

الفصل الدراسي الاول



توصيف مقرر دراسي

إدارة جودة خدمات الفنادق

2025

1. معلومات أساسية

إدارة جودة خدمات الفنادق			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أ.ف 411			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
إدارة الفنادق			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
3	-	3	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوي الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج إدارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
أ.م.د/ مصطفى محمود محمد حسين			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الي إكساب الطالب المعارف والمفاهيم للخصائص و المبادئ المرتبطة بجودة الخدمات في المنشآت الفندقية وإكسابه مهارات ادارة جودة الخدمات الفندقية والإتجاهات الإيجابية نحو كيفية ادارة هذه الخدمات باستخدام أدوات الجودة المختلفة. ويحتوي علي مفهوم وخصائص ومبادئ الجودة في الخدمات الفندقية وتخطيط وضبط وتطوير وتوكيد جودة الخدمات وثقافة الأنظمة ونظم إدارة الجودة و إدارة الموارد المتاحة بالمنشأة الفندقية و قياس وتحليل وتحسين مستويات الجودة وأداء العاملين بالمنشأة الفندقية وإدارة التشغيل والتفتيش والاختبار و فرق الجودة والتواصل بين العاملين والضيوف و تدريب العاملين وتكاليف وإدارة الجودة .

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
أ.5	أ. المعرفة والفهم يناقش إدارة الجودة في مؤسسات الضيافة.	أ. المعرفة والفهم أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.	أ.5
	يحدد الهياكل التنظيمية للإدارات الرئيسية بمنشآت الضيافة.		
	يُعرف التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بمنشآت الضيافة.		
	يشرح الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.		
	يعدد طرق تحليل البيانات في مجال صناعة الضيافة.		
أ.10	أ. المعرفة والفهم يناقش إدارة الجودة في مؤسسات الضيافة.	أ. المعرفة والفهم أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.	أ.10
	يحدد الهياكل التنظيمية للإدارات الرئيسية بمنشآت الضيافة.		
	يُعرف التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بمنشآت الضيافة.		
	يشرح الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.		
	يعدد طرق تحليل البيانات في مجال صناعة الضيافة.		
أ.12	أ. المعرفة والفهم يناقش إدارة الجودة في مؤسسات الضيافة.	أ. المعرفة والفهم أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.	أ.12
	يحدد الهياكل التنظيمية للإدارات الرئيسية بمنشآت الضيافة.		
	يُعرف التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بمنشآت الضيافة.		
	يشرح الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.		
	يعدد طرق تحليل البيانات في مجال صناعة الضيافة.		
أ.15	أ. المعرفة والفهم يناقش إدارة الجودة في مؤسسات الضيافة.	أ. المعرفة والفهم أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.	أ.15
	يحدد الهياكل التنظيمية للإدارات الرئيسية بمنشآت الضيافة.		
	يُعرف التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بمنشآت الضيافة.		
	يشرح الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.		
	يعدد طرق تحليل البيانات في مجال صناعة الضيافة.		
ب.1	ب. المهارات الذهنية يقيم القرارات الملائمة وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.	ب. المهارات الذهنية إتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.	ب.1
	يستنتج العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة.		
	يربط بين متطلبات العمل في مؤسسات الضيافة وحاجة المجتمع.		
	يحلل المشكلات المختلفة في صناعة الضيافة.		
	يستنتج التحديات والمتغيرات الحديثة في صناعة الضيافة.		
ب.3	ب. المهارات الذهنية يقيم القرارات الملائمة وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.	ب. المهارات الذهنية إتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.	ب.3
	يستنتج العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة.		
	يربط بين متطلبات العمل في مؤسسات الضيافة وحاجة المجتمع.		
	يحلل المشكلات المختلفة في صناعة الضيافة.		
	يستنتج التحديات والمتغيرات الحديثة في صناعة الضيافة.		
ب.5	ب. المهارات الذهنية يقيم القرارات الملائمة وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.	ب. المهارات الذهنية إتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.	ب.5
	يستنتج العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة.		
	يربط بين متطلبات العمل في مؤسسات الضيافة وحاجة المجتمع.		
	يحلل المشكلات المختلفة في صناعة الضيافة.		
	يستنتج التحديات والمتغيرات الحديثة في صناعة الضيافة.		
ج.1	ج. المهارات المهنية يطبق سلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة.	ج. المهارات المهنية التعامل بسلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة	ج.1
	ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله.		
	يستخدم أساليب مبتكرة للتعامل مع المشكلات في بيئة العمل.		
	يمارس خدمة العملاء بفاعلية وكفاءة.		
	يدير الوقت بمهاره.		
ج.2	ج. المهارات المهنية يطبق سلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة.	ج. المهارات المهنية التعامل بسلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة	ج.2
	ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله.		
	يستخدم أساليب مبتكرة للتعامل مع المشكلات في بيئة العمل.		
	يمارس خدمة العملاء بفاعلية وكفاءة.		
	يدير الوقت بمهاره.		
ج.3	ج. المهارات المهنية يطبق سلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة.	ج. المهارات المهنية التعامل بسلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة	ج.3
	ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله.		
	يستخدم أساليب مبتكرة للتعامل مع المشكلات في بيئة العمل.		
	يمارس خدمة العملاء بفاعلية وكفاءة.		
	يدير الوقت بمهاره.		
ج.5	ج. المهارات المهنية يطبق سلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة.	ج. المهارات المهنية التعامل بسلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة	ج.5
	ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله.		
	يستخدم أساليب مبتكرة للتعامل مع المشكلات في بيئة العمل.		
	يمارس خدمة العملاء بفاعلية وكفاءة.		
	يدير الوقت بمهاره.		
د.2	د. المهارات العامة يوظف مهارات العرض الفعال.	د. المهارات العامة ممارسة مهارات الإتصال والعرض	د.2
	يوظف مهارات العرض الفعال.		
	يوظف مهارات العرض الفعال.		
	يوظف مهارات العرض الفعال.		
	يوظف مهارات العرض الفعال.		
د.3	د. المهارات العامة يوظف مهارات العرض الفعال.	د. المهارات العامة ممارسة مهارات الإتصال والعرض	د.3
	يوظف مهارات العرض الفعال.		
	يوظف مهارات العرض الفعال.		
	يوظف مهارات العرض الفعال.		
	يوظف مهارات العرض الفعال.		

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الافراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.		
د.5 د.10	إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل.	3/د3	يعمل في فريق.

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة
2. الأبحاث
3. المناقشات
4. التكاليفات المنزلية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	مفهوم وخصائص ومبادئ الجودة في الخدمات الفندقية + المناقشات	3 ساعات	3	-
2	نشأة و تطور ادارة الجودة + المناقشات	3 ساعات	3	-
3	نظام ادارة الجودة + المناقشات	3 ساعات	3	-
4	تخطيط الجودة و أدواتها + المناقشات	3 ساعات	3	-
5	التفتيش على الجودة، الرقابة على الجودة، وتوكيد تطوير و مراجعة الجودة + المناقشات	3 ساعات	3	-
6	إدارة الجودة الشاملة + مناقشة أبحاث	3 ساعات	3	-
7	إدارة الجودة و الموارد البشرية + المناقشات	3 ساعات	3	-
8	إدارة الجودة في تشغيل المنشآت الفندقية + المناقشات	3 ساعات	3	-
9	نماذج و أنظمة ادارة الجودة + المناقشات	3 ساعات	3	-
10	إدارة تكاليف الجودة + اختبار نصف فصلي	3 ساعات	3	-
11	إدارة تكاليف الجودة + المناقشات	3 ساعات	3	-

12	أدوات الجودة الاحصائية و التحليلية + المناقشات	3 ساعات	3	-
13	نشأة و تطور ادارة الجودة + المناقشات	3 ساعات	3	-
14	أدوات الجودة الاحصائية و التحليلية+ المناقشات	3 ساعات	3	-
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المناقشات	اسبوعيا	10	%10
2	الابحاث	الاسبوع السادس	10	%10
3	اختبار نصف فصلي	الاسبوع العاشر	10	%10
4	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	70	%70

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

أ- مرجع اساسي	مصطفى محمود محمد حسين (2024)، إدارة جودة خدمات الفنادق، المنيا.
ب-كتب ملزمة	Dale, B. (2015). <i>Total quality management</i> . John Wiley & Sons, Ltd.
ج- كتب مقترحة	Mok, C., Sparks, B., & Kadampully, J. (2013). <i>Service quality management in hospitality, tourism, and leisure</i> . Routledge. Juran, J., & Godfrey, A. B. (1999). <i>Quality handbook</i> . Republished McGraw-Hill.
د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	Wang, C. H., Chen, K. Y., & Chen, S. C. (2012). <i>Total quality management, market orientation and hotel performance: The moderating effects of external environmental factors</i> . <i>International</i>

مصادر التعلم
(الكتب والمراجع
العلمية وغيرها) *

<i>Journal of Hospitality Management</i>, 31(1), 119-129. Hoque, K. (1999). Human resource management and performance in the UK hotel industry. <i>British Journal of Industrial Relations</i>, 37(3), 419-443.		
منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
داتا شو - بروجيكتور	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قلم سبورة - ممسحة سبورة	المستلزمات	
قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس	القاعات التدريسية	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ مصطفى محمود محمد حسين

توصيف مقرر دراسي

إدارة الإشراف الداخلي

2025

1. معلومات أساسية

إدارة الإشراف الداخلي			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أ.ف 412			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
إدارة الفنادق			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
4	2	3	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوى الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج إدارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
أ.م.د/ حسين محمد حسين			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر إلى إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات اللازمة للتدريب على قسم الإشراف الداخلي وإدارة وتخطيط قسم الإشراف الداخلي ومهارات تنظيف الغرف بمؤسسات الضيافة و الأدوات والمعدات المستخدمة. ويحتوي على مقدمة عن الإشراف الداخلي وتقسيم مستويات الفنادق ومسؤوليات الإشراف الداخلي ومهام العاملين به و مواصفات العمالة بقسم الإشراف الداخلي و المسؤوليات الإدارية والتخطيطية لمدير قسم الإشراف الداخلي وعمليات النظافة وإدارة الحسابات والمخزون والغسيل والكي و تنظيف غرف النزلاء والمناطق العامة بالفندق و الأمن والسلامة والإسعافات الأولية و التقارير و تنسيق الزهور والعناية بنباتات الظل بالفندق.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1/أ/3	أ. المعرفة والفهم يحدد أنواع منشآت الضيافة المختلفة.	أ.6	أ. المعرفة والفهم قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية.
2/أ/3	يتعرف على قواعد الأمن والسلامة في منشآت الضيافة.	أ.14	معرفة وفهم أسس عمليات إنتاج الأغذية والمشروبات وأساسيات صحة وسلامة الغذاء والصحة العامة والإسعافات الأولية.
3/أ/3	يحدد الهياكل التنظيمية للإدارات الرئيسية بمنشآت الضيافة.	أ.1	المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.
4/أ/3	يناقش التوصيف بالوظيفي لجميع الوظائف بقسم الاشراف الداخلي.	أ.9	معرفة أساسيات تقسيم مختلف أنواع منشآت الضيافة (الفنادق) وإداراتها المختلفة.
5/أ/3	يذكر مبادئ الصحة العامة والأسعافات الأولية.	أ.5	أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.
1/ب/3	ب. المهارات الذهنية يقيّم القرارات الملائمة وفقا لمتطلبات بيئة العمل.	أ.10	فهم ومعرفة الهياكل التنظيمية للإدارات الرئيسية بمنشآت الضيافة وأسس التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بمنشآت الضيافة (الفنادق).
2/ب/3	يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	أ.12	الالمام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.
3/ب/3	يحلل المشكلات المختلفة في صناعة الضيافة.	ب.1	ب. المهارات الذهنية إتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.
1/ج/3	ج. المهارات المهنية يطبق سلوكيات وآداب وإخلاقيات المهنة.	ب.2	المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
2/ج/3	ينفذ إجراءات السلامة المهنية والإسعافات الأولية اللازمة للعمل بمؤسسات الضيافة.	ج.1	ج. المهارات المهنية التعامل بسلوكيات وآداب وإخلاقيات المهنة
3/ج/3	يستخدم التقنيات الحديثة في الفنادق.	ج.3	القيام بالمهام الادارية والفنية المتعلقة بمهام عمله
4/ج/3	يوضح الإستراتيجيات المختلفة للتعامل مع الازمات.	ج.7	ممارسة إجراءات السلامة المهنية والإسعافات الأولية اللازمة للعمل بمؤسسات الضيافة (الفنادق).
5/ج/3	يمارس أساليب مبتكرة للتعامل مع المشكلات في بيئة العمل.	ج.5	التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الاعمال
		ج.10	إعداد وتنظيم وإدارة أنشطة اعمال الضيافة (الفنادق) مستخدما التقنيات الحديثة.
		ج.2	خدمة العملاء من جنسيات مختلفة

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
		6/ج/3	يبحث في أساليب الإدارة البيئية.
		7/ج/3	يطبق قواعد الأتيكيت والبروتوكول في مجال الضيافة.
		1/د/3	د. المهارات العامة يتواصل بفعالية مع الآخرين.
		2/د/3	يعمل في فريق.
		3/د/3	يقود فريق العمل.
		4/د/3	يتعامل مع ثقافات الشعوب المختلفة.
		5/د/3	يؤدي مهامه مع ضغوط بيئة العمل.
		6/د/3	يعالج المشكلات في بيئة العمل.
		7/د/3	يؤدي المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.
		8/د/3	يدير الوقت بمهارة.
د.2	ممارسة مهارات الإتصال والعرض		
د.6	ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.		
د.3	التفاعل والعمل مع الفريق		
د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الافراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.		
د.4	التعامل مع المشكلات في بيئة العمل.		
د.10	تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل.		
د.5	إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.		

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة
2. الأبحاث
3. المناقشات
4. التكاليفات المنزلية
5. الدروس التطبيقية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	مقدمة عن صناعة الضيافة+ المناقشات	4 ساعات	3	2
2	مقدمة عن صناعة الضيافة + المناقشات	4 ساعات	3	2
3	تعريف بقسم الأشراف الداخلي والمناطق المسؤول عنها + المناقشات	4 ساعات	3	2
4	واجبات ومسؤوليات العاملين بالقسم والشروط الواجب توافرها في العاملين + المناقشات	4 ساعات	3	2
5	الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي +مناقشة ابحاث	4 ساعات	3	2
6	الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي +مناقشة ابحاث	4 ساعات	3	2
7	تخطيط وإدارة العمل بقسم الأشراف الداخلي والنشاطات المطلوبة + المناقشات	4 ساعات	3	2
8	تخطيط وإدارة العمل بقسم الأشراف الداخلي والنشاطات المطلوبة + المناقشات	4 ساعات	3	2
9	الأدوات والمعدات وطرق أستخدامها بقسم الأشراف الداخلي وكذلك مواد النظافة المستخدمة +اختبار نصف فصلي	4 ساعات	3	2
10	الأدوات والمعدات وطرق أستخدامها بقسم الأشراف الداخلي وكذلك مواد النظافة المستخدمة +اختبار نصف فصلي	4 ساعات	3	2
11	طرق تحديد المخزون-العمالة-معايير الاداء والانتاج + المناقشات	4 ساعات	3	2
12	طرق تحديد المخزون-العمالة-معايير الاداء والانتاج + المناقشات	4 ساعات	3	2
13	طرق تنظيف غرف النزلاء والمناطق العامة بالفندق وسير العمل+إختبار تطبيقي.	4 ساعات	3	2
14	طرق تنظيف غرف النزلاء والمناطق العامة بالفندق وسير العمل+ إختبار تطبيقي.	4 ساعات	3	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المناقشات	اسبوعيا	5	%10
2	الابحاث	الاسبوع السادس	5	%10
3	اختبار نصف فصلي	الاسبوع العاشر	10	%20
4	اختبار تطبيقي	الاسبوع الرابع عشر	10	%20
5	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	20	%40

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

حسين محمد حسين (2024)، الاشراف الداخلي في الفنادق، المنيا.	أ- مرجع اساسي	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Casado, M, A (2012) "Housekeeping Management "Hoboken., NJ, John Wiley.	ب- كتب ملزمة	
- Barbara (2009) "Improving performance management systems", CMA Management - John C. Branson(1993), Hotel, Hostel, and Hospital Housekeeping. - Jones Tja., (2008) Professional Management of Housekeeping Operation.	ج- كتب مقترحة	
Andrews, S (2004) Hotel housekeeping training Manual. second Edition.	د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	
International Journal of Hospitality Management. منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
داتا شو - بروجيكتور	الأجهزة	التجهيزات التعليمية
قلم سبورة - ممسحة سبورة	المستلزمات	

قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس	القاعات التدريسية	المساندة للتعليم والتعلم *
تقع غرفة الاشراف الداخلي بالمبنى البحري الدور الخامس وتحتوي علي تجهيزات الغرفة الفندقية وادوات ومعدات التنظيف المختلفة	غرفة الاشراف الداخلي	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ حسين محمد حسين

توصيف مقرر دراسي

التسويق الإلكتروني في الفنادق
2025

1. معلومات أساسية

التسويق الإلكتروني في الفنادق			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أ.ف 413			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
إدارة الفنادق			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
4	2	3	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوي الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج إدارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
أ.م.د/ مؤمن كامل أبو العز			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الي إكساب الطلاب المفاهيم والمعارف الأساسية لأهمية التسويق الإلكتروني ودوره في توفير طرق اتصال مناسبة مع الزبائن، وإكسابه المهارات اللازمة لتوثيق العلاقة معهم بطريقة جيدة، من خلال التفاعل المستمر. وكذلك تكوين اتجاهات إيجابية نحو استخدام المواقع الإلكترونية للفنادق ومواقع التواصل الاجتماعيّ والبريد الإلكترونيّ وغيرها من الوسائل الإلكترونية في عملية التسويق. ويحتوي علي مفهوم السوق والتسويق والمزيج التسويقي وإدارة التسويق والمبيعات في منشآت الفنادق ، مهارات الأداء في البيع ، العلاقات العامة والدعاية والإعلان وتطبيقاتها في منشآت الفنادق .

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1/أ/3	أ. المعرفة والفهم يناقش أساليب ونظريات التسويق الفندقي.	أ.7 أ.1	أ. المعرفة والفهم أسس الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة. المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.
2/أ/3	يحدد الفرص والتحديات المقدمة من استخدام التسويق الإلكتروني للفنادق	أ.12 أ.4	الالمام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة. مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال السياحة والضيافة (الفنادق).
3/أ/3	يلخص كيفية إدارة العلاقات العامة بالعملاء إلكترونياً.	أ.16	فهم أسس الدراسات والأبحاث الميدانية والتدريب وتحليل البيانات في مجال صناعة الضيافة (الفنادق)
4/أ/3	يوضح كيفية تشغيل البرامج الإلكترونية المتخصصة في صناعة الضيافة		
5/أ/3	يتعرف على تأثير التسويق الإلكتروني على المزيج التسويقي. التقليدي (للمنتج، السعر، والترويج والتوزيع).		
6/أ/3	يصف مزيج التسويق الإلكتروني.		
1/ب/3	ب. المهارات الذهنية يميز دور التسويق الإلكتروني كأداة للميزة التنافسية.	ب.2 ب.1	ب. المهارات الذهنية المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء اتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل
2/ب/3	يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.		
3/ب/3	يفرق بين تطبيقات عناصر المزيج التسويقي التقليدي وتطبيقات التسويق الإلكتروني لها.		
4/ب/3	يحلل سياسات وإستراتيجيات التسويق الإلكتروني المتبعة في صناعة الفنادق.		
5/ب/3	يقيم الخطط التسويقية بفاعلية.		
6/ب/3	يحدد سياسات وإستراتيجيات التسويق عبر محركات البحث.		
1/ج/3	ج. المهارات المهنية يطبق إستراتيجيات التسويق الإلكتروني في مجال الضيافة.	ج.4 ج.5 ج.10 ج.3	ج. المهارات المهنية التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية. التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال إعداد وتنظيم وإدارة أنشطة أعمال الضيافة (الفنادق) مستخدماً التقنيات الحديثة. القيام بالمهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله
2/ج/3	يصمم خطط التسويق الإلكتروني.		
3/ج/3	يطبق التسويق عبر البريد الإلكتروني في مجال الضيافة.		
4/ج/3	يقدم خدمات الضيافة المتنوعة.		
5/ج/3	يستخدم المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية.		
6/ج/3	يبحث في المواقع الإلكترونية لحجز الفنادق.		
1/د/3	د. المهارات العامة يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل.		د. المهارات العامة

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
د.1 د.3	إستخدام التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل. التفاعل والعمل مع الفريق	2/د/3	يقود فريق العمل.
د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الافراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.	3/د/3	يتعامل مع ثقافات الشعوب المختلفة.
د.6 د.5	ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال. إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد	4/د/3	يؤدي المهام المكلف بها في الاطار الزمني المحدد.
د.7	التعلم الذاتي.	5/د/3	ينمي قدراته ذاتياً.

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة
2. الأبحاث
3. المناقشات
4. التكاليفات المنزلية
5. الدروس التطبيقية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	التجارة الإلكترونية في صناعة الفنادق + مناقشات	4 ساعات	3	2
2	التسويق خلال صفحات التواصل الاجتماعي + مناقشات	4 ساعات	3	2
3	التسويق خلال صفحات التواصل الاجتماعي + مناقشات	4 ساعات	3	2
4	المواقع الإلكترونية لحجز الفنادق + مناقشات	4 ساعات	3	2
5	المواقع الإلكترونية لحجز الفنادق + مناقشات	4 ساعات	3	2
6	خطط التسويق الإلكتروني + مناقشة أبحاث	4 ساعات	3	2
7	خطط التسويق الإلكتروني + مناقشة أبحاث	4 ساعات	3	2
8	مزيج التسويق الإلكتروني + مناقشات	4 ساعات	3	2
9	مزيج التسويق الإلكتروني + مناقشات	4 ساعات	3	2
10	التسويق عبر محركات البحث + اختبار نصف فصلي	4 ساعات	3	2
11	التسويق عبر محركات البحث + اختبار نصف فصلي	4 ساعات	3	2
12	التسويق عبر البريد الإلكتروني + مناقشات	4 ساعات	3	2
13	إدارة علاقات العملاء + مناقشات	4 ساعات	3	2
14	الولاء الإلكتروني + اختبار تطبيقي	4 ساعات	3	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المناقشات	اسبوعيا	5	5%
2	الابحاث	الاسبوع السادس	5	5%
3	اختبار نصف فصلي	الاسبوع العاشر	10	10%
4	اختبار تطبيقي	الاسبوع الرابع عشر	10	10%
5	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	70	70%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مؤمن كامل أبو العز ، (2024)، محاضرات في التسويق الإلكتروني في الفنادق، جامعة المنيا	أ- مرجع أساسي	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Naji Fatayerji, Electronic Marketing: Advantages and Disadvantages, 2004 Haemoun Oh, Handbook of Hospitality Marketing Management, 2008.	ب- كتب ملزمة	
- Hospitality Marketing, 2013 - Handbook of Hospitality Marketing Management, 2009 - Hospitality Marketing Management , 2009 Internet Marketing for Information Technology Companies, 2011.	ج- كتب مقترحة	
Journal of Hospitality Marketing & Management International Journal of Hospitality Management	د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	
منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *
داتا شو - بروجيكتور	الأجهزة	
قلم سبورة - ممسحة سبورة	المستلزمات	
قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس	القاعات التدريسية	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

أ.م.د/ مؤمن كامل ابو العز

توصيف مقرر دراسي

تغذية الفئات والمجموعات

2025

1. معلومات أساسية

تغذية الفئات والمجموعات			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أ.ف 414			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
إدارة الفنادق			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
4	2	3	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوي الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج إدارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
أ.د/ احمد محمود محمد			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الى إكساب الطالب المفاهيم والمعارف المرتبطة بتغذية الفئات والمجموعات المختلفة من الرياضيين والنباتين والتغذية في مراحل عمر الإنسان المختلفة وإكسابه المهارات اللازمة لتغذية في حالة الإصابة بالأمراض والتغذية في المعسكرات والطيران وتغذية المجموعات في المناسبات المختلفة والحفلات. ويحتوي على تقييم الحالة التغذوية والمشاكل التغذوية والعوامل المؤثرة و المسوحات الغذائية و التثقيف الغذائي وتغذية (الشخص البالغ ، الشخص البدين ، المرأة الحامل ، المرأة المرضع ، المسنين ، الرياضيين) وتغذية (مرضى السكر ، مرضى الكلى ، مرضى الجهاز الهضمي ، والأمراض الأخرى) ووجبات غذائية (غنية بالحديد ، غنية بالألياف الغذائية ، محدودة الصوديوم ، محدودة الكوليسترول) و ماهية تغذية المجموعات و اقتصاديات تغذية المجموعات و الخواص المميزة لتغذية المجموعات و الأكلات السريعة .

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1.أ	أ. المعرفة والفهم يحدد أنواع منشآت الضيافة المختلفة. يناقش أهمية العلوم المرتبطة بصناعة الضيافة.	أ. المعرفة والفهم المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.	أ. المعرفة والفهم
9.أ	معرفة أساسيات تقسيم مختلف أنواع منشآت الضيافة (الفنادق) وإداراتها المختلفة.	أ. المعرفة والفهم	أ. المعرفة والفهم
13.أ	فهم ومعرفة العلوم والمعارف المختلفة ذات العلاقات التشابكية لصناعة الضيافة الفنادق. مثل العلاقات العامة وعلم نفس التعامل مع العملاء وآداب وأخلاقيات المهنة	أ. المعرفة والفهم	أ. المعرفة والفهم
5.أ	أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.	أ. المعرفة والفهم	أ. المعرفة والفهم
12.أ	الامام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.	أ. المعرفة والفهم	أ. المعرفة والفهم
14.أ	معرفة وفهم أسس عمليات إنتاج الأغذية والمشروبات وأساسيات صحة وسلامة الغذاء والصحة العامة والإسعافات الأولية.	أ. المعرفة والفهم	أ. المعرفة والفهم
6.أ	قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية.	أ. المعرفة والفهم	أ. المعرفة والفهم
5.أ/3	يتعرف على خدمة الأغذية والمشروبات.		
1.ب/3	ب. المهارات الذهنية ينتقي الأغذية المناسبة لكل مرض من الأمراض.	ب. المهارات الذهنية	ب. المهارات الذهنية
2.ب/3	يقارن بين الإحتياجات الغذائية لكل مرحلة من مراحل عمر الإنسان بدءا من مرحلة الطفولة وحتى مرحلة الشيخوخة.	ب. المهارات الذهنية	ب. المهارات الذهنية
3.ب/3	يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	ب. المهارات الذهنية	ب. المهارات الذهنية
1.ج/3	ج. المهارات المهنية يستخدم المصطلحات المهنية باللغة العربية والاجنبية.	ج. المهارات المهنية	ج. المهارات المهنية
2.ج/3	يطبق إجراءات السلامة المهنية والإسعافات الأولية اللازمة للعمل بمؤسسات الضيافة.	ج. المهارات المهنية	ج. المهارات المهنية
3.ج/3	يستخدم التقنيات الحديثة في الفنادق.	ج. المهارات المهنية	ج. المهارات المهنية
4.ج	التواصل وتوظيف وإستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية.	ج. المهارات المهنية	ج. المهارات المهنية
3.ج	القيام بالمهام الادارية والفنية المتعلقة بمجال عمله	ج. المهارات المهنية	ج. المهارات المهنية

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج.7	ممارسة إجراءات السلامة المهنية والإسعافات الأولية اللازمة للعمل بمؤسسات الضيافة (الفنادق).	4/ج/3	يقدم خدمات الضيافة المتنوعة.
ج.5 ج.10	التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال إعداد وتنظيم وإدارة أنشطة أعمال الضيافة (الفنادق) مستخدماً التقنيات الحديثة.		
د.3	د. المهارات العامة التفاعل والعمل مع الفريق	1/د/3	د. المهارات العامة يقود فريق العمل.
د.6	ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.	2/د/3	يتعامل مع ثقافات الشعوب المختلفة.
د.5	إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.	3/د/3	يؤدي المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.
د.7	التعلم الذاتي.	4/د/3	ينمي قدراته ذاتياً.
د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الأفراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.	5/د/3	يدير الوقت بمهارة.
د.10	تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل.		

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة
2. الأبحاث
3. المناقشات
4. التكاليفات المنزلية
5. الدروس التطبيقية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	مفهوم تغذية الفئات والمجموعات وخصائصها + المناقشات.	4 ساعات	3	2
2	الحالة التغذوية والمشاكل التغذوية التي تقابل المجموعات ، المسوحات لتغذية المجموعات والتنقيف الغذائي + المناقشات.	4 ساعات	3	2
3	التغذية حسب مراحل العمر المختلفة بدءاً من الطفولة حتي الشيخوخة + المناقشات.	4 ساعات	3	2
4	تغذية الفئات الخاصة (الشخص البالغ، الشخص البدين، المرأة الحامل، المرضعة) + المناقشات	4 ساعات	3	2
5	تغذية الفئات الخاصة (النباتيين والرياضيين) + المناقشات.	4 ساعات	3	2
6	تغذية مرضى السكر، مرضى الكلى + مناقشة ابحاث	4 ساعات	3	2
7	تغذية مرضى الجهاز الهضمي والأمراض الأخرى + المناقشات.	4 ساعات	3	2
8	ماهية تغذية المجموعات واقتصادياتها والخواص المميزة لها + المناقشات.	4 ساعات	3	2
9	المناسبات المختلفة، البوفيهات + المناقشات	4 ساعات	3	2
10	التغذية في (المعسكرات، المستشفيات، المخيمات، الطيران) + اختبار نصف فصلي	4 ساعات	3	2
11	التغذية في (المعسكرات، المستشفيات، المخيمات، الطيران) + المناقشات	4 ساعات	3	2
12	الوجبات السريعة + المناقشات.	4 ساعات	3	2
13	الوجبات السريعة + المناقشات.	4 ساعات	3	2
14	الأجهزة والمعدات والعبوات والنقل والتداول في هذه الصناعة + اختبار تطبيقي .	4 ساعات	3	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المناقشات	اسبوعيا	5	%5
2	الابحاث	الاسبوع السادس	5	%5
3	اختبار نصف فصلي	الاسبوع العاشر	10	%10
4	اختبار تطبيقي	الاسبوع الرابع عشر	10	%10
5	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	70	%70

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

عبد البارئ أحمد علي داوود ، أحمد محمود محمد (2024) تغذية الفئات والمجموعات، المنيا.	أ- مرجع اساسي	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Caballero, B., Cousins, R.J., Ross, A.C., Shike, M., and Shils, M.E. (2006). "MODERN NUTRITION IN HEALTH AND DISEASE", 10 th ed., Lippincott Williams& Wilkins, pp. 3, 4, 5.	ب- كتب ملزمة	
- Brown, J.E. (2008). "NUTRITION NOW", 5th ed., Thomson Wadsworth, pp. 1-9, 6-8. - Delegge, M.H. (2008). "NUTRITION AND GASTROINTESTENAL DISEASE", 1st ed., Humana Press Inc, New York, pp.85, 205, 206. - Dwyer, J. and White, J.V. (2002). "A PHYSICIAN'S GUIDE TO NUTRITION IN CHRONIC DISEASE MANAGEMENT FOR OLDER ADULTS", 1st ed., Nutrition Screening Initiative (NSI), pp.13, 14.	ج- كتب مقترحة	

Inzucchi, S.E. (2010). "DIABETES FACTS AND GUIDELINES", Takeda Pharmaceuticals North America, Inc., USA, pp. 32-34.		
Abreu, E.S., Cardoso, M.A., Castellucci, C.M.N., Sampaio, G.R., and Torres, E.A. (2005). Low levels of cholesterol/saturated fat index (CSI) in a Japanese–Brazilian diet. JOURNAL OF NUTRITION & FOOD SCIENCE, Vol. 35 No. 5, Emerald Group Publishing Limited, pp. 324-329. Ahluwalia A. (2008). Acute blood pressure lowering, vasoprotective, and antiplatelet properties of dietary nitrate via bioconversion to nitrite", JOURNAL OF HYPERTENSION, Vol., 51(3), pp784-790.	د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	
منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
داتا شو - بروجيكتور	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قلم سبورة – ممسحة سبورة	المستلزمات	
قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس	القاعات التدريسية	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

أ.د/ أحمد محمود محمد

توصيف مقرر دراسي

دراسة جدوى المشروعات الفندقية

2025

1. معلومات أساسية

دراسة جدوى المشروعات الفندقية			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أ.ف 415			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
إدارة الفنادق			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
3	2	2	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوي الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج إدارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
د/ محمود عادل أحمد عطية			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الى إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات اللازمة لإنشاء مشروعات فندقية صغيرة طبقاً لاحتياجات البيئة المحيطة، وكذلك تكوين اتجاهات إيجابية نحو دراسة الجدوى التسويقية. ويحتوي علي مفهوم دراسات الجدوى و أهمية دراسات الجدوى و المشروعات (أهميتها ومكوناتها) و مراحل دراسة الجدوى و دراسة الجدوى التسويقية و الدراسة الفنية والهندسية – الدراسة التمويلية والدراسة المالية و وجهة النظر القومية في تقييم المشروعات.

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
أ. المعرفة والفهم يتعرف على التشريعات والقوانين المنظمة لصناعة الضيافة. يناقش دراسة الجدوى في منشآت الضيافة. يحدد أهمية دراسات الجدوى لأي مشروع فندقى.	1/أ/3	أ. المعرفة والفهم أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون. المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.	أ.5
	2/أ/3	أ.1	
	3/أ/3	أ.4	
	4/أ/3	أ.11	
		أ.13	
		أ.16	
ب. المهارات الذهنية يُعد الخطط التسويقية بفاعلية. يستنتج العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة. يربط بين متطلبات العمل في مؤسسات الضيافة وحاجة المجتمع.	1/ب/3	ب. المهارات الذهنية اتخاذ قرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء استنتاج العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة (الفنادق)	ب.1 ب.2 ب.3
	2/ب/3		
	3/ب/3		
ج. المهارات المهنية يستخدم التقنيات الحديثة في عمل دراسة الجدوى التسويقية فى مجال الضيافة. يقدم دراسة الجدوى الفنية لمشروع فندقى. ينفذ أسس دراسة الجدوى الهندسية فى منشآت الضيافة. يطبق قواعد الدراسة التمويلية لمشروع فندقى. يمارس أسس دراسة جدوى المشروعات الفندقية فى مجال العمل.	1/ج/3	ج. المهارات المهنية القيام بالمهام الادارية والفنية المتعلقة بمجال عمله العمل فى مختلف المهن والوظائف فى مؤسسات الضيافة (الفنادق). إجراء العمليات المحاسبية والمالية المطبقة فى مجالات الضيافة (الفنادق).	ج.3 ج.6 أ.8
	2/ج/3		
	3/ج/3		
	4/ج/3		
	5/ج/3		
د. المهارات العامة يعمل فى فريق.	1/د/3	د. المهارات العامة	

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
يعالج المشكلات في بيئة العمل.	2/د/3	التفاعل والعمل مع الفريق	د.3
يؤدي المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.	3/د/3	التعامل مع المشكلات في بيئة العمل.	د.4
ينمي قدراته ذاتيا.	4/د/3	إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد	د.5
		التعلم الذاتي.	د.7
		المشاركة الفعالة وقيادة الافراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.	د.11

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة
2. الأبحاث
3. المناقشات
4. التكاليفات المنزلية
5. دراسة الحالة
6. العروض التقديمية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	مفهوم دراسات الجدوى + مناقشات	3 ساعات	2	2
2	مفهوم دراسات الجدوى + مناقشات	3 ساعات	2	2
3	أهمية دراسات الجدوى المشروعات (أهميتها ومكوناتها) + مناقشات	3 ساعات	2	2
4	أهمية دراسات الجدوى المشروعات (أهميتها ومكوناتها) + مناقشات	3 ساعات	2	2
5	مراحل دراسة الجدوى + مناقشات	3 ساعات	2	2
6	مراحل دراسة الجدوى + مناقشة الأبحاث	3 ساعات	2	2
7	دراسة الجدوى التسويقية + مناقشات	3 ساعات	2	2
8	دراسة الجدوى التسويقية + مناقشات	3 ساعات	2	2
9	الدراسة الفنية والهندسية + مناقشات	3 ساعات	2	2
10	الدراسة الفنية والهندسية + مناقشة التقارير	3 ساعات	2	2
11	الدراسة التمويلية والدراسة المالية - وجهة النظر القومية + مناقشات	3 ساعات	2	2
12	مناقشات	3 ساعات	2	2
13	الدراسة التمويلية والدراسة المالية - وجهة النظر القومية + مناقشات	3 ساعات	2	2
14	اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المناقشات	اسبوعيا	5	%5
2	الابحاث	الاسبوع السادس	10	%10
3	التقارير	الاسبوع العاشر	5	%5
4	اختبار تطبيقي	الاسبوع الرابع عشر	10	%10
5	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	70	%70

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

محمود عادل أحمد عطيه (2024)، دراسة جدوى مشروعات الفنادق، المنيا.	أ- مرجع اساسي	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
ماهر عبد العزيز توفيق، (2000)، مبادئ إدارة الفنادق، دار زهران، عمان.	ب- كتب ملزمة	
Gray, S.W., Liguori, C.L, (2003). “Hotel and motel management and operations”, Pearson education, Inc., New Jersey. Hanagan, T., (1995) “Management concepts”, Pitman publishing. Appleby, C. R. (1994). Modern business administration. 6 th edition. Pitman publishing. London. Ham, S., Kim, G.W. and Jeong, S. (2005). Effect of information technology on performance in upscale hotels, Hospitality management. Vol. 24. Hirsch, L. M. (2000). Advanced management accounting second edition. Thomson learning. Kotscheva, H. L. and Tanke, L. M. (1996). Managing bar and beverage operations. Educational institute of American hotels&motels association. New York. Walker, R. J. (2006). Introduction to hospitality, 4 th edition, Pearson education, Inc., New Jersey.	ج- كتب مقترحة	
Cornell Hospitality Quarterly	د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	

منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
داتا شو - بروجيكتور	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قلم سبورة - ممسحة سبورة	المستلزمات	
قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس	القاعات التدريسية	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

اسم وتوقيع
منسق المقرر

د/ محمود عادل احمد عطية

توصيف مقرر دراسي

لغة أجنبية أولى متخصصة (4)

2025

1. معلومات أساسية

لغة أجنبية أولى متخصصة (4)			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
ع.م 416			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم اللغة الانجليزية بكلية الاداب			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
3	2	2	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوي الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج ادارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
د/ ممدوح الحيني			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الي إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات اللازمة لممارسة اللغة الإنجليزية في مجال الضيافة، وتكوين اتجاهات إيجابية نحو التواصل مع السائحين في بيئة العمل. ويحتوي علي موضوعات عامة تتناول : إقتصاديات الفنادق- التسويق والبيع الفندقية- المحاسبة الفندقية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1.أ	أ. المعرفة والفهم يناقش قواعد وأساسيات اللغة الإنجليزية.	أ.1	المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.
2.أ	يوضح أهمية إقتصاديات الفنادق ومكانتها في الإقتصاد القومي.	أ.2	الأبعاد السياسية والإقتصادية والإجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة (الفنادق).
3.أ	يستدعي أسس المحادثات باللغة محل الدراسة.	أ.8	إدراك أهمية قطاع الضيافة (الفنادق) ومكانتها في الإقتصاد القومي.
4.أ	يحدد اساليب التسويق والبيع الفندقية.	أ.12	الامام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.
5.أ	يلخص العبارات لتقديم نفسه في مجال العمل باللغة محل الدراسة.		
6.أ	يكتب المصطلحات المهنية في مجال الضيافة باللغة محل الدراسة.		
1.ب	ب. المهارات الذهنية يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	2.ب	المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
2.ب	يفرق بين الأزمنة المختلفة محل الدراسة.		
3.ب	يميز المصطلحات الخاصة بمجال الضيافة باللغة الإنجليزية.		
4.ب	ينقئ مصطلحات اللغة المناسبة في المواقف المختلفة.		
5.ب	يصيغ الجمل بشكل سليم أثناء التحدث باللغة محل الدراسة.		
1.ج	ج. المهارات المهنية يستخدم المصطلحات المهنية باللغة الإنجليزية.	4.ج	التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والاجنبية
2.ج	يبحث في القاموس لترجمة المصطلحات.	5.ج	التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال
3.ج	يطبق قواعد نطق حروف اللغة في مجال عمله.	ج.10	إعداد وتنظيم وإدارة أنشطة أعمال الضيافة (الفنادق) مستخدما التقنيات الحديثة.
4.ج	يمارس التقنيات الحديثة في تعلم اللغة الإنجليزية.		
1.د	د. المهارات العامة يتواصل بفعالية مع الآخرين من الجنسيات المختلفة.	2.د	ممارسة مهارات الإتصال والعرض.
2.د	يتعامل مع ثقافات الشعوب المختلفة.	3.د	التفاعل والعمل مع الفريق.
		د.6	ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
د.5	إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.	3/د/3	يدير الوقت بمهارة.
د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الأفراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.		
د.8	التعامل باللغات الأجنبية.	4/د/3	يعمل في فريق.
د.10	تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل.		

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة
2. التعلم القائم على الأنشطة.
3. المناقشات
4. التكاليفات المنزلية
5. التدريب العملي في معمل اللغات.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	قواعد وأساسيات اللغة الإنجليزية + المناقشات	3 ساعات	2	2
2	قواعد وأساسيات اللغة الإنجليزية + المناقشات	3 ساعات	2	2
3	محادثات باللغة الإنجليزية + المناقشات	3 ساعات	2	2
4	محادثات باللغة الإنجليزية + المناقشات	3 ساعات	2	2
5	المصطلحات المهنية المستخدمة في مجال الضيافة + المناقشات	3 ساعات	2	2
6	اقتصاديات الفنادق + المناقشات	3 ساعات	2	2
7	اقتصاديات الفنادق + اختبار تحريري	3 ساعات	2	2
8	التسويق والبيع الفندقي + المناقشات	3 ساعات	2	2
9	التسويق والبيع الفندقي + المناقشات	3 ساعات	2	2
10	الأغذية الصحية + المناقشات	3 ساعات	2	2
11	الأغذية الصحية + المناقشات	3 ساعات	2	2
12	تصنيف الفئات من ذوى الإحتياجات الخاصة+اختبار تحريري	3 ساعات	2	2
13	تصنيف الفئات من ذوى الإحتياجات الخاصة+اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
14	اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المناقشات	اسبوعيا	10	10%
2	اختبار تطبيقي	الاسبوع الرابع عشر	30	30%
3	اختبار تحريري	الاسبوع السابع الاسبوع الثاني عشر	20	20%
4	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	40	40%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

أ- مرجع اساسي	ممدوح الحيني ، (2024) محاضرات فى اللغة الإنجليزیه ، المنيا.
ب-كتب ملزمة	Chan, B. (2013), Introduction to Hospitality, Hong Kong Community College, The Hong Kong Polytechnic University
ج- كتب مقترحة	Brown, G. & Hepner, K. (2009). The Waiter's Handbook, 4th ed. French's Forest, N.S.W.: Pearson Education Australia.
د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	Dahmer, S. J. & Kahl, K. W. (2009). Restaurant Service Basics. Hoboken, N.J.: John Wiley & Sons.
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	الأجهزة
	المستلزمات
	القاعات التدريسية
	داتا شو - بروجيكتور
	قلم سبورة - ممسحة سبورة
	قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشؤون الطلاب) الدور الخامس

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

د/ ممدوح الحيني

توصيف مقرر دراسي

لغة أجنبية ثانية متخصصة (4)

2025

1. معلومات أساسية

لغة أجنبية ثانية متخصصة (4)			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
ع.م 417			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم اللغة الإيطالية- الألمانية - الإسبانية بكلية اللسان قسم اللغة الفرنسية بكلية الآداب			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
3	2	2	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوى الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج إدارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
انتداب من الخارج			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الي إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات اللازمة لممارسة اللغة محل الدراسة في مجال الضيافة، وتكوين اتجاهات إيجابية نحو التواصل مع السائحين في بيئة العمل. ويحتوي علي موضوعات عامة تتناول : إقتصاديات الفنادق- التسويق والبيع الفندقية- المحاسبة الفندقية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1.أ	أ. المعرفة والفهم يناقش قواعد وأساسيات اللغة الإنجليزية.	أ.1	المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.
2.أ	يوضح أهمية إقتصاديات الفنادق ومكانتها في الإقتصاد القومي.	أ.2	الأبعاد السياسية والإقتصادية والإجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة (الفنادق).
3.أ	يستدعي أسس المحادثات باللغة محل الدراسة.	أ.8	إدراك أهمية قطاع الضيافة (الفنادق) ومكانتها في الإقتصاد القومي.
4.أ	يحدد اساليب التسويق والبيع الفندقية.	أ.12	الامام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.
5.أ	يلخص العبارات لتقديم نفسه في مجال العمل باللغة محل الدراسة.		
6.أ	يكتب المصطلحات المهنية في مجال الضيافة باللغة محل الدراسة.		
1.ب	ب. المهارات الذهنية يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	2.ب	المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
2.ب	يفرق بين الأزمنة المختلفة محل الدراسة.		
3.ب	يميز المصطلحات الخاصة بمجال الضيافة باللغة الإنجليزية.		
4.ب	ينقئ مصطلحات اللغة المناسبة في المواقف المختلفة.		
5.ب	يصيغ الجمل بشكل سليم أثناء التحدث باللغة محل الدراسة.		
1.ج	ج. المهارات المهنية يستخدم المصطلحات المهنية باللغة الإنجليزية.	4.ج	التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والاجنبية
2.ج	يبحث في القاموس لترجمة المصطلحات.	5.ج	التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال
3.ج	يطبق قواعد نطق حروف اللغة في مجال عمله.	ج.10	إعداد وتنظيم وإدارة أنشطة أعمال الضيافة (الفنادق) مستخدما التقنيات الحديثة.
4.ج	يمارس التقنيات الحديثة في تعلم اللغة الإنجليزية.		
1.د	د. المهارات العامة يتواصل بفعالية مع الآخرين من الجنسيات المختلفة.	2.د	ممارسة مهارات الإتصال والعرض.
2.د	يتعامل مع ثقافات الشعوب المختلفة.	3.د	التفاعل والعمل مع الفريق.
		6.د	ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
د.5	إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.	3/د/3	يدير الوقت بمهارة.
د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الأفراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.		
د.8	التعامل باللغات الأجنبية.	4/د/3	يعمل في فريق.
د.10	تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل.		

4. طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرة
2. التعلم القائم على الأنشطة.
3. المناقشات
4. التكاليفات المنزلية
5. التدريب العملي في معمل اللغات.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	قواعد وأساسيات اللغة محل الدراسة + المناقشات	3 ساعات	2	2
2	قواعد وأساسيات اللغة محل الدراسة + المناقشات	3 ساعات	2	2
3	محادثات باللغة محل الدراسة + المناقشات	3 ساعات	2	2
4	محادثات باللغة محل الدراسة + المناقشات	3 ساعات	2	2
5	المصطلحات المهنية المستخدمة في مجال الضيافة + المناقشات	3 ساعات	2	2
6	اقتصاديات الفنادق + المناقشات	3 ساعات	2	2
7	اقتصاديات الفنادق + اختبار تحريري	3 ساعات	2	2
8	التسويق والبيع الفندقي + المناقشات	3 ساعات	2	2
9	التسويق والبيع الفندقي + المناقشات	3 ساعات	2	2
10	الأغذية الصحية + المناقشات	3 ساعات	2	2
11	الأغذية الصحية + المناقشات	3 ساعات	2	2
12	تصنيف الفئات من ذوى الإحتياجات الخاصة+اختبار تحريري	3 ساعات	2	2
13	تصنيف الفئات من ذوى الإحتياجات الخاصة+اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
14	اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المناقشات	اسبوعيا	10	10%
2	اختبار تطبيقي	الاسبوع الرابع عشر	30	30%
3	اختبار تحريري	الاسبوع السابع الاسبوع الثاني عشر	20	20%
4	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	40	40%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

مذكرات أستاذ المقرر بما يتماشى مع المحتوى العلمي للمقرر (2024)، المنيا.	أ- مرجع اساسي	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Fasold, R. W. and Connor-Linton, J. (2006), An Introduction to Language and Linguistics, Cambridge: Cambridge University Press. <i>Deutsche Sprachlehre für Ausländer</i> gibt eine Einführung in alle wichtigen Strukturen der deutschen Sprache, 2014. Simmons . R. (2017). Learn Spanish Fast: What You Must Know About Spanish Language Learning, 1 st Ed. Spain: Lulu.com	ب- كتب ملزمة	
Hudson, G. (2008), Essential Introductory Linguistics, London: Blackwell. Michaels, S. J. (2016). Spanish-Beginner's Step by Step Course to Quickly Learning: The Spanish Language, Spanish Grammar, & Spanish Phrase. 1st Ed. Spain: Lulu.com. Katerinov, K. (2000). <i>La lingua italiana per stranieri</i> , Edizioni Guerra, Perugia. Katerin.	ج- كتب مقترحة	
Bailey, D., 'The Secret to Learning a Foreign Language as an Adult, Time, Time, 2 Oct. 2014. Web. http://laclasedeele.blogspot.com/ http://www.practicaespanol.com/ Soskey, L., Holcomb, P, J., and Midgley, K, J., (2016), Language effects in second-language learners: A longitudinal electrophysiological study of Spanish	د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	

classroom learning, Brain Research, Volume 1646, p. 44-52.		
منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
داتا شو - بروجيكتور	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قلم سبورة – ممسحة سبورة	المستلزمات	
قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس	القاعات التدريسية	
معمل اللغات الذي يقع في الدور الرابع بالمبني القبلي ويحتوي علي اجهزة كمبيوتر واجهزة صوتية وداتا شو وبروجيكتور	معمل اللغات	

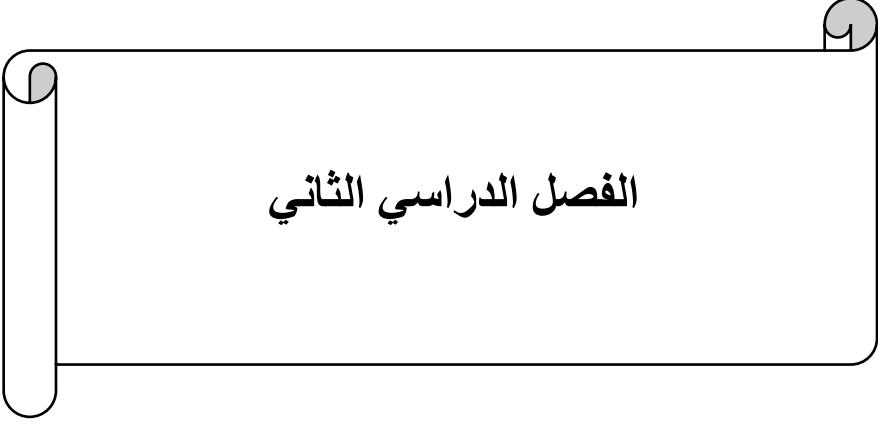
* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

انتداب من الخارج



الفصل الدراسي الثاني

توصيف مقرر دراسي

خدمات الضيافة في وسائل السفر

2025

1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)			خدمات الضيافة في وسائل السفر		
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)			أ.ف 421		
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر			إدارة الفنادق		
عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)			نظري	عملي	إجمالي
			2	2	3
نوع المقرر			اجباري		
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر			الفرقة/المستوى الرابع		
البرنامج الأكاديمي			برنامج إدارة الفنادق		
الكلية/المعهد			كلية السياحة والفنادق		
الجامعة/الأكاديمية			جامعة المنيا		
اسم منسق المقرر			أ.م.د/ حسين محمد حسين		
تاريخ اعتماد توصيف المقرر			Click or tap to enter a date.		
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/....)			مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق		

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الي إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات اللازمة لتقديم خدمات الاغذية والمشروبات المتنوعة في وسائل السفر ، وكذلك تكوين اتجاهات إيجابية نحو سلامة الأغذية في وسائل السفر المختلفة. ويحتوي علي أهمية الفنادق في وسائل السفر وخدمة الأغذية والمشروبات في وسائل السفر و التموين وسلامة الأغذية في وسائل السفر المختلفة و خدمة الإقامة في وسائل السفر المختلفة و المعدات والأجهزة المستخدمة في تقديم خدمات الفنادق في وسائل السفر .

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1.5	ت. المعرفة والفهم يُعرف المفاهيم والنظريات والاسس المتعلقة بانشطة السياحة والضيافة. علي المستويات المحلية والاقليمية والعالمية.	أ.5	ب. المعرفة والفهم أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.
	يتعرف على قواعد الامن والسلامة في مجال الضيافة.		
	يوضح التشريعات والقوانين المنظمة لصناعة الضيافة.		
	يناقش خدمة الاغذية والمشروبات.		أ.12
2/أ/3		أ.6	قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية.
3/أ/3		أ.14	معرفة وفهم اسس عمليات انتاج الاغذية والمشروبات واساسيات صحة وسلامة الغذاء والصحة العامة والاسعافات الاولى.
4/أ/3		أ.11	إدراك مبادئ حقوق الإنسان ومعرفة التشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة قطاع مؤسسات الضيافة (الفنادق) بصفة عامة.
5/أ/3	يعدد اسس التغذية وصحة وسلامة الغذاء.		
6/أ/3	يصف الاستراتيجيات المختلفة لإدارة الازمات.		
1/ب/3	ث. المهارات الذهنية يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	ب.1 ب.2	ب. المهارات الذهنية إتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.
	يربط بين متطلبات العمل في مؤسسات الضيافة وحاجة المجتمع.		المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
	يحلل المشكلات المختلفة في صناعة الضيافة.		
1/ج/3	ج. المهارات المهنية يتعامل مع المتغيرات في بيئة الأعمال.	ج.1	ج. المهارات المهنية التعامل بسلوكيات واداب واخلاقيات المهنة
	ينفذ عمليات شراء الاغذية والمشروبات.		
	يطبق إجراءات إستلام الأغذية والمشروبات.		ج.3
	يجري عمليات تخزين الاغذية والمشروبات.		ج.5
2/ج/3			
3/ج/3			
4/ج/3			

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج.9	توظيف العلوم المرتبطة مثل علم نفس العملاء - البيئة – التشريعات السياحية- لخدمة مجالات العمل في الضيافة (الفنادق).	5/ج/3	يطبق سلوكيات واداب واخلاقيات المهنة.
د.9 د.5 د.10	د. المهارات العامة إعداد وكتابة التقارير والمكاتبات الرسمية المرتبطة بصناعة الضيافة (الفنادق). إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل.	1/د/3	د. المهارات العامة يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل.
		2/د/3	يعد التقارير والمكاتبات الرسمية في بيئة العمل.
		3/د/3	يدير الوقت بمهارة.

4. طرق التعليم والتعلم

5. المحاضرة
6. الأبحاث
7. المناقشات
8. التكاليفات المنزلية
9. دراسة حالة
10. العروض التقديمية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	أهمية الفنادق في وسائل السفر	3 ساعات	2	2
2	أهمية الفنادق في وسائل السفر	3 ساعات	2	2
3	خدمة الأغذية والمشروبات في وسائل السفر - التموين	3 ساعات	2	2
4	خدمة الأغذية والمشروبات في وسائل السفر - التموين	3 ساعات	2	2
5	خدمة الأغذية والمشروبات في وسائل السفر - التموين + مناقشة ابحاث	3 ساعات	2	2
6	سلامة الأغذية في وسائل السفر المختلفة	3 ساعات	2	2
7	سلامة الأغذية في وسائل السفر المختلفة + مناقشة تقارير	3 ساعات	2	2
8	خدمة الإقامة في وسائل السفر المختلفة	3 ساعات	2	2
9	خدمة الإقامة في وسائل السفر المختلفة	3 ساعات	2	2
10	خدمة الإقامة في وسائل السفر المختلفة	3 ساعات	2	2
11	خدمة الإقامة في وسائل السفر المختلفة	3 ساعات	2	2
12	المعدات والأجهزة المستخدمة في تقديم خدمات الفنادق في وسائل السفر + اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
13	المعدات والأجهزة المستخدمة في تقديم خدمات الفنادق في وسائل السفر	3 ساعات	2	2
14	المعدات والأجهزة المستخدمة في تقديم خدمات الفنادق في وسائل السفر	3 ساعات	2	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	الابحاث	الاسبوع الخامس	5	5%
2	التقارير	الاسبوع السابع	5	5%
3	اختبار تطبيقي	الاسبوع الثاني عشر	10	10%
4	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	30	30%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

أ- مرجع اساسي	حسين محمد حسين (2024)، محاضرات في خدمات الفنادق في وسائل السفر، المنيا.
ب- كتب ملزمة	- Ronald. K. and Victor. C., (1980) The theory of catering., 2 ed. - Juilia. R., 1983. A guid to catering organization. Stanlex thornes. Mohini.S and Surjeet. M., 2015, Catering management an integrated apprroch. New age international publisher.
ج- كتب مقترحة	Edith. J., 1980, Catering handbook. D.B. Taraporeala sons & co. private LTD. حميد عبد النبي ، 2003 ، مدخل الى السياحة والسفر والطيران ،مؤسسة الوراق للنشر
د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	Cornell Hospitality Quarterly
المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/
الأجهزة	داتا شو - بروجيكتور
المستلزمات	قلم سبورة - ممسحة سبورة
القاعات التدريسية	قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.م.د/ حسين محمد حسين

توصيف مقرر دراسي

إدارة المنتجعات

2025

1. معلومات أساسية

إدارة المنتجعات			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
اف 422			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
إدارة الفنادق			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
3	-	3	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوي الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج ادارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
أ.د/ محمد عبد المنعم ابراهيم			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر اكساب الطالب المعارف والمفاهيم عن المنتجعات وأنواعها، والمهارات اللازمة لأداء الخدمات المختلفة التي يقدمها المنتجع السياحي والهيكل التنظيمي للمنتجع السياحي بأقسامه المختلفة، وكذلك إكسابه اتجاهات إيجابية نحو الاتجاهات الحديثة في إدارة المنتجعات السياحية. ويحتوي المقرر علي الخصائص والأنواع و الهيكل التنظيمي و الخدمات المقدمة بالمنتجعات و تصميم وإدارة المنتجعات و إدارة المنتجعات و تخطيط خدمات المنتجعات و تنظيم خدمات المنتجعات و أنماط الإدارة في أقسام (المكاتب الأمامية ، الأغذية والمشروبات ، التسويق والمبيعات ، الحسابات ، الإشراف الداخلي ، الموارد البشرية ، والهندسة والصيانة والأمن في المنتجعات) و إدارة المؤتمرات والحفلات في المنتجعات والمشاكل الإدارية – الاتجاهات الحديثة .

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
أ.12	أ. المعرفة والفهم يُعرف المفاهيم والنظريات والأسس المتعلقة بأنشطته السياحه والضيافه على المستويات المحليه والاقليميه والعالميه .	أ.10	أ. المعرفة والفهم الالمام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.
2/أ/3	يناقش أنواع منشآت الضيافة المختلفة.	أ.1	فهم ومعرفة الهياكل التنظيمية للإدارات الرئيسة بمنشآت الضيافة وأسس التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بمنشآت الضيافة (الفنادق).
3/أ/3	يحدد الهياكل التنظيمية للإدارات الرئيسة بمنشآت الضيافة.	أ.9	المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي و العالمي.
4/أ/3	يتعرف على التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بمنشآت الضيافة.	أ.5	معرفة أساسيات تقسيم مختلف أنواع منشآت الضيافة (الفنادق) وإداراتها المختلفة.
5/أ/3	يحدد الأنشطة والعمليات والاساليب الاداريه والفنيه بجميع مؤسسات الضيافة.	أ.6	أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون. قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية.
6/أ/3	يصف كيفية تشغيل وصيانة التجهيزات الفندقية.	أ.10	فهم ومعرفة الهياكل التنظيمية للإدارات الرئيسة بمنشآت الضيافة وأسس التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بمنشآت الضيافة (الفنادق).
1/ب/3	ب.المهارات الذهنية يقيّم القرارات الملائمة وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.	أ.12	الالمام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.
2/ب/3	يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	ب.1	ب. المهارات الذهنية إتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.
3/ب/3	يربط بين متطلبات العمل في مؤسسات الضيافة وحاجة المجتمع.	ب.2	المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
4/ب/3	يحلل المشكلات المختلفة في صناعة الضيافة.		
5/ب/3	يحلل الخطط التسويقية بفاعليه وكفاءه.		
1/ج/3	ج. المهارات المهنية يتعامل مع المتغيرات في بيئة الاعمال.		ج. المهارات المهنية
2/ج/3	يمارس إجراءات تنظيم خدمات المنتجعات.		
3/ج/3	يطبق الطرق الإدارية الحديثة في ادارة وتنظيم المؤتمرات بالمنتجعات.	ج.3	القيام بالمهام الاداريه والفنية المتعلقة بمهام عمله

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
ج.5 ج.10	التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال إعداد وتنظيم وإدارة أنشطة أعمال الضيافة (الفنادق) مستخدماً التقنيات الحديثة.		
		4/ج/3	ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله.
		5/ج/3	يستخدم الاتجاهات الحديثة في إدارة المنتجعات السياحية.
د.2 د.6 د.9 د.10 د.5	د. المهارات العامة ممارسة مهارات الإتصال والعرض ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال. إستخدام التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل.	1/د/3	د. المهارات العامة يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل.
		2/د/3	يعد التقارير والمكاتبات الرسمية.
		3/د/3	يطبق مهارات تكنولوجيا من خلال التعامل مع شبكة الإنترنت.
		4/د/3	يتواصل بفاعلية مع الآخرين.
		5/د/3	يقود فريق العمل.
		6/د/3	يدير الوقت بمهارة.
			إعداد وكتابة التقارير والمكاتبات الرسمية المرتبطة بصناعة الضيافة (الفنادق). تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل. إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.

4. طرق التعليم والتعلم

6. المحاضرة
7. الأبحاث
8. المناقشات
9. التكاليفات المنزلية
10. العروض التقديمية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	الخصائص والأنواع – الهيكل التنظيمي + المناقشات	3 ساعات	3	-
2	الخصائص والأنواع – الهيكل التنظيمي + المناقشات	3 ساعات	3	-
3	الخدمات المقدمة بالمنتجات + المناقشات	3 ساعات	3	-
4	تصميم وإدارة المنتجات + المناقشات	3 ساعات	3	-
5	إدارة المنتجات + المناقشات	3 ساعات	3	-
6	تخطيط خدمات المنتجات – تنظيم خدمات المنتجات + المناقشات	3 ساعات	3	-
7	أنماط الإدارة في أقسام (المكاتب الأمامية ، الأغذية والمشروبات) + مناقشة أبحاث	3 ساعات	3	-
8	أنماط الإدارة في أقسام (التسويق والمبيعات ، الحسابات ، الإشراف الداخلي) + اختبار تحريري	3 ساعات	3	-
9	أنماط الإدارة في أقسام (الموارد البشرية ، والهندسة والصيانة والأمن في المنتجات) + المناقشات	3 ساعات	3	-
10	إدارة المؤتمرات والحفلات في المنتجات + المناقشات	3 ساعات	3	-
11	المشاكل الإدارية + المناقشات	3 ساعات	3	-
12	الاتجاهات الحديثة + اختبار شفوي	3 ساعات	3	-
13	المناقشات	3 ساعات	3	-
14	المناقشات	3 ساعات	3	-
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	الابحاث	الاسبوع السابع	5	5%
2	اختبار تحريري	الاسبوع الثامن	10	10%
3	اختبار شفوي	الاسبوع الثاني عشر	5	5%
4	المناقشات	اسبوعيا	10	10%
5	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	70	70%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

أ- مرجع أساسي	محمد عبدالمنعم ابراهيم (2024)، محاضرات في ادارة المنتجعات، المنيا.
ب- كتب ملزمة	• علم الادارة (2007)، صبري عبد السميع، كلية السياحة والفنادق، جامعة حلوان، الطبعة الأولى، القاهرة. - مبادئ إدارة الفنادق (2005)، عمر عبد العزيز توفيق، دار زهران، عمان.
ج- كتب مقترحة	• ادارة القرى والمنتجعات السياحية – تحليل وظيفي وافاق مستقبلية – موفق عدنان الحميري - 2008. - ادارة المنتجعات السياحية – بيتر ميرفي - 2010.
د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	مجلة اتحاد الجامعات العربية للسياحة والفنادق، كلية السياحة والفنادق، جامعة قناة السويس.
المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/
الأجهزة	داتا شو - بروجيكتور
المستلزمات	قلم سبورة – ممسحة سبورة
القاعات التدريسية	قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشؤون الطلاب) الدور الخامس
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ محمد عبد المنعم ابراهيم

توصيف مقرر دراسي

إدارة المؤتمرات والحفلات 2025

1. معلومات أساسية

إدارة المؤتمرات والحفلات.			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أ.ف 423			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
إدارة الفنادق			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
3	2	2	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوى الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج ادارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
أ.د/ محمد عادل احمد عطية			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الي إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات الإدارية والفنية التي تمكنه من إدارة المؤتمرات والحفلات بكفاءة وبفاعلية في مختلف مؤسسات الضيافة، وكذلك تكوين اتجاهات إيجابية نحو تسويق المؤتمرات. ويحتوي علي المفهوم والأهمية و أنواع المؤتمرات والحفلات والاجتماعات و مراكز المؤتمرات وقاعات الحفلات والاجتماعات (القاعات ، صالات العرض ، المراكز الصحفية ، صالات الخدمات الغذائية ، الإقامة) و إدارة المؤتمرات والخدمات الغذائية والترفيهية والحفلات و خدمة المعارض والأسواق التجارية و تسويق المؤتمرات .

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1/أ/3	أ. المعرفة والفهم يناقش عمليات إنتاج الاغذية والمشروبات.	أ.5	أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.
2/أ/3	يتعرف على خدمة الاغذية والمشروبات.	أ.14	معرفة وفهم أسس عمليات إنتاج الأغذية والمشروبات وأساسيات صحة وسلامة الغذاء والصحة العامة والإسعافات الأولية.
		أ.12	الالمام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.
1/ب/3	ب. المهارات الذهنية يقيم القرارات الملائمة وفقا لمتطلبات بيئة العمل.	ب.2	المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
2/ب/3	يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	ب.1	اتخاذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل
3/ب/3	يربط بين متطلبات العمل في مؤسسات الضيافة وحاجة المجتمع.		
4/ب/3	يحلل المشكلات المختلفة المتعلقة بإدارة المؤتمرات والحفلات.		
1/ج/3	ج. المهارات المهنية يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة المؤتمرات.	ج.5	التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الاعمال
2/ج/3	يقدم خدمات الضيافة المتنوعة.	ج.10	إعداد وتنظيم وإدارة أنشطة اعمال الضيافة (الفنادق) مستخدما التقنيات الحديثة.
3/ج/3	يطبق إستراتيجيات تسويق المؤتمرات.	ج.3	القيام بالمهام الادارية والفنية المتعلقة بمجال عمله
4/ج/3	ينفذ أشكال واساليب التنسيق والتصميم الداخلي.		
1/د/3	د. المهارات العامة يتواصل بفعالية مع الآخرين.	د.4	التعامل مع المشكلات في بيئة العمل.
2/د/3	يوظف مهارات العرض الفعال.	د.3	التفاعل والعمل مع الفريق
3/د/3	يعمل في فريق.	د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الافراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.
4/د/3	يقود فريق العمل.	د.6	ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.
5/د/3	يتعامل مع ثقافات الشعوب.	د.10	تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل.
6/د/3	يؤدي مهامه مع ضغوط بيئة العمل.	د.5	إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
د.2	ممارسة مهارات الإتصال والعرض.	7/د/3	يعالج المشكلات في بيئة العمل.
		8/د/3	يؤدي المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.

4. طرق التعليم والتعلم

7. المحاضرة
8. الأبحاث
9. المناقشات
10. التكاليفات المنزلية
11. دراسة الحالة

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	مفهوم وأهمية سياحة المؤتمرات + مناقشات.	4 ساعات	3	2
2	مفهوم وأهمية سياحة المؤتمرات + مناقشات.	4 ساعات	3	2
3	أنواع المؤتمرات + مناقشة أبحاث	4 ساعات	3	2
4	أنواع المؤتمرات + مناقشة التقارير	4 ساعات	3	2
5	مراكز المؤتمرات وقاعات الحفلات (المكونات، القاعات، صالات العرض، المراكز الصحفية، صالات الخدمات الغذائية، الإقامة) + مناقشات.	4 ساعات	3	2
6	مراكز المؤتمرات وقاعات الحفلات (المكونات، القاعات، صالات العرض، المراكز الصحفية، صالات الخدمات الغذائية، الإقامة) + مناقشة أبحاث	4 ساعات	3	2
7	خدمات سياحة المؤتمرات + مناقشات.	4 ساعات	3	2
8	خدمة المعارض والأسواق التجارية + مناقشات.	4 ساعات	3	2
9	خدمة المعارض والأسواق التجارية + اختبار شفوي	4 ساعات	3	2
10	إدارة المؤتمرات + مناقشة التقارير	4 ساعات	3	2
11	إدارة المؤتمرات + مناقشات.	4 ساعات	3	2
12	تسويق المؤتمرات + مناقشات.	4 ساعات	3	2
13	تسويق المؤتمرات + مناقشات.	4 ساعات	3	2
14	مناقشات	4 ساعات	3	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	إختبار شفوي.	الاسبوع التاسع	5	5%
2	مناقشات.	اسبوعيا	5	5%
3	بحث.	الاسبوع الثالث والسادس	5	5%
4	تقارير.	الاسبوع الرابع والعاشر	5	5%
5	إمتحان نهاية الفصل الدراسي.	الاسبوع الخامس عشر	30	30%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

محمد عادل أحمد عطيه (2024)، إدارة المؤتمرات والحفلات، جامعة المنيا.	أ- مرجع اساسي	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
● هالة السيد حسن (2007)، إدارة الحفلات والمؤتمرات، دار الوفاء للطباعة والنشر، القاهرة.	ب- كتب ملزمة	
سامي عبد القادر سعيد (2004)، إدارة الحفلات والمؤتمرات، مجموعة النيل العربية، القاهرة.	ج- كتب مقترحة	
Monica Theis – Pearson (2016), Foodservice Management: Principles and Practices, June Payne-Palacio. إدارة المناسبات، تأليف خبراء بمبك، ترجمة عبد الرحمن توفيق (2016)، مركز الخبرات المهنية للإدارة.	د- دوريات علمية أو نشرات...الخ	
Cornell Hospitality Quarterly (CQ) https://sha.cornell.edu/about/news-and-publications/publications/quarterly/	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/	الأجهزة	
داتا شو - بروجيكتور	المستلزمات	
قلم سبورة – ممسحة سبورة	القاعات التدريسية	
قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس		

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

أ.د/ محمد عادل أحمد عطية

توصيف مقرر دراسي

تاريخ وحضارة مصر

2025

1. معلومات أساسية

تاريخ وحضارة مصر			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أ.ف 424			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
الارشاد السياحي			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
4	-	4	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوي الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج ادارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الى اكساب الطالب المعارف و المهارات و الاتجاهات الايجابية المتعلقة بتاريخ وحضارة مصر. ويحتوي المقرر علي الغزو العثماني للبلاد العربية – الدولة المملوكية وانهيارها – الحملة الفرنسية علي مصر 1789-1801م (أحوال مصر الاجتماعية والاقتصادية تحت الحكم الفرنسي – ظهور الحركة الوطنية في عهد الحملة الفرنسية – فشل الحملة الفرنسية ونتائجها) – فترة الاضطراب السياسي في مصر 1801-1805م – عصر محمد علي 1805-1848م (بناء الدولة الحديثة ، أحوال مصر الاقتصادية والاجتماعية والثقافية ، وقوف الدول الكبرى في وجه النهضة المصرية وانهيار الوحدة العربية التي حاول محمد علي بنائها – عصر خلفاء محمد علي (أحوال مصر الاقتصادية والاجتماعية .

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1/أ/3	أ. المعرفة والفهم يناقش الأحوال الاقتصادية والاجتماعية لمصر أثناء الحملة الفرنسية.	أ.2 أ.3 أ.8	أ. المعرفة والفهم الأبعاد السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة (الفنادق) . معرفة أساسيات تقسيم مختلف أنواع منشآت الضيافة (الفنادق) وإدارتها المختلفة. أسس الحضارات المختلفة ودور كل حضارة في تحقيق التواصل العالمي. إدراك أهمية قطاع الضيافة (الفنادق) ومكانتها في الإقتصاد القومي.
2/أ/3	يصف ملامح الحضارات المختلفة بالتاريخ المصري.		
3/أ/3	يعدد النتائج المترتبة على الغزو العثماني للبلاد العربية.		
4/أ/3	يناقش تاريخ الدولة المملوكية وأسباب انهيارها.		
5/أ/3	يتعرف على الحملة الفرنسية على مصر وأسباب فشلها ونتائجها.	ب.1 ب.3	ب. المهارات الذهنية اتخاذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل استنتاج العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة (الفنادق)
1/ب/3	ب. المهارات الذهنية يقارن بين عصر محمد علي و أحوال مصر الاقتصادية والاجتماعية والثقافية في هذا العصر وعصر خلفاء محمد علي.		
2/ب/3	يستنتج العلاقات المتشابهة في عصر النهضة الحديثة لمصر.		
3/ب/3	يحلل نتائج الحملة الفرنسية على مصر.		
4/ب/3	يقيم وضع مصر بعد دخول الإنجليز وظهور الحركة الوطنية المصرية.	ج.1 ج.2 ج.3 ج.9	ج. المهارات المهنية التعامل بسلوكيات واداب واخلاقيات المهنة خدمة العملاء من جنسيات مختلفة القيام بالمهام الادارية والفنية المتعلقة بمجال عمله توظيف العلوم المرتبطة مثل علم نفس العملاء - البيئة – التشريعات السياحية- لخدمة مجالات العمل في الضيافة (الفنادق).
1/ج/3	ج. المهارات المهنية يوضح أسباب ظهور الحركة الوطنية المصرية وتشكيل الأحزاب السياسية.		
2/ج/3	يبحث في النتائج المترتبة على عصر النهضة المصرية.		
3/ج/3	يطبق ما تم دراسته في عصر محمد علي وضع مصر الراهن خاصة بالنسبة للأوضاع الاقتصادية.		
1/د/3	د. المهارات العامة يقود فريق العمل.		د. المهارات العامة

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
د.3	التفاعل والعمل مع الفريق	2/د/3	يتعامل مع ثقافات الشعوب المختلفة.
د.6	ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.		
د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الأفراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.		

4. طرق التعليم والتعلم

7. المحاضرة
8. الأبحاث
9. المناقشات
10. التكاليفات المنزلية
11. العروض التقديمية

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	الغزو العثماني للبلاد العربية مقارنة بين الدولتين العثمانية والمملوكية + مناقشات	4 ساعات	3	2
2	انهيار الدولة المملوكية + مناقشات	4 ساعات	3	2
3	1801) – الحملة الفرنسية علي مصر 1789 (أحوال مصر الإجتماعية والاقتصادية تحت الحكم الفرنسي – ظهور الحركة الوطنية في عهد الحملة الفرنسية + مناقشات	4 ساعات	3	2
4	فشل الحملة الفرنسية ونتائجها + مناقشات	4 ساعات	3	2
5	فترة الاضطراب السياسي في مصر (1801 – 1805 م) عصر محمد علي 1805- 1848م (بناء الدولة الحديثة ، أحوال مصر الاقتصادية والاجتماعية والثقافية) + مناقشات	4 ساعات	3	2
6	وقوف الدول الكبرى في وجه النهضة المصرية وانهيار الوحدة العربية التي حاول محمد علي بنائها. + مناقشات	4 ساعات	3	2
7	تقييم تجربة مصر تحت حكم محمد علي + مناقشات	4 ساعات	3	2
8	قناة السويس عصر خلفاء محمد علي عباس و سعيد (أحوال مصر الاقتصادية والاجتماعية ، تغلغل رأس المال الأجنبي في مصر) + مناقشة أبحاث	4 ساعات	3	2
9	عصر اسماعيل + مناقشات	4 ساعات	3	2
10	مقاومات الثورة العربية الثورة العربية وعوامل فشلها – دخول الإنجليز مصر + مناقشات	4 ساعات	3	2
11	الثورة العربية وعوامل فشلها – دخول الإنجليز مصر + مناقشات	4 ساعات	3	2
12	احوال مصر الاقتصادية و السياسية و الاجتماعية تحت الاحتلال البريطاني + اختبار شفوي	4 ساعات	3	2
13	احوال مصر الاقتصادية و السياسية و الاجتماعية تحت الاحتلال البريطاني + مناقشات	4 ساعات	3	2
14	ظهور الحركة الوطنية المصرية (مصطفى كامل – محمد فريد) وتشكيل الأحزاب السياسية . + مناقشات	4 ساعات	3	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المنافشات	اسبوعيا	10	10%
2	الابحاث	الاسبوع الثامن	10	10%
3	اختبار شفوي	الاسبوع الثاني عشر	10	10%
4	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	70	70%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

شعبان سمير عبدالرازق، (2024)، تاريخ وحضارة مصر، المنيا. Vatikiotis, Panayiotis J. (1969), The modern history of Egypt, Praeger.Marsot, Afaf Lutfi Sayyid,1984, Egypt in the Reign of Muhammad Ali, Cambridge University Press. Carl F. Petry, Ed.M. W. Daly, Carl F. Petry,(1998), The Cambridge History of Egypt, Volume 2, Cambridge University Press. عبد الرحمن الرافعي ، تاريخ الحركة القومية و تطور نظام الحكم، الجزئين الاول و الثاني، دار المعارف إلياس الأيوبي (1996)، تاريخ مصر في عهد الخديو اسماعيل باشا من سنة 1863 إلى 1879 ، المجلد الأول و الثاني، سلسلة صفحات من تاريخ مصر، مكتبة مدبولي القاهرة. زين العابدين شمس الدين نجم (2007)، مصر في عهدي عباس و سعيد، دار الشروق.	أ- مرجع اساسي	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
	ب- كتب ملزمة	
● روبيرمانتران ترجمة: بشير السباعي 1992، تاريخ الدولة العثمانية، ج 1، ط1، القاهرة Donald Malcolm Reid, (2009), Whose Pharaohs, A.U.C press Hunter, F. Robert Egypt under the Khedives, 1805-1879: From Household Government to Modern	ج- كتب مقترحة	

Myston, Trevor Egypt's Belle Epoque: Cairo and the Age of the Hedonists, عبد الرحمن الرفاعي (1982)، عصر أسمايل ، ج1-ج2، ط3، دار المعارف . إيمان عامر (2009)، قناة السويس في الوجدان المصري، المجلس الأعلى للثقافة.		
- Journal of Middle Eastern Studies - Journal of Contemporary history - Nasser.bibalex.org مكتبة الإسكندرية، ذاكرة مصر المعاصرة	د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	
منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
داتا شو - بروجيكتور	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قلم سبورة – ممسحة سبورة	المستلزمات	
قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس	القاعات التدريسية	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق

توصيف مقرر دراسي

لغة أجنبية أولى متخصصة (4)

2025

1. معلومات أساسية

لغة أجنبية أولى متخصصة (4)			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
ع.م 416			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم اللغة الانجليزية بكلية الاداب			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
3	2	2	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوي الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج ادارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
د/ ممدوح الحيني			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الي إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات اللازمة لممارسة اللغة الإنجليزية في مجال الضيافة، وتكوين إتجاهات إيجابية نحو التواصل مع السائحين في بيئة العمل. ويحتوي علي موضوعات عامة تتناول : إقتصاديات الفنادق- التسويق والبيع الفندقية- المحاسبة الفندقية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1.أ	أ. المعرفة والفهم يناقش قواعد وأساسيات اللغة الإنجليزية.	أ.1	المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.
2.أ	يوضح أهمية إقتصاديات الفنادق ومكانتها في الإقتصاد القومي.	أ.2	الأبعاد السياسية والإقتصادية والإجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة (الفنادق).
3.أ	يستدعي أسس المحادثات باللغة محل الدراسة.	أ.8	إدراك أهمية قطاع الضيافة (الفنادق) ومكانتها في الإقتصاد القومي.
4.أ	يحدد اساليب التسويق والبيع الفندقية.	أ.12	الامام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.
5.أ	يلخص العبارات لتقديم نفسه في مجال العمل باللغة محل الدراسة.		
6.أ	يكتب المصطلحات المهنية في مجال الضيافة باللغة محل الدراسة.		
1.ب	ب. المهارات الذهنية يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	2.ب	المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
2.ب	يفرق بين الأزمنة المختلفة محل الدراسة.		
3.ب	يميز المصطلحات الخاصة بمجال الضيافة باللغة الإنجليزية.		
4.ب	ينتقى مصطلحات اللغة المناسبة في المواقف المختلفة.		
5.ب	يصيغ الجمل بشكل سليم أثناء التحدث باللغة محل الدراسة.		
1.ج	ج. المهارات المهنية يستخدم المصطلحات المهنية باللغة الإنجليزية.	4.ج	التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والاجنبية
2.ج	يبحث في القاموس لترجمة المصطلحات.	5.ج	التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال
3.ج	يطبق قواعد نطق حروف اللغة في مجال عمله.	ج.10	إعداد وتنظيم وإدارة أنشطة أعمال الضيافة (الفنادق) مستخدما التقنيات الحديثة.
4.ج	يمارس التقنيات الحديثة في تعلم اللغة الإنجليزية.		
1.د	د. المهارات العامة يتواصل بفعالية مع الآخرين من الجنسيات المختلفة.	2.د	ممارسة مهارات الإتصال والعرض.
2.د	يتعامل مع ثقافات الشعوب المختلفة.	3.د	التفاعل والعمل مع الفريق.
		6.د	ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
د.5	إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.	3/د/3	يدير الوقت بمهارة.
د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الأفراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.		
د.8	التعامل باللغات الأجنبية.	4/د/3	يعمل في فريق.
د.10	تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل.		

4. طرق التعليم والتعلم

7. المحاضرة
8. التعلم القائم على الأنشطة.
9. المناقشات
10. التكاليفات المنزلية
11. التدريب العملي في معمل اللغات.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	قواعد وأساسيات اللغة الإنجليزية + المناقشات	3 ساعات	2	2
2	قواعد وأساسيات اللغة الإنجليزية + المناقشات	3 ساعات	2	2
3	محادثات باللغة الإنجليزية + المناقشات	3 ساعات	2	2
4	محادثات باللغة الإنجليزية + المناقشات	3 ساعات	2	2
5	المصطلحات المهنية المستخدمة في مجال الضيافة + المناقشات	3 ساعات	2	2
6	اقتصاديات الفنادق + المناقشات	3 ساعات	2	2
7	اقتصاديات الفنادق + اختبار تحريري	3 ساعات	2	2
8	التسويق والبيع الفندقي + المناقشات	3 ساعات	2	2
9	التسويق والبيع الفندقي + المناقشات	3 ساعات	2	2
10	الأغذية الصحية + المناقشات	3 ساعات	2	2
11	الأغذية الصحية + المناقشات	3 ساعات	2	2
12	تصنيف الفئات من ذوى الإحتياجات الخاصة+اختبار تحريري	3 ساعات	2	2
13	تصنيف الفئات من ذوى الإحتياجات الخاصة+اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
14	اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المناقشات	اسبوعيا	10	10%
2	اختبار تطبيقي	الاسبوع الرابع عشر	30	30%
3	اختبار تحريري	الاسبوع السابع الاسبوع الثاني عشر	20	20%
4	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	40	40%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

أ- مرجع اساسي	ممدوح الحيني ، (2024) محاضرات فى اللغة الإنجليزیه ، المنيا.
ب-كتب ملزمة	Chan, B. (2013), Introduction to Hospitality, Hong Kong Community College, The Hong Kong Polytechnic University
ج- كتب مقترحة	Brown, G. & Hepner, K. (2009). The Waiter's Handbook, 4th ed. French's Forest, N.S.W.: Pearson Education Australia.
د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	Dahmer, S. J. & Kahl, K. W. (2009). Restaurant Service Basics. Hoboken, N.J.: John Wiley & Sons.
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/
الأجهزة	داتا شو - بروجيكتور
المستلزمات	قلم سبورة - ممسحة سبورة
القاعات التدريسية	قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشؤون الطلاب) الدور الخامس
التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

د/ ممدوح الحيني

توصيف مقرر دراسي

لغة أجنبية ثانية متخصصة (4)

2025

1. معلومات أساسية

لغة أجنبية ثانية متخصصة (4)			اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
ع.م 417			كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم اللغة الإيطالية- الألمانية - الإسبانية بكلية اللسان قسم اللغة الفرنسية بكلية الآداب			القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	عملي	نظري	عدد الساعات (تبعاً لما ورد باللائحة)
3	2	2	
اجباري			نوع المقرر
الفرقة/المستوى الرابع			الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
برنامج إدارة الفنادق			البرنامج الأكاديمي
كلية السياحة والفنادق			الكلية/المعهد
جامعة المنيا			الجامعة/الأكاديمية
انتداب من الخارج			اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.			تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم إدارة الفنادق + مجلس كلية السياحة والفنادق			جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف المقرر الي إكساب الطالب المعارف والمفاهيم والمهارات اللازمة لممارسة اللغة محل الدراسة في مجال الضيافة، وتكوين اتجاهات إيجابية نحو التواصل مع السائحين في بيئة العمل. ويحتوي علي موضوعات عامة تتناول : إقتصاديات الفنادق- التسويق والبيع الفندقية- المحاسبة الفندقية.

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
الكود	النص	الكود	النص
1/أ/3	أ. المعرفة والفهم يناقش قواعد وأساسيات اللغة الإنجليزية.	أ.1	أ. المعرفة والفهم المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.
2/أ/3	يوضح أهمية إقتصاديات الفنادق ومكانتها في الإقتصاد القومي.	أ.2	الأبعاد السياسية والإقتصادية والإجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة (الفنادق).
3/أ/3	يستدعي أسس المحادثات باللغة محل الدراسة.	أ.8	إدراك أهمية قطاع الضيافة (الفنادق) ومكانتها في الإقتصاد القومي.
4/أ/3	يحدد اساليب التسويق والبيع الفندقية.	أ.12	الامام بكافة الأنشطة والعمليات والأساليب الإدارية والفنية بجميع مؤسسات الضيافة.
5/أ/3	يلخص العبارات لتقديم نفسه في مجال العمل باللغة محل الدراسة.		
6/أ/3	يكتب المصطلحات المهنية في مجال الضيافة باللغة محل الدراسة.		
1/ب/3	ب. المهارات الذهنية يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	ب.2	ب. المهارات الذهنية المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
2/ب/3	يفرق بين الأزمنة المختلفة محل الدراسة.		
3/ب/3	يميز المصطلحات الخاصة بمجال الضيافة باللغة الإنجليزية.		
4/ب/3	ينقئ مصطلحات اللغة المناسبة في المواقف المختلفة.		
5/ب/3	يصيغ الجمل بشكل سليم أثناء التحدث باللغة محل الدراسة.		
1/ج/3	ج. المهارات المهنية يستخدم المصطلحات المهنية باللغة الإنجليزية.	ج.4	ج. المهارات المهنية التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والاجنبية
2/ج/3	يبحث في القاموس لترجمة المصطلحات.	ج.5	التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال
3/ج/3	يطبق قواعد نطق حروف اللغة في مجال عمله.	ج.10	إعداد وتنظيم وإدارة أنشطة أعمال الضيافة (الفنادق) مستخدما التقنيات الحديثة.
4/ج/3	يمارس التقنيات الحديثة في تعلم اللغة الإنجليزية.		
1/د/3	د. المهارات العامة يتواصل بفعالية مع الآخرين من الجنسيات المختلفة.	د.2	د. المهارات العامة ممارسة مهارات الإتصال والعرض.
2/د/3	يتعامل مع ثقافات الشعوب المختلفة.	د.3	التفاعل والعمل مع الفريق.
		د.6	ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
د.5	إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.	3/د/3	يدير الوقت بمهارة.
د.11	المشاركة الفعالة وقيادة الأفراد لتحقيق أهداف المؤسسة التي يعمل بها.		
د.8	التعامل باللغات الأجنبية.	4/د/3	يعمل في فريق.
د.10	تنظيم الوقت وتحمل ضغوط العمل.		

4. طرق التعليم والتعلم

4. المحاضرة
5. التعلم القائم على الأنشطة.
6. المناقشات
7. التكاليفات المنزلية
8. التدريب العملي في معمل اللغات.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة	
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريس (عملي/....)
1	قواعد وأساسيات اللغة محل الدراسة + المناقشات	3 ساعات	2	2
2	قواعد وأساسيات اللغة محل الدراسة + المناقشات	3 ساعات	2	2
3	محادثات باللغة محل الدراسة + المناقشات	3 ساعات	2	2
4	محادثات باللغة محل الدراسة + المناقشات	3 ساعات	2	2
5	المصطلحات المهنية المستخدمة في مجال الضيافة + المناقشات	3 ساعات	2	2
6	اقتصاديات الفنادق + المناقشات	3 ساعات	2	2
7	اقتصاديات الفنادق + اختبار تحريري	3 ساعات	2	2
8	التسويق والبيع الفندقي + المناقشات	3 ساعات	2	2
9	التسويق والبيع الفندقي + المناقشات	3 ساعات	2	2
10	الأغذية الصحية + المناقشات	3 ساعات	2	2
11	الأغذية الصحية + المناقشات	3 ساعات	2	2
12	تصنيف الفئات من ذوى الإحتياجات الخاصة+اختبار تحريري	3 ساعات	2	2
13	تصنيف الفئات من ذوى الإحتياجات الخاصة+اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
14	اختبار تطبيقي	3 ساعات	2	2
15	امتحان نهاية الفصل الدراسي	-	-	-

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	المناقشات	اسبوعيا	10	10%
2	اختبار تطبيقي	الاسبوع الرابع عشر	30	30%
3	اختبار تحريري	الاسبوع السابع الاسبوع الثاني عشر	20	20%
4	امتحان نهاية الفصل الدراسي	الاسبوع الخامس عشر	40	40%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مذكرات أستاذ المقرر بما يتماشى مع المحتوى العلمى للمقرر (2024)، المنيا.	أ- مرجع اساسي	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
Fasold, R. W. and Connor-Linton, J. (2006), An Introduction to Language and Linguistics, Cambridge: Cambridge University Press. <i>Deutsche Sprachlehre für Ausländer</i> gibt eine Einführung in alle wichtigen Strukturen der deutschen Sprache, 2014. Simmons . R. (2017). Learn Spanish Fast: What You Must Know About Spanish Language Learning, 1 st Ed. Spain: Lulu.com	ب- كتب ملزمة	
Hudson, G. (2008), Essential Introductory Linguistics, London: Blackwell. Michaels, S. J. (2016). Spanish-Beginner's Step by Step Course to Quickly Learning: The Spanish Language, Spanish Grammar, & Spanish Phrase. 1st Ed. Spain: Lulu.com. Katerinov, K. (2000). <i>La lingua italiana per stranieri</i> , Edizioni Guerra, Perugia. Katerin.	ج- كتب مقترحة	
Bailey, D., 'The Secret to Learning a Foreign Language as an Adult, Time, Time, 2 Oct. 2014. Web. http://laclasedeele.blogspot.com/ http://www.practicaespanol.com/ Soskey, L., Holcomb, P, J., and Midgley, K, J., (2016), Language effects in second-language learners: A longitudinal electrophysiological study of Spanish	د- دوريات علمية أو نشرات....الخ	

classroom learning, Brain Research, Volume 1646, p. 44-52.		
منصة المقررات الدراسية جامعة المنيا https://courses.minia.edu.eg/	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
داتا شو - بروجيكتور	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
قلم سبورة – ممسحة سبورة	المستلزمات	
قاعة 509 المبني القبلي (مبني الشئون الطلاب) الدور الخامس	القاعات التدريسية	
معمل اللغات الذي يقع في الدور الرابع بالمبني القبلي ويحتوي علي اجهزة كمبيوتر واجهزة صوتية وداتا شو وبروجيكتور	معمل اللغات	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر

أ.د/ احمد راضي عبد الجواد

انتداب من الخارج