عقد ورش عمل واجراء استبيانات ومقابلات شخصية مع المستفيدين والطلاب والخريجين لاستقراء احتياجات سوق العمل	لجنة التدريس والتعلم	لجنة المعايير الأكاديمية	مستمر	600	استقراء سوق العمل عن البرامج التعليمية بالكلية.
استبيانات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية	لجنة المعايير الأكاديمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية كل فصل دراسي	1000	تقويم المقررات الدراسية كل عام دراسي.
عقد مجموعة من ورش العمل عن تقارير المقررات					
تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج وإعداد خطط التطوير والتحسين	لجنة المعايير الأكاديمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية كل فصل دراسي	2000	الاستفادة من نتائج المراجعة الخارجية والداخلية للبرامج في عملية التطوير

والتحسين.	مناقشة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج واعتماد التعديلات والتحسين	رؤساء الأقسام	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية كل فصل دراسي	-
وضع لائحة دراسية جديدة للبرامج تواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.	تحديد احتياجات سوق العمل من خريج الكلية	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية العام الدراسي	1000
عقد ورش عمل واجراء استبيانات ومقابلات شخصية مع المستفيدين من سوق العمل	عقد ورش عمل واجراء استبيانات ومقابلات شخصية مع المستفيدين من سوق العمل	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية العام الدراسي	1000
زيادة عدد المقررات الالكترونية بالبرامج التعليمية بالكلية.	خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على إعداد المقررات الالكترونية	وحدة الخدمات الالكترونية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	500
عقد مجموعة من ورش العمل عن إعداد المقررات الالكترونية	عقد مجموعة من ورش العمل عن إعداد المقررات الالكترونية	وحدة الخدمات الالكترونية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	600
متابعة تنفيذ التدريب الميداني والتدريب الصيفي باللائحة الدراسية الجديدة لجميع البرامج التعليمية بالكلية.	اللية معتمدة للتدريب الميداني والتدريب الصيفي للبرامج التعليمية	لجان متابعة التدريب الميداني	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	دسمبر 2024	3000
عقد مجموعة من ورش العمل عن التدريب الميداني والتدريب الصيفي للبرامج التعليمية والتدريب الصيفي	عقد مجموعة من ورش العمل عن التدريب الميداني والتدريب الصيفي للبرامج التعليمية والتدريب الصيفي	لجنة التدريس والتعلم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	ديسمبر 2024	300
تطوير أساليب التدريس والتعلم من الأسلوب التقليدي	عقد مجموعة من ورش العمل عن تطوير أساليب التدريس والتعلم	لجنة التدريس والتعلم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	600

					تشمل مجالات التعلم الذاتي والنشط والذي يعتمد علي إشراك الطالب في العملية التعليمية
300	ديسمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	الاستعانة بالمتحن الخارجي في الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.	الاستعانة بالمتحن الخارجي في الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.
300	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن آليات تقويم الطلاب	
-	مارس- مايو 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	وضع خطة لمساهمة الأبحاث العلمية في العملية التعليمية	مراعاة المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج.
600	مارس- مايو 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	عقد مجموعة من ورش العمل عن كيفية مساهمة الأبحاث العلمية في العملية التعليمية	
-	مارس- مايو 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسم الإرشاد السياحي	وضع خطة لتطوير المتحف التعليمي بالكلية	تعظيم دور المتحف التعليمي لبرنامج الإرشاد السياحي واستخدامه في تدريس بعض القطع المتحفية لمقررات الإرشاد التطبيقي.
200	ديسمبر 2023- يناير 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسم الإرشاد السياحي	عقد مقابلات مع مدير المتحف الآتوني بالمنيا	
-	نهاية	رؤساء الأقسام	لجنة	التدريب على القيام	زيادة التوعية

الرقم	الفصل الدراسي	المعايير الأكاديمية	باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات	باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات.
600	نهاية الفصل الدراسي	رؤساء الأقسام	عقد ورش عمل عن القيام باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات	
600	نهاية الفصل الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات والاستفادة من النتائج.	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات والاستفادة من النتائج.
-	يناير 2024	وحدة ضمان الجودة	تحويل استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية في صورة الكترونية	تحويل استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية في صورة الكترونية.
300	فبراير - مارس 2024	وحدة ضمان الجودة	عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن الاستبيانات الالكترونية	
10000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وضع خطة لاستمرارية تفعيل اتفاقية التعاون العلمي المشترك بين برنامج الإرشاد السياحي وقسم علم المصريات بجامعة تشارلز بجمهورية التشيك.	استمرارية تفعيل اتفاقية التعاون العلمي المشترك بين برنامج الإرشاد السياحي وقسم علم المصريات بجامعة تشارلز بجمهورية التشيك.
10000	مستمر	عميد الكلية	عقد ورش عمل وإلقاء محاضرات متبادل بين طرفي الاتفاقية	
5000	مستمر	عميد الكلية	وضع خطة لإتمام التعاون المشترك بين البرامج التعليمية	إتمام إتفاقيات التعاون المشترك المزمع عقدها بين البرامج

				مؤسسات المجتمع المدني والمنظمات	التعليمية ومؤسسات المجتمع المدني والمنظمات	
					التدريس والتعلم	
5000	مستمر	عميد الكلية	وكلاء الكلية	متابعة اتمام اتفاقيات التعاون واعتمادها وتفعيلها على المستوى الميداني		
3000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم + الأقسام العلمية	متابعة دورية استراتيجيات التعلم وتنفيذ		
300	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم + الأقسام العلمية	تقارير نصف فصلية لمتابعة استراتيجيات التعلم والمراجعة الدورية للاستراتيجية		
3000	نهائية الفصل الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان فحص الإمتحانات + الأقسام العلمية	فحص دوري للإمتحانات وزيادة اشراف ممتحنين خارجيين للمقررات الدراسية		
300	نهائية الفصل الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان فحص الإمتحانات	إعداد تقارير فحص الإمتحانات وتقارير الممتحنين الخارجيين		
-	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	إعتماد ومناقشة تحليل نتائج الإمتحانات للعام الأكاديمي 2024-2023		
500	سبتمبر	وكيل الكلية	رؤساء	إعتماد تحديث سياسات		

وتحويل.	القبول والتحويل بالكلية	الأقسام	لشئون التعليم والطلاب	2024	
تعزيز مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم للبرنامج الدراسية.	إشراك ممثلين عن سوق العمل وممثلين عن المجتمع الخارجي في المراجعة الدورية لاستراتيجيات التعليم والتعلم	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أبريل 2024	600
	عقد ورش عمل بمشاركة ممثلين عن سوق العمل وممثلين عن المجتمع المدني	الأقسام العلمية + وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	يناير ومايو 2024	1000
تحديث الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات.	إعداد مقترح لتحديث معامل اللغة والحاسب الآلي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية	ديسمبر 2024	-
	متابعة خطة تنفيذ تحديث معامل اللغة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية	مايو 2024	50000
تنوع وسائل دعم الطلاب	إعتماد تشكيل مقرري الفرق والمرشدين الطلابيين لقسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2023-2024م.	رؤساء الأقسام	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سبتمبر 2024	-
تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع	عقد "يوم فلكلوري" عن عادات أقاليم مصر المختلفة من ملابس ومأكولات بالتعاون مع قطاع السياحة بمحافظة المنيا وذلك خلال العام الجامعي 2023-2024م.	فريق خدمة المجتمع	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	سبتمبر 2024	1000

الطلاب والخريجون



2000	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	إعتماد الخطة التدريبية لتنمية مهارات الطلاب للعام الجامعي 2023- 2024	تنمية مهارات الطلاب
-	أكتوبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول التواصل الطلابي	تشكيل لجنة التواصل الطلابي 2023-2024 بالكلية	ضمان مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية
5000	مستمر	عميد الكلية	مكتب رعاية الطلاب+ مسؤول التواصل الطلابي+ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عقد مجموعة من الأنشطة الطلابية المتنوعة بالكلية	تعظيم دور الأنشطة الطلابية بالكلية.
-	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مكتب رعاية الطلاب+ مسؤول التواصل الطلابي	إعداد خطة سنوية لتنظيم أنشطة طلابية متنوعة بالكلية	
2000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	مكتب رعاية الطلاب+ مسؤول التواصل	تنظيم عدد من الملتقيات الطلابية والندوات وورش العمل تجمع الطلاب مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومتابعة تفعيل نظام الريادة العلمية من	تحقيق المستمر بين الطلاب إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

			الطلاب + الأقسام العلمية	خلال الارشاد الطلابي ومقرى الفرق ووجود ودعم لجنة التواصل الطلابي بالكلية	
1000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	لجان وفرق الجودة بالكلية + وحدة التخطيط الاستراتيجي	اعداد خطة لنشر ثقافة الجودة وزيادة درجة وعى الطلاب بنظام الجودة والاعتماد تقوم على تنظيم ندوات وورش عمل ولقاءات طلابية عن موضوعات الجودة ونظام الاعتماد + زيادة تمثيل الطلاب في الفرق الطالبة بوحدة ضمان الجودة مثل فريق الجودة الطلابي وفريق الوعي السياحي ومجموعة أصدقاء البيئة وفريق التواصل الطلابي + تصميم دليل يوزع على الطلاب بعنوان " دليل الجودة الطلابي بالكلية"	زيادة درجة وعي الطلاب بثقافة الجودة والاعتماد.
2000	ديسمبر 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مسئول التواصل الطلابي	تنظيم المعرض الخيري السئوى + تنظيم معرض للكتاب بشكل سنوى + متابعة تردد الطلاب على أنشطة الدعم برعاية الطلاب مثل الدعم النقدى وبونات التغذية وصالة الجيمانيزيوم.. الخ	توافر نظام متكامل لدعم الطلاب مادياً وصحياً واجتماعياً يراعى ظروف واحتياجات الطلاب.
20000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مكتب رعاية الطلاب	تنويع وسائل دعم الطلاب اجتماعياً وصحياً + زيادة عدد ونسبة المستفيدين من الدعم النقدى بالكلية	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم	الأقسام العلمية +	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الطلاب	متابعة تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية

مهارات الطالب العلمية والشخصية.	الشخصية والعلمية	وحدة التدريب	والطلاب		
تتبع تنفيذ الخطة التدريبية للطلاب وعقد مجموعة من ورش العمل لرفع كفاءة الطلاب	متابعة تنفيذ الخطة التدريبية للطلاب وعقد مجموعة من ورش العمل لرفع كفاءة الطلاب	الأقسام العلمية + وحدة التدريب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	2000
تنمية المهارات التدريسية لخرجي الكلية المتحرف التعليمي ومعمل ومعامل الفيدليو والمطبخ التعليمي.	إعداد خطة تدريسية لتنمية مهارات الخريجين ورفع مستواهم المهني	الأقسام العلمية + وحدة التدريب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	500
عقد مجموعة من البرامج التدريبية وورش العمل للخريجين	عقد مجموعة من البرامج التدريبية وورش العمل للخريجين	وحدة متابعة الخريجين + وحدة التدريب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وخدمة المجتمع	مستمر	1000
التسمرار في تفعيل نظام اكتشاف ورعاية ودعم الطلاب الموهوبين فنياً وعلمياً ورياضياً.	تنويع وسائل اكتشاف الطلاب الموهوبين ورعايتهم ودعمهم على كافة المستويات (الكلية- الجامعة- القومي)	مسئول التواصل الطلابي + مكتب رعاية الطلاب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	1000
تعزيز الموارد المالية المخصصة للصرف على الأنشطة الطلابية المتنوعة	إعداد خطة لتنمية الموارد المالية للصرف على الأنشطة الطلابية من خلال مكتب رعاية الطلاب ومخاطبة ادارة الجامعة لزيادة	لجنة الموارد المالية والمادية + رعاية الطلاب	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	-

مخصصات الأنشطة الطلابية بالكلية					
تنوع وسائل دعم الطلاب المتعثرين. دراسيا	تنوع وسائل دعم الطلاب المتعثرين.	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون البيئة وحدمة المجتمع	مستمر	2000
العمل على جذب الطلاب الوافدين بالكلية.	البحث عن وسائل غير تقليدية لجذب الطلاب الوافدين	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	500
	مخاطبة إدارة الجامعة لتذليل اجراءات جذب الطلاب الوافدين وتسهيل التحاقهم بالكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية	مستمر	-
تنمية البنية الأساسية لذوى الاحتياجات الخاصة.	تنوع خدمات البنية الأساسية لذوى الاحتياجات الخاصة مثل حمام خاص بهم وتخصيص مكان لركن السيارات... إلخ	أمين الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وحدمة المجتمع	يناير- أبريل 2024	5000
تنوع وسائل متابعة الخريجين.	تنظيم ملتقى الخريجين السوى.	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وحدمة المجتمع	سبتمبر 2024	1000
	تنظيم الملتقى التوظيفي السوى.	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وحدمة المجتمع	أغسطس- سبتمبر 2024	1000
استطلاع رأى مديرى	وحدة متابعة	وكيل الكلية	يونية	500	

	2024	لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الخريجين	الشركات والفنادق عن مستوى الخريجين ومتطلباتهم.		
500	يونية 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	تطوير وتنويع وسائل كافية وفعالة لمتابعة الخريجين		
500	يوليه 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة الخدمات الالكترونية	جمع ورقمنة عناوين كل الرسائل الخاصة بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا ووضع الرابط على موقع الكلية وتقسيمها حسب الأقسام ووضع الرسائل المشتركة بين الأقسام منفصلة ولمن يرغب من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة أبحاثه حيث أن ذلك من شأنه رفع نسبة الاستشهادات للأبحاث والرسائل الخاصة بالكلية.	زيادة مصادر دعم البحث العلمي والباحثين.	البحث العلمي
200	ديسمبر 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الأقسام العلمية	تشكيل لجان لإختيار أفضل بحث وأفضل رسالتي ماجستير ودكتوراه بالقسم للاشتراك في مسابقة وحدة دعم البحث العلمي		
-	ديسمبر 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	عقد السيمينار العلمي الدوري للكلية في الأسبوع الأول من ديسمبر 2024.		
-	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون	وحدة دعم البحث	إعتماد تعديل تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي	نشر الوعي البحث العلمي	
-						

		الدراسات العلية والبحوث	العلمي		
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	توفير الدعاية اللازمة للمجلة	استمرار إصدار المجلة العلمية
300	يناير - أبريل 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	وحدة الخدمات الالكترونية	إنشاء موقع الكتروني للمجلة على موقع الكلية	
500	مارس 2024	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	ورش عمل فريق عمل لتنظيم المؤتمر	تنفيذ مؤتمر دولي ناجح للمؤسسة.
-	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	البحث ومحاولة الوصول الى رعاة وممولين للمؤتمر واقتناعهم وتحديد نسب مساهمتهم.	
300	فبراير 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	وضع الية للمتابعة وكتابة تقرير فصلى عن مدى تطور تنفيذ الخطة.	إعداد الية لمتابعة الخطة البحثية.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات	وحدة دعم البحث العلمي	المزيد من الاتصال بجامعات ومؤسسات بحثية للوصول الى اتفاقيات شراكة بحثية	زيادة المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية.



		العليا والبحث العلمي			
600	ديسمبر 2023- يناير 2024	وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	ورشة عمل لاعضاء هيئة التدريس أولا تعريفية لما يتم خارج المؤسسة وترشيح الانساب منها للمؤسسة او اقتراح آلية أفضل.	إعداد آلية لتقييم الأبحاث العلمية.
300	يناير 2024	وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	ورشة عمل من أعضاء هيئة التدريس لتحديد أفضل الوسائل للدعاية لهذه الأبحاث لتطبيقها او المشروعات البحثية	زيادة حجم الإعلان والتسويق لمشروعات بحثية تم إعدادها من باحثين من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة أو أبحاث يمكن تطبيقها.
500	مستمر	وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	المزيد من الدعاية والإعلان عن هذه المشروعات	
-	فبراير- مارس 2024	وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	متابعة اليات التسويق خارج المؤسسة	
200	فبراير- مارس 2024	وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	عمل مسابقة بين الباحثين وتكريم الفائز بأفضل مقترح للتسويق للأبحاث والمشروعات البحثية	
200	سبتمبر	وكيل الكلية	الأقسام	إعتماد التقارير السنوية	تقييم البرامج التعليمية

المقررات الدراسية للدراستات العليا	للبرامج والدراسات العليا 2023- 2024	العلمية	لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	2024	
	إعتماد تقارير مقررات مرحلة الماجستير للاقسام العلمية الثلاث 2023- 2024 وتسليم نسخة من التقارير إلى السادة أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريس تلك المقررات	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	سبتمبر 2024	200
	إعتماد نتيجة رأي طلاب الدراسات العليا 2023- 2024 بالأقسام العلمية الثلاث عن التسجيل والإشراف والمكتبة	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	أكتوبر 2024	200
زيادة ونقل خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة بالجودة.	عقد مجموعة من ورش العمل عن معايير الجودة	منسقي معايير الجودة	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2023- يناير 2024	600
	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالكلية في معايير الجودة	منسقي معايير الجودة	وحدة ضمان الجودة	فبراير 2022	2000
جذب الدراسات العليا بالمؤسسة لعدد كبير من المتقدمين.	عقد محاضرات توجيهية أكثر لطلاب البكالوريوس وكذلك عقد ورش عمل ودعوة المستفيدين من منظمات سوق العمل	وحدة دعم البحث العلمي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث	فبراير 2024	500

500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي + لجنة الدراسات العليا	الاعلان عن البرامج الموجودة بالكلية في وسائل متنوعة مثل موقع الكلية ودليل الطالب ولدي المستفيدين من منظمات سوق العمل	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	التواصل مع الجامعات المختلفة لتوفير هذه المنح	الحرص على تطور أعداد الممنوحين للدرجات العلمية في برامج الدراسات العليا.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	توفير منح دراسية بنظام الإشراف المشترك لطلاب الدراسات العليا بالكلية	
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية واعتمادها في المجالس المعنية	المراجعة الدورية للمعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه).
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا وأجراء التعديلات المطلوبة	المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا وأجراء التعديلات المطلوبة
500	مستمر	وكيل الكلية	وحدة القياس	اعداد استبيانات للطلاب	متابعة تنفيذ آليات

		لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	والتقويم	واعضاء هيئة التدريس للتعرف علي أرائهم في مدي ملائمة هذه الآليات	للتسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العلية
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	إعداد استبيانات وورش عمل لقياس رضا الطلاب.	قياس رضا الطلاب عن برامج الدراسات العلية.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	لجنة الدراسات العلية	وضع خطة لتنمية الموارد والتسهيلات لطلاب الدراسات العلية	تنويع الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات لطلاب الدراسات العلية.
200	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	لجنة الدراسات العلية	تحديث الآلية بما يتلاءم مع احتياجات الطلاب	تفعيل آلية للتعامل مع شكاوي الطلاب الدراسات العلية.
200	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	عمل استطلاعات رأي للطلاب للتعرف علي رأيهم في آلية الشكاوي	
300	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	لجنة الدراسات العلية	تطوير ومتابعة تطبيق أساليب التدريس والتعلم بما يفيد الطلاب في المجالات المختلفة واعتماد الاستراتيجية بشكل دوري	تطوير ومتابعة تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم.



		العلمي			
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	لجنة الدراسات العلية + وحدة التدريب	إعداد برنامج تدريبي لطلاب الدراسات العلية بالتعاون مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	تنمية قدرات طلاب الدراسات العلية من خلال دورات إلزامية يتم عقدها من قبل الجامعة.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي والبيئة وخدمة المجتمع	لجنة الدراسات العلية والموارد المالية والمادية	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على أنشطة البحث العلمي والمكتبة	تعظيم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والمكتبة.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	لجنة الدراسات العلية	وضع خطة ترويجية والية لجذب الطلاب الوافدين	عمل خطة ترويجية لبرامج الدراسات العلية لجذب الطلاب الوافدين.
-	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	منسق فريق خدمة المجتمع	تشكيل مجموعة أصدقاء البيئة 2023-2024	نشر الوعي البيئي.
-	أكتوبر 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	قسم الدراسات السياحية	إدارة وتشغيل المكتب السياحي	تعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع.
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة	وحدة متابعة الخريجين +	عمل ندوات متنوعة بالكلية عن خدمة المجتمع وإرسال وعمل	استمرار الممارسات المميزة في مجال خدمة المجتمع وتنمية

المشاركة المجتمعية

البيئة	زيارات توعية لطلاب المدارس	فريق خدمة المجتمع	خدمة المجتمع		
	عقد مجموعة من الندوات مثلاً عن أضرار التدخين والمخدرات، وتنظيم استقبال زيارات توعية من وإلى المدارس	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	500	مستمر
تفعيل لجان ووحدات خدمة المجتمع المحلي.	تفعيل دور بعض الوحدات واللجان في مجال المشاركة المجتمعية	الوحدات والفرق	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	500	مستمر
	عقد مجموعة من الندوات بواسطة وحدة الأزمات والكوارث عن اجراءات الامن والسلامة وعن الاسعافات الاولية	وحدة الأزمات والكوارث	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	500	مستمر
	عمل دعائية عن مركز كلية السياحة والفنادق	مجلس إدارة مركز كلية السياحة والفنادق	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	500	مستمر
	تنظيم فريق المشاركة المجتمعية لعدد من الندوات التي تفيد في مجال الخدمة المجتمعية	فريق خدمة المجتمع	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	500	مستمر
مشاركة الاطراف المجتمعية في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.	تعظيم دور الاطراف في دعم العملية التعليمية والبحثية	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	500	مستمر
	إضافة بعض الأطراف	لجنة	وكيل الكلية	500	مستمر



المستفيدة إلى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	المشاركة المجتمعية	لشئون البيئة وخدمة المجتمع		
عقد ورش عمل عن البحث العلمي والمكتبة الرقمية، وعن التدريب في المتاحف والشركات السياحية والفنادق بالتنسيق مع الاطراف المجتمعية	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة التدريب	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	500
عقد برامج تدريبية للتأهيل لسوق العمل يشارك في تدريسها الاطراف المجتمعية	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة التدريب	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	2000
عمل برتوكولات واتفاقيات تعاون مع مؤسسات وشركات سياحية وفنادق و متاحف خارج محافظة المنيا	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	عميد الكلية	مستمر	1000
انشاء قواعد بيانات عن الفنادق والشركات السياحية المرجح قيام تعاون معها	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	500
إضافة أدوات أخرى لقياس رضا الاطراف المجتمعية	وحدة القياس والتقويم + وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	500
عقد ملتقي توظيفي	وحدة متابعة	وكيل الكلية	اغسطس	2000



	2024	لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الخريجين	واستطلاع الأطراف المستفيدة عن خريجي الكلية وخدماتها	
300	مايو 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	عقد ورش عمل لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية في خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تنويع وسائل قياس إحتياجات سوق العمل.
300	مايو 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع + وحدة متابعة الخريجين	توعية اعضاء الجهاز الاداري بالمشاركة المجتمعية وادماجهم في مختلف أنشطة خدمة المجتمع	تعظيم دور اعضاء الجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع.
300	مايو 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع + وحدة متابعة الخريجين	عقد ندوات توعية للجهاز الاداري بالمشاركة المجتمعية	
-	مايو 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة المشاركة المجتمعية	إدراج اعضاء الجهاز الاداري في لجان خدمة المجتمع	
300	أبريل- مايو 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع + وحدة متابعة الخريجين	عمل لقاءات وزيارات للأطراف المجتمعية للمشاركة في إعداد البرامج التعليمية	تعظيم مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس واللجان الرسمية.
785400	الإجمالي				