

**التقارير السنوية عن انجازات وحدة
ضمان الجودة والاعتماد معتمدة
للعام الجامعي 2024-2025**



التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا 2025-2024



الفهرس

الصفحة	المحتوي
2	لجنة إعداد التقرير
3	رؤية الوحدة
3	رسالة الوحدة
3	الأهداف الإستراتيجية للوحدة
4	أعضاء لجان الجودة بالكلية
9	الإنجازات
20	نقاط القوة
26	نقاط الضعف
28	خطة التحسين والتطوير



رؤية الوحدة:

الارتقاء بمكانة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا على المستوى الوطنى والاقليمى والمساهمة فى تحقيق معايير الجودة من خلال التحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

رسالة الوحدة:

تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء فى كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التى تقدمها الكلية فى ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتبنى عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجها وكسب ثقة ورضاء المستفيدين بهدف تحقيق معايير الجودة والحصول على الاعتماد وضمان استمراريته.

الأهداف الإستراتيجية لوحدة ضمان الجودة:

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى اعتماد آليات للمتابعة وتقويم الأداء فى كافة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية، وذلك من خلال:

- 1- نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالأقسام والادارات داخل الكلية مما يحقق التميز فى الأداء ويدعم انجاز المهام.
- 2- وضع نظم وآليات للمتابعة الداخلية وتقويم الأداء فى كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية.
- 3- المتابعة المستمرة لسير وتطور العملية التعليمية داخل الكلية حسب النظم والخطط الموضوعة لتحقيق الجودة والوصول للإعتماد.
- 4- تعزيز منظومة الأنشطة البحثية بإعتماد خطة بحثية متكاملة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة فى حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ورفع الترتيب العالمى للجامعة.
- 5- إنشاء قاعدة معلومات لتسهيل تحقيق متطلبات جودة قدره المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية.
- 6- ضمان إعداد الدراسه الذاتية والتقارير السنويه واستيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الإعتماد والمحافظة علي استمراريته.



أعضاء لجان الجودة

1- لجنة معيار التخطيط الاستراتيجي

العضو	الوظيفة
أ.م.د/ محمد طه عبد الموجود	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق(منسق)
أ.د / أحمد محمد أبو المجد	أستاذ بقسم الإرشاد السياحي
أ.د / حسين عبد الوهاب عبد الراضي	أستاذ بقسم الدراسات السياحية
أ.د/ محمد عادل عطيه	أستاذ بقسم إدارة الفنادق
د / حسين محمد حسين	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ.م.د / فرج عبيد ذكى	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي
د / رغده معوض	مدرس بقسم الدراسات السياحية
أ/ حازم صالح	مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية
أ / علي عرفه	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ / ريهام ضياء	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ / أيه جمال	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ / أحمد كمال	أخصائي العلاقات العامة
أ / هاله حسانين	البوابة الالكترونية

2- لجنة معيار القيادة والحوكمة

العضو	الوظيفة
أ.م.د / فرج عبيد ذكى	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي (منسق)
أ.د / أحمد محمود	أستاذ بقسم إدارة الفنادق
د / محمد عبد الرؤوف خلف	مدرس بقسم الدراسات السياحية



مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية

أ / دينا مغربي

معيد بقسم الإرشاد السياحي

أ / مريم إبراهيم محمد

معيد بقسم الدراسات السياحية

أ / محمود عصام

معيد بقسم إدارة الفنادق

أ / ريهام ضياء

3 - لجنة معيار إدارة الجودة والتطوير

الوظيفة

العضو

استاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي (منسق)

أ.د/شعبان سمير عبدالرازق

استاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق

أ.م.د / مؤمن كامل أبو العز

مدرس بقسم الدراسات السياحية

د / رغده معوض

مدرس بقسم إدارة الفنادق

د / بطه ربيع سيد

مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق

أ / محمود عز

مدرس مساعد بقسم الإرشاد السياحي

أ / أيه طارق

معيد بقسم الدراسات السياحية

أ / شيماء نادى

أخصائي الجودة

أ / جانيت جبره عياد



4 - لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

العضو	الوظيفة
أ.م.د/ أحمد محمد خلف	استاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي(منسق)
أ.م.د/ ولاء محمد عبد الحكيم	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي
أ.د / أسماء عبد الرؤف خلف	أستاذ بقسم الدراسات السياحية
أ.م.د / حسين محمد حسين	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / نورهان خالد أبو الحجاج	مدرس مساعد بقسم دراسات سياحية
أ / أحمد كمال عبد العظيم	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / بيشوي ناجي	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ / أيه جمال	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ / علي عرفه	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ / محمد علي	شئون العاملين

5- لجنة معيار الجهاز الإداري

العضو	الوظيفة
أ. د / محمد عادل عطيه	أستاذ بقسم إداره الفنادق (منسق)
أ.م.د/ ولاء محمد عبد الحكيم	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي
د / محمد عبد الرؤف خلف	مدرس بقسم الدراسات السياحية
أ / نورهان خالد أبو الحجاج	مدرس مساعد بقسم دراسات سياحية
أ / أميره عبد الحميد محمد	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / محمود عصام	معيد بقسم الدراسات السياحية
أ/ ايه جمال	معيده بقسم الارشاد السياحي
أ / علي عبد الجواد	أمين الكلية



6- لجنة معيار الموارد المالية والمادية

العضو	الوظيفة
أ.م.د. / مصطفى محمود	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق (منسق)
أ.د. / أسماء عبد الرؤوف خلف	أستاذ بقسم الدراسات السياحية
أ.م.د. / فرج عبيد ذكي	أستاذ مساعد بقسم إدارة الإرشاد السياحي
أ. / أميره عبد الحميد محمد	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ. / ريهام ضياء	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ. / أيه جمال	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ. / عمرو أبو النصر	معيد بقسم الدراسات السياحية

7- لجنة معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

العضو	الوظيفة
أ.د. / سمر مصطفى كمال	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (منسق)
أ.د. / أحمد راضي	أستاذ بقسم إدارة الفنادق
أ.م.د. / أية محمد مجدي	أستاذ مساعد بقسم الدراسات السياحية
د. / ألاء خلاف خلف	مدرس بقسم الدراسات السياحية
أ. / ألاء أحمد توفيق	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ. / حازم صالح	مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية
أ. / محمود عز	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ. / علي عرفه	معيد بقسم إدارة الفنادق
أ. / نعمه محمد عبد الله	سكرتارية قسم الإرشاد السياحي



سكرتارية قسم إدارة الفنادق

أ / أمل محمد إسماعيل

سكرتارية قسم الدراسات السياحية

أ / إيمان عبد الفتاح نصر الدين

8 - لجنة معيار التدريس والتعلم

العضو

الوظيفة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (منسق)

أ.د / محمد عنتر ابوريه

أستاذ بقسم إدارة الفنادق

أ.د / محمد عبد المنعم

أستاذ مساعد بقسم الدراسات السياحية

أ.م.د / نسرين خيرى علي

مدرس بقسم إدارة الفنادق

د / محمود عادل عطية

مدرس بقسم الإرشاد السياحي

د / جهاد محمد إبراهيم

معيد بقسم الإرشاد السياحي

أ / نرمين أشرف ماهر

معيد بقسم الدراسات السياحية

أ / محمود عصام

معيد بقسم إدارة الفنادق

أ / علي عرفه

9 - لجنة معيار الطلاب والخريجون

العضو

الوظيفة

أستاذ بقسم الإرشاد السياحي (منسق)

أ.د/ دعاء عبد المتعال

أستاذ دكتور بقسم إدارة الفنادق

أ.د / أحمد محمود

أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق

أ.م.د / حسين محمد حسين

مدرس بقسم الدراسات السياحية

د / أحمد مبروك

مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق

أ / أحمد كمال عيد العظيم

معيد بقسم الإرشاد السياحي

أ / زينب ثروت عمار

معيد بقسم الدراسات السياحية

أ / عمرو أبو النصر



10 - لجنة معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

العضو	الوظيفة
أ.د/ هند محمد عبد الرحمن	أستاذ بقسم الإرشاد السياحي (منسق)
د / جهاد محمد إبراهيم	مدرس بقسم الإرشاد السياحي
د / ألاء خلاف خلف	مدرس بقسم الدراسات السياحية
د / محمود عادل عطية	مدرس بقسم إدارة الفنادق
أ / مريم إبراهيم محمد	مدرس مساعد بقسم الإرشاد السياحي
أ / محمود عز	مدرس مساعد يقسم إدارة الفنادق
أ / حازم صالح	مدرس مساعد بقسم دراسات سياحية
أ / أيه جمال	معيدة بقسم الإرشاد السياحي

11- لجنة معيار الدراسات العليا

العضو	الوظيفة
أ.م.د/ نسرین خیری	أستاذ مساعد بقسم الدراسات السياحية (منسق)
أ.م.د / أحمد خلف	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي
د / أحمد مبروك	مدرس بقسم الدراسات السياحية
د / بطه ربيع سيد	مدرس بقسم إدارة الفنادق
أ / ألاء أحمد توفيق	مدرس مساعد بقسم الإرشاد السياحي
أ / أميره عبد الحميد محمد	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ / زينب ثروت عمار	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ / عمرو أبو النصر	معيد بقسم الدراسات السياحية



12- لجنة معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

العضو	الوظيفة
أ.د. إنجي يحيي الكيلاني	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع (منسق)
أ.د. / حسين عبد الروهاب	أستاذ بقسم الدراسات السياحية
أ.د. / دعاء عبد المتعال أحمد	أستاذ بقسم الإرشاد السياحي
أ.م.د. / مصطفى محمود محمد	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ.م.د. / مؤمن كامل ابو العز	أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ. / أحمد كمال عبد العظيم	مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق
أ. / نرمين أشرف ماهر	معيد بقسم الإرشاد السياحي
أ. / شيماء نادي	معيد بقسم الدراسات السياحية
أ. / علي عبد الجواد	أمين الكلية
أ. / محمد منجي	وحدة الخريجين

الإنجازات



أولاً: معايير الجودة

- 1- اعتماد خطة عمل وحدة ضمان الجودة للعام الأكاديمي 2025/2024
- 2- انشاء "وحدة دعم البحث العلمي".
- 3- تشكيل "فريق الوعي السياحي".
- 4- اعتماد التقرير السنوي للكلية لعام 2025/2024
- 5- اعتماد أعمال برنامج الارشاد السياحي:
- اعتماد برنامج "نعم نستطيع" لدعم الطلاب المتعثرين.
- اعتماد خطة لدعم سمات التميز في البرنامج.
- تحديد أعضاء الهيئة المعاونة المسؤولين عن كل فرقة لمتابعة المجموعات الرسمية للفرق على الفيس بوك.
- مخاطبة الدفاع المدني لاجراء فحص لفايات الحريق وعمل خطة للاخلاء.
- 6- اعتماد تقرير التقييم الكمي للموارد والتسهيلات المادية الداعمة.
- 7- اعتماد ومناقشة تحليل نتائج الإمتحانات للعام الأكاديمي 2025/2024
- 8- اعتماد تشكيل مجموعة أصدقاء البيئة لعام 2025/2024
- 9- اعتماد آلية ضبط أعمال الكنترول للدراسات العليا.
- 10- المقترح بحصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي خصم 70% عند الإشتراك ببحث مقبول للإلقاء الشفهي بمؤتمر تنظمه الكلية.
- 11- موافقة قسم الإرشاد السياحي على:
- اعتماد دراسة عن دور الأبحاث العلمية في العملية التعليمية.
- اعتماد تحديث نظام التقييم بادخال ملف الطالب كأحد عناصر تقويم المخرجات.
- اعتماد آلية لتقويم التدريب الميداني.
- اعتماد نموذج تقييم العروض التقديمية.
- اعتماد آلية لمتابعة ملف الطالب.
- اعتماد نتائج قياس رضا الخريجين.
- اعتماد تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.



- اعتماد تفعيل ملف اداء الطالب وتكليف مقرر الفرقة بمتابعة ملف اداء الطالب.
- اعتماد تشكيل اللجان التنفيذية لبرنامج الارشاد السياحي واعتماد تعيين مقرر هذه اللجان.
- اعتماد الخطة السنوية للوحدة لعام 2025/2024
- 12- اعتماد الخطط التنفيذية لمعايير الجودة لعام 2025/2024
- 13- اعتماد اللانحة الداخلية والهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة.
- 14- اعتماد تشكيل "فريق الوعي السياحي".
- 15- اعتماد أعمال برنامج الارشاد السياحي:
- اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي لبرنامج الارشاد السياحي للعام الدراسي 2025/2024
- اعتماد التقرير السنوي للبرامج التدريبية 2025/2024
- اعتماد نموذج تقييم الاختبارات الشفوية.
- اعتماد دراسة عن خريجي البرنامج وسوق العمل في ظل ازمة السياحة الراهنة.
- اعتماد نتائج استطلاعات رأى المستفيدين.
- اعتماد ورش العمل الخاصة بالطلاب.
- اعتماد نظام شامل لتقييم اعضاء هيئة التدريس (التقييم والتحفيز والمساءلة وضبط الاداء).
- 16- اعتماد تشكيل مجلس إدارة مجلة الجودة.
- 17- اعتماد تشكيل لجنة التواصل الطلابي 2025/2024. بالكلية.
- 18- عقد سيمينار شهرى على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 19- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "الجروب الرسمي لخريجي قسم إدارة الفنادق بكلية السياحة والفنادق بجامعة المنيا".
- 20- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي قسم الدراسات السياحية بجامعة المنيا".
- 21- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي الإرشاد السياحي بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 22- اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة طبقاً لللائحة الداخلية لوحدة ضمان.
- 23- بشأن ضرورة أن يتم وضع النواتج التعليمية المستهدفة أمام الاسئلة فى الورقة الامتحانية كأحد مؤشرات قياس نواتج التعلم المستهدفة وتعميم ذلك فى الامتحانات النهائية بدءاً من الفصل الدراسى

الأول للعام الجامعى 2025/2024



- 24- اعتماد اللانحة الداخلية والهيكل التنظيمي لوحدة الأزمات والكوارث.
- 25- اعتماد صفحة الفيس بوك الخاصة بوحدة متابعة الخريجين لخريجي كلية السياحة والفنادق بعنوان "الصفحة الرسمية لخريجي كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 26- اعتماد تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لمرحلة البكالوريوس.
- 27- اعتماد آلية مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا.
- 28- اعتماد وثيقة التقدير الكمي للموارد المالية والمادية بالكلية.
- 29- اعتماد دليل المباني والقاعات بالكلية.
- 30- اعتماد تقرير متابعة الخطة الإستراتيجية للكلية خلال العام الأول 2025/2024.
- 31- اعتماد معايير إختيار المراجع الداخلي والخارجي للقسم لمرحلة الدراسات العليا.
- 32- اعتماد رؤية ورسالة وأهداف وحدة دعم البحث العلمي بالكلية.
- 33- اعتماد الهيكل التنظيمي لفريق الوعي السياحي.
- 34- اعتماد تشكيل فريق خدمة المجتمع.
- 35- اعتماد تحديث تشكيل لجان الجودة بالكلية للعام الجامعي 2025/2024.
- 36- اعتماد آلية تقييم الإمتحانات التطبيقية والشفهية لطلاب برنامج الدراسات السياحية.
- 37- اعتماد الأهداف العامة ومواصفات خريج برنامجي الماجستير والدكتوراة.
- 38- اعتماد معايير إختيار منسق برنامج الدراسات السياحية.
- 39- اعتماد مهام منسق برنامج الدراسات السياحية.
- 40- اعتماد نتيجة الإستهيبان الموجة للمستفيدين من خريجي الكلية.
- 41- اعتماد اللانحة الداخلية لوحدة متابعة الخريجين.
- 42- تحديث تشكيل أعضاء وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية.
- 43- اعتماد تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي للكلية واعتماد تحديث نظام مواجهه إحتياجات الطلاب.
- 44- آلية إختيار مقرر الفرق الدراسية ونظام الإرشاد الطلابي.
- 45- تشكيل لجنة الطلاب والخريجين.
- 46- تشكيل لجنة التدريس والتعلم.
- 47- إختيار مقرر الفرق.
- 48- اعتماد تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والمقترحات.
- 49- اعتماد إستراتيجيات التدريس والتعلم لبرامج الدراسات العليا.



- 50- توحيد آليات الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة للأقسام العلمية بالكلية.
- 51- تفعيل التبادل والإهداء للمجلات العلمية الصادرة من كليتي السياحة والفنادق بجامعة المنيا وقناة السويس وتبادل نسخة منها.
- 52- اعتماد نتائج متابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتدريس.
- 53- اعتماد آلية لدعم الطلاب المتفوقين والموهوبين.
- 54- اعتماد خطة صيانة الأجهزة والمعدات بالكلية للعام الدراسي 2025/2024
- 55- اعتماد نتائج فحص الورقة الإمتحانية للعام الأكاديمي 2025/2024
- 56- اعتماد نتائج فحص الورقة الإمتحانية للسنة الدراسية 2025/2024

ثانياً: ورش العمل

- 1- إقامة حفل الترحيب بطلاب البرنامج للعام الدراسي الجديد والتعريف بأنشطة الجودة في البرنامج وتوزيع شهادات تقدير على الطلاب الثلاثة الأوائل عن العام السابق للفرقة الأولى والثانية والثالثة والرابعة.
- 2- عقد سيمينار شهرى على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 3- عقد ورشة عمل مع العاملين بالجهاز الإدارى عن "التوصيف الوظيفى والهيكل التنظيمى".
- 4- عقد السيمينار العلمى الأول للكلية.
- 5- إقامة حفل إكتشاف الموهوبين خلال شهر مارس 2025/2024
- 6- عقد ورشة عمل بعنوان "مراحل إعداد البحث العلمى" لطلاب الدراسات العليا بالكلية.
- 7- عقد ورشة عمل بعنوان "الهيكل الإدارى والتنظيمى بالكلية".
- 8- عقد السيمينار العلمى الشهري.
- 9- عقد الملتقى التوظيفى الثانى للكلية خلال شهر أكتوبر 2025/2024

ثالثاً: البنية الأساسية

- 1- عمل صيانة لدورات المياه بالمبنى القبلى والبحري.
- 2- تركيب صناديق شكاوي.



- 3- تركيب سبورات للقاعات الدراسية.
- 4- تركيب ستائر للقاعات الدراسية.
- 5- تركيب زجاج للقاعات الدراسية.
- 6- إجراء صيانة شاملة لخرائط مياة الإطفاء.
- 7- تركيب طفايات حريق بكافة مباني الكلية.
- 8- إجراء الصيانة لأجهزة إنذار الحريق.
- 9- الإنتهاء من أعمال دهانات قاعات التدريس بالكلية.
- 10- تركيب لوحات إسترشادية.



نقاط القوة:

- 1- وجود وحدة لضمان الجودة ممثلة بالهيكل التنظيمي للكلية وذات هيكل معتمد ومعلن.
- 2- التحديد الدقيق لسلطات ومسؤوليات وحد ضمان الجودة من خلال إعداد لائحة إدارية معتمدة خاصة بها.
- 3- العلاقة الإيجابية بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتنوع مجالات التعاون.
- 4- المشاركة الرسمية لمدير وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية.
- 5- مشاركة مدير وحدة ضمان الجودة في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة بالمجالس الرسمية.
- 6- تصميم إستثمارات تشمل تقييم كل جوانب عمل الكلية مثل تقييم البرامج والمقررات.
- 7- تدريب الكوادر البشرية بالكلية في الدورات التي تتعلق بالجودة.
- 8- وجود خطة استراتيجية معتمدة وموثقة ومعتمدة علي التحليل البيئي للكلية.
- 9- استخدام أدوات مختلفة لجمع البيانات من جميع الفئات المستهدفة بالكلية داخلياً وخارجياً.
- 10- توافر أهداف إستراتيجية مبنية علي التحليل الرباعي للكلية.
- 11- وجود هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي معتمد ومعلن.
- 12- العلاقة الإيجابية بين القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.
- 13- توافر إستثمارات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 14- أعداد أعضاء هيئة التدريس ملائمة إلى حد كبير لأعداد الطلاب بالأقسام العلمية.
- 15- وجود خطة تدريب معتمدة ومفعلة.
- 16- تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
- 17- وجود كوادر بشرية شبابية لديها طاقة إيجابية للعمل والتفاني فيه.
- 18- وجود مجموعة لديها وعي تام وحماس لتطبيق كل ممارسات الجودة.
- 19- وجود وحدة تدريب بالكلية لسد وكفاية الاحتياجات التدريبية للمؤسسة وتعويض ما ينقص من الجامعة.
- 20- توافر أمثلة من رؤساء الأقسام الذين يعتبروا قدوة ومثل أعلى لمؤسسيهم مثل المكتبة (أمثلة يحتذى بها).
- 21- توافر موازنة سنوية مخصصة ومعلنة للكلية.



- 22- تنوع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية.
- 23- توافر عدد كاف من المباني المخصصة للكلية.
- 24- توفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية والممارسات الطلابية داخل الكلية.
- 25- توافر التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية لمواكبة التطور في القطاع السياحي مثل معمل امادايوس ومعمل الفيديو ومعمل الكومبيوتر والمطابخ والمطاعم والمغسلة التعليمية.
- 26- إنشاء وتفعيل الايملات الخاصة بالطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 27- الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات داخل الكلية.
- 28- مساحة المكتبة المناسبة وعدد المراجع العلمية المناسب والمتنوع.
- 29- المرونة في البرامج التعليمية على النحو الذي يسمح بالإستجابة للتغيير وتلبية إحتياجات سوق العمل المتغير التنافسي.
- 30- أخذ آراء المستفيدين من سوق العمل في البرامج الأكاديمية الحالية.
- 31- توافر توصيف معتمد وموثق للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بناءً علي إحتياجات مجتمعية فعلية.
- 32- مشاركة أطراف من الداخل والخارج في توصيف وتطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- 33- مطابقة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته الدراسية مع أهداف هذا البرنامج.
- 34- إحتواء البرامج التعليمية على مقررات تساهم في تنمية المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة للطلاب.
- 35- وجود إجراءات للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية على مختلف المستويات بالكلية.
- 36- الإعتماد على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين والتقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية وتقييم الطلاب للمقررات الدراسية في التحديث والتطوير للبرامج والمقررات ووضع خطط التطوير والتحسين.
- 37- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المتبناة.
- 38- وجود آليات لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
- 39- مشاركة جميع الأطراف في تصميم البرامج التعليمية بالكلية.
- 40- وجود توصيف معتمد للمقررات يتضمن مصفوفة المعارف و المهارات الخاصة بكل مقرر دراسي.
- 41- تقويم المقررات الدراسية كل عام دراسي و تحليل النتائج.



- 42- وضع لائحة دراسية جديدة للبرامج تواكب التطورات الحديثة وإحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.
- 43- وجود مقررات إلكترونية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 44- تحقق مكونات هيكل البرامج التعليمية لمواصفات الخريج المخططة للبرامج والتي تتناسب بشكل كبير مع الهيكل الأكاديمي للبرامج والمحدد من قبل المعايير الأكاديمية لقطاع السياحة والفنادق.
- 45- وجود نظام التدريب الميداني والتدريب الصيفي باللانحة الدراسية الجديدة لجميع البرامج التعليمية بالكلية.
- 46- وجود علوم للتميز باللانحة مثل حضارة وأثار المنيا المقرر على الفرقة الاولى والمخاطر والأزمات في الإرشاد السياحي المقرر على الفرقة الثانية والإرشاد السياحي لذوى الإحتياجات الخاصة وكذلك مقرر الارشاد السياحي البيئي المقرر على الفرقة الرابعة.
- 47- تطوير أساليب التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم الذاتي والنشط والذي يعتمد علي اشراك الطالب في العملية التعليمية.
- 48- الاستعانة بالممتحن الخارجي في الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 49- مساهمة الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية سواء أثناء المحاضرات أو من خلال إضافتها الي كتب المقررات الدراسية.
- 50- وجود متحف تعليمي لبرنامج الإرشاد السياحي واستخدامه في تدريس بعض القطع المتحفية لمقررات الإرشاد التطبيقي ووجود معمل الفيديو والمطبخ التعليمي لبرنامج إدارة الفنادق ومعمل الكومبيوتر لبرنامج الدراسات السياحية.
- 51- وجود إستراتيجية معتمدة للتدريس والتعليم.
- 52- تنوع أساليب التعليم والتعلم المطبقة في البرامج التعليمية.
- 53- وجود أنماط غير تقليدية للتدريس والتعلم.
- 54- وجود آليات واضحة ومعتمدة لمتابعة تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم وآليات للمراجعة الدورية.
- 55- وجود نظام معتمد لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 56- وجود برنامج تدريبي متكامل معتمد ويشارك فيه جهات خارجية في التدريب والتقييم.
- 57- وجود التسهيلات المادية الداعمة من معامل ومتحف ومطبخ ومطعم تعليمي لتنمية مهارات التعلم الذاتي.



- 58- وجود طرق واضحة في توصيف المقررات الدراسية للتعليم والتعلم تساعد في تنمية مهارات التعلم الذاتي.
- 59- وجود نظام معتمد ومعلن للعمل بالكمبيوتر.
- 60- وجود نظام معتمد ومعلن للتعامل مع التظلمات من نتائج الإمتحانات.
- 61- وجود دليل عام للإمتحانات.
- 62- وجود ممتحنين خارجيين لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 63- توافر قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويل وتوزيع الطلاب بالكلية.
- 64- توافر نظام متكامل ومعتمد ومعلن للدعم الطلابي (مادياً وإجتماعياً وصحياً) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب.
- 65- تفعيل نظام الريادة العلمية من خلال نظام الإرشاد الطلابي ومقررى الفرق.
- 66- الإعلان عن خدمات الدعم الطلابي بدليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني.
- 67- توافر نظام متكامل لإكتشاف ورعاية الطلاب الموهوبين والتميزين والمتفوقين والمتعثرين بالكلية.
- 68- وجود تواصل فعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 69- توافر أنشطة طلابية متنوعة يشارك فيها الطلاب من جميع الفرق الدراسية سواء داخل الكلية أو الجامعة أو على المستوى القومى.
- 70- ارتفاع نسبة مشاركة الإناث في الأنشطة الطلابية.
- 71- وجود لجنة التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية التى تشارك فى تنظيم المؤتمرات والأحداث المختلفة على مستوى الكلية والجامعة.
- 72- تمثيل الطلاب في بعض اللجان والمجالس الرسمية الخاصة بهم.
- 73- وجود أكثر من فريق طلابي بالكلية مثل فريق الجودة الطلابي، فريق الوعي السياحي، جماعة أصدقاء البيئة، فريق خدمة المجتمع، وفريق التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية.
- 74- توافر العديد من المطبوعات المتميزة مثل دليل الطالب، دليل الجودة الطلابي، كتيب الخريجين السنوى لكل قسم.
- 75- توافر صفحات ومجموعات رسمية على موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك لكل فرقة على حدة يتم تبادل المعلومات والتعليمات و تحميل بعض المحاضرات الخاصة ببعض المقررات الدراسية.
- 76- حصول عدد من طلاب الكلية على مراكز متقدمة في العديد من المسابقات على مستوى الجامعة والجمهورية.



- 77- وجود تسع مدربين تنمية موارد بشرية معتمدين من أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتدريب الطلاب.
- 78- قياس آراء الطلاب عن كافة الخدمات المقدمة إليهم وإتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناءً على التغذية الراجعة.
- 79- وجود نظام معتمد للتعامل مع شكاوى الطلاب.
- 80- وجود قاعدة بيانات وكتيب سنوي للخريجين وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي لهم.
- 81- توافر أماكن لتدريب الخريجين بالكلية مثل المتحف التعليمي والمطبخ والمطعم التعليمي ومعمل الفيديو ومعمل أماديوس.
- 82- وجود تدريب عملي للطلاب أثناء الأجازة الصيفية في كافة الأقسام العلمية.
- 83- وجود مجلة علمية للمؤسسة.
- 84- وجود مؤتمر دولي للمؤسسة.
- 85- وجود نشر دولي لأعضاء هيئة التدريس.
- 86- وجود محكمين من ضمن أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 87- وجود خطط بحثية لأقسام الكلية شاركت الأطراف المعنية والمجتمعية في صياغتها.
- 88- دعم الكلية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمراتها العلمي السنوي.
- 89- مساهمة الكلية في المؤتمرات الدولية للسادة أعضاء التدريس.
- 90- وجود قاعة للانترنت مجهزة بأعضاء هيئة التدريس.
- 91- عقد الكلية لمشروعات بحثية مع جامعة تشارلز بجمهورية التشيك.
- 92- سعى الكلية لتنفيذ اتفاق مع جامعة لندن (تأخر التنفيذ لدواعي أمنية).
- 93- عقد سيمينار شهرى يشارك فيه الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.
- 94- تعريف أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والباحثين بالكلية بكثير من المؤتمرات المتخصصة والغير متخصصة.
- 95- وجود أبحاث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- 96- جذب برامج الدراسات العليا بالكلية لعدد كبير من المتقدمين.
- 97- تطور أعداد الممنوحين للدرجات العلمية في برامج الدراسات العليا.
- 98- وجود قاعدة بيانات خاصة بالدراسات العليا على نظام MIS.
- 99- اعتماد المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراة).
- 100- وجود توصيف معتمد ومعلن لبرامج الدراسات العليا.



- 101- وجود مراجعة داخلية ومراجعة خارجية لبرامج الدراسات العليا واجراء التعديلات المطلوبة.
- 102- وجود آلية للتسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب للدراسات العليا.
- 103- وجود آلية لقياس رضا الطلاب.
- 104- توافر الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات الملائمة لطلاب الدراسات العليا.
- 105- وجود آلية للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- 106- وجود آلية لضبط أعمال كمنترول الدراسات العليا.
- 107- وجود إستراتيجية للتدريس والتعلم.
- 108- تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال دورات إلزامية يتم عقدها في الجامعة.
- 109- تنمية القدرات البحثية لدى طلاب الدراسات العليا من خلال إلزامهم بإستخلاص أبحاث من رسائلهم.
- 110- توافر قاعدة بيانات المكتبة الرقمية من خلال إستخراج أرقام كودية لطلاب الدراسات العليا.
- 111- توحيد شكل الرسائل العلمية في الكلية بما يتماشى مع المعايير الدولية.
- 112- وجود خطة معتمدة ومعلنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 113- وجود العديد من الممارسات المميزه في مجال خدمة المجتمع وتنمية وحماية البيئة على المستوى الفردي والمؤسسي.
- 114- وجود لجان ووحدات تقوم بتقديم الخدمات للمجتمع المحلي في مقدمتها مركز الخدمة العامة بالكلية والفرق الطلابية ذات الصلة.
- 115- مشاركة الأطراف المجتمعية في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
- 116- وجود إتفاقيات تعاون مع مختلف مؤسسات المجتمع المدني مثل إتفاقيات تدريب الطلاب في الشركات السياحية والفنادق والمتاحف.
- 117- استخدام أدوات مختلفة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية وبعض الخدمات التي تقدمها مركز الخدمة العامة.



نقاط الضعف

- 1- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة لوحدة ضمان الجودة في ظل تنوع أنشطتها.
- 2- وجود بعض القصور في مناقشة نتائج عملية التقييم الشامل للمؤسسة.
- 3- عدم توافر آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- 4- ضعف مشاركة أولياء الأمور في إعداد الخطة الاستراتيجية.
- 5- قصور متابعة تحسين الأداء بناءً على نتائج استمارة تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 6- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للكلية.
- 7- عدم الاستفادة التامة من نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية في التعيين بسبب تنظيم القانون ولوائحه لعملية تعيين معظم القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 8- قصور في عمل لجنة القيم لتفعيل نظم المحاسبة والمساءلة.
- 9- نقص أعداد الهيئة المعاونة نسبياً في الأعوام الأخيرة.
- 10- ضعف الدعم المادي المخصص للبحث العلمي.
- 11- تناقص أعداد البعثات والمهمات العلمية في الأعوام الأخيرة.
- 12- قصور في بعض نواح التدريب لبعض العاملين بالكلية.
- 13- ضعف التنسيق بين وحدة التدريب بالكلية ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة.
- 14- عدم وضوح تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- 15- ضعف التطبيق العملي لإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية.
- 16- ضعف صيانة دورات المياه بالكلية.
- 17- عدم توافر أجهزة حاسب آلي، إنترنت، أو ماكينات التصوير داخل المكتبة.
- 18- عدم التوافق التام بين البرامج التعليمية وإحتياجات سوق العمل.
- 19- عدم انتشار ثقافة التغذية الراجعة لدى الطلاب أثناء تقييم المقررات الدراسية.
- 20- عدم الإجابة التامة لغالبية الخريجين للغات الأجنبية.



- 21- عدم إجابة عدد محدود من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوصيف المقرر ووضع خريطة للمنهج على أسس سليمة على الرغم من المحاولات الحثيثة من إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية لتدريب أعضاء التدريس على توصيف المقررات وخرائط المنهج.
- 22- صعوبة مشاركة المستفيدين من سوق العمل في كافة الأنشطة المختلفة المنوطة بتصميم البرامج.
- 23- ضعف مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم للبرامج التعليمية.
- 24- عدم حداثة الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات.
- 25- وسائل دعم الطلاب المتعثرين غير كافية.
- 26- ضعف الموارد المالية للصرف على بعض الأنشطة الطلابية المتنوعة.
- 27- عدم وجود طلاب وافدين في الكلية.
- 28- عدم كفاءة وسائل متابعة الخريجين.
- 29- عدم وجود آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية.
- 30- ضعف نسبة المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة.
- 31- عدم وجود آلية معتمدة لتقييم الأبحاث العلمية.
- 32- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي وللمكتبة.
- 33- عدم وجود سياسة ترويجية لبرامج الدراسات العليا لجذب الطلاب الوافدين.
- 34- عدم إتاحة التسجيل لبرامج الدراسات العليا من خلال موقع الكلية.
- 35- ضعف وسائل قياس الإحتياجات المجتمعية.
- 36- ضعف مشاركة أعضاء الجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 37- ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية.

خطة التحسين والتطوير

المعيار	الهدف	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول عن المتابعة	فترة التنفيذ	التكلفة
التخطيط الاستراتيجي	ضمان مشاركة جميع الأطراف في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	متابعة إتاحة المعلومات المرتبطة بالتخطيط الاستراتيجي بموقع الكلية.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر - ديسمبر 2025	-
		إتاحة المعلومات المرتبطة بالتخطيط الاستراتيجي لجميع الأطراف.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	عميد الكلية	مستمر	500
		عقد مجموعة من ورش العمل عن التخطيط الاستراتيجي والخطة الاستراتيجية.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	وحدة ضمان الجودة	مستمر	1200
	تعزيز كفاءة وفعالية نظام للجودة بالكلية.	متابعة مدى توافر المستندات والآليات المعتمدة.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر - ديسمبر 2025	-
		متابعة تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للكلية.	القيادات الأكاديمية والإدارية	وحدة تخطيط الاستراتيجي	مستمر	3000
		توفير المستندات والآليات اللازمة لضمان جودة أداء العمل.	القيادات الأكاديمية والإدارية	وحدة تخطيط الاستراتيجي	مستمر	500
	التطوير المستمر البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.	تعديل اللانحة الدراسية الخاصة بالبرنامج بناء على احتياجات سوق العمل.	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	2000

-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	تعديل الدراسية طبقا لإحتياجات الطلاب.	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	إضافة مقررات متميزة جديدة.	
1200	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	تنفيذ مجموعة من ورش العمل عن المشاركة المجتمعية.	خدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاقيات.
2000	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	متابعة عقد بروتوكولات التعاون مع الجهات الخارجية	
1200	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة التخطيط الاستراتيجي	عقد ورش العمل لأطراف المجتمع المحلي للتوعية بالخطة الإستراتيجية.	
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والمجتمع المحلي فيما يخص العملية البحثية والتعليمية.	
200	سبتمبر - ديسمبر 2025	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على أنشطة التحسين والتطوير.	توفير الموارد المادية والمالية اللازمة للتطوير والتحسين.
10000	مستمر	عميد الكلية	منسق معيار	متابعة تنفيذ خطة تنمية	

الموارد الذاتية بالكلية	الموارد المالية				
تجهيز القاعات والمدرجات والسيمينارات بالتجهيزات اللازمة.	اعداد قائمة بجميع التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية.	رؤساء الأقسام	مدير وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2025	-
القيام بشراء التجهيزات المطلوبة.	أمين الكلية	عميد الكلية	ديسمبر 2025	70000	
تجهيز مقر وحدة التخطيط الإستراتيجي لتنفيذ مهامها بفاعلية.	عمل قائمة بجميع متطلبات الوحدة.	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي	يناير 2025	-	
القيام بشراء التجهيزات المطلوبة.	أمين الكلية	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي	ابريل 2025	10000	
تنمية العلاقات الإيجابية بين القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية والعاملين بالمؤسسة	استحداث لجنة للعلاقات العامة	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	يناير 2025	-	
تنمية أنشطة العلاقات العامة بالكلية	مكتب العلاقات العامة	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	2000	
ضمان تفعيل آلية التعامل مع مشكلات التعليم بالمؤسسة	تحديد ورشة عمل نهاية كل فصل دراسي لطرح أهم المشكلات التي لم تتمكن إدارة الكلية من حلها بالكامل لمناقشتها وتقاديها مستقبلاً	معيير القيادة والحوكمة	وحدة ضمان الجودة	نهاية الفصل الدراسي	600
التأكد من حل جميع المشكلات التعليمية بالكلية	القيادات الأكاديمية والإدارية	وحدة ضمان الجودة	نهاية الفصل الدراسي	600	

القيادة والحوكمة



500	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	لجان معيار القيادة والحوكمة + وحدة القياس والتقويم	قياس مستوى أداء الأكاديمية القيادات والإدارية	الاستفادة من نتائج تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية في تحسين الأداء	إدارة الجودة والتطوير
-	مستمر	لجنة معيار القيادة والحوكمة	لجنة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية	الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية لمشكلات قبل تفاقمها	تطبيق وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية	
100000	سبتمبر 2025		مدير وحدة ضمان الجودة	الإنهاء من تجهيز ملف التقدم للاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الأكاديمي	الحصول على الإعتماد الأكاديمي	
300	سبتمبر 2025	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	إعتماد التقرير السنوي للكلية 2025/2024	تقييم أنشطة الأقسام والإدارات المختلفة بالكلية	
300	سبتمبر 2025		مدير وحدة ضمان الجودة	إعتماد الخطة السنوية للوحدة لعام 2025/2024	وضع خطة عمل لوحة ضمان الجودة	
-	أكتوبر 2025			تعديل مجلس إدارة الجودة	تحديث نظام إدارة الجودة الداخلي	
-	أكتوبر 2025			اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي للعام الجامعي 2025/2024		
-	ديسمبر 2025			إعتماد تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية للعام الجامعي 2025/2024		



200	نوفمبر 2025			صدور العدد السنوي الثاني من مجلة الجودة بالكلية ديسمبر 2025	نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وضمان
-	نوفمبر 2025			إعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي لعام 2025/2024	مشاركته في أعمال الجودة
5000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالكلية في معايير الجودة	تنمية خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجودة
3600	نوفمبر - ديسمبر 2025	وحدة ضمان الجودة	منسقي معايير الجودة	عقد مجموع من ورش العمل عن معايير الجودة	
-	مستمر	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	الحفاظ علي العلاقة الوطيدة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وتعظيم دورها في المراجعة الداخلية	تعظيم العلاقة الإيجابية بين وحدة ضمان الجودة بالكلية
1200	مستمر	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	الإستمرار في إرسال الوثائق الخاصة بالجودة إلى مركز ضمان الجودة لإجراء المراجعة وطلب زيارات دعم فني وعقد ورش عمل عن الجودة مركز ضمان الجودة	ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتنوع مجالات التعاون
2000	يناير - مارس 2025	وحدة ضمان الجودة	وحدة القياس والتقييم	تطوير أساليب وأدوات التقييم الذاتي للمؤسسة ووضع آلية محددة وواضحة لمتابعة عملية التقييم	تصميم إستمارات تشمل تقييم كل جوانب عمل المؤسسة مثل تقييم البرامج والمقررات
500	سبتمبر - ديسمبر 2025	وحدة ضمان الجودة	وحدة القياس والتقييم	تطوير الإستهتباتات المستخدمة في عملية التقييم الذاتي بالمؤسسة	
-	مستمر	وكيل الكلية	لجنة معيار	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف	تعظيم الموارد المالية

المخصصة لوحدة ضمان الجودة في ظل تنوع أنشطة الجودة	على أنشطة الجودة.	الموارد المالية والمادية	لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	5000
متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية بالكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	200	5000
مناقشة نتائج عملية التقييم الشامل للمؤسسة للتطوير	إعداد اليه شامله للتقويم الذاتي للمؤسسة تشمل كافة العاملين بها مثل أعضاء ومعاوني أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب	وحدة ضمان الجودة + وحدة القياس والتقويم	عميد الكلية	مستمر	200
إعتماد ونشر الآلية الشاملة للتقويم الذاتي للمؤسسة تشمل كافة العاملين بها مثل أعضاء ومعاوني أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب	وحدة ضمان الجودة + وحدة الخدمات الالكترونية	عميد الكلية	مستمر	200	200
نقل خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجودة إلى كل أعضاء الجهاز الإداري	تنظيم مجموعة من ورش العمل عن الجودة بمشاركة كل أعضاء الجهاز الإداري	وحدة التدريب + لجنة معيار الجهاز الإداري	وحدة ضمان الجودة	مستمر	2000
ضمان ملائمة أعضاء هيئة التدريس لأعداد الطلاب بالأقسام العلمية	ضمان إختيار أعداد مناسبة من الطلاب المتفوقين لضمان الحفاظ على هذا التوازن بين عدد الطلاب وعدد أعضاء هيئة التدريس	لجان المقابلات الشخصية بالكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سبتمبر 2025	-
تحديد أعداد ملائمة من	لجان	وكيل الكلية	سبتمبر	-	-

	2025	لشئون التعليم والطلاب	المقابلات الشخصية بالكلية	الطلاب من خلال اللجان الثلاثية وضمان توزيعهم على الأقسام العلمية بما يتوافق مع أعداد أعضاء هيئة التدريس	
2000	مستمر	لجنة معيار الجهاز الإداري	وحدة التدريب	تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة التدريبية	تنفيذ الخطة التدريبية المعتمدة
-	مستمر	لجنة معيار الجهاز الإداري	وحدة التدريب	بدء تنظيم الدورات التدريبية وكتابة تقرير متابعة تنفيذ بنود الخطة التدريبية	
3000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	تشجيع أعضاء هيئة التدريس للسفر في مهمات علمية ومؤتمرات علمية وتشجيع الهيئة المعاونة للسفر في بعثات خارجيه	العمل على تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	الإنهاء من خطة البعثات والمهمات ومتابعة تنفيذها	
300	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الأقسام العلمية+ وحدة دعم البحث العلمي	متابعة تنفيذ الخطة الخمسية لتعيين المعيدين.	العمل على زيادة أعداد الهيئة المعاونة
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات	وحدة دعم البحث العلمي	تكليف وحدة دعم البحث العلمي للبحث عن مصادر تمويل أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة	تعزيز الدعم المادي المخصص للبحث العلمي

		العليا والبحوث				
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	عقد إتفاقات شراكه أو مذكرات تفاهم مع جامعات أو هيئات أو مراكز بحثية محلية ودولية لتمويل أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة		
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	متابعة تنفيذ خطة البعثات والمهام العلمية وتقديم الدعم الفني	زيادة اعداد البعثات والمهام العلمية	
1200	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب	عمل ورش عمل توعية مستمرة لزيادة الحماس لديهم	الاستفادة من وجود كوادر بشرية شبابية لديها طاقة إيجابية للعمل وتفاني وولاء	الجهاز الإداري
1200	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب + منسقي معايير الجودة	عقد مجموع من ورش العمل عن التعريف باهمية الجودة		
-	سبتمبر 2025	عميد الكلية	وحدة التدريب + منسقي معايير الجودة	مقترح تنظيم دورات تدريبية للسادة العاملين بالكلية عقب إنتهاء كل دورة تدريبية إدارية تُنظَّمها (إدارة التدريب) بالجامعة، يتم فيها تناول موضوع الدورة التدريبية التي تم الحصول عليها من قبل بعض السادة	تنمية المهارات الإدارية لأعضاء الجهاز الإداري	

				العاملين بالكلية ثم تُعمم علي الباقيين (من نفس التخصص) وذلك من خلال التعاون بين معياري إدارة الجودة والتطوير والإداري بالكلية وذلك حتي تُعمم الفائدة علي السادة العاملين الذين لم يحصلوا علي الدورة التدريبية من خلال الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة		
10000	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالجهاز الإداري بالكلية	تعظيم دور وحدة تدريب بالكلية لسد وكفاية الإحتياجات التدريبية للمؤسسة	
-	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب + منسقي معايير الجودة	وضع الخطة لتدريب 2025/2024	وتعويض ما ينقص من الجامعة.	
1200	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	تفعيل خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على المكافآت والحوافز	تعظيم حجم الموارد المالية المخصصة للمكافآت والحوافز.	
2000	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة	متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية بالكلية		

			خدمة المجتمع			
500	سبتمبر - ديسمبر 2025	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	زيادة الوعي بالموازنة لتعزيز الموارد وترشيد التكاليف	زيادة الوعي بالموازنة السنوية المخصصة للكلية.	الموارد المالية والمادية
300	سبتمبر - ديسمبر 2025	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	عقد ورشة عمل عن الموازنة المالية للكلية		
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	اقتراح مصادر جديدة للتمويل	تنويع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية.	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية+ رؤساء الأقسام	عمل اجتماع مع عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الأقسام الادارية لدراسة المقترحات اللازمة لزيادة مصادر التمويل بالكلية		
10000	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	متابعة تنفيذ خطة الصيانة بالكلية	الصيانة الدورية لمباني الكلية.	
-	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية	تقييم الوضع الحالي		

			+ لجنة معيار الموارد المالية والمادية	واتخاذ القرارات المناسبة بخصوص عقود الصيانة القائمة	
10000	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	استكمال والامكانيات لممارسة الطلابية	تجديد صالة الأنشطة الطلابية بالكلية.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق والدراسات السياحية	استخدام المعامل الطلابية كأماكن تدريبية للطلاب والمهتمين بالنشاط السياحي والفندقي	الاستفادة القصوى من معمل الأماديوس ومعمل الفيديو ومعمل الكومبيوتر
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق والدراسات السياحية	عمل خطة تدريبية عن طرق الحجز السياحي والتسكين الفندقي باستخدام الأماديوس والفيديو والكومبيوتر للطلاب والمهتمين بالنشاط السياحي والفندقي	والمطابخ والمطاعم والمغسلة التعليمية.
-	سبتمبر 2025	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	إرسال مذكرة بهذا الخصوص معتمدة من عميد الكلية	العمل علي تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية على أنشطة الكلية من
-	أكتوبر-	وكيل الكلية	قسمي إدارة	مخاطبة الوحدة الحسابية	تعليم وبحث علمي

	نوفمبر 2025	لشئون التعليم والطلاب	الفنادق والدراسات السياحية	بتقسيم المخصصات المالية الخاصة بالكلية موزعة على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.	وخدمة مجتمع.	
250000	سبتمبر - ديسمبر 2025	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة + أمين الكلية	زيادة الدعم المالي الخاص بإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية	إجراء صيانة شاملة لإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية.	
500	مستمر	وحدة ضمان الجودة	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	زيادة الوعي العام داخل الكلية بتطبيق إجراءات الأمن والسلامة		
50000	ديسمبر 2024 - يناير 2025	عميد الكلية	أمين الكلية	تحديث دورات المياه وتزويدها بالادوات والخامات اللازمة	صيانة دورات المياه بالكلية.	
20000	يناير - فبراير 2025	عميد الكلية	مدير المكتبة + أمين الكلية	توفير عدد ملائم من أجهزة الحاسب وماكينات التصوير وكذلك خدمة الانترنت للطلاب والمستخدمين داخل المكتبة	توفير عدد من أجهزة الحاسب الآلي، خدمة الانترنت، وماكينات تصوير داخل المكتبة.	
4000	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية لتوصيف البرامج التعليمية	المراجعة الدورية للتوصيف البرامج التعليمية	المعايير الأكاديمية
4000	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	الأقسام العلمية + المراجعين	عقد مجموع من ورش العمل عن توصيف البرامج وخرائط المنهج		



1200	سبتمبر - ديسمبر 2025	رؤساء الأقسام	لجنة المعايير الأكاديمية	عقد مجموعة من ورش العمل عن المعايير الأكاديمية	عقد مجموعة من ورش العمل عن المعايير الأكاديمية
1200	نهاية الفصل الدراسة	لجنة التد ريس والتعلم	لجنة فحص الكتاب الجامعي	زيارات الدعم الفني والمحاكاة للمؤسسة	تنفيذ آليات قياس مدي تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
600	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	لجنة التد ريس والتعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن تحقق النتائج التعليمية المستهدفة وعلاقتها بالتدريس والتعلم	
600	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	لجنة التد ريس والتعلم	عقد ورش عمل واجراء استبيانات ومقابلات شخصية مع المستفيدين والطلاب والخريجين لاستقراء احتياجات سوق العمل	استقراء سوق العمل عن البرامج التعليمية بالكلية.
1000	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	استبيانات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية	تقويم المقررات الدراسية كل عام دراسي.
				عقد مجموعة من ورش العمل عن تقارير المقررات	
2000	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج إعداد خطط التطوير والتحسين	الاستفادة من نتائج المراجعة الخارجية والداخلية للبرامج في عملية التطوير والتحسين.
-	نهاية كل	وكيل الكلية	رؤساء	مناقشة تقارير المراجعة	

الداخلية والخارجية للبرامج و اعتماد التعديلات والتحسين	الأقسام	لشئون التعليم والطلاب	فصل دراسي	
وضع لائحة دراسية جديدة للبرامج تواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.	تحديد احتياجات سوق العمل من خريج الكلية	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية العام الدراسي
عقد ورش عمل واجراء استبيانات ومقابلات شخصية مع المستفيدين من سوق العمل	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهاية العام الدراسي	1000
زيادة عدد المقررات الالكترونية بالبرامج التعليمية بالكلية.	خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على إعداد المقررات الالكترونية	وحدة الخدمات الالكترونية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر
عقد مجموعة من ورش العمل عن إعداد المقررات الالكترونية	وحدة الخدمات الالكترونية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	600
متابعة تنفيذ التدريب الميداني والتدريب الصيفي باللائحة الدراسية الجديدة لجميع البرامج التعليمية بالكلية.	آلية معتمدة للتدريب الميداني والتدريب الصيفي للبرامج التعليمية	لجان متابعة التدريب الميداني	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	دسمبر 2025
عقد مجموعة من ورش العمل عن التدريب الميداني والتدريب الصيفي للبرامج التعليمية والتدريب الصيفي	لجنة التدريس والتعلم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	ديسمبر 2025	300
تطوير أساليب التدريس والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن تطوير أساليب التدريس والتعلم	لجنة التدريس والتعلم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر

					الذاتي والنشط والذي يعتمد علي إشراك الطالب في العملية التعليمية
300	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	الاستعانة بالمتحن الخارجي في الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.	الاستعانة بالمتحن الخارجي في الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.
300	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن آليات تقويم الطلاب	
-	مارس- مايو 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	وضع خطة لمساهمة الأبحاث العلمية في العملية التعليمية	مراعاة المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج.
600	مارس- مايو 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	عقد مجموعة من ورش العمل عن كيفية مساهمة الأبحاث العلمية في العملية التعليمية	
-	مارس- مايو 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسم الإرشاد السياحي	وضع خطة لتطوير المتحف التعليمي بالكلية	تعظيم دور المتحف التعليمي لبرنامج الإرشاد السياحي
200	ديسمبر 2024- يناير 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسم الإرشاد السياحي	عقد مقابلات مع مدير المتحف الاتوني بالمنيا	واستخدامه في تدريس بعض القطع المتحفية لمقررات الإرشاد التطبيقي.
-	نهاية الفصل	رؤساء الأقسام	لجنة المعايير	التدريب على القيام باستبيانات قياس رضا	زيادة التوعية باستبيانات قياس



الدراسي	الأكاديمية	الطلاب عن المقررات	رضا الطلاب عن المقررات.
600	لجنة المعايير الأكاديمية	عقد ورش عمل عن القيام باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات	
600	وحدة القياس والتقييم	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات والاستفادة من النتائج.	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات والاستفادة من النتائج.
-	وحدة ضمان الجودة	تحويل استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية في صورة الكترونية	تحويل استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية في صورة الكترونية.
300	وحدة القياس والتقييم	عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن الاستبيانات الالكترونية	
10000	قسم الارشاد السياحي	وضع خطة لاستمرارية تفعيل اتفاقية التعاون العلمي المشترك بين برنامج الارشاد السياحي وقسم علم المصريات بجامعة تشارلز بجمهورية التشيك.	استمرارية تفعيل اتفاقية التعاون العلمي المشترك بين برنامج الارشاد السياحي وقسم علم المصريات بجامعة تشارلز بجمهورية التشيك.
10000	قسم الارشاد السياحي	عقد ورش عمل وإلقاء محاضرات متبادل بين طرفي الاتفاقية	
5000	وكلاء الكلية + الأقسام العلمية	وضع خطة لإتمام التعاون المشترك بين البرامج التعليمية ومؤسسات المجتمع	إتمام اتفاقيات التعاون المشترك المزمع عقدها بين البرامج التعليمية ومؤسسات المجتمع

المجتمع المدني والهيئات المناظرة.	المدنى والمنظمات				
متابعة تنفيذ إستراتيجية التدريس والتعلم للبرامج الدراسية بالمؤسسة.	متابعة دورية لتنفيذ استراتيجيات التعلم والتعلم	لجنة التدريس والتعلم + الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	5000
متابعة تقارير نصف فصلية لمتابعة استراتيجيات التعلم والمراجعة للاستراتيجية	تقارير نصف فصلية لمتابعة استراتيجيات التعلم والمراجعة للاستراتيجية	لجنة التدريس والتعلم + الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	300
متابعة مخرجات التعلم المستهدفة من البرامج الدراسية.	فحص دوري للامتحانات وزيادة اشراف ممتحنين خارجيين للمقررات الدراسية	لجان فحص الامتحانات + الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهائية الفصل الدراسي	3000
تقويم الطلاب.	إعداد تقارير فحص الامتحانات وتقارير الممتحنين الخارجيين	لجان فحص الامتحانات	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نهائية الفصل الدراسي	300
تحديث سياسات قبول وتحويل.	إعتماد ومناقشة تحليل نتائج الامتحانات للعام الأكاديمي 2025/2024	رؤساء الأقسام	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سبتمبر 2025	-
تحديث سياسات قبول وتحويل.	إعتماد تحديث سياسات القبول والتحويل بالكلية	رؤساء الأقسام	وكيل الكلية لشئون التعليم	سبتمبر 2025	500

التدريس والتعلم

		والطلاب			
600	أبريل 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	إشراك ممثلين عن سوق العمل وممثلين عن المجتمع الخارجي في المراجعة الدورية لاستراتيجيات التعليم والتعلم	تعزيز مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم للبرنامج الدراسية.
1000	يناير ومايو 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الأقسام العلمية + وحدة متابعة الخريجين	عقد ورش عمل بمشاركة ممثلين عن سوق العمل وممثلين عن المجتمع المدني	
-	ديسمبر 2025	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	إعداد مقترح لتحديث معامل اللغة ومعامل الحاسب الآلي	تحديث الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات.
50000	مايو 2025	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	متابعة خطة تنفيذ تحديث معامل اللغة	
-	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	إعتماد تشكيل مقرري الفرق والمرشدين الطلابيين لقسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2025/2024	تنوع وسائل دعم الطلاب
1000	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع	عقد "يوم فلكلوري" عن عادات أقاليم مصر المختلفة من ملابس ومأكولات ومنتجات بالتعاون مع قطاع السياحة بمحافظة المنيا وذلك خلال العام الجامعي 2025/2024	تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع
2000	سبتمبر	وكيل الكلية	الأقسام	إعتماد الخطة التدريبية	تمتية مهارات



الطلاب	لتنمية مهارات الطلاب للعام 2025/2024	العلمية	لشئون التعليم والطلاب	2025	
ضمان مشاركة الطلاب فى الأنشطة الطلابية	تشكيل لجنة التواصل الطلابي 2025/2024 بالكلية	مسئول التواصل الطلابي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أكتوبر 2025	-
تعظيم دور الأنشطة الطلابية بالكلية.	عقد مجموعة من الأنشطة الطلابية المتنوعة بالكلية	مكتب رعاية الطلاب+ مسؤول التواصل الطلابي+ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية	مستمر	5000
	إعداد خطة سنوية لتنظيم أنشطة طلابية متنوعة بالكلية	مكتب رعاية الطلاب+ مسؤول التواصل الطلابي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سبتمبر 2025	-
تحقيق التواصل المستمر بين الطلاب وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	تنظيم عدد من الملتقيات الطلابية والندوات وورش العمل تجمع الطلاب مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومتابعة تفعيل نظام الريادة العلمية من خلال الإرشاد الطلابي ومقررى الفرق ووجود ودعم لجنة التواصل الطلابي بالكلية	مكتب رعاية الطلاب+ مسؤول التواصل الطلابي+ الأقسام	وحدة ضمان الجودة	مستمر	2000

1000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	العلمية لجان وفرق الجودة بالكلية + وحدة التخطيط الاستراتيجي	اعداد خطة لنشر ثقافة الجودة وزيادة وعى الطلاب بنظام الجودة والاعتماد تقوم على تنظيم ندوات وورش عمل ولقاءات طلابية عن موضوعات الجودة ونظام الاعتماد + زيادة تمثيل الطلاب في الفرق الطلابية بوحدة ضمان الجودة مثل فريق الجودة الطلابي وفريق الوعي السياحي ومجموعة أصدقاء البيئة وفريق التواصل الطلابي + تصميم دليل يوزع على الطلاب بعنوان " دليل الجودة الطلابي بالكلية"	زيادة درجة وعي الطلاب بثقافة الجودة والإعتماد.
2000	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مسئول التواصل الطلابي	تنظيم المعرض الخيري السنوي + تنظيم معرض للكتاب بشكل سنوي + متابعة تردد الطلاب على أنشطة الدعم برعاية الطلاب مثل الدعم النقدي وبونات التغذية وصالة الجيمانيزيوم.. الخ	توافر نظام متكامل لدعم الطلاب مادياً وصحياً واجتماعياً يراعى ظروف وإحتياجات الطلاب.
20000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مكتب رعاية الطلاب	تنوع وسائل دعم الطلاب اجتماعياً وصحياً + زيادة عدد ونسبة المستفيدين من الدعم النقدي بالكلية	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية + وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الطلاب الشخصية والعلمية	متابعة تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات الطالب العلمية والشخصية.

2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية + وحدة التدريب	متابعة تنفيذ الخطة التدريبية للطلاب وعقد مجموعة من ورش العمل لرفع كفاءة الطلاب		
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية + وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الخريجين ورفع مستواهم المهني	تنمية المهارات التدريبية لخريجي الكلية بإستخدام المتحف التعليمي	
1000	مستمر	وكيلي الكلية لشئون التعليم والطلاب وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + وحدة التدريب	عقد مجموعة من البرامج التدريبية وورش العمل للخريجين	ومعمل ومعامل والمطبخ والمطعم التعليمي.	
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول التواصل الطلابي + مكتب رعاية الطلاب	تنويع وسائل اكتشاف الطلاب الموهوبين ورعايتهم ودعمهم على كافة المستويات (الكلية- الجامعة- القومي)	التسمرار في تفعيل نظام اكتشاف ورعاية الطلاب ودعم الموهوبين فنياً وعلمياً ورياضياً.	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة الموارد المالية والمادية + رعاية الطلاب	إعداد خطة لتنمية الموارد المالية للصرف على الأنشطة الطلابية من خلال مكتب رعاية الطلاب ومخاطبة ادارة الجامعة لزيادة مخصصات الأنشطة الطلابية بالكلية	تعظيم الموارد المالية المخصصة للصرف على الأنشطة الطلابية المتنوعة	

2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وحدة المجتمع	الأقسام العلمية	تنويع وسائل دعم الطلاب المتعثرين دراسيا	تنويع وسائل دعم الطلاب المتعثرين.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	البحث عن وسائل غير تقليدية لجذب الطلاب الوافدين	العمل على جذب الطلاب الوافدين بالكلية.
-	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مخاطبة إدارة الجامعة لتذليل اجراءات جذب الطلاب الوافدين وتسهيل التحاقهم بالكلية	
5000	يناير- أبريل 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وحدة المجتمع	أمين الكلية	تنويع خدمات البنية الأساسية لذوى الاحتياجات الخاصة مثل حمام خاص بهم وتخصيص مكان لركن السيارات... إلخ	تنمية البنية الأساسية لذوى الاحتياجات الخاصة.
1000	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وحدة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	تنظيم ملتقى الخريجين السوى.	تنوع وسائل متابعة الخريجين.
1000	اغسطس- سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وحدة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	تنظيم الملتقى التوظيفي السوى.	
500	يونية 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وحدة	وحدة متابعة الخريجين	استطلاع رأى مديرى الشركات والفنادق عن مستوى الخريجين ومتطلباتهم.	

		المجتمع				
500	يونية 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	تطوير وتنوع وسائل كافية وفعالة لمتابعة الخريجين		
500	يوليه 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة الخدمات الإلكترونية	جمع ورقمنة عناوين كل الرسائل الخاصة بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا ووضع الرابط على موقع الكلية وتقسيمها حسب الأقسام ووضع الرسائل المشتركة بين الأقسام منفصلة وللمن يرغب من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة أبحاثه حيث أن ذلك من شأنه رفع نسبة الاستشهادات للأبحاث والرسائل الخاصة بالكلية.	زيادة مصادر دعم البحث العلمي والباحثين.	البحث العلمي
200	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	الأقسام العلمية	تشكيل لجان لإختيار أفضل بحث وأفضل رسالتين ماجستير ودكتوراه بالقسم للاشتراك في مسابقة وحدة دعم البحث العلمي		
-	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	عقد السيمينار العلمي الدوري للكلية في الأسبوع الأول من ديسمبر 2025.		
-	نوفمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	إعتماد تعديل تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي	نشر بأخلاقيات البحث العلمي	

500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	توفير الدعاية اللازمة للمجلة	استمرار إصدار المجلة العلمية
300	يناير - أبريل 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	وحدة الخدمات الالكترونية	إنشاء موقع الكتروني للمجلة على موقع الكلية	
500	مارس 2025	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	ورش عمل فريق عمل لتنظيم المؤتمر	تنفيذ مؤتمر دولي ناجح للمؤسسة.
-	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث	البحث ومحاولة الوصول الى رعاة وممولين للمؤتمر واقتناعهم وتحديد نسب مساهمتهم.	
300	فبراير 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	وضع الية للمتابعة وكتابة تقرير فصلي عن مدى تطور تنفيذ الخطة.	إعداد آلية لمتابعة الخطة البحثية.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحوث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	المزيد من الاتصال بجامعات ومؤسسات بحثية للوصول الى اتفاقيات شراكة بحثية	زيادة نسبة المشروعات البحثية التمولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية.



600	ديسمبر 2024 يناير 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	ورش عمل لاعضاء هيئة التدريس أولا تعريفية لما يتم خارج المؤسسة وترشيح الانساب منها للمؤسسة او اقتراح آلية أفضل.	إعداد آلية لتقييم الأبحاث العلمية.	
300	يناير 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	ورشة عمل من أعضاء هيئة التدريس لتحديد أفضل الوسائل للدعاية لهذه الأبحاث لتطبيقها او المشروعات البحثية	زيادة حجم الإعلان والتسويق لمشروعات بحثية تم إعدادها من باحثين من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة أو أبحاث يمكن تطبيقها.	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	المزيد من الدعاية والإعلان عن هذه المشروعات		
-	فبراير - مارس 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	متابعة اليات التسويق خارج المؤسسة		
200	فبراير - مارس 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	عمل مسابقة بين الباحثين وتكريم الفائز بأفضل مقترح للتسويق للأبحاث والمشروعات البحثية		
200	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات	الأقسام العلمية	إعتماد التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسات العلية 2025/2024	تقييم البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراستات العلية.	العل

		العلمي	العلمي		
200	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلمية والبحث	الأقسام العلمية	إعتماد تقارير مقررات مرحلة الماجستير للاقسام العلمية 2025/2024 نسخة من التقارير إلى السادة أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريس تلك المقررات	
200	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلمية والبحث	الأقسام العلمية	إعتماد نتيجة رأي طلاب الدراسات العليا 2024- 2025 بالأقسام العلمية الثلاث عن التسجيل والإشراف والمكتبة	
600	سبتمبر 2024- يناير 2025	وحدة ضمان الجودة	منسقي معايير الجودة	عقد مجموع من ورش العمل عن معايير الجودة	زيادة ونقل خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة بالجودة.
2000	فبراير 2025	وحدة ضمان الجودة	منسقي معايير الجودة	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالكلية في معايير الجودة	
500	فبراير 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلمية والبحث	وحدة دعم البحث العلمي	عقد محاضرات توجيهية أكثر لطلاب البكالوريوس وكذلك عقد ورش عمل ودعوة المستفيدين من منظمات سوق العمل	جذب الدراسات العليا بالمؤسسة لعدد كبير من المتقدمين.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون	وحدة دعم البحث	الاعلان عن البرامج الموجودة بالكلية في	

		الدراسات العلية والبحث العلمي	العلمي + لجنة الدراسات العلية	وسائل متنوعة مثل موقع الكلية ودليل الطالب ولدي المستفيدين من منظمات سوق العمل	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	التواصل مع الجامعات المختلفة لتوفير هذه المنح	الحرص على تطور أعداد الممنوحين للدرجات العلمية في برامج الدراسات العلية.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	توفير منح دراسية بنظام الإشراف المشترك لطلاب الدراسات العلية بالكلية	
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية واعتمادها في المجالس المعنية	المراجعة الدورية للمعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العلية (ماجستير ودكتوراه).
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العلية وأجراء التعديلات المطلوبة	المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العلية وأجراء التعديلات المطلوبة
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث	وحدة القياس والتقويم	اعداد استبيانات للطلاب واعضاء هيئة التدريس للتعرف علي آرائهم في مدي ملائمة هذه الآليات	متابعة تنفيذ آليات للتسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العلية

		العلمي			
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	إعداد استبيانات وورش عمل لقياس رضا الطلاب.	قياس رضا الطلاب عن برامج الدراسات العليا.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	وضع خطة لتنمية الموارد والتسهيلات المختلفة لطلاب الدراسات العليا	تنويع الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات الملائمة لطلاب الدراسات العليا.
200	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	تحديث الآلية بما يتلاءم مع احتياجات الطلاب	تفعيل آلية للتعامل مع شكاوي طلاب الدراسات العليا.
200	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	عمل استطلاعات رأي للطلاب للتعرف علي رايهم في آلية الشكاوي	
300	نهائية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	تطوير ومتابعة تطبيق أساليب التدريس والتعلم بما يفيد الطلاب في المجالات المختلفة واعتماد الاستراتيجية بشكل دوري	تطوير ومتابعة تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم.
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون	لجنة الدراسات	إعداد برنامج تدريبي لطلاب الدراسات العليا	تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال دورات إلزامية

		الدراسات العلية والبحث العلمي	العلية + وحدة التدريب	بالتعاون مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	يتم عقدها من قبل الجامعة.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي والبيئة وخدمة المجتمع	لجنة الدراسات العلية والموارد المالية والمادية	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على أنشطة البحث العلمي والمكتبة	تعظيم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والمكتبة.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العلية والبحث العلمي	لجنة الدراسات العلية	وضع خطة ترويجية وآلية لجذب الطلاب الوافدين	عمل خطة ترويجية لبرامج الدراسات العلية لجذب الطلاب الوافدين.
-	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	منسق فريق خدمة المجتمع	تشكيل مجموعة أصدقاء البيئة 2025-2024	نشر الوعي البيئي.
-	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	قسم الدراسات السياحية	إدارة وتشغيل المكتب السياحي	تعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع.
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	عمل ندوات متنوعة بالكلية عن خدمة المجتمع وإرسال وعمل زيارات توعية لطلاب المدارس	استمرار الممارسات المميزة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
500	مستمر	وكيل الكلية	وحدة متابعة	عقد مجموع من	

المشاركة المجتمعية

		لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الخريجين + فريق خدمة المجتمع	الندوات مثلا عن أضرار التدخين والمخدرات، وتنظيم استقبال زيارات توعية من وإلى المدارس	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الوحدات والفرق	تفعيل دور بعض الوحدات واللجان في مجال المشاركة المجتمعية	تفعيل لجان ووحدات خدمة المجتمع المحلي.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة الآزمات والكوارث	عقد مجموعة من الندوات بواسطة وحدة الآزمات والكوارث عن اجراءات الامن والسلامة وعن الاسعافات الاولية	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مجلس إدارة مركز كلية السياحة والفنادق	عمل دعاية عن مركز كلية السياحة والفنادق	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع	تنظيم فريق المشاركة المجتمعية لعدد من الندوات التي تقيد في مجال الخدمة المجتمعية	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	تعظيم دور الاطراف في دعم العملية التعليمية والبحثية	مشاركة الاطراف المجتمعية في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة المشاركة المجتمعية	إضافة بعض الأطراف المستفيدة إلى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	

500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة التدريب	عقد ورش عمل عن البحث العلمي والمكتبة الرقمية، وعن التدريب في المتاحف والشركات السياحية والفنادق بالتنسيق مع الاطراف المجتمعية	
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة التدريب	عقد برامج تدريبية للتأهيل لسوق العمل يشارك في تدريسها الاطراف المجتمعية	
1000	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	عمل برتوكولات واتفاقيات تعاون مع مؤسسات وشركات سياحية وفنادق و متاحف خارج محافظة المنيا	العمل على عقد اتفاقيات تعاون مع مؤسسات لمجتمع المدني.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	انشاء قواعد بيانات عن الفنادق والشركات السياحية المرجح قيام تعاون معها	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة القياس والتقويم + وحدة متابعة الخريجين	إضافة أدوات اخري لقياس رضا الاطراف المجتمعية	استخدام أدوات مختلفة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية وعن الخدمة التي يقدمها مركز الخدمة العامه.
2000	اغسطس 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	عقد ملتقي توظيفي واستطلاع آراء الأطراف المستفيدة عن خريجي الكلية وخدماتها	

300	مايو 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	عقد ورش عمل لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية في خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تتبع وسائل قياس إحتياجات سوق العمل.
300	مايو 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع + وحدة متابعة الخريجين	توعية اعضاء الجهاز الاداري بالمشاركة المجتمعية وادماجهم في مختلف أنشطة خدمة المجتمع	تعظيم دور اعضاء الجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع.
300	مايو 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع + وحدة متابعة الخريجين	عقد ندوات توعية للجهاز الاداري بالمشاركة المجتمعية	
-	مايو 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة المشاركة المجتمعية	إدراج اعضاء الجهاز الاداري في لجان خدمة المجتمع	
300	أبريل- مايو 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع + وحدة متابعة الخريجين	عمل لقاءات وزيارات للأطراف المجتمعية للمشاركة في إعداد البرامج التعليمية	تعظيم مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس واللجان الرسمية.
785400	الإجمالي				

**التقارير نصف سنوية عن انجازات
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
معتمدة للعام الجامعي 2022-
2023**



التقرير النصف سنوي لوحدة ضمان الجودة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا 2022-2023 (يوليو – ديسمبر)

عميد الكلية

أ.د. سماح عبد الرحمن محمود

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. شعبان سمير عبد الرازق



رؤية الوحدة:

الارتقاء بمكانة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا على المستوى الوطنى والاقليمى والمساهمة فى تحقيق معايير الجودة من خلال التحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

رسالة الوحدة:

تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء فى كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التى تقدمها الكلية فى ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتبنى عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجها وكسب ثقة ورضاء المستفيدين بهدف تحقيق معايير الجودة والحصول على الاعتماد وضمان استمراريته.

الأهداف الإستراتيجية لوحدة ضمان الجودة:

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى اعتماد آليات للمتابعة وتقويم الأداء فى كافة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية، وذلك من خلال:

- 1- نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالأقسام والادارات داخل الكلية مما يحقق التميز فى الأداء ويدعم انجاز المهام.
- 2- وضع نظم وآليات للمتابعة الداخلية وتقويم الأداء فى كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية.
- 3- المتابعة المستمرة لسير وتطور العملية التعليمية داخل الكلية حسب النظم والخطط الموضوعة لتحقيق الجودة والوصول للإعتماد.
- 4- تعزيز منظومة الأنشطة البحثية بإعتماد خطة بحثية متكاملة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة فى حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ورفع الترتيب العالمى للجامعة.
- 5- إنشاء قاعدة معلومات لتسهيل تحقيق متطلبات جودة قدره المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية.
- 6- ضمان إعداد الدراسه الذاتية والتقارير السنويه واستيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد والمحافظة علي استمراريته.



الإنجازات

أولاً: معايير الجودة

- 1- إعتقاد خطة عمل وحدة ضمان الجودة للعام الأكاديمي 2023/2022م.
- 2- انشاء "وحدة دعم البحث العلمى".
- 3- تشكيل "فريق الوعى السياحى".
- 4- إعتقاد التقرير النصف سنوي للكلية لعام 2023-2022م.
- 5- إعتقاد أعمال برنامج الارشاد السياحى:
- إعتقاد برنامج "نعم نستطيع" لدعم الطلاب المتعثرين.
- إعتقاد خطة لدعم سمات التميز فى البرنامج.
- تحديد أعضاء الهيئة المعاونة المسؤولين عن كل فرقة لمتابعة المجموعات الرسمية للفرق على الفيس بوك.
- مخاطبة الدفاع المدنى لاجراء فحص لفايات الحريق وعمل خطة للاخلاء.
- 6- إعتقاد تقرير التقييم الكمي للموارد والتسهيلات المادية الداعمة.
- 7- إعتقاد ومناقشة تحليل نتائج الإمتحانات للعام الأكاديمي 2023-2022
- 8- إعتقاد تشكيل مجموعة أصدقاء البيئة لعام 2023-2022
- 9- إعتقاد آلية ضبط أعمال الكنترول للدراسات العليا.
- 10- المقترح بحصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي خصم 70% عند الإشتراك ببحث مقبول للإلقاء الشفهي بمؤتمر تنظمه الكلية.
- 11- موافقة قسم الإرشاد السياحي على:
- إعتقاد دراسة عن دور الأبحاث العلمية فى العملية التعليمية.
- إعتقاد تحديث نظام التقويم بادخال ملف الطالب كأحد عناصر تقويم المخرجات.
- إعتقاد آلية لتقويم التدريب الميدانى.
- إعتقاد نموذج تقييم العروض التقديمية.
- إعتقاد آلية لمتابعة ملف الطالب.



- اعتماد نتائج قياس رضا الخريجين.
- اعتماد تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.
- اعتماد تفعيل ملف اداء الطالب وتكليف مقرر الفرقة بمتابعة ملف أداء الطالب.
- اعتماد تشكيل اللجان التنفيذية لبرنامج الارشاد السياحي واعتماد تعيين مقررى هذه اللجان.
- اعتماد الخطة السنوية للوحدة لعام 2022-2023
- 12- اعتماد الخطط التنفيذية لمعايير الجودة لعام 2022-2023
- 13- اعتماد اللانحة الداخلية والهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة.
- 14- اعتماد تشكيل "فريق الوعى السياحي".
- 15- اعتماد أعمال برنامج الارشاد السياحي:
- اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي لبرنامج الارشاد السياحي للعام الدراسي 2022-2023
- اعتماد التقرير السنوى للبرامج التدريبية 2022-2023
- اعتماد نموذج تقييم الاختبارات الشفوية.
- اعتماد دراسة عن خريجي البرنامج وسوق العمل فى ظل ازمة السياحة الراهنة.
- اعتماد نتائج استطلاعات رأى المستفيدين.
- اعتماد ورش العمل الخاصة بالطلاب.
- اعتماد نظام شامل لتقييم اعضاء هيئة التدريس (التقييم والتحفيز والمساءلة وضبط الاداء).
- 16- اعتماد تشكيل مجلس إدارة مجلة الجودة.
- 17- اعتماد تشكيل لجنة التواصل الطلابي 2021-2022 بالكلية.
- 18- عقد سيمينار شهرى على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 19- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "الجروب الرسمي لخريجي قسم إدارة الفنادق بكلية السياحة والفنادق بجامعة المنيا".
- 20- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي قسم الدراسات السياحية بجامعة المنيا".
- 21- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي الإرشاد السياحي بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 22- اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة طبقاً لللائحة الداخلية لوحدة ضمان.



- 23- بشأن ضرورة أن يتم وضع النواتج التعليمية المستهدفة أمام الاسئلة في الورقة الامتحانية كأحد مؤشرات قياس نواتج التعلم المستهدفة وتعميم ذلك في الامتحانات النهائية بدءاً من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعى 2021-2022
- 24- اعتماد اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمى لوحدة الأزمات والكوارث.
- 25- اعتماد صفحة الفيس بوك الخاصة بوحدة متابعة الخريجين لخريجي كلية السياحة والفنادق بعنوان "الصفحة الرسمية لخريجي كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 26- اعتماد تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لمرحلة البكالوريوس.
- 27- اعتماد آلية مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا.
- 28- اعتماد وثيقة التقدير الكمي للموارد المالية والمادية بالكلية.
- 29- اعتماد دليل المباني والقاعات بالكلية.
- 30- اعتماد تقرير متابعة الخطة الإستراتيجية للكلية خلال العام الأول 2022
- 31- اعتماد معايير إختيار المراجع الداخلى والخارجى للقسم لمرحلة الدراسات العليا.
- 32- اعتماد رؤية ورسالة وأهداف وحدة دعم البحث العلمى بالكلية.
- 33- اعتماد الهيكل التنظيمى لفريق الوعى السياحى.
- 34- اعتماد تشكيل فريق خدمة المجتمع.
- 35- اعتماد تحديث تشكيل لجان الجودة بالكلية للعام الجامعى 2021-2022
- 36- اعتماد آلية تقييم الإمتحانات التطبيقية والشفهية لطلاب برنامج الدراسات السياحية.
- 37- اعتماد الأهداف العامة ومواصفات خريج برنامجى الماجستير والدكتوراة.
- 38- اعتماد معايير إختيار منسق برنامج الدراسات السياحية.
- 39- اعتماد مهام منسق برنامج الدراسات السياحية.
- 40- اعتماد نتيجة الإستهيين الموجهة للمستفيدين من خريجي الكلية.
- 41- اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة متابعة الخريجين.
- 42- تحديث تشكيل أعضاء وحدة التخطيط الإستراتيجى بالكلية.
- 43- اعتماد تشكيل لجنة الدعم الأكاديمى للكلية وإعتماد تحديث نظام مواجهه إحتياجات الطلاب.
- 44- آلية إختيار مقرر الفرق الدراسية ونظام الإرشاد الطلابى.
- 45- تشكيل لجنة الطلاب والخريجين.



- 46- تشكيل لجنة التدريس والتعلم.
- 47- إختيار مقررى الفرق.
- 48- إعتماء تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والمقترحات.
- 49- إعتماء إستراتيجيات التدريس والتعلم لبرامج الدراسات العليا.
- 50- توحيد آليات الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة للأقسام العلمية بالكلية.
- 51- تفعيل التبادل والإهداء للمجلات العلمية الصادرة من كليتى السياحة والفنادق بجامعة المنيا وقناة السويس وتبادل نسخة منها.
- 52- إعتماء نتائج متابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتدريس.
- 53- إعتماء آلية لدعم الطلاب المتفوقين والموهوبين.
- 54- إعتماء خطة صيانة الأجهزة والمعدات بالكلية للعام الدراسي 2022/2021.
- 55- إعتماء نتائج فحص الورقة الإمتحانية للعام الأكاديمي 2022/2021.
- 56- إعتماء نتائج فحص الورقة الإمتحانية للسنة الدراسية 2022/2021

ثانياً: ورش العمل

- 1- إقامة حفل الترحيب بطلاب البرنامج للعام الدراسي الجديد والتعريف بأنشطة الجودة في البرنامج وتوزيع شهادات تقدير على الطلاب الثلاثة الأوائل عن العام السابق للفرقة الأولى والثانية والثالثة والرابعة.
- 2- عقد سيمينار شهرى على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 3- عقد ورشة عمل مع العاملين بالجهاز الإدارى عن "التوصيف الوظيفى والهيكل التنظيمى".
- 4- عقد السيمينار العلمى الأول للكلية.
- 5- إقامة حفل إكتشاف الموهوبين خلال شهر مارس 2022.
- 6- عقد ورشة عمل بعنوان "مراحل إعداد البحث العلمى" لطلاب الدراسات العليا بالكلية.
- 7- عقد ورشة عمل بعنوان "الهيكل الإدارى والتنظيمى بالكلية".
- 8- عقد السيمينار العلمى الشهرى.



9- عقد الملتقى التوظيفي الثاني للكلية خلال شهر أكتوبر 2022.

ثالثاً: البنية الأساسية

- 1- عمل صيانة لدورات المياه بالمبنى القبلي والبحري.
- 2- تركيب صناديق شكاوي.
- 3- تركيب سبورات للقاعات الدراسية.
- 4- تركيب ستائر للقاعات الدراسية.
- 5- تركيب زجاج للقاعات الدراسية.
- 6- إجراء صيانة شاملة لخراطيم مياه الإطفاء.
- 7- تركيب طفايات حريق بكافة مباني الكلية.
- 8- إجراء الصيانة لأجهزة إنذار الحريق.
- 9- الإنتهاء من أعمال دهانات قاعات التدريس بالكلية.
- 10- تركيب لوحات إسترشادية.



نقاط القوة:

- 1- وجود وحدة لضمان الجودة ممثلة بالهيكل التنظيمي للكلية وذات هيكل معتمد ومعلن.
- 2- التحديد الدقيق لسلطات ومسؤوليات وحد ضمان الجودة من خلال إعداد لائحة إدارية معتمدة خاصة بها.
- 3- العلاقة الإيجابية بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتنوع مجالات التعاون.
- 4- المشاركة الرسمية لمدير وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية.
- 5- مشاركة مدير وحدة ضمان الجودة في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة بالمجالس الرسمية.
- 6- تصميم إستثمارات تشمل تقييم كل جوانب عمل الكلية مثل تقييم البرامج والمقررات.
- 7- تدريب الكوادر البشرية بالكلية في الدورات التي تتعلق بالجودة.
- 8- وجود خطة استراتيجية معتمدة وموثقة ومعتمدة علي التحليل البيئي للكلية.
- 9- استخدام أدوات مختلفة لجمع البيانات من جميع الفئات المستهدفة بالكلية داخلياً وخارجياً.
- 10- توافر أهداف إستراتيجية مبنية علي التحليل الرباعي للكلية.
- 11- وجود هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي معتمد ومعلن.
- 12- العلاقة الإيجابية بين القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.
- 13- توافر إستثمارات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 14- أعداد أعضاء هيئة التدريس ملائمة إلى حد كبير لأعداد الطلاب بالأقسام العلمية.
- 15- وجود خطة تدريب معتمدة ومفعلة.
- 16- تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
- 17- وجود كوادر بشرية شبابية لديها طاقة إيجابية للعمل والتفاني فيه.
- 18- وجود مجموعة لديها وعي تام وحماس لتطبيق كل ممارسات الجودة .
- 19- وجود وحدة تدريب بالكلية لسد وكفاية الاحتياجات التدريبية للمؤسسة وتعويض ما ينقص من الجامعة.
- 20- توافر أمثلة من رؤساء الأقسام الذين يعتبروا قدوة ومثل أعلى لمؤسسيهم مثل المكتبة (أمثلة يحتذى بها).
- 21- توافر موازنة سنوية مخصصة ومعلنة للكلية.



- 22- تنوع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية.
- 23- توافر عدد كاف من المباني المخصصة للكلية.
- 24- توفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية والممارسات الطلابية داخل الكلية.
- 25- توافر التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية لمواكبة التطور في القطاع السياحي مثل معمل امادبوس ومعمل الفيدليو ومعمل الكوميسيس والمطابخ والمطاعم والمغسلة التعليمية.
- 26- إنشاء وتفعيل الايميلات الخاصة بالطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 27- الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات داخل الكلية.
- 28- مساحة المكتبة المناسبة وعدد المراجع العلمية المناسب والمتنوع.
- 29- المرونة في البرامج التعليمية على النحو الذي يسمح بالاستجابة للتغيير وتلبية إحتياجات سوق العمل المتغير التنافسي.
- 30- أخذ آراء المستفيدين من سوق العمل في البرامج الأكاديمية الحالية.
- 31- توافر توصيف معتمد وموثق للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بناءً على إحتياجات مجتمعية فعلية.
- 32- مشاركة أطراف من الداخل والخارج في توصيف وتطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- 33- مطابقة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته الدراسية مع أهداف هذا البرنامج.
- 34- إحتواء البرامج التعليمية على مقررات تساهم في تنمية المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامية للطلاب.
- 35- وجود إجراءات للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية على مختلف المستويات بالكلية.
- 36- الإعتماد على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين والتقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية وتقييم الطلاب للمقررات الدراسية في التحديث والتطوير للبرامج والمقررات ووضع خطط التطوير والتحسين.
- 37- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المتبناة.
- 38- وجود آليات لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
- 39- مشاركة جميع الأطراف في تصميم البرامج التعليمية بالكلية.
- 40- وجود توصيف معتمد للمقررات يتضمن مصفوفة المعارف و المهارات الخاصة بكل مقرر دراسي.
- 41- تقويم المقررات الدراسية كل عام دراسي و تحليل النتائج.



- 42- وضع لائحة دراسية جديدة للبرامج تواكب التطورات الحديثة وإحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.
- 43- وجود مقررات إلكترونية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 44- تحقق مكونات هيكل البرامج التعليمية لمواصفات الخريج المخططة للبرامج والتي تتناسب بشكل كبير مع الهيكل الأكاديمي للبرامج والمحدد من قبل المعايير الأكاديمية لقطاع السياحة والفنادق.
- 45- وجود نظام التدريب الميداني والتدريب الصيفي باللائحة الدراسية الجديدة لجميع البرامج التعليمية بالكلية.
- 46- وجود علوم للتميز باللائحة مثل حضارة وأثار المنيا المقرر على الفرقة الاولى والمخاطر والأزمات في الإرشاد السياحي المقرر على الفرقة الثانية والإرشاد السياحي لذوى الإحتياجات الخاصة وكذلك مقرر الارشاد السياحي البيئي المقرر على الفرقة الرابعة.
- 47- تطوير أساليب التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم الذاتي والنشط والذي يعتمد علي اشراك الطالب في العملية التعليمية.
- 48- الاستعانة بالمتحن الخارجي في الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 49- مساهمة الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية سواء أثناء المحاضرات أو من خلال إضافتها الي كتب المقررات الدراسية.
- 50- وجود متحف تعليمي لبرنامج الإرشاد السياحي واستخدامه في تدريس بعض القطع المتحفية لمقررات الإرشاد التطبيقي ووجود معمل الفيديو والمطبخ التعليمي لبرنامج إدارة الفنادق ومعمل الكومبيوتر لبرنامج الدراسات السياحية.
- 51- وجود إستراتيجية معتمدة للتدريس والتعليم.
- 52- تنوع أساليب التعليم والتعلم المطبقة في البرامج التعليمية.
- 53- وجود أنماط غير تقليدية للتدريس والتعلم.
- 54- وجود آليات واضحة ومعتمدة لمتابعة تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم وآليات للمراجعة الدورية.
- 55- وجود نظام معتمد لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 56- وجود برنامج تدريبي متكامل معتمد ويشترك فيه جهات خارجية في التدريب والتقييم.
- 57- وجود التسهيلات المادية الداعمة من معامل ومتحف ومطبخ ومطعم تعليمي لتنمية مهارات التعلم الذاتي.



- 58- وجود طرق واضحة في توصيف المقررات الدراسية للتعليم والتعلم تساعد في تنمية مهارات التعلم الذاتي.
- 59- وجود نظام معتمد ومعلن للعمل بالكمبيوتر.
- 60- وجود نظام معتمد ومعلن للتعامل مع التظلمات من نتائج الإمتحانات.
- 61- وجود دليل عام للإمتحانات.
- 62- وجود متحنيين خارجيين لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 63- توافر قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويل وتوزيع الطلاب بالكلية.
- 64- توافر نظام متكامل ومعتمد ومعلن للدعم الطلابي (مادياً وإجتماعياً وصحياً) يراعي ظروف وإحتياجات الطلاب.
- 65- تفعيل نظام الريادة العلمية من خلال نظام الإرشاد الطلابي ومقررى الفرق.
- 66- الإعلان عن خدمات الدعم الطلابي بدليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني.
- 67- توافر نظام متكامل لإكتشاف ورعاية الطلاب الموهوبين والتميزين والمتفوقين والمتعثرين بالكلية.
- 68- وجود تواصل فعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 69- توافر أنشطة طلابية متنوعة يشارك فيها الطلاب من جميع الفرق الدراسية سواء داخل الكلية أو الجامعة أو على المستوى القومى.
- 70- ارتفاع نسبة مشاركة الإناث في الأنشطة الطلابية.
- 71- وجود لجنة التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية التى تشارك فى تنظيم المؤتمرات والأحداث المختلفة على مستوى الكلية والجامعة.
- 72- تمثيل الطلاب في بعض اللجان والمجالس الرسمية الخاصة بهم.
- 73- وجود أكثر من فريق طلابي بالكلية مثل فريق الجودة الطلابي، فريق الوعى السياحي، جماعة أصدقاء البيئة، فريق خدمة المجتمع، وفريق التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية.
- 74- توافر العديد من المطبوعات المتميزة مثل دليل الطالب، دليل الجودة الطلابي، كتيب الخريجين السنوى لكل قسم.
- 75- توافر صفحات ومجموعات رسمية على موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك لكل فرقة على حدة يتم تبادل المعلومات والتعليمات و تحميل بعض المحاضرات الخاصة ببعض المقررات الدراسية.



- 76- حصول عدد من طلاب الكلية على مراكز متقدمة في العديد من المسابقات على مستوى الجامعة والجمهورية.
- 77- وجود تسع مدربين تنمية موارد بشرية معتمدين من أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتدريب الطلاب.
- 78- قياس آراء الطلاب عن كافة الخدمات المقدمة إليهم وإتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناءاً على التغذية الراجعة.
- 79- وجود نظام معتمد للتعامل مع شكاوى الطلاب.
- 80- وجود قاعدة بيانات وكتيب سنوي للخريجين وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي لهم.
- 81- توافر أماكن لتدريب الخريجين بالكلية مثل المتحف التعليمي والمطبخ والمطعم التعليمي ومعمل الفيديلية ومعمل أمادبوس.
- 82- وجود تدريب عملي للطلاب أثناء الأجازة الصيفية في كافة الأقسام العلمية.
- 83- وجود مجلة علمية للمؤسسة.
- 84- وجود مؤتمر دولي للمؤسسة.
- 85- وجود نشر دولي لأعضاء هيئة التدريس.
- 86- وجود محكمين من ضمن أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 87- وجود خطط بحثية لأقسام الكلية شاركت الأطراف المعنية والمجتمعية في صياغتها.
- 88- دعم الكلية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمراتها العلمي السنوي.
- 89- مساهمة الكلية في المؤتمرات الدولية للسادة أعضاء التدريس.
- 90- وجود قاعة للانترنت مجهزة بأعضاء هيئة التدريس.
- 91- عقد الكلية لمشروعات بحثية مع جامعة تشارلز بجمهورية التشيك.
- 92- سعى الكلية لتنفيذ اتفاق مع جامعة لندن (تأخر التنفيذ لدواعي أمنية).
- 93- عقد سيمينار شهرى يشارك فيه الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.
- 94- تعريف أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والباحثين بالكلية بكثير من المؤتمرات المتخصصة والغير متخصصة.
- 95- وجود أبحاث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- 96- جذب برامج الدراسات العليا بالكلية لعدد كبير من المتقدمين.
- 97- تطور أعداد المنوحين للدرجات العلمية في برامج الدراسات العليا.



- 98- وجود قاعدة بيانات خاصة بالدراسات العليا على نظام الـ MIS.
- 99- اعتماد المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراة).
- 100- وجود توصيف معتمد ومعلن لبرامج الدراسات العليا.
- 101- وجود مراجعة داخلية ومراجعة خارجية لبرامج الدراسات العليا وأجراء التعديلات المطلوبة.
- 102- وجود آلية للتسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب للدراسات العليا.
- 103- وجود آلية لقياس رضا الطلاب.
- 104- توافر الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات الملزمة لطلاب الدراسات العليا.
- 105- وجود آلية للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- 106- وجود آلية لضبط أعمال كمنترول الدراسات العليا.
- 107- وجود إستراتيجية للتدريس والتعلم.
- 108- تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال دورات إلزامية يتم عقدها في الجامعة.
- 109- تنمية القدرات البحثية لدى طلاب الدراسات العليا من خلال إلزامهم بإستخلاص أبحاث من رسائلهم.
- 110- توافر قاعدة بيانات المكتبة الرقمية من خلال إستخراج أرقام كودية لطلاب الدراسات العليا.
- 111- توحيد شكل الرسائل العلمية في الكلية بما يتماشى مع المعايير الدولية.
- 112- وجود خطة معتمدة ومعلنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 113- وجود العديد من الممارسات المميزه في مجال خدمة المجتمع وتنمية وحماية البيئة على المستوي الفردي والمؤسسي.
- 114- وجود لجان ووحدات تقوم بتقديم الخدمات للمجتمع المحلي في مقدمتها مركز الخدمة العامة بالكلية والفرق الطلابية ذات الصلة.
- 115- مشاركة الأطراف المجتمعية في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
- 116- وجود إتفاقيات تعاون مع مختلف مؤسسات المجتمع المدني مثل إتفاقيات تدريب الطلاب في الشركات السياحية والفنادق والمتاحف.
- 117- استخدام أدوات مختلفة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية وبعض الخدمات التي تقدمها مركز الخدمة العامة.



نقاط الضعف

- 1- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة لوحدة ضمان الجودة في ظل تنوع أنشطتها.
- 2- وجود بعض القصور في مناقشة نتائج عملية التقييم الشامل للمؤسسة.
- 3- عدم توافر آليه معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- 4- ضعف مشاركة أولياء الأمور في إعداد الخطة الاستراتيجية.
- 5- قصور متابعة تحسين الأداء بناءً على نتائج استمارة تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 6- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للكلية.
- 7- عدم الاستفادة التامة من نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية في التعيين بسبب تنظيم القانون ولوائحه لعملية تعيين معظم القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 8- قصور في عمل لجنة القيم لتفعيل نظم المحاسبة والمساءلة.
- 9- نقص أعداد الهيئة المعاونة نسبياً في الأعوام الأخيرة.
- 10- ضعف الدعم المادي المخصص للبحث العلمي.
- 11- تناقص أعداد البعثات والمهام العلمية في الأعوام الأخيرة.
- 12- قصور في بعض نواح التدريب لبعض العاملين بالكلية.
- 13- ضعف التنسيق بين وحدة التدريب بالكلية ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة.
- 14- عدم وضوح تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- 15- ضعف التطبيق العملي لإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية.
- 16- ضعف صيانة دورات المياه بالكلية.
- 17- عدم توافر أجهزة حاسب آلي، انترنت، أو ماكينات التصوير داخل المكتبة.
- 18- عدم التوافق التام بين البرامج التعليمية واحتياجات سوق العمل.
- 19- عدم انتشار ثقافة التغذية الراجعة لدى الطلاب أثناء تقييم المقررات الدراسية.
- 20- عدم الإجابة التامة لغالبية الخريجين للغات الأجنبية.



- 21- عدم إجابة عدد محدود من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوصيف المقرر ووضع خريطة للمنهج على أسس سليمة على الرغم من المحاولات الحثيثة من إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية لتدريب أعضاء التدريس على توصيف المقررات وخرائط المنهج.
- 22- صعوبة مشاركة المستفيدين من سوق العمل في كافة الأنشطة المختلفة المبنية بتصميم البرامج.
- 23- ضعف مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم للبرامج التعليمية.
- 24- عدم حداثة الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات.
- 25- وسائل دعم الطلاب المتعثرين غير كافية.
- 26- ضعف الموارد المالية للصرف على بعض الأنشطة الطلابية المتنوعة.
- 27- عدم وجود طلاب وافدين في الكلية.
- 28- عدم كفاءة وسائل متابعة الخريجين.
- 29- عدم وجود آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية.
- 30- ضعف نسبة المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة.
- 31- عدم وجود آلية معتمدة لتقييم الأبحاث العلمية.
- 32- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والمكتبة.
- 33- عدم وجود سياسة ترويجية لبرامج الدراسات العليا لجذب الطلاب الوافدين.
- 34- عدم إتاحة التسجيل لبرامج الدراسات العليا من خلال موقع الكلية.
- 35- ضعف وسائل قياس الإحتياجات المجتمعية.
- 36- ضعف مشاركة أعضاء الجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 37- ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية.

**التقارير نصف سنوية عن انجازات
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
معتمدة للعام الجامعي 2023-
2024**



التقرير النصف سنوي لوحدة ضمان الجودة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا 2023-2024 (يناير – يونيو)

عميد الكلية

أ.د. سماح عبد الرحمن محمود

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. شعبان سمير عبد الرازق



رؤية الوحدة:

الارتقاء بمكانة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا على المستوى الوطنى والاقليمى والمساهمة فى تحقيق معايير الجودة من خلال التحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

رسالة الوحدة:

تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء فى كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التى تقدمها الكلية فى ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتبنى عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجها وكسب ثقة ورضاء المستفيدين بهدف تحقيق معايير الجودة والحصول على الاعتماد وضمان استمراريته.

الأهداف الإستراتيجية لوحدة ضمان الجودة:

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى اعتماد آليات للمتابعة وتقويم الأداء فى كافة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية فى ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية، وذلك من خلال:

- 1- نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالأقسام والادارات داخل الكلية مما يحقق التميز فى الأداء ويدعم انجاز المهام.
- 2- وضع نظم وآليات للمتابعة الداخلية وتقويم الأداء فى كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية.
- 3- المتابعة المستمرة لسير وتطور العملية التعليمية داخل الكلية حسب النظم والخطط الموضوعة لتحقيق الجودة والوصول للإعتماد.
- 4- تعزيز منظومة الأنشطة البحثية بإعتماد خطة بحثية متكاملة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة فى حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ورفع الترتيب العالمى للجامعة.
- 5- إنشاء قاعدة معلومات لتسهيل تحقيق متطلبات جودة قدره المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية.
- 6- ضمان إعداد الدراسات الذاتية والتقارير السنوية واستيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد والمحافظة على استمراريته.



الإنجازات

أولاً: معايير الجودة

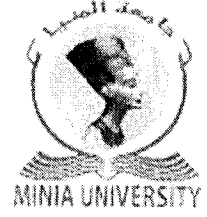
- 1- اعتماد خطة عمل وحدة ضمان الجودة للعام الأكاديمي 2023-2024
- 2- انشاء "وحدة دعم البحث العلمي".
- 3- تشكيل "فريق الوعي السياحي".
- 4- اعتماد التقرير النصف سنوي للكلية لعام 2023-2024.
- 5- اعتماد أعمال برنامج الارشاد السياحي:
- اعتماد برنامج "نعم نستطيع" لدعم الطلاب المتعثرين.
- اعتماد خطة لدعم سمات التميز في البرنامج.
- تحديد أعضاء الهيئة المعاونة المسؤولين عن كل فرقة لمتابعة المجموعات الرسمية للفرق على الفيس بوك.
- مخاطبة الدفاع المدني لاجراء فحص لفايات الحريق وعمل خطة للاخلاء.
- 6- اعتماد تقرير التقييم الكمي للموارد والتسهيلات المادية الداعمة.
- 7- اعتماد ومناقشة تحليل نتائج الإمتحانات للعام الأكاديمي 2023-2024
- 8- اعتماد تشكيل مجموعة أصدقاء البيئة لعام 2023-2024
- 9- اعتماد آلية ضبط أعمال الكنترول للدراسات العليا.
- 10- المقترح بحصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي خصم 70% عند الإشتراك ببحث مقبول للإلقاء الشفهي بمؤتمر تنظمه الكلية.
- 11- موافقة قسم الإرشاد السياحي على:
 - اعتماد دراسة عن دور الأبحاث العلمية فى العملية التعليمية.
 - اعتماد تحديث نظام التقييم بادخال ملف الطالب كأحد عناصر تقييم المخرجات.
 - اعتماد آلية لتقويم التدريب الميدانى.
 - اعتماد نموذج تقييم العروض التقديمية.
 - اعتماد آلية لمتابعة ملف الطالب.



- اعتماد نتائج قياس رضا الخريجين.
- اعتماد تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.
- اعتماد تفعيل ملف اداء الطالب وتكليف مقرر الفرقة بمتابعة ملف اداء الطالب.
- اعتماد تشكيل اللجان التنفيذية لبرنامج الارشاد السياحي واعتماد تعيين مقرر هذه اللجان.
- اعتماد الخطة السنوية للوحدة لعام 2023-2024
- 12- اعتماد الخطط التنفيذية لمعايير الجودة لعام 2023-2024
- 13- اعتماد اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة.
- 14- اعتماد تشكيل "فريق الوعي السياحي".
- 15- اعتماد أعمال برنامج الارشاد السياحي:
- اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي لبرنامج الارشاد السياحي للعام الدراسي 2023-2024
- اعتماد التقرير السنوي للبرامج التدريبية 2023-2024
- اعتماد نموذج تقييم الاختبارات الشفوية.
- اعتماد دراسة عن خريجي البرنامج وسوق العمل في ظل ازمة السياحة الراهنة.
- اعتماد نتائج استطلاعات راي المستفيدين.
- اعتماد ورش العمل الخاصة بالطلاب.
- اعتماد نظام شامل لتقييم اعضاء هيئة التدريس (التقييم والتحفيز والمساءلة وضبط الاداء).
- 16- اعتماد تشكيل مجلس إدارة مجلة الجودة.
- 17- اعتماد تشكيل لجنة التواصل الطلابي 2023-2024 بالكلية.
- 18- عقد سيمينار شهرى على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 19- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "الجروب الرسمي لخريجي قسم إدارة الفنادق بكلية السياحة والفنادق بجامعة المنيا".
- 20- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي قسم الدراسات السياحية بجامعة المنيا".
- 21- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي الإرشاد السياحي بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 22- اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة طبقاً لللائحة الداخلية لوحدة ضمان.



- 23- بشأن ضرورة أن يتم وضع النواتج التعليمية المستهدفة أمام الاسئلة في الورقة الامتحانية كأحد مؤشرات قياس نواتج التعلم المستهدفة وتعميم ذلك في الامتحانات النهائية بدءاً من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعى 2023-2024
- 24- اعتماد اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمى لوحدة الأزمات والكوارث.
- 25- اعتماد صفحة الفيس بوك الخاصة بوحدة متابعة الخريجين لخريجي كلية السياحة والفنادق بعنوان "الصفحة الرسمية لخريجي كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 26- اعتماد تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لمرحلة البكالوريوس.
- 27- اعتماد آلية مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا.
- 28- اعتماد وثيقة التقدير الكمي للموارد المالية والمادية بالكلية.
- 29- اعتماد دليل المباني والقاعات بالكلية.
- 30- اعتماد تقرير متابعة الخطة الإستراتيجية للكلية خلال العام الأول 2024
- 31- اعتماد معايير إختيار المراجع الداخلى والخارجى للقسم لمرحلة الدراسات العليا.
- 32- اعتماد رؤية ورسالة وأهداف وحدة دعم البحث العلمى بالكلية.
- 33- اعتماد الهيكل التنظيمى لفريق الوعى السياحى.
- 34- اعتماد تشكيل فريق خدمة المجتمع.
- 35- اعتماد تحديث تشكيل لجان الجودة بالكلية للعام الجامعى 2023-2024
- 36- اعتماد آلية تقييم الإمتحانات التطبيقية والشفهية لطلاب برنامج الدراسات السياحية.
- 37- اعتماد الأهداف العامة ومواصفات خريج برنامجى الماجستير والدكتوراة.
- 38- اعتماد معايير إختيار منسق برنامج الدراسات السياحية.
- 39- اعتماد مهام منسق برنامج الدراسات السياحية.
- 40- اعتماد نتيجة الإستهبيان الموجهة للمستفيدين من خريجي الكلية.
- 41- اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة متابعة الخريجين.
- 42- تحديث تشكيل أعضاء وحدة التخطيط الإستراتيجى بالكلية.
- 43- اعتماد تشكيل لجنة الدعم الأكاديمى للكلية وإعتماد تحديث نظام مواجهه إحتياجات الطلاب.
- 44- آلية إختيار مقرر الفرق الدراسية ونظام الإرشاد الطلابى.
- 45- تشكيل لجنة الطلاب والخريجين.



- 46- تشكيل لجنة التدريس والتعلم.
- 47- اختيار مقررى الفرق.
- 48- اعتماد تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والمقترحات.
- 49- اعتماد إستراتيجيات التدريس والتعلم لبرامج الدراسات العليا.
- 50- توحيد آليات الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة للأقسام العلمية بالكلية.
- 51- تفعيل التبادل والإهداء للمجلات العلمية الصادرة من كليتى السياحة والفنادق بجامعة المنيا وقناة السويس وتبادل نسخة منها.
- 52- اعتماد نتائج متابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتدريس.
- 53- اعتماد آلية لدعم الطلاب المتفوقين والموهوبين.
- 54- اعتماد خطة صيانة الأجهزة والمعدات بالكلية للعام الدراسي 2024/2023.
- 55- اعتماد نتائج فحص الورقة الإمتحانية للعام الأكاديمي 2024/2023.
- 56- اعتماد نتائج فحص الورقة الإمتحانية للسنة الدراسية 2024/2023

ثانياً: ورش العمل

- 1- إقامة حفل الترحيب بطلاب البرنامج للعام الدراسي الجديد والتعريف بأنشطة الجودة في البرنامج وتوزيع شهادات تقدير على الطلاب الثلاثة الأوائل عن العام السابق للفرقة الأولى والثانية والثالثة والرابعة.
- 2- عقد سيمينار شهرى على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 3- عقد ورشة عمل مع العاملين بالجهاز الإدارى عن "التوصيف الوظيفى والهيكل التنظيمى".
- 4- عقد السيمينار العلمى الأول للكلية.
- 5- إقامة حفل إكتشاف الموهوبين خلال شهر مارس 2024.
- 6- عقد ورشة عمل بعنوان "مراحل إعداد البحث العلمى" لطلاب الدراسات العليا بالكلية.
- 7- عقد ورشة عمل بعنوان "الهيكل الإدارى والتنظيمى بالكلية".
- 8- عقد السيمينار العلمى الشهرى.



9- عقد الملتقى التوظيفي الثاني للكلية خلال شهر أكتوبر 2024.

ثالثاً: البنية الأساسية

- 1- عمل صيانة لدورات المياه بالمبنى القبلي والبحري.
- 2- تركيب صناديق شكاوي.
- 3- تركيب سبورات للقاعات الدراسية.
- 4- تركيب ستائر للقاعات الدراسية.
- 5- تركيب زجاج للقاعات الدراسية.
- 6- إجراء صيانة شاملة لخراطيم مياه الإطفاء.
- 7- تركيب طفايات حريق بكافة مباني الكلية.
- 8- إجراء الصيانة لأجهزة إنذار الحريق.
- 9- الإنتهاء من أعمال دهانات قاعات التدريس بالكلية.
- 10- تركيب لوحات إسترشادية.



نقاط القوة:

- 1- وجود وحدة لضمان الجودة ممثلة بالهيكل التنظيمي للكلية وذات هيكل معتمد ومعلن.
- 2- التحديد الدقيق لسلطات ومسئوليات وحد ضمان الجودة من خلال إعداد لائحة إدارية معتمدة خاصة بها.
- 3- العلاقة الإيجابية بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتنوع مجالات التعاون.
- 4- المشاركة الرسمية لمدير وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية.
- 5- مشاركة مدير وحدة ضمان الجودة في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة بالمجالس الرسمية.
- 6- تصميم إستثمارات تشمل تقييم كل جوانب عمل الكلية مثل تقييم البرامج والمقررات.
- 7- تدريب الكوادر البشرية بالكلية في الدورات التي تتعلق بالجودة.
- 8- وجود خطة استراتيجية معتمدة وموثقة ومعتمدة علي التحليل البيئي للكلية.
- 9- استخدام أدوات مختلفة لجمع البيانات من جميع الفئات المستهدفة بالكلية داخلياً وخارجياً.
- 10- توافر أهداف إستراتيجية مبنية علي التحليل الرباعي للكلية.
- 11- وجود هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي معتمد ومعلن.
- 12- العلاقة الإيجابية بين القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.
- 13- توافر إستثمارات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 14- أعداد أعضاء هيئة التدريس ملائمة إلى حد كبير لأعداد الطلاب بالأقسام العلمية.
- 15- وجود خطة تدريب معتمدة ومفعلة.
- 16- تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
- 17- وجود كوادر بشرية شبابية لديها طاقة إيجابية للعمل والتفاني فيه.
- 18- وجود مجموعة لديها وعي تام وحساس لتطبيق كل ممارسات الجودة .
- 19- وجود وحدة تدريب بالكلية لسد وكفاية الاحتياجات التدريبية للمؤسسة وتعويض ما ينقص من الجامعة.
- 20- توافر أمثلة من رؤساء الأقسام الذين يعتبروا قدوة ومثل أعلى لمؤسسيهم مثل المكتبة (أمثلة يحتذى بها).
- 21- توافر موازنة سنوية مخصصة ومعلنة للكلية.



- 22- تنوع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية.
- 23- توافر عدد كاف من المباني المخصصة للكلية.
- 24- توفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية والممارسات الطلابية داخل الكلية.
- 25- توافر التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية لمواكبة التطور في القطاع السياحي مثل معمل امادايوس ومعمل الفيديو ومعمل الكومبيوتر والمطابخ والمطاعم والمغسلة التعليمية.
- 26- إنشاء وتفعيل الايميلات الخاصة بالطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 27- الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات داخل الكلية.
- 28- مساحة المكتبة المناسبة وعدد المراجع العلمية المناسب والمتنوع.
- 29- المرونة في البرامج التعليمية على النحو الذي يسمح بالاستجابة للتغيير وتلبية إحتياجات سوق العمل المتغير التنافسي.
- 30- أخذ آراء المستفيدين من سوق العمل في البرامج الأكاديمية الحالية.
- 31- توافر توصيف معتمد وموثق للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بناءً على إحتياجات مجتمعية فعلية.
- 32- مشاركة أطراف من الداخل والخارج في توصيف وتطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- 33- مطابقة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته الدراسية مع أهداف هذا البرنامج.
- 34- إحتواء البرامج التعليمية على مقررات تساهم في تنمية المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة للطلاب.
- 35- وجود إجراءات للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية على مختلف المستويات بالكلية.
- 36- الإعتماد على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين والتقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية وتقييم الطلاب للمقررات الدراسية في التحديث والتطوير للبرامج والمقررات ووضع خطط التطوير والتحسين.
- 37- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المتبناة.
- 38- وجود آليات لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
- 39- مشاركة جميع الأطراف في تصميم البرامج التعليمية بالكلية.
- 40- وجود توصيف معتمد للمقررات يتضمن مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي.
- 41- تقويم المقررات الدراسية كل عام دراسي وتحليل النتائج.



- 42- وضع لائحة دراسية جديدة للبرامج تواكب التطورات الحديثة وإحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.
- 43- وجود مقررات إلكترونية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 44- تحقق مكونات هيكل البرامج التعليمية لمواصفات الخريج المخططة للبرامج والتي تتناسب بشكل كبير مع الهيكل الأكاديمي للبرامج والمحدد من قبل المعايير الأكاديمية لقطاع السياحة والفنادق.
- 45- وجود نظام التدريب الميداني والتدريب الصيفي باللائحة الدراسية الجديدة لجميع البرامج التعليمية بالكلية.
- 46- وجود علوم للتميز باللائحة مثل حضارة وأثار المنيا المقرر على الفرقة الاولى والمخاطر والأزمات فى الإرشاد السياحي المقرر على الفرقة الثانية والإرشاد السياحي لذوى الإحتياجات الخاصة وكذلك مقرر الارشاد السياحي البيئي المقرر على الفرقة الرابعة.
- 47- تطوير أساليب التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم الذاتي والنشط والذي يعتمد علي اشراك الطالب في العملية التعليمية.
- 48- الاستعانة بالمتحن الخارجى فى الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 49- مساهمة الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية سواء أثناء المحاضرات أو من خلال إضافتها الي كتب المقررات الدراسية.
- 50- وجود متحف تعليمي لبرنامج الإرشاد السياحي واستخدامه فى تدريس بعض القطع المتحفية لمقررات الإرشاد التطبيقي ووجود معمل الفيديو والمطبخ التعليمي لبرنامج إدارة الفنادق ومعمل الكومبيوتر لبرنامج الدراسات السياحية.
- 51- وجود إستراتيجية معتمدة للتدريس والتعليم.
- 52- تنوع أساليب التعليم والتعلم المطبقة في البرامج التعليمية.
- 53- وجود أنماط غير تقليدية للتدريس والتعلم.
- 54- وجود آليات واضحة ومعتمدة لمتابعة تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم وآليات للمراجعة الدورية.
- 55- وجود نظام معتمد لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 56- وجود برنامج تدريبي متكامل معتمد ويشترك فيه جهات خارجية فى التدريب والتقييم.
- 57- وجود التسهيلات المادية الداعمة من معامل ومتحف ومطبخ ومطعم تعليمي لتنمية مهارات التعلم الذاتي.



- 58- وجود طرق واضحة في توصيف المقررات الدراسية للتعليم والتعلم تساعد في تنمية مهارات التعلم الذاتي.
- 59- وجود نظام معتمد ومعلن للعمل بالكنترول.
- 60- وجود نظام معتمد ومعلن للتعامل مع التظلمات من نتائج الإمتحانات.
- 61- وجود دليل عام للإمتحانات.
- 62- وجود ممتحنين خارجيين لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 63- توافر قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويل وتوزيع الطلاب بالكلية.
- 64- توافر نظام متكامل ومعتمد ومعلن للدعم الطلابي (مادياً وإجتماعياً وصحياً) يراعي ظروف وإحتياجات الطلاب.
- 65- تفعيل نظام الريادة العلمية من خلال نظام الإرشاد الطلابي ومقررى الفرق.
- 66- الإعلان عن خدمات الدعم الطلابي بدليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني.
- 67- توافر نظام متكامل لإكتشاف ورعاية الطلاب الموهوبين والتميزين والمتفوقين والمتعثرين بالكلية.
- 68- وجود تواصل فعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 69- توافر أنشطة طلابية متنوعة يشارك فيها الطلاب من جميع الفرق الدراسية سواء داخل الكلية أو الجامعة أو على المستوى القومى.
- 70- إرتفاع نسبة مشاركة الإناث في الأنشطة الطلابية.
- 71- وجود لجنة التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية التى تشارك فى تنظيم المؤتمرات والأحداث المختلفة على مستوى الكلية والجامعة.
- 72- تمثيل الطلاب في بعض اللجان والمجالس الرسمية الخاصة بهم.
- 73- وجود أكثر من فريق طلابى بالكلية مثل فريق الجودة الطلابي، فريق الوعى السياحي، جماعة أصدقاء البيئة، فريق خدمة المجتمع، وفريق التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية.
- 74- توافر العديد من المطبوعات المتميزة مثل دليل الطالب، دليل الجودة الطلابي، كتيب الخريجين السنوى لكل قسم.
- 75- توافر صفحات ومجموعات رسمية على موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك لكل فرقة على حدة يتم تبادل المعلومات والتعليمات و تحميل بعض المحاضرات الخاصة ببعض المقررات الدراسية.



- 76- حصول عدد من طلاب الكلية على مراكز متقدمة في العديد من المسابقات على مستوى الجامعة والجمهورية.
- 77- وجود تسع مدربين تنمية موارد بشرية معتمدين من أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتدريب الطلاب.
- 78- قياس آراء الطلاب عن كافة الخدمات المقدمة إليهم وإتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناءً على التغذية الراجعة.
- 79- وجود نظام معتمد للتعامل مع شكاوى الطلاب.
- 80- وجود قاعدة بيانات وكتيب سنوي للخريجين وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي لهم.
- 81- توافر أماكن لتدريب الخريجين بالكلية مثل المتحف التعليمي والمطبخ والمطعم التعليمي ومعمل الفيديلية ومعمل أماديوس.
- 82- وجود تدريب عملي للطلاب أثناء الأجازة الصيفية في كافة الأقسام العلمية.
- 83- وجود مجلة علمية للمؤسسة.
- 84- وجود مؤتمر دولي للمؤسسة.
- 85- وجود نشر دولي لأعضاء هيئة التدريس.
- 86- وجود محكمين من ضمن أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 87- وجود خطط بحثية لأقسام الكلية شاركت الأطراف المعنية والمجتمعية في صياغتها.
- 88- دعم الكلية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمراتها العلمي السنوي.
- 89- مساهمة الكلية في المؤتمرات الدولية للسادة أعضاء التدريس.
- 90- وجود قاعة للانترنت مجهزة خاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- 91- عقد الكلية لمشروعات بحثية مع جامعة تشارلز بجمهورية التشيك.
- 92- سعى الكلية لتنفيذ اتفاق مع جامعة لندن (تأخر التنفيذ لدواعي أمنية).
- 93- عقد سيمينار شهري يشارك فيه الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.
- 94- تعريف أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والباحثين بالكلية بكثير من المؤتمرات المتخصصة والغير متخصصة.
- 95- وجود أبحاث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- 96- جذب برامج الدراسات العليا بالكلية لعدد كبير من المتقدمين.
- 97- تطور أعداد الممنوحين للدرجات العلمية في برامج الدراسات العليا.



- 98- وجود قاعدة بيانات خاصة بالدراسات العليا على نظام الـ MIS.
- 99- اعتماد المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراة).
- 100- وجود توصيف معتمد ومعلن لبرامج الدراسات العليا.
- 101- وجود مراجعة داخلية ومراجعة خارجية لبرامج الدراسات العليا وإجراء التعديلات المطلوبة.
- 102- وجود آلية للتسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.
- 103- وجود آلية لقياس رضا الطلاب.
- 104- توافر الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات الملزمة لطلاب الدراسات العليا.
- 105- وجود آلية للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- 106- وجود آلية لضبط أعمال كمنترول الدراسات العليا.
- 107- وجود إستراتيجية للتدريس والتعلم.
- 108- تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال دورات إلزامية يتم عقدها في الجامعة.
- 109- تنمية القدرات البحثية لدى طلاب الدراسات العليا من خلال إلزامهم بإستخلاص أبحاث من رسائلهم.
- 110- توافر قاعدة بيانات المكتبة الرقمية من خلال إستخراج أرقام كودية لطلاب الدراسات العليا.
- 111- توحيد شكل الرسائل العلمية في الكلية بما يتماشى مع المعايير الدولية.
- 112- وجود خطة معتمدة ومعلنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 113- وجود العديد من الممارسات المميزه في مجال خدمة المجتمع وتنمية وحماية البيئة على المستوي الفردي والمؤسسي.
- 114- وجود لجان ووحدات تقوم بتقديم الخدمات للمجتمع المحلي في مقدمتها مركز الخدمة العامة بالكلية والفرق الطلابية ذات الصلة.
- 115- مشاركة الأطراف المجتمعية في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
- 116- وجود إتفاقيات تعاون مع مختلف مؤسسات المجتمع المدني مثل إتفاقيات تدريب الطلاب في الشركات السياحية والفنادق والمتاحف.
- 117- استخدام أدوات مختلفة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية وبعض الخدمات التي تقدمها مركز الخدمة العامة.



نقاط الضعف

- 1- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة لوحدة ضمان الجودة في ظل تنوع أنشطتها.
- 2- وجود بعض القصور في مناقشة نتائج عملية التقييم الشامل للمؤسسة.
- 3- عدم توافر آليه معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
- 4- ضعف مشاركة أولياء الأمور في إعداد الخطة الإستراتيجية.
- 5- قصور متابعة تحسين الأداء بناءً على نتائج استمارة تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 6- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للكلية.
- 7- عدم الاستفادة التامة من نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية في التعيين بسبب تنظيم القانون ولوائحه لعملية تعيين معظم القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 8- قصور في عمل لجنة القيم لتفعيل نظم المحاسبة والمساءلة.
- 9- نقص أعداد الهيئة المعاونة نسبياً في الأعوام الأخيرة.
- 10- ضعف الدعم المادي المخصص للبحث العلمي.
- 11- تناقص أعداد البعثات والمهام العلمية في الأعوام الأخيرة.
- 12- قصور في بعض نواح التدريب لبعض العاملين بالكلية.
- 13- ضعف التنسيق بين وحدة التدريب بالكلية ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة.
- 14- عدم وضوح تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- 15- ضعف التطبيق العملي لإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية.
- 16- ضعف صيانة دورات المياه بالكلية.
- 17- عدم توافر أجهزة حاسب آلي، انترنت، أو ماكينات التصوير داخل المكتبة.
- 18- عدم التوافق التام بين البرامج التعليمية واحتياجات سوق العمل.
- 19- عدم انتشار ثقافة التغذية الراجعة لدى الطلاب أثناء تقييم المقررات الدراسية.
- 20- عدم الإجابة التامة لغالبية الخريجين للغات الأجنبية.



- 21- عدم إجابة عدد محدود من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوصيف المقرر ووضع خريطة للمنهج على أسس سليمة على الرغم من المحاولات الحثيثة من إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية لتدريب أعضاء التدريس على توصيف المقررات وخرائط المنهج.
- 22- صعوبة مشاركة المستفيدين من سوق العمل في كافة الأنشطة المختلفة المنوطة بتصميم البرامج.
- 23- ضعف مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم للبرامج التعليمية.
- 24- عدم حداثة الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات.
- 25- وسائل دعم الطلاب المتعثرين غير كافية.
- 26- ضعف الموارد المالية للصرف على بعض الأنشطة الطلابية المتنوعة.
- 27- عدم وجود طلاب وافدين في الكلية.
- 28- عدم كفاءة وسائل متابعة الخريجين.
- 29- عدم وجود آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية.
- 30- ضعف نسبة المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة.
- 31- عدم وجود آلية معتمدة لتقييم الأبحاث العلمية.
- 32- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والمكتبة.
- 33- عدم وجود سياسة ترويجية لبرامج الدراسات العليا لجذب الطلاب الوافدين.
- 34- عدم إتاحة التسجيل لبرامج الدراسات العليا من خلال موقع الكلية.
- 35- ضعف وسائل قياس الإحتياجات المجتمعية.
- 36- ضعف مشاركة أعضاء الجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 37- ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية.

**التقارير نصف سنوية عن انجازات
وحدة ضمان الجودة والاعتماد
معتمدة للعام الجامعي 2024-
2025**



**التقرير النصف سنوي لوحدة ضمان
الجودة
كلية السياحة والفنادق
جامعة المنيا
2024-2025 (يناير – يونيو)**



رؤية الوحدة:

الارتقاء بمكانة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا على المستوى الوطنى والاقليمى والمساهمة فى تحقيق معايير الجودة من خلال التحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

رسالة الوحدة:

تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة الجودة ومتابعة وتقييم الأداء فى كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التى تقدمها الكلية فى ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتبنى عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجها وكسب ثقة ورضاء المستفيدين بهدف تحقيق معايير الجودة والحصول على الاعتماد وضمان استمراريته.

الأهداف الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة:

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى اعتماد آليات للمتابعة وتقويم الأداء فى كافة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية فى ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية، وذلك من خلال:

- 1- نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالأقسام والادارات داخل الكلية مما يحقق التميز فى الأداء ويدعم انجاز المهام.
- 2- وضع نظم وآليات للمتابعة الداخلية وتقويم الأداء فى كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية.
- 3- المتابعة المستمرة لسير وتطور العملية التعليمية داخل الكلية حسب النظم والخطط الموضوعة لتحقيق الجودة والوصول للإعتماد.
- 4- تعزيز منظومة الأنشطة البحثية بإعتماد خطة بحثية متكاملة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة فى حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ورفع الترتيب العالمى للجامعة.
- 5- إنشاء قاعدة معلومات لتسهيل تحقيق متطلبات جودة قدره المؤسسية والفاعلية التعليمية بالكلية.
- 6- ضمان إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوية واستيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد والمحافظة على استمراريته.



الإنجازات

أولاً: معايير الجودة

- 1- إعتداد خطة عمل وحدة ضمان الجودة للعام الأكاديمي 2025-2024
- 2- انشاء "وحدة دعم البحث العلمي".
- 3- تشكيل "فريق الوعي السياحي".
- 4- إعتداد التقرير النصف سنوي للكلية لعام 2025-2024
- 5- إعتداد أعمال برنامج الارشاد السياحي:
- إعتداد برنامج "نعم نستطيع" لدعم الطلاب المتعثرين.
- إعتداد خطة لدعم سمات التميز في البرنامج.
- تحديد أعضاء الهيئة المعاونة المسؤولين عن كل فرقة لمتابعة المجموعات الرسمية للفرق على الفيس بوك.
- مخاطبة الدفاع المدني لاجراء فحص لفايات الحريق وعمل خطة للاخلاء.
- 6- إعتداد تقرير التقييم الكمي للموارد والتسهيلات المادية الداعمة.
- 7- إعتداد ومناقشة تحليل نتائج الإمتحانات للعام الأكاديمي 2025-2024
- 8- إعتداد تشكيل مجموعة أصدقاء البيئة لعام 2025-2024
- 9- إعتداد آلية ضبط أعمال الكنترول للدراسات العليا.
- 10- المقترح بحصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي خصم 70% عند الإشتراك ببحث مقبول للإلقاء الشفهي بمؤتمر تنظمه الكلية.
- 11- موافقة قسم الإرشاد السياحي على:
- إعتداد دراسة عن دور الأبحاث العلمية فى العملية التعليمية.
- إعتداد تحديث نظام التقويم بادخال ملف الطالب كأحد عناصر تقويم المخرجات.
- إعتداد آلية لتقويم التدريب الميدانى.
- إعتداد نموذج تقييم العروض التقديمية.
- إعتداد آلية لمتابعة ملف الطالب.



- اعتماد نتائج قياس رضا الخريجين.
- اعتماد تقرير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.
- اعتماد تفعيل ملف اداء الطالب وتكليف مقرر الفرقة بمتابعة ملف اداء الطالب.
- اعتماد تشكيل اللجان التنفيذية لبرنامج الارشاد السياحي واعتماد تعيين مقرري هذه اللجان.
- اعتماد الخطة السنوية للوحدة لعام 2024-2025
- 12- اعتماد الخطط التنفيذية لمعايير الجودة لعام 2024-2025
- 13- اعتماد اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة.
- 14- اعتماد تشكيل "فريق الوعي السياحي".
- 15- اعتماد أعمال برنامج الارشاد السياحي:
- اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي لبرنامج الارشاد السياحي للعام الدراسي 2024-2025
- اعتماد التقرير السنوي للبرامج التدريبية 2024-2025
- اعتماد نموذج تقييم الاختبارات الشفوية.
- اعتماد دراسة عن خريجي البرنامج وسوق العمل في ظل ازمة السياحة الراهنة.
- اعتماد نتائج استطلاعات رأى المستفيدين.
- اعتماد ورش العمل الخاصة بالطلاب.
- اعتماد نظام شامل لتقييم اعضاء هيئة التدريس (التقييم والتحفيز والمساءلة وضبط الاداء).
- 16- اعتماد تشكيل مجلس إدارة مجلة الجودة.
- 17- اعتماد تشكيل لجنة التواصل الطلابي 2024-2025 بالكلية.
- 18- عقد سيمينار شهرى على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 19- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "الجروب الرسمي لخريجي قسم إدارة الفنادق بكلية السياحة والفنادق بجامعة المنيا".
- 20- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي قسم الدراسات السياحية بجامعة المنيا".
- 21- اعتماد صفحة الفيس بوك لخريجي القسم بعنوان "خريجي الإرشاد السياحي بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 22- اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة طبقاً لللائحة الداخلية لوحدة ضمان.



- 23- بشأن ضرورة أن يتم وضع النواتج التعليمية المستهدفة أمام الاسئلة في الورقة الامتحانية كأحد مؤشرات قياس نواتج التعلم المستهدفة وتعميم ذلك في الامتحانات النهائية بدءاً من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعى 2023-2024
- 24- اعتماد اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمى لوحدة الأزمات والكوارث.
- 25- اعتماد صفحة الفيس بوك الخاصة بوحدة متابعة الخريجين لخريجي كلية السياحة والفنادق بعنوان "الصفحة الرسمية لخريجي كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا".
- 26- اعتماد تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لمرحلة البكالوريوس.
- 27- اعتماد آلية مراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا.
- 28- اعتماد وثيقة التقدير الكمي للموارد المالية والمادية بالكلية.
- 29- اعتماد دليل المباني والقاعات بالكلية.
- 30- اعتماد تقرير متابعة الخطة الإستراتيجية للكلية خلال العام الأول 2024-2025
- 31- اعتماد معايير إختيار المراجع الداخلى والخارجى للقسم لمرحلة الدراسات العليا.
- 32- اعتماد رؤية ورسالة وأهداف وحدة دعم البحث العلمى بالكلية.
- 33- اعتماد الهيكل التنظيمى لفريق الوعى السياحى.
- 34- اعتماد تشكيل فريق خدمة المجتمع.
- 35- اعتماد تحديث تشكيل لجان الجودة بالكلية للعام الجامعى 2025
- 36- اعتماد آلية تقييم الإمتحانات التطبيقية والشفهية لطلاب برنامج الدراسات السياحية.
- 37- اعتماد الأهداف العامة ومواصفات خريج برنامجى الماجستير والدكتوراة.
- 38- اعتماد معايير إختيار منسق برنامج الدراسات السياحية.
- 39- اعتماد مهام منسق برنامج الدراسات السياحية.
- 40- اعتماد نتيجة الإستهيبان الموجة للمستفيدين من خريجي الكلية.
- 41- اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة متابعة الخريجين.
- 42- تحديث تشكيل أعضاء وحدة التخطيط الإستراتيجى بالكلية.
- 43- اعتماد تشكيل لجنة الدعم الأكاديمى للكلية وإعتماد تحديث نظام مواجهه إحتياجات الطلاب.
- 44- آلية إختيار مقرر الفرق الدراسية ونظام الإرشاد الطلابى.
- 45- تشكيل لجنة الطلاب والخريجين.



- 46- تشكيل لجنة التدريس والتعلم.
- 47- إختيار مقرر الفرق.
- 48- اعتماد تشكيل لجنة لفحص الشكاوى والمقترحات.
- 49- اعتماد إستراتيجيات التدريس والتعلم لبرامج الدراسات العليا.
- 50- توحيد آليات الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة للأقسام العلمية بالكلية.
- 51- تفعيل التبادل والإهداء للمجلات العلمية الصادرة من كليتي السياحة والفنادق بجامعة المنيا وقناة السويس وتبادل نسخة منها.
- 52- اعتماد نتائج متابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتدريس.
- 53- اعتماد آلية لدعم الطلاب المتفوقين والموهوبين.
- 54- اعتماد خطة صيانة الأجهزة والمعدات بالكلية للعام الدراسي 2025
- 55- اعتماد نتائج فحص الورقة الإمتحانية للعام الأكاديمي 2025
- 56- اعتماد نتائج فحص الورقة الإمتحانية للسنة الدراسية 2025

ثانياً: ورش العمل

- 1- إقامة حفل الترحيب بطلاب البرنامج للعام الدراسي الجديد والتعريف بأنشطة الجودة في البرنامج وتوزيع شهادات تقدير على الطلاب الثلاثة الأوائل عن العام السابق للفرقة الأولى والثانية والثالثة والرابعة.
- 2- عقد سيمينار شهري على مستوى الكلية لأعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة أو طلاب الدراسات العليا لعرض أبحاثهم العلمية.
- 3- عقد ورشة عمل مع العاملين بالجهاز الإداري عن "التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي".
- 4- عقد السيمينار العلمي الأول للكلية.
- 5- إقامة حفل إكتشاف الموهوبين خلال شهر مارس 2025.
- 6- عقد ورشة عمل بعنوان "مراحل إعداد البحث العلمي" لطلاب الدراسات العليا بالكلية.
- 7- عقد ورشة عمل بعنوان "الهيكل الإداري والتنظيمي بالكلية".
- 8- عقد السيمينار العلمي الشهري.



9- عقد الملتقى التوظيفي الثاني للكلية خلال شهر أكتوبر 2025

ثالثاً: البنية الأساسية

- 1- عمل صيانة لدورات المياه بالمبنى القبلي والبحري.
- 2- تركيب صناديق شكاوي.
- 3- تركيب سبورات للقاعات الدراسية.
- 4- تركيب ستائر للقاعات الدراسية.
- 5- تركيب زجاج للقاعات الدراسية.
- 6- إجراء صيانة شاملة لخراطيم مياه الإطفاء.
- 7- تركيب طفايات حريق بكافة مباني الكلية.
- 8- إجراء الصيانة لأجهزة إنذار الحريق.
- 9- الإنتهاء من أعمال دهانات قاعات التدريس بالكلية.
- 10- تركيب لوحات إسترشادية.



نقاط القوة:

- 1- وجود وحدة لضمان الجودة ممثلة بالهيكل التنظيمي للكلية وذات هيكل معتمد ومعلن.
- 2- التحديد الدقيق لسلطات ومسؤوليات وحد ضمان الجودة من خلال إعداد لائحة إدارية معتمدة خاصة بها.
- 3- العلاقة الإيجابية بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتنوع مجالات التعاون.
- 4- المشاركة الرسمية لمدير وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية.
- 5- مشاركة مدير وحدة ضمان الجودة في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة بالمجالس الرسمية.
- 6- تصميم إستثمارات تشمل تقييم كل جوانب عمل الكلية مثل تقييم البرامج والمقررات.
- 7- تدريب الكوادر البشرية بالكلية في الدورات التي تتعلق بالجودة.
- 8- وجود خطة استراتيجية معتمدة وموثقة ومعتمدة علي التحليل البيئي للكلية.
- 9- استخدام أدوات مختلفة لجمع البيانات من جميع الفئات المستهدفة بالكلية داخلياً وخارجياً.
- 10- توافر أهداف إستراتيجية مبنية علي التحليل الرباعي للكلية.
- 11- وجود هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي معتمد ومعلن.
- 12- العلاقة الإيجابية بين القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.
- 13- توافر إستثمارات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 14- أعداد أعضاء هيئة التدريس ملائمة إلى حد كبير لأعداد الطلاب بالأقسام العلمية.
- 15- وجود خطة تدريب معتمدة ومفعلة.
- 16- تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
- 17- وجود كوادر بشرية شبابية لديها طاقة إيجابية للعمل والتفاني فيه.
- 18- وجود مجموعة لديها وعي تام وحماس لتطبيق كل ممارسات الجودة.
- 19- وجود وحدة تدريب بالكلية لسد وكفاية الاحتياجات التدريبية للمؤسسة وتعويض ما ينقص من الجامعة.
- 20- توافر أمثلة من رؤساء الأقسام الذين يعتبروا قدوة ومثل أعلى لمؤسسيهم مثل المكتبة (أمثلة يحتذى بها).
- 21- توافر موازنة سنوية مخصصة ومعلنة للكلية.



- 22- تنوع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية.
- 23- توافر عدد كاف من المباني المخصصة للكلية.
- 24- توفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية والممارسات الطلابية داخل الكلية.
- 25- توافر التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية لمواكبة التطور في القطاع السياحي مثل معمل امادبوس ومعمل الفيديو ومعمل الكومبيوتر والمطابخ والمطاعم والمغسلة التعليمية.
- 26- إنشاء وتفعيل الايملات الخاصة بالطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 27- الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات داخل الكلية.
- 28- مساحة المكتبة المناسبة وعدد المراجع العلمية المناسب والمتنوع.
- 29- المرونة في البرامج التعليمية على النحو الذي يسمح بالاستجابة للتغيير وتلبية إحتياجات سوق العمل المتغير التنافسي.
- 30- أخذ آراء المستفيدين من سوق العمل في البرامج الأكاديمية الحالية.
- 31- توافر توصيف معتمد وموثق للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بناءً على إحتياجات مجتمعية فعلية.
- 32- مشاركة أطراف من الداخل والخارج في توصيف وتطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- 33- مطابقة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته الدراسية مع أهداف هذا البرنامج.
- 34- إحتواء البرامج التعليمية على مقررات تساهم في تنمية المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة للطلاب.
- 35- وجود إجراءات للمراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية على مختلف المستويات بالكلية.
- 36- الإعتماد على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين والتقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية وتقييم الطلاب للمقررات الدراسية في التحديث والتطوير للبرامج والمقررات ووضع خطط التطوير والتحسين.
- 37- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المتبناة.
- 38- وجود آليات لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
- 39- مشاركة جميع الأطراف في تصميم البرامج التعليمية بالكلية.
- 40- وجود توصيف معتمد للمقررات يتضمن مصفوفة المعارف و المهارات الخاصة بكل مقرر دراسي.
- 41- تقويم المقررات الدراسية كل عام دراسي و تحليل النتائج.



- 42- وضع لائحة دراسية جديدة للبرامج تواكب التطورات الحديثة وإحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.
- 43- وجود مقررات إلكترونية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 44- تحقق مكونات هيكل البرامج التعليمية لمواصفات الخريج المخططة للبرامج والتي تتناسب بشكل كبير مع الهيكل الأكاديمي للبرامج والمحدد من قبل المعايير الأكاديمية لقطاع السياحة والفنادق.
- 45- وجود نظام التدريب الميداني والتدريب الصيفي باللائحة الدراسية الجديدة لجميع البرامج التعليمية بالكلية.
- 46- وجود علوم للتميز باللائحة مثل حضارة وأثار المنيا المقرر على الفرقة الاولى والمخاطر والأزمات في الإرشاد السياحي المقرر على الفرقة الثانية والإرشاد السياحي لذوى الإحتياجات الخاصة وكذلك مقرر الارشاد السياحي البيئي المقرر على الفرقة الرابعة.
- 47- تطوير أساليب التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم الذاتي والنشط والذي يعتمد علي اشراك الطالب في العملية التعليمية.
- 48- الاستعانة بالممتحن الخارجي في الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.
- 49- مساهمة الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية سواء أثناء المحاضرات أو من خلال إضافتها الي كتب المقررات الدراسية.
- 50- وجود متحف تعليمي لبرنامج الإرشاد السياحي واستخدامه في تدريس بعض القطع المتحفية لمقررات الإرشاد التطبيقي ووجود معمل الفيديو والمطبخ التعليمي لبرنامج إدارة الفنادق ومعمل الكومبيوتر لبرنامج الدراسات السياحية.
- 51- وجود إستراتيجية معتمدة للتدريس والتعليم.
- 52- تنوع أساليب التعليم والتعلم المطبقة في البرامج التعليمية.
- 53- وجود أنماط غير تقليدية للتدريس والتعلم.
- 54- وجود آليات واضحة ومعتمدة لمتابعة تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم وآليات للمراجعة الدورية.
- 55- وجود نظام معتمد لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 56- وجود برنامج تدريبي متكامل معتمد ويشارك فيه جهات خارجية في التدريب والتقييم.
- 57- وجود التسهيلات المادية الداعمة من معامل ومتحف ومطبخ ومطعم تعليمي لتنمية مهارات التعلم الذاتي.



- 58- وجود طرق واضحة في توصيف المقررات الدراسية للتعليم والتعلم تساعد في تنمية مهارات التعلم الذاتي.
- 59- وجود نظام معتمد ومعلن للعمل بالكنترول.
- 60- وجود نظام معتمد ومعلن للتعامل مع التظلمات من نتائج الإمتحانات.
- 61- وجود دليل عام للإمتحانات.
- 62- وجود ممتحنين خارجيين لتقييم مخرجات التعليم المستهدفة.
- 63- توافر قواعد واضحة ومعلنة للقبول والتحويل وتوزيع الطلاب بالكلية.
- 64- توافر نظام متكامل ومعتمد ومعلن للدعم الطلابي (مادياً وإجتماعياً وصحياً) يراعي ظروف وإحتياجات الطلاب.
- 65- تفعيل نظام الريادة العلمية من خلال نظام الإرشاد الطلابي ومقررى الفرق.
- 66- الإعلان عن خدمات الدعم الطلابي بدليل الطالب وعلى موقع الكلية الالكتروني.
- 67- توافر نظام متكامل لإكتشاف ورعاية الطلاب الموهوبين والمتميزين والمتفوقين والمتعثرين بالكلية.
- 68- وجود تواصل فعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 69- توافر أنشطة طلابية متنوعة يشارك فيها الطلاب من جميع الفرق الدراسية سواء داخل الكلية أو الجامعة أو على المستوى القومى.
- 70- ارتفاع نسبة مشاركة الإناث في الأنشطة الطلابية.
- 71- وجود لجنة التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية التى تشارك فى تنظيم المؤتمرات والأحداث المختلفة على مستوى الكلية والجامعة.
- 72- تمثيل الطلاب في بعض اللجان والمجالس الرسمية الخاصة بهم.
- 73- وجود أكثر من فريق طلابي بالكلية مثل فريق الجودة الطلابي، فريق الوعى السياحي، جماعة أصدقاء البيئة، فريق خدمة المجتمع، وفريق التواصل الطلابي والأنشطة الطلابية.
- 74- توافر العديد من المطبوعات المتميزة مثل دليل الطالب، دليل الجودة الطلابي، كتيب الخريجين السنوى لكل قسم.
- 75- توافر صفحات ومجموعات رسمية على موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك لكل فرقة على حدة يتم تبادل المعلومات والتعليمات و تحميل بعض المحاضرات الخاصة ببعض المقررات الدراسية.



- 76- حصول عدد من طلاب الكلية على مراكز متقدمة في العديد من المسابقات على مستوى الجامعة والجمهورية.
- 77- وجود تسع مدربين تنمية موارد بشرية معتمدين من أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتدريب الطلاب.
- 78- قياس آراء الطلاب عن كافة الخدمات المقدمة إليهم وإتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناءً على التغذية الراجعة.
- 79- وجود نظام معتمد للتعامل مع شكاوى الطلاب.
- 80- وجود قاعدة بيانات وكتيب سنوي للخريجين وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي لهم.
- 81- توافر أماكن لتدريب الخريجين بالكلية مثل المتحف التعليمي والمطبخ والمطعم التعليمي ومعمل الفيديلية ومعمل أماديوس.
- 82- وجود تدريب عملي للطلاب أثناء الأجازة الصيفية في كافة الأقسام العلمية.
- 83- وجود مجلة علمية للمؤسسة.
- 84- وجود مؤتمر دولي للمؤسسة.
- 85- وجود نشر دولي لأعضاء هيئة التدريس.
- 86- وجود محكمين من ضمن أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 87- وجود خطط بحثية لأقسام الكلية شاركت الأطراف المعنية والمجتمعية في صياغتها.
- 88- دعم الكلية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرها العلمي السنوي.
- 89- مساهمة الكلية في المؤتمرات الدولية للسادة أعضاء التدريس.
- 90- وجود قاعة للانترنت مجهزة خاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- 91- عقد الكلية لمشروعات بحثية مع جامعة تشارلز بجمهورية التشيك.
- 92- سعى الكلية لتنفيذ اتفاق مع جامعة لندن (تأخر التنفيذ لدواعي أمنية).
- 93- عقد سيمينار شهرى يشارك فيه الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.
- 94- تعريف أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والباحثين بالكلية بكثير من المؤتمرات المتخصصة والغير متخصصة.
- 95- وجود أبحاث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- 96- جذب برامج الدراسات العليا بالكلية لعدد كبير من المتقدمين.
- 97- تطور أعداد الممنوحين للدرجات العلمية في برامج الدراسات العليا.



- 98- وجود قاعدة بيانات خاصة بالدراسات العليا على نظام الـ MIS.
- 99- اعتماد المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراة).
- 100- وجود توصيف معتمد ومعلن لبرامج الدراسات العليا.
- 101- وجود مراجعة داخلية ومراجعة خارجية لبرامج الدراسات العليا وإجراء التعديلات المطلوبة.
- 102- وجود آلية للتسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب للدراسات العليا.
- 103- وجود آلية لقياس رضا الطلاب.
- 104- توافر الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات الملائمة لطلاب الدراسات العليا.
- 105- وجود آلية للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- 106- وجود آلية لضبط أعمال كمنترول الدراسات العليا.
- 107- وجود إستراتيجية للتدريس والتعلم.
- 108- تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال دورات إلزامية يتم عقدها في الجامعة.
- 109- تنمية القدرات البحثية لدى طلاب الدراسات العليا من خلال إلزامهم بإستخلاص أبحاث من رسائلهم.
- 110- توافر قاعدة بيانات المكتبة الرقمية من خلال إستخراج أرقام كودية لطلاب الدراسات العليا.
- 111- توحيد شكل الرسائل العلمية في الكلية بما يتماشى مع المعايير الدولية.
- 112- وجود خطة معتمدة ومعلنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 113- وجود العديد من الممارسات المميزة في مجال خدمة المجتمع وتنمية وحماية البيئة على المستوى الفردي والمؤسسي.
- 114- وجود لجان ووحدات تقوم بتقديم الخدمات للمجتمع المحلي في مقدمتها مركز الخدمة العامة بالكلية والفرق الطلابية ذات الصلة.
- 115- مشاركة الأطراف المجتمعية في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
- 116- وجود إتفاقيات تعاون مع مختلف مؤسسات المجتمع المدني مثل إتفاقيات تدريب الطلاب في الشركات السياحية والفنادق والمتاحف.
- 117- استخدام أدوات مختلفة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية وبعض الخدمات التي تقدمها مركز الخدمة العامة.



نقاط الضعف

- 1- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة لوحدة ضمان الجودة في ظل تنوع أنشطتها.
- 2- وجود بعض القصور في مناقشة نتائج عملية التقييم الشامل للمؤسسة.
- 3- عدم توافر آليه معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- 4- ضعف مشاركة أولياء الأمور في إعداد الخطة الاستراتيجية.
- 5- قصور متابعة تحسين الأداء بناءً على نتائج استمارة تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 6- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للكلية.
- 7- عدم الاستفادة التامة من نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية في التعيين بسبب تنظيم القانون ولوائحه لعملية تعيين معظم القيادات الأكاديمية والإدارية.
- 8- قصور في عمل لجنة القيم لتفعيل نظم المحاسبة والمساءلة.
- 9- نقص أعداد الهيئة المعاونة نسبياً في الأعوام الأخيرة.
- 10- ضعف الدعم المادي المخصص للبحث العلمي.
- 11- تناقص أعداد البعثات والمهام العلمية في الأعوام الأخيرة.
- 12- قصور في بعض نواح التدريب لبعض العاملين بالكلية.
- 13- ضعف التنسيق بين وحدة التدريب بالكلية ومركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة.
- 14- عدم وضوح تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- 15- ضعف التطبيق العملي لإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية.
- 16- ضعف صيانة دورات المياه بالكلية.
- 17- عدم توافر أجهزة حاسب آلي، انترنت، أو ماكينات التصوير داخل المكتبة.
- 18- عدم التوافق التام بين البرامج التعليمية وإحتياجات سوق العمل.
- 19- عدم انتشار ثقافة التغذية الراجعة لدى الطلاب أثناء تقييم المقررات الدراسية.
- 20- عدم الإجابة التامة لغالبية الخريجين للغات الأجنبية.



- 21- عدم إجابة عدد محدود من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتوصيف المقرر ووضع خريطة للمنهج على أسس سليمة على الرغم من المحاولات الحثيثة من إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية لتدريب أعضاء التدريس على توصيف المقررات وخرائط المنهج.
- 22- صعوبة مشاركة المستفيدين من سوق العمل في كافة الأنشطة المختلفة المخطط بها تصميم البرامج.
- 23- ضعف مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم للبرامج التعليمية.
- 24- عدم حداثة الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات.
- 25- وسائل دعم الطلاب المتعثرين غير كافية.
- 26- ضعف الموارد المالية للصرف على بعض الأنشطة الطلابية المتنوعة.
- 27- عدم وجود طلاب وافدين في الكلية.
- 28- عدم كفاءة وسائل متابعة الخريجين.
- 29- عدم وجود آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية.
- 30- ضعف نسبة المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة.
- 31- عدم وجود آلية معتمدة لتقييم الأبحاث العلمية.
- 32- عدم كفاية الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والمكتبة.
- 33- عدم وجود سياسة ترويجية لبرامج الدراسات العليا لجذب الطلاب الوافدين.
- 34- عدم إتاحة التسجيل لبرامج الدراسات العليا من خلال موقع الكلية.
- 35- ضعف وسائل قياس الإحتياجات المجتمعية.
- 36- ضعف مشاركة أعضاء الجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 37- ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية.