



نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين ببرنامج الدراسات السياحية

أولاً: مقدمة

يهدف نظام الدعم الأكاديمي إلى تقديم خدمات متكاملة تساعد طلاب برنامج الدراسات السياحية على تحقيق أقصى استفادة ممكنة من العملية التعليمية، وتوفير بيئة داعمة تشجع على التفوق الأكاديمي والمهني، بما يتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية في إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل السياحي.

ثانياً: أهداف نظام الدعم الأكاديمي

- مساعدة الطلاب في التكيف مع متطلبات الدراسة الجامعية والبرامج السياحية المتخصصة.
- تقديم الإرشاد الأكاديمي الذي يضمن حسن اختيار المقررات الدراسية ومسار التقدم في البرنامج.
- مساعدة الطلاب ذوي الأداء المنخفض على تحسين مستواهم الأكاديمي من خلال خطط دعم فردية.
- توجيه الطلاب المتميزين للمشاركة في الأنشطة البحثية والميدانية.
- دعم الجوانب النفسية والاجتماعية التي قد تؤثر على التحصيل الدراسي.

ثالثاً: آليات تنفيذ الدعم الأكاديمي

1. الإرشاد الأكاديمي:

- تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب من بين أعضاء هيئة التدريس.
- تنظيم لقاءات إرشادية في بداية كل فصل دراسي لتوضيح اللوائح ومتطلبات البرنامج.
- متابعة الحالة الأكاديمية للطلاب بشكل دوري من خلال التقارير والنتائج.

2. الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين:

- تحديد الطلاب ذوي الأداء المنخفض بعد كل فصل دراسي بناءً على نتائج الامتحانات.
- وضع خطة دعم فردية تتضمن جلسات تقوية ومتابعة مع أعضاء هيئة التدريس.
- إشراك وحدة القياس والتقويم ووحدة الدعم الأكاديمي في متابعة تنفيذ الخطة.



3. برامج التقوية والمراجعة:

- تنظيم جلسات مراجعة قبل الامتحانات النهائية.
- إنشاء مجموعات دعم أكاديمي يقودها طلاب متميزون بإشراف أعضاء هيئة التدريس.
- توفير مواد تعليمية إلكترونية على منصة الكلية (مثل شرائح المحاضرات ونماذج الأسئلة).
- 4. الدعم النفسي والاجتماعي:
- التنسيق مع وحدة الدعم النفسي والاجتماعي لتقديم المشورة للطلاب الذين يواجهون ضغوطاً نفسية أو اجتماعية.
- عقد ورش عمل حول إدارة الوقت، ومهارات التكيف، واستراتيجيات النجاح الدراسي.
- 5. الدعم الأكاديمي للطلاب المتميزين:
- تشجيعهم على المشاركة في المؤتمرات الطلابية والمشاروعات البحثية.
- ترشيحهم لجوائز التميز الأكاديمي على مستوى الكلية والجامعة.

رابعاً: وسائل التواصل والمتابعة

- التواصل المباشر بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين من خلال اللقاءات الأسبوعية أو البريد الإلكتروني الجامعي.
- نشر الجداول الزمنية للقاءات الإرشادية على لوحة الإعلانات وموقع الكلية الإلكتروني.
- تخصيص استمارة متابعة إلكترونية لتقييم فعالية الدعم الأكاديمي وتلقي ملاحظات الطلاب.

خامساً: الجهات المسؤولة عن التنفيذ

1. منسق البرنامج الأكاديمي.
2. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3. وحدة القياس والتقويم.



4. وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية.

5. رعاية الشباب ووحدة الدعم النفسي والاجتماعي.

سادساً: مؤشرات تقييم فعالية الدعم الأكاديمي

- ارتفاع نسب النجاح ومعدلات التخرج في المقررات الدراسية.
- انخفاض عدد الطلاب المتعثرين أكاديمياً.
- زيادة نسبة رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد والدعم الأكاديمي (وفق استبيانات دورية).
- مشاركة أكبر من الطلاب في الأنشطة البحثية والطلابية.
- ملاحظات إيجابية من الممتحنين الخارجيين ولجان الجودة.

سابعاً: آليات التحسين المستمر

- مراجعة نظام الدعم الأكاديمي سنوياً بناءً على نتائج التقييم واستبيانات الطلاب.
- تطوير مهارات المرشدين الأكاديميين من خلال ورش عمل تدريبية.
- توسيع خدمات الدعم الإلكتروني بما يتناسب مع التحول الرقمي في التعليم الجامعي.

ثامناً: الخلاصة

يُعد نظام الدعم الأكاديمي أحد أهم أدوات ضمان جودة التعليم في برنامج الدراسات السياحية، إذ يسهم في رفع كفاءة الأداء الأكاديمي للطلاب، وتحقيق مخرجات تعليمية تتوافق مع متطلبات سوق العمل السياحي المحلي والدولي.



أولاً: آلية دعم الطلاب المتميزين ببرنامج الدراسات السياحية

1. معايير تحديد الطلاب المتميزين

- يمكن اعتبار الطالب متفوقاً عند حصوله على تقدير عام جيد جداً على الأقل في نهاية العام الدراسي المقيد
- المشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية والبحثية بالقسم.
- التميز في السلوك والانضباط الأكاديمي.
- إظهار مهارات قيادية أو فكرية تساهم في رفع مستوى القسم.
- تمثيل الكلية أو القسم في مؤتمرات أو فعاليات أكاديمية خارجية.

2. الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين

- مراجعة السجلات الأكاديمية للطلاب من خلال لجنة شؤون الطلاب في نهاية كل فصل دراسي.
- ترشيحات من أعضاء هيئة التدريس بناءً على الأداء داخل المقررات.
- اعتماد الأسماء المرشحة من مجلس القسم بعد المراجعة الأكاديمية والسلوكية.
- الإعلان عن قائمة الشرف الأكاديمي بشكل دوري في لوحات الإعلانات والموقع الإلكتروني.

3. برامج دعم الطلاب المتميزين

- منح أكاديمية تشجيعية أو شهادات تقدير معتمدة من الكلية.
- إتاحة فرص المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية داخل وخارج الجامعة.
- تقديم دورات تطوير مهارات بحثية ولغوية وتقنية.
- إشراك الطلاب المتميزين في لجان طلابية واستشارية داخل القسم.
- ترشيحهم كـ "سفراء أكاديميين" لتمثيل القسم في الفعاليات الجامعية.



ثانيًا: آلية دعم الطلاب الموهوبين ببرنامج الدراسات السياحية

1. معايير تحديد الطلاب الموهوبين

- امتلاك قدرات إبداعية أو فكرية في مجالات السياحة أو الضيافة أو التسويق السياحي.
- المشاركة المتميزة في مشروعات أو ابتكارات طلابية.
- حصول الطالب على جوائز أو شهادات تقدير في مجالات الإبداع أو البحث.
- قدرة الطالب على تطوير أفكار جديدة قابلة للتطبيق في المجال السياحي.

2. الآليات المتبعة في تحديد الطلاب الموهوبين

- إنشاء لجنة متخصصة للكشف عن المواهب الطلابية من خلال المقابلات والعروض التقديمية.
- متابعة نتائج المسابقات الأكاديمية والمشاركات البحثية للطلاب.
- فتح باب التقديم للطلاب الراغبين في عرض مشروعاتهم أو ابتكاراتهم.
- التنسيق مع وحدة الابتكار وريادة الأعمال بالجامعة لدعم المواهب المتميزة.

3. برامج دعم الطلاب الموهوبين

- تنظيم معارض سنوية لعرض مشروعات الطلاب الموهوبين.
- تقديم منح تدريبية في مجالات الابتكار السياحي وريادة الأعمال.
- توفير دعم مادي أو لوجستي لتنفيذ المشروعات المتميزة.
- إشراك الطلاب الموهوبين في فرق بحثية بإشراف أعضاء هيئة التدريس.
- ترشيح الموهوبين للمشاركة في مسابقات محلية ودولية.



ثالثاً: آلية دعم الطلاب المتعثرين أكاديمياً ببرنامج الدراسات السياحية

1. معايير تحديد الطلاب المتعثرين

- يعتبر الطالب متعثراً في حالة رسوبه وتكرار الرسوب في احد المقررات
- ضعف الحضور أو الانقطاع المتكرر عن المحاضرات.
- ملاحظات من أعضاء هيئة التدريس حول ضعف المشاركة أو الأداء.

2. الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين

- إعداد تقارير دورية من أعضاء هيئة التدريس عن أداء الطلاب في المقررات.
- مراجعة نتائج الامتحانات الفصلية والتقويم المستمر.
- عقد اجتماعات بين منسقي المقررات ووحدة الدعم الأكاديمي لتحديد الحالات المتعثرة.
- التواصل المباشر مع الطلاب لمعرفة أسباب التعثر ووضع خطة علاجية فردية.

3. برامج دعم الطلاب المتعثرين

- تنظيم دروس تقوية ومراجعات مجانية قبل الامتحانات.
- تعيين مرشد أكاديمي لمتابعة حالة كل طالب.
- تقديم جلسات إرشاد نفسي وتحفيزي لتحسين الثقة والأداء.
- متابعة تنفيذ خطة الدعم بشكل دوري مع تقديم تقارير للمرشد الأكاديمي.
- إشراك أولياء الأمور في بعض الحالات لمتابعة التطور الأكاديمي للطلاب.



رابعاً: آلية دعم الطلاب غير القادرين (مادياً أو اجتماعياً) ببرنامج الدراسات السياحية

1. معايير تحديد الطلاب غير القادرين

- تقديم ما يثبت الحالة الاجتماعية أو المادية من الجهات المختصة.
- وجود مؤشرات ضعف مادي تؤثر على قدرة الطالب على استكمال دراسته أو شراء المواد التعليمية.
- توصية من المرشد الأكاديمي أو أعضاء هيئة التدريس بناءً على ملاحظاتهم.

2. الآليات المتبعة في تحديد الطلاب غير القادرين

- تلقي طلبات الدعم من الطلاب بشكل سري ومباشر إلى لجنة الدعم الاجتماعي بالقسم.
- فحص المستندات الرسمية المقدمة للتحقق من الحالة.
- التنسيق مع إدارة رعاية الطلاب بالكلية لتحديد نوع المساعدة المناسبة.
- إعداد قاعدة بيانات محدثة للطلاب المستفيدين لضمان استمرارية الدعم.

3. برامج دعم الطلاب غير القادرين

- إعفاء جزئي أو كلي من المصروفات الدراسية بالتعاون مع الجامعة.
- توفير مواد تعليمية مجانية أو إلكترونية.
- تقديم منح داخلية أو دعم مالي من صندوق التكافل الطلابي.
- إشراك الطلاب في برامج تشغيل طلابي داخل الكلية.
- تقديم دعم نفسي واجتماعي مستمر من المرشدين الأكاديميين.



خامساً: آلية الأنشطة الطلابية ببرنامج الدراسات السياحية

1. معايير تحديد الطلاب المشاركين

- الرغبة والاستعداد للمشاركة في الأنشطة الجامعية.
- الالتزام بالسلوك الأكاديمي والسمعة الطيبة.
- تمتع الطالب بمهارات تنظيمية أو تواصلية.
- مشاركة سابقة إيجابية في أنشطة القسم أو الكلية.

2. الآليات المتبعة في تحديد الطلاب

- الإعلان عن الأنشطة المختلفة في بداية كل فصل دراسي.
- استقبال طلبات المشاركة عبر استمارات إلكترونية أو ورقية.
- ترشيح الطلاب من قبل منسقي الأنشطة والأعضاء الأكاديميين.
- اعتماد المشاركين من لجنة الأنشطة الطلابية بالقسم.

3. برامج دعم الأنشطة الطلابية

- إقامة رحلات ميدانية تعليمية للمقاصد السياحية.
- تنظيم مسابقات علمية وثقافية لتعزيز مهارات الطلاب.
- عقد ندوات ودورات تدريبية في مجالات السياحة والضيافة.
- دعم المشروعات الطلابية ذات الطابع التطبيقي.
- تكريم المشاركين المتميزين في الأنشطة على مستوى الكلية.



سادساً: آلية تقديم الشكاوى والمقترحات ببرنامج الدراسات السياحية

1. معايير قبول الشكاوى والمقترحات

- أن تكون الشكاوى أو المقترح متعلقة بالعملية التعليمية أو الخدمات الأكاديمية بالقسم.
- أن تُقدّم الشكاوى بلغة رسمية ومحترمة.
- أن تحتوي المقترحات على تفاصيل واضحة وقابلة للتطبيق.
- أن تُقدّم من قبل الطالب نفسه أو ممثله الأكاديمي.

2. الآليات المتبعة في استقبال الشكاوى والمقترحات

- تخصيص صندوق ورقي وآخر إلكتروني لتلقي الشكاوى والمقترحات.
- تشكيل لجنة مختصة بدراسة الشكاوى أسبوعياً.
- الرد على الشكاوى خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ التقديم.
- نشر نتائج المقترحات المقبولة وتطبيقها إن كانت مجدية.

3. برامج دعم وتحسين نظام الشكاوى

- عقد لقاءات دورية بين الطلاب ورئاسة القسم لمناقشة التحديات.
- تطوير منصة إلكترونية مخصصة للتغذية الراجعة.
- إعداد تقارير فصلية لتحليل مضمون الشكاوى والمقترحات.
- تضمين نتائج التحليل في خطط تحسين الأداء الأكاديمي للقسم.

عميد الكلية
أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة
د. ايه محمد مجدى أحمد

منسق معيار الطلاب والخريجين
د. أحمد مبروك مفتاح

رؤية الكلية: الريادة والتميز في مجال العمل السياحي
رسالة الكلية: تسعى كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا إلى إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية متميزة، وتقديم بحث علمي يرتقى بصناعة السياحة، والعمل على نشر الوعي السياحي وخدمة المجتمع في إطار من القيم والأخلاقيات.

il: qual.tour@mu.edu.eg

Tel: 0862347762

Fax: 08623477