



وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا ٢٠٢٦



فريق الإعداد

أ.م.د / فرج عبيد ذكى	أستاذ مساعد بقسم الإرشاد السياحي (منسق معيار القيادة والحوكمة)
أ.د / أحمد محمود	أستاذ بقسم إدارة الفنادق
د / محمد عبد الرؤف خلف	مدرس بقسم الدراسات السياحية
أ / دينا مغربي	مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية
أ / مريم إبراهيم محمد	مدرس مساعد بقسم الإرشاد السياحي
أ / محمود عصام	معيد بقسم الدراسات السياحية
أ / ريهام ضياء	معيد بقسم إدارة الفنادق



مقدمة:

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغياها يعني غلبة شريعة الغاب حيث "القوة هي الحق" وليس "الحق هو القوة". والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسؤولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه. الجامعة مسؤولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسؤولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب.

ويكون من المفيد للغاية أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلتزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم.

ولما كانت الجامعة معنية أساساً ببناء البشر وتحسين ظروف الإنسان، فهي في المقام الأول منظمة أخلاقية، تعنى بالبناء العلمي والخلقي للطالب، وعليها بالتالي أن تحرص على تنمية بيئة أخلاقية في التنظيم وإلا عجزت عن النهوض برسالتها، فلا انفصال بين تحقيق رسالة الجامعة وبين التزامها بالأخلاق، ولا يتصور منطقياً الزعم بأن الجامعة نجحت في تخريج الكوادر وإجراء البحوث في حين أن سلوكياتها وسلوكيات أعضائها غير منسجمة مع الأخلاق لذلك فمن الضروري أيضاً أن تتعرف على مواصفات البيئة الأخلاقية في الجامعة ومن هذه المواصفات الوعي الخلقي وتحمل الأساتذة لمسئولياتهم الأخلاقية.

من الضروري أن نتفق أولاً على تعريف مبسط لماهية الأخلاق ودور الجامعة كمنظمة أخلاقية، وبناء على ذلك فإنه من الممكن أن نعرف الأخلاق على أنها أن تعرف ما هو التصرف الصحيح وما هو التصرف الخطأ ثم أن تفعل ما هو صحيح.

تتمثل أخلاقيات المهنة في الصفات الحميدة والسلوكيات الفاضلة التي يتعين أن يتحلى بها العاملون في مجال التعليم فكراً وسلوكاً. وتسعى المؤسسات التعليمية إلى إرساء مجموعة من المبادئ الأخلاقية لضبط سلوكيات العاملين بما يكفل وجود مرجعية أخلاقية تحقق كفاءة وشفافية في تلك المؤسسات.



ومن هذا المنطلق قامت كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا بإعداد هذا الميثاق الأخلاقي بهدف تعزيز إنتماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين بالكلية لرسالته ومهنته والارتقاء والإسهام في تطوير المجتمع الذي يعيش فيه.

ينطوي الميثاق على عدة مبادئ أخلاقية وهي:

١. الشفافية والمحاسبة.
 ٢. الأداء المهني المتميز.
 ٣. تدعيم العمل الجماعي وروح الفريق Team Work.
 ٤. نشر مناخ الثقة داخل الكلية.
 ٥. الإدارة السليمة للخلافات والصراعات خلال الأزمات.
 ٦. العدالة والتوازن.
 ٧. بناء القدرات المؤسسية.
- وقد تم وضع هذا الدليل المتكامل لأخلاقيات المهنة لكي يكون الميثاق الأخلاقي في التعامل بين الفئات المختلفة، ويكون مرشدا ومرجعا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والفنيين بالكلية.

يتكون هذا الميثاق من المحاور الآتية:

١. أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع.
٢. أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة.
٣. أخلاقيات المهنة في العلاقة بالزملاء.
٤. أخلاقيات المهنة في التدريس.
٥. أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الإمتحانات.
٦. أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية.
٧. أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات.



وسوف نتناول شرحاً لمحاور الميثاق الأخلاقي فيما يلي:

١. أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع والجامعة:

إن الجامعة هي قاطرة التقدم في المجتمع وهي التي تخرج للمجتمع الكوادر المؤهلة في كافة قطاعات الإنتاج والخدمات في الدولة. وتتمثل أهم بنود ميثاق الشرف فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع والجامعة فيما يلي:

١. إهتمام عضو هيئة التدريس بالمؤسسة بربط النشاط العلمي والبحثي له بإحتياجات المجتمع المحيط.
٢. الإهتمام بالبحث في قضايا المجتمع ومحاولة إيجاد الحلول لها.
٣. حق المجتمع في مناقشة ومتابعة السياسة التعليمية للمؤسسة.
٤. تعزيز روح الانتماء بين أفراد المجتمع من خلال عقد الندوات والمؤتمرات.
٥. المساهمة المستمرة في تنمية المجتمع وإمداده بالخبرات العلمية والثقافية.
٦. تعزيز القيم الأخلاقية بين أفراد المجتمع.
٧. يحرص علي إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع، الحرص على تزويد الخريجين بأحدث المعارف والخبرات التي يحتاجها المجتمع.
٨. تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتي تؤدي إلي التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات.

٢. أخلاقيات المهنة في العلاقة بالزملاء:

إن تقدم العمل الجامعي والارتقاء به يقتضي توافر مناخ صحي قوامه علاقات زمالة رفيعة المستوى على الصعيدين المهني والخلفي. تتركز أهم مبادئ ميثاق الشرف الأخلاقي في علاقة عضو هيئة التدريس بزملائه فيما يلي:

١. احترام الأحدث للأقدم ومساعدة الأقدم للأحدث.
٢. احترام حقوق كافة الزملاء والالتزام بالواجبات بوازع أخلاقي.
٣. الالتزام بمبادئ الاحترام عند الحوار وعند الاختلاف في الرأي.



٤. الإيمان بروح العمل الجماعي والمشاركة في الأبحاث سواء على مستوى الزملاء في القسم الواحد أو مع الزملاء في الأقسام الأخرى.
٥. الإدراك بأن آفاق العلم غير محدودة بينما قدرة العقل البشري محدودة، ومن ثم، فلا مجال للتعالي على الغير من الزملاء أو التهوين من قدراتهم.
٦. الاهتمام بتنمية العلاقات الإنسانية في المناسبات الاجتماعية المختلفة مع الزملاء.
٧. تأكيد روح الزمالة والبعد عن الشللية والتعصب.
٨. رفض العادات السلبية كالحقد وسوء الظن وإفشاء الأسرار ونشر الإشاعات غير الصحيحة.
٩. تنمية قيمة الشجاعة في إبداء الرأي مع الالتزام بأدب الحوار مما يعد إثراء للديمقراطية والحرية داخل النطاق الأكاديمي.
١٠. تبادل الخبرات والقدرات التي يكتسبها عضو هيئة التدريس من الأعمال والمناصب التي يتولاها في الجامعة، وكذلك خبرته بالشؤون العامة في الحياة، إلى زملائه، تمهيداً لإعداد القيادات الجامعية؛ لمواصلة مسيرة الجامعة دون مشاكل.
١١. المشاركة في اجتماعات المجالس واللجان التي يعين بها والقيام بدور إيجابي من خلال المناقشة وإبداء الرأي، وعدم التغيب دون عذر عن هذه الاجتماعات.

٣. أخلاقيات المهنة نحو التدريس والمؤسسة التعليمية:

- يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يلي:
١. التمكن من المادة العلمية الذي يقوم بتدريسها والمرتبطة بتخصصه مع التحضير الجيد لتدريسها.
 ٢. يكون علي دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية.
 ٣. أن يلم بالمستجدات في مادته مع التعليم والتدريب المستمر في مجال التخصص من خلال الندوات والمؤتمرات ومتابعة المستجدات المحلية والعالمية.
 ٤. يطبق معايير الجودة علي المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يحقق مستوى جيد للخريج وعلي مستوى أداء المهنة في المجتمع.
 ٥. أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه التعليمية ومحتوياته وأساليب التقويم.
 ٦. يدير اللقاء التعليمي بشكل جيد وأن يستخدم وقت التدريس بما يحقق مصلحة الطلاب.



٧. يُعلم الطلاب مهارات التفكير المنطقي ويشجعهم علي تكوين رأي مستقل مما يساعد الطلاب علي الإبداع والابتكار.
٨. يغير ويطور من أساليب التدريس بالشكل الذي يجعله مشوقا وممتعا للطلاب مع إتقانه لمهاراته من خلال الدورات التدريبية واستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات.
٩. يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء مما يهيئ فرص أفضل للتعلم.
١٠. يؤدي عمله بإخلاص وأمانة ومثابرة حرصا علي النمو المعرفي والخلقي للطلاب.
١١. التعامل مع الطلاب كمعلم وموجه وصديق.
١٢. المشاركة في الأنشطة الطلابية.
١٣. عدم القيام بإعطاء دروس خصوصية ومحاربة هذه الظاهرة المنتشرة في المراكز الخارجية من خلال تخصيص وقت كافي للرد علي استفسارات الطلاب.
١٤. ارشاد الطلاب عن مصادر المعرفة المختلفة بالمكتبات وشبكات الانترنت.
١٥. العمل على نشر روح الانتماء والولاء للمؤسسة التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.
١٦. الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل داخل المؤسسة التعليمية.
١٧. الالمام التام باستراتيجية الجامعة والكلية والعمل المستمر على تحسينها وتطويرها.
١٨. الالتزام بدوره في متابعة وتوجيه معاوني أعضاء هيئة التدريس والطلاب وارشادهم نحو مصادر المعرفة المختلفة
١٩. التزام الأستاذ الجامعي بواجبات المناصب الإدارية التي يكلف بها من قبل المؤسسة التعليمية.
٢٠. التزام الأستاذ الجامعي بالمهام الموكلة إليه داخل المؤسسة التعليمية.
٢١. عدم استخدام الأجهزة والمعدات والإمكانات العلمية داخل المؤسسة في غير أغراض البحث والدراسة الخاصة بالمؤسسة التعليمية.
٢٢. عدم المبالغة من قبل الأستاذ الجامعي في التقدير المادي لإنتاجه العلمي.
٢٣. التزام الكفاءة و الجدية فيما يسند إليه من مهام
٢٤. عدم القيام بأي تصرف من شأنه الاساءة للمؤسسة.
٢٥. المحافظة على ممتلكات المؤسسة.



٢٦. تغليب المصلحة العامة علي المصلحة الخاصة

٤. أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الإمتحانات:

تحدد مسؤولية الأستاذ الجامعي في هذا الشأن فيما يلي:

١. التقييم المستمر والدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للإستفادة منها في تصحيح المسار أو Feedback.
٢. إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل (وضع الطالب على قائمة الإنذار) أو غير ذلك من الحالات حسب السياسة المتبعة في المؤسسة التعليمية.
٣. توكي العدل والجودة في تصميم الإمتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله وقادراً على التمييز بين مستويات الطلاب المختلفة.
٤. لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن الأسئلة التي ستأتي في الإمتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدل والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.
٥. تنظيم الإمتحانات بما يتيح الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.
٦. توكي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الإمتحان.
٧. منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه.
٨. لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات أقرابهم.
٩. أن يراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.
١٠. تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة والسرية التامة.
١١. أن يعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها.
١٢. أن يعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
١٣. أن يسمح بمراجعة النتائج في حالة وجود أي تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة.
١٤. يطبق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة.



٥. أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية:

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها في البحث والتأليف العلمي والإشراف على الرسائل العلمية.

أولاً: البحث والتأليف العلمي

١. توافق أبحاث عضو هيئة التدريس مع الخطة البحثية للجامعة.
٢. توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
٣. الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط، ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً.
٤. يراعى أن تنسب المؤلفات إلى صاحبها ولا يليق أخلاقياً تبادل الأسماء على المراجع بهدف مكاسب مالية أو مكانة علمية.
٥. يجب أن يكون مقدار الاقتباس من المصدر محدداً وواضحاً ومفهوماً بدون أي لبس أو غموض مع كتابة المرجع كاملاً.
٦. عند تلخيص وجهات النظر العلمية للآخرين يجب توخي الدقة دون التحيز الانتقائي في العرض وفق الهوى أو الميول.
٧. في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
٨. عدم حذف أجزاء من النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
٩. كتابة المراجع بدقة تمكن من الرجوع إليها وعدم كتابة مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
١٠. المحافظة على سرية البيانات واجبة، خصوصاً إذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.



١١. يراعى تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يتوهم الطلاب حقائق غير صحيحة نتيجة لعدم تحديث البيانات، أو على الأقل لا يكونوا محيطين بالأوضاع الحديثة، وهذه مسؤولية أخلاقية جسيمة.

١٢. احترام الملكية الفكرية للآخرين حيث يتم إتباع الإجراءات القانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمؤلفات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

وأن تقوم الكلية بالإجراءات التالية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر:

١. حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية.
٢. عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
٣. وضع إرشادات للمتدربين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
٤. عقد ندوات ولقاءات مفتوحة لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها.

ثانياً: الإشراف على الرسائل العلمية

١. الأمانة والموضوعية في اختيار موضوع الرسالة والبحث.
٢. التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.
٣. تحفيز الباحث على التفكير والإبداع في مجال بحثه وتقديم المعونة العلمية والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤوليته، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه.
٤. تأهيل الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها.
٥. التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.
٦. تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره.
٧. التحكيم الدقيق والعاقل للبحوث سواء التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
٨. عدم إبتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل، بطريقة تخل بمسؤوليته الخلقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للطلاب.



٦. أخلاقيات المهنة فى قبول الهدايا والتبرعات:

١. عدم قبول هدايا شخصية والالتزام بقبول هدايا للمؤسسة التعليمية من الهيئات والمؤسسات.
- الشفافية فى الإعلان عن الهدايا والمنح والتبرعات التي ترد للمؤسسة سواء من هيئات محلية أو أجنبية
١. الالتزام بتوجيه التبرعات والمنح الواردة للمؤسسة التعليمية إلى النهوض بالعملية التعليمية والبحثية.
٢. عدم قبول هدايا أو تبرعات من جهات مشبوهة أو اشخاص سيئ السمعة أو مثار للجدل.
٣. عدم ربط المنح والتبرعات بأي عمل من شأنه التأثير على سياسات المؤسسة التعليمية.
٤. الالتزام بالقواعد والسياسات الرسمية للمؤسسة التعليمية بشأن قبول الهدايا والمنح والتبرعات.
٥. الالتزام بعدم المشاركة فى أي دراسة مع جهات اجنبية إلا بعد موافقة الجهات السيادية وداخل اطار البرامج والمشروعات والاتفاقيات الدولية.

٧. ممارسات الأخلاق المهنية للإداريين:

الاداريون يعاونون الجهاز الأكاديمي فى أداء العملية التعليمية على أفضل وجه، فهم يمارسون أخلاقيات المهنة كمعيار للسلوك المهني القويم. ويمكن تقديم نموذجاً للأخلاقيات المهنية الواجب اتباعها من جانب الإداريين على النحو التالي:

١. الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف المقررة، والانضباط أثناء العمل.
٢. العمل وفق المبادئ الأخلاقية، وتجنب القيام بأي عمل يمكن أن يضر بسمعة الكلية.
٣. الإنجاز للواجبات والمسؤوليات المهنية بكل أمانة وصدق.
٤. الإحترام الكامل للقوانين والانظمة المعمول بها فى الكلية.
٥. الإحترام الكامل للعاملين الأكاديميين والإداريين والفنيين والطلاب.
٦. التعامل بشفافية مع جميع المتعاملين فى إطار ضوابط العمل.
٧. الحفاظ على مستوى المهنة، والسعي لتحسين فعاليتها من خلال البحث والدراسة والتدريب الجاد.
٨. المحافظة على أموال الجامعة، وحفظ أسرار المجالس والاجتماعات.
٩. البعد عن الصفات الذميمة فى العمل، وعدم بذل الجهد المطلوب فى أداء العمل، وإضاعة وقت العمل فى الحديث مع الزملاء أو قراءة الصحف، أو التحدث فى الهاتف، أو قبول الرشاوى.



١٠. الابتعاد عن استخدام موارد الكلية للأغراض الشخصية من أدوات مكتبية، وآلات تصوير، وأجهزة طابعات.

١١. التعامل بعدالة، وعدم التمييز بين الجميع على أساس الجنس أو العقيدة أو السن أو غيرها.

١٢. العمل على نشر مناخ الثقة، وتدعيم العمل الجماعي وروح الفريق الواحد، وتنمية روح الابتكار، وتقديم الاقتراحات البناءة للمسؤولين لعلاج مشكلات العمل لمناقشتها وتطبيق الصالح منها.

٨. ممارسات الأخلاق المهنية للفنيين:

الفنيون يعاونون الجهاز الأكاديمي في أداء العملية التعليمية على أفضل وجه، فهم يمارسون أخلاقيات المهنة كمعيار للسلوك المهني القويم. ويمكن تقديم نموذجاً للأخلاقيات المهنية الواجب اتباعها من أمناء المعامل والفنيين على النحو التالي:

١. الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف المقررة، والانضباط أثناء العمل.
٢. العمل وفق المبادئ الأخلاقية، وتجنب القيام بأي عمل يمكن أن يضر بسمعة الكلية.
٣. المشاركة الفعالة لأمناء المعامل مع المشرفين على المعامل لمساعدة الطلاب في إجراء الدروس التطبيقية.
٤. التشغيل السليم للفنيين للمعدات والآلات، وتدريب الطلاب يدوياً على طرق تشغيلها.
٥. الحفاظ على عهده من أجهزة المعامل والمعدات بالمطبخ والمطعم والمتحف وغيرها، ومتابعة صيانتها، والتأكد من أنها تعمل بحالة جيدة.
٦. الابتعاد عن استخدام موارد المعامل والورش للأغراض الشخصية، من آلات ومستلزمات معملية وفنية.
٧. الصبر وحسن التعامل مع الطلاب عند اجرائهم الدروس التطبيقية بالمعامل، والتمارين الفنية بالمطبخ والمطعم والمتحف.
٨. الاحترام الكامل للتعليمات الخاصة بإجراء التجارب أو تشغيل المعدات، مراعيأ في ذلك قوانين الأخلاق المهنية، والأمن الصناعي، والصحة المهنية.



مواد قانون تنظيم الجامعات المرتبطة بأخلاقيات المهنة:

مادة ٩٥: على السادة أعضاء هيئة التدريس أن يتفرغوا للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وأن يسهموا في تقدم العلوم والآداب والفنون بإجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على المعامل وعلى المكتبات وتزويدها بالمراجع.

مادة ٩٦: على السادة أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية من خلال الريادة ونظم الأسر.

مادة ٩٧: يتولى أعضاء هيئة التدريس حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل ويقدمون إلى عميد الكلية أو المعهد تقريراً عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات لحفظه.

مادة ٩٨: على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس أن يقدم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم وعلى رئيس مجلس القسم أن يقدم تقريراً إلى عميد الكلية أو المعهد عن سير العمل في قسمه وعن النشاط العلمي والبحوث الجارية فيه وما حققه القسم من أهداف.

مادة ٩٩: على أعضاء هيئة التدريس المشاركة في أعمال المجلس واللجان التي يكونون أعضاء فيها وعليهم المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية أو المعهد.

مادة ١٠١: لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على إقتراح عميد الكلية.

مادة ١٠٢: لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إلقاء دروس في غير جامعتهم أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية أو المعهد بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.

مادة ١٠٣: لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية بمقابل أو بغير مقابل.

مادة ١٠٤: لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يشتغلون بالتجارة أو أن يشتركوا في إدارة عمل تجارى أو مالي أو صناعي أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأي عمل لا يتفق



ولرئيس الجامعة أن يقرر منع عضو هيئة التدريس من مباشرة أي عمل يرى أن القيام به يتعارض مع واجبات الوظيفة وحسن أدائها.

إرشادات لتفعيل ميثاق شرف عضو هيئة التدريس:

يسهم في تفعيل هذا الميثاق ما يلي:

١. يتم إعتداد الميثاق وينشر ورقياً وإلكترونياً.
٢. تتضمن برامج إعداد عضو هيئة التدريس "أخلاق وميثاق شرف المهنة".
٣. تشكيل لجنة من بعض أساتذة الكلية لمتابعة الإلتزام بأخلاقيات المهنة.
٤. تحرر اللجنة تقارير بالمخالفات الأخلاقية التي تقع من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين وترفعها للعميد الذي يرفعها لمجلس الكلية ليتم اتخاذ القرار المناسب بما في ذلك الترقي لمنصب أكاديمي أو إداري.



المراجع

١. كلية الاقتصاد المنزلي جامعة حلوان، (٢٠١١)، "دليل الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية"، متاح على

[http://www.helwan.edu.eg/university/economy/files/unit-](http://www.helwan.edu.eg/university/economy/files/unit-guides/Directory-Code-of-Ethics.pdf)

[guides/Directory-Code-of-Ethics.pdf](http://www.helwan.edu.eg/university/economy/files/unit-guides/Directory-Code-of-Ethics.pdf) (١٨ ديسمبر ٢٠١٦).

٢. كلية التمريض جامعة الزقازيق، (٢٠١٥)، "دليل الممارسات الأخلاقية وآداب العمل الجامعي لأعضاء هيئة التدريس"، متاح على

<http://www.zu.edu.eg/Details.aspx?ID=١٤٦٧١&CatID=١٧>، تاريخ الدخول (١٨

ديسمبر ٢٠١٦).

٣. كلية الطب البيطري جامعة القاهرة، (٢٠١٤)، "ميثاق شرف كلية الطب البيطري جامعة القاهرة"، متاح على <http://vet.cu.edu.eg/ar/Code of Ethics for The Faculty>

تاريخ الدخول (١٩ ديسمبر ٢٠١٦).

٤. كلية الطب البيطري جامعة المنصورة، (٢٠١٦)، "دليل أخلاقيات المهنة"، متاح على home.mans.eun.eg/facvet/arabic/.../pdf، تاريخ الدخول (١٨ ديسمبر ٢٠١٦).

٥. كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان، (٢٠١٦)، "الميثاق الأخلاقي للكلية"، متاح على

[www.helwan.edu.eg/Applied-Arts/files/٢٠١٦/٠٣/Moral-Charter-of-the-](http://www.helwan.edu.eg/Applied-Arts/files/٢٠١٦/٠٣/Moral-Charter-of-the-Faculty.docx)

[Faculty.docx](http://www.helwan.edu.eg/Applied-Arts/files/٢٠١٦/٠٣/Moral-Charter-of-the-Faculty.docx)، تاريخ الدخول (١٨ ديسمبر ٢٠١٦).

٦. كلية الفنون التطبيقية جامعة دمياط، (٢٠١٦)، "دليل أخلاقيات المهنة لكلية الفنون التطبيقية"، متاح على www.du.edu.eg/upFilesCenter/app/١٤٣٥٤٩٢٢٩٨.docx، تاريخ

الدخول (٢١ ديسمبر ٢٠١٦).