

مرفق رقم

8- 4- 12

خطة تطوير

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

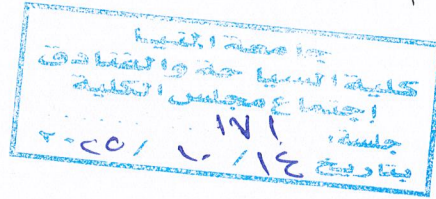


أمانة مجلس الكلية



الموضوع العاشر:
بشأن المذكرة المقدمة من أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – والمتضمنة خطة تطوير قطاع وكالة البيئة وخدمة المجتمع للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

القرار: الموافقة





خطة تطوير قطاع وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكلية السياحة والفنادق - جامعة المنيا

2026-2025

خطة تطوير قطاع وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكلية السياحة والفنادق- جامعة المنيا

للعام الدراسي 2025-2026

في إطار تبني جامعة المنيا لتوجهات الدولة وأهداف خطة مصر 2030 التي تؤكد على ضرورة قيام مؤسسات الدولة بدورها الايجابي والفاعل في خدمة المجتمع وتنمية البيئة كان حرص كلية السياحة والفنادق على استمرارية عمل خطط تطوير محدثة ومحددة الأهداف لمواكبة التغيرات التي تطرأ في قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث ارتكزت الخطة الحالية على مجموعة من المرتكزات لتحديد أهدافها واشتملت هذه الأهداف على خطة مصر 2030 و الخطة الاستراتيجية لجامعة المنيا والخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق وخطة التطوير السابقة لكلية السياحة والفنادق لقطاع المجتمع والبيئة والتي انتهت في يوليو 2025.

أهداف الخطة العامة

- 1- تعزيز الشراكات المجتمعية وتفعيل بروتوكولات التعاون مع الجهات ذات الصلة
- 2- تطوير الخدمات المقدمة من كلية السياحة والفنادق ومركز الخدمة
- 3- تحقيق التنمية المستدامة من خلال المكتب الأخضر
- 4- منظومة متكاملة للسلامة والصحة المهنية
- 5- تطوير المتحف التعليمي وتفعيل دوره في نشر الوعي السياحي والأثري
- 6- تطوير الموقع الالكتروني للكلية بشكل تفاعلي وتسويقي
- 7- توفير فرص عمل وتدريب لشباب الخريجين من خلال الملتقيات التوظيفية وغيرها.
- 8- نشر ثقافة الابتكار وريادة الاعمال
- 9- تنمية الموارد الذاتية و تطوير الكوادر البشرية
- 10- استطلاع آراء المستفيدين من الخدمات المقدمة واتخاذ اجراء التصحيح والتطوير المستمر

1- تعزيز الشراكات المجتمعية وتفعيل بروتوكولات التعاون مع الجهات ذات الصلة

- بروتوكول تعاون مع سلسلة فنادق سوفتيل لتدريب طلاب الفرقة الرابعة والاستعانة بالخريجين الجدد في العمل في هذه الفنادق المنتشرة في جميع انحاء الجمهورية.
- تجديد اتفاقية التدريب الموحد لكليات السياحة والفنادق مع سلسلة فنادق الانتركونتيننتال العالمية .
- بروتوكول تعاون مع مركز تدريب مصر للطيران لتدريب طلاب قسم الدراسات السياحية على الضيافة الجوية واستخدام نظم حجز تذاكر الطيران المختلفة.
- بروتوكول تعاون مع متحف اخناتون بالمنيا لتدريب طلاب قسم الإرشاد السياحي وعمل لقاءات وفعاليات خاصة بالتراث وأساليب العرض المتحفي الحديثة.
- عمل بروتوكول تعاون مع المجلس القومي للمرأة من خلال مبادرة مطبخ المصرية لتدريب السيدات على أعداد اصناف طعام متميزة يمكن بيعها والاستفادة منها لتحسين دخل السيدات.
- بروتوكولات تعاون لادارة الضيافة في مستشفيات جامعة المنيا
- المشاركة في إدارة فنادق جامعة المنيا المختلفة
- توسيع مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس المتخصصة بالكلية.
- توسيع مشاركة اعضاء الكلية في الانشطة المجتمعية المختلفة داخل المحافظة وخارجها.

2- تطوير الخدمات المقدمة من كلية السياحة والفنادق ومركز الخدمة

- انتظام انعقاد مجلس ادارة مركز الكلية بصفة دورية
- تطوير الخدمات الخاصة بمطبخ ومطعم الكلية والخاصة بمغسلة الكلية وقاعة المناقشات
- تعيين شيف متخصص في مطبخ الكلية
- استحداث اصناف خفيفة وسريعة من خلال منفذ بيع بالكلية
- تبني قوائم الطعام الصحي ونشر ثقافة الاكل الصحي
- استحداث دورات تدريبية تتم من خلال المركز
- صيانة وتحديث المعدات والاجهزة

3- تحقيق التنمية المستدامة من خلال المكتب الأخضر

- تحديث تشكيل فريق المكتب الأخضر
- تحديث تشكيل فريق أصدقاء البيئة الطلابي
- تنظيم فعاليات لنشر ثقافة الاستدامة والوعي البيئي في الكلية
- الاهتمام بحديقة الكلية الرثة الخضراء
- التجميل المستمر للكلية ومحاولة عمل هوية بصرية
- زراعة بعض الاعشاب الطبيعية التي يمكن الاستفادة بها في مطبخ الكلية

4- منظومة متكاملة للسلامة والصحة المهنية

- تشكيل لجنة الصحة والسلامة المهنية ووحدرة الأزمات والكوارث

مُعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم 178 بتاريخ 2018/ 5/10

- مراجعة جميع طفايات الحريق واجهزة الانذار بالكلية
- عمل خطة اخلاء واقعية بالتعاون مع ادارة الدفاع المدني بوزارة الداخلية
- نشر ثقافة التعامل مع المواقف الصعبة الخاصة بالسلامة المهنية
- تفعيل عيادات الباطنة والأسنان بالكلية ومتابعة الخدمات المقدمة من خلالهم
- التاكيد الدائم من سلامة المصاعد ومواسير المياه والصرف الصحي وكابلات الكهرباء
- دورية تقارير المتابعة المقدمة من امين الكلية ولجنة الصحة والسلامة المهنية
- التنظيف المستمر لجميع الأماكن في مباني الكلية الثلاثة والتأكد من صلاحية دورات المياه وتنظيفها بصورة مستمرة ودورية
- عمل مكافأة شهرية للعامل المثالي الذي يتم جميع المطلوب منه بصورة مرضية

5- تطوير المتحف التعليمي وتفعيل دوره في نشر الوعي السياحي والأثري

- عمل خطة شاملة لتطوير المتحف
- تحديث تشكيل فريق اصدقاء المتحف
- تحديث أسلوب العرض المتحفي من خلال شاشات العرض التفاعلية وعمل QR Code للقطع المتحفية.
- توفير أجهزة تكييف وستائر مخصصة للعرض المتحفي مع تحديث الأضاءة بالإضافة الى توفير نقاط انترنت في المتحف
- تدريب كوادر بشرية للعمل المتحفي من خلال التعاون مع متحف اخناتون بالمنيا.
- إنشاء موقع الكتروني ودليل محدث للمتحف
- توفير تمويل مادي مستمر ومرتفع خاص بالمتحف

6- تطوير الموقع الالكتروني للكلية بشكل تفاعلي وتسويقي

- التعاون مع مركز الحاسب الالى بالجامعة لانشاء موقع بمواصفات متميزة
- تحديث جميع الاخبار والخدمات المقدمة من قبل الكلية على الموقع
- جعل الموقع تفاعلي وفتح منصات مجانية عليه للتدريب المستمر للخريجين مثل منصة HIG
- وذلك بالشراكة مع سلسلة فنادق انتركونتيننتال العالمية.

- تدريب أكثر من موظف للتعامل مع الموقع وفنياته
- العمل على زيادة عدد المشتركين والمتابعين للموقع
- التحديث المستمر للموقع

7- توفير فرص عمل وتدريب لشباب الخريجين من خلال الملتقيات التوظيفية وغيرها

- عقد ملتقى توظيفي سنوي بالكلية
- اصدار الكتيب السنوي للخريجين

معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم 178 بتاريخ 5/10/2010

- تفعيل رابطة خريجي الكلية على منصات التواصل الاجتماعي
- تنشيط دور وحدة متابعة الخريجين بالكلية من خلال تحديث قاعدة بيانات الخريجين
- توفير التدريب المستمر للخريجين من خلال التعاقد مع جهات العمل المختلفة بسوق العمل
- استطلاع رأي سوق العمل في مستوى خريج الكلية وذلك بهدف التطوير المستمر ورفع مهارة الخريج في سوق العمل
- الاستعانة بالخريجين في تدريب طلاب السنوات النهائية

8-نشر ثقافة الابتكار وريادة الاعمال

- عقد ورش عمل خاصة بالابتكار وريادة الأعمال
- الاهتمام بمشاريع التخرج في قسمي ادارة الفنادق والدراسات السياحية
- زيادة التعاون مع مركز الابتكار وريادة الأعمال في الجامعة والاستفادة من الخدمات المتاحة

9-تنمية الموارد الذاتية و تطوير الكوادر البشرية

- عمل دراسة عن الاحتياجات التدريبية للموظفين وطلاب السنوات النهائية خاصة بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- عمل خطة تدريبية وقياس مردود التدريب لها
- استحداث خدمات يمكن لمركز الخدمة بكلية السياحة والفنادق تقديمها بهدف زيادة موارد الكلية
- استحداث دورات تدريبية بمقابل مادي يكون المجتمع المحلي في حاجة لها
- فتح ابواب المتحف التعليمي للزيارة بمقابل مادي رمزي

10-استطلاع آراء المستفيدين من الخدمات المقدمة واتخاذ اجراء التصحيح والتطوير المستمر

- التواصل المستمر مع متلقي الخدمة من كلية السياحة والفنادق واصحاب الاعمال عن طريق المشاركة في ورش العمل الخاصة بالقطاع في الكلية وخارجها
- عمل استبيانات بصفة دورية لاستطلاع آراء سوق العمل
- عمل مقابلات شخصية مع مستقبلي الخدمة لمعرفة تقييمهم لجودة الخدمات المقدمة والاطلاع على رؤيتهم في التطوير

مرفق الخطة التنفيذية لخطة التطوير

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. إنجي الكيلاني

معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم 178 بتاريخ 2016/ 5/10

الخطة التنفيذية لخطة تطوير قطاع وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المخرجات	الأنشطة	التوقيت	التنفيذ	المتابعة	التكلفة
1- تعزيز الشراكات المجتمعية وتفعيل بروتوكولات التعاون مع الجهات ذات الصلة					
بروتوكول تعاون مع سلسلة فنادق سوفوتيل					
تجديد اتفاقية التدريب مع سلسلة فنادق الانتركونتيننتال العالمية					
بروتوكول تعاون مع مركز تدريب مصر للطيران للتدريب على الضيافة الجوية					
بروتوكول تعاون مع متحف اخناتون بالمنيا					
عمل بروتوكول تعاون مع المركز الفرنسي للآثار الشرقية بالقاهرة					
بروتوكولات تعاون لادارة الضيافة في مستشفيات جامعة المنيا					
توسيع مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس المتخصصة بالكلية					
توسيع مشاركة اعضاء الكلية في الانشطة					

معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم 178 بتاريخ 5/10/2010

المخرجات	الأنشطة	التوقيت	التنفيذ	المتابعة	التكلفة
المجتمعية المختلفة					

السيد الاستاذ الدكتور / سماح عبدالرحمن محمود

عميد الكلية

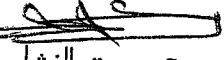
تحية طيبة وبعد،

أرجو من سيادتكم التكرم بعرض الموضوع الآتي على مجلس الكلية الموقر:

اعتماد الخطة السنوية لوكالة شئون البيئة وخدمة المجتمع للعام الجامعي 2024/2023 (مرفق).

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والاحترام

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب


أ.د. يسري عزت النشار

الخطة السنوية لوكالة شئون البيئة وخدمة المجتمع 2024-2023

مقدمة من

الأستاذ الدكتور/ يسري عزت النشار، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الأهداف العامة للخطة:

1. بناء علاقات مع المجتمع الخارجي لتنمية المجتمع المحلي وتطوير مهارات طلاب وخريجي الكلية.
 2. تعزيز البنية الداخلية للكلية لتحسين بيئة العمل لجميع المستفيدين.
- الهدف العام (1): بناء علاقات مع المجتمع الخارجي لتنمية المجتمع المحلي وتطوير مهارات طلاب وخريجي الكلية.

الهدف المحدد (1): إنشاء شركة سياحية فئة (أ) أو افتتاح فرع من شركة سياحية فئة (أ) بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا.

الأنشطة:

- تكوين فريق عمل الشركة.
- التواصل مع المجتمع الخارجي لعمل تحليل البيئة الداخلية والخارجية ونقاط القوة والضعف (SWOT analysis).
- إعداد دراسة جدوى عن المشروع.
- البدء في إجراءات الحصول على ترخيص إنشاء شركة السياحة أو افتتاح فرع لأحدى شركات السياحة القائمة طبقاً لدراسة الجدوى.
- تجهيز مقر للشركة أو الفرع بالكلية.

الهدف المحدد (2): إنشاء متحف أثري بكلية السياحة والفنادق أو الجامعة بالتعاون مع المجلس الأعلى للآثار بوزارة السياحة والآثار.

الأنشطة:

- تعيين مدير المتحف التعليمي بالكلية.
- التواصل مع المجلس الأعلى للآثار لمعرفة الاشتراطات اللازمة لإنشاء متحف أثري بالكلية.
- تجهيز مبنى المتحف التعليمي طبقاً لاشتراطات المجلس الأعلى للآثار.
- توقيع بروتوكول تعاون بين المجلس الأعلى للآثار (ممثل وزارة السياحة والآثار) وجامعة المنيا (ممثل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي).
- افتتاح المتحف التعليمي الأثري.

الهدف المحدد (3): عقد الملتقى التوظيفي السنوي لكلية السياحة والفنادق.

الأنشطة:

- تشكيل فريق عمل من الكلية والخريجين والطلاب.
- عمل خطة تنفيذية للملتقى التوظيفي لتحديد الأدوار.

- التواصل مع المؤسسات المانحة والجهات المشاركة والخريجين والطلاب المشاركين في الملتقى التوظيفي.
- الانتهاء من الاجراءات اللازمة لتنظيم الملتقى التوظيفي.
- عقد الملتقى التوظيفي.

الهدف المحدد (4): عقد عدد 2 بروتوكول تعاون مع ممثلي وزارة التربية والتعليم بمحافظة المنيا وأحدى شركات البرمجة والالكترونيات.

الأنشطة:

- التواصل مع وكيل وزارة التربية والتعليم بالمنيا وأحدى شركات البرمجة لبحث أهداف بروتوكول التعاون.
- الانتهاء من كتابة وصياغة ومراجعة بنود بروتوكولات التعاون.¹
- توقيع بروتوكول التعاون في حفل كبير وعقد مؤتمر صحفي.

الهدف المحدد (5): عقد عدد 2 ندوة بمشاركة خبراء في مجال السياحة والضيافة والإرشاد.

الأنشطة:

- التواصل مع عدد 2 من الخبراء في مجال السياحة والضيافة والإرشاد.
- تنظيم الندوات بالكلية.

-
- ¹ بنود بروتوكول التعاون مع وزارة التربية والتعليم:
- تزويد الرحلات العلمية بمدارس المحافظة بأعضاء هيئة تدريس أو هيئة معاونة أو خريجي أو طلاب الكلية ليتولوا مهام الشرح للطلاب.
 - قيام طلاب المدارس برحلات وزيارات ميدانية لمتحف الكلية ومتحف الفن الحديث.
 - عقد ندوات لرفع الوعي السياحي والآثري بمدارس المحافظة.
 - بنود بروتوكول التعاون مع أحدى شركات البرمجة:
 - استقبال الطلاب أثناء التدريب الصيفي.
 - تقديم منح تدريبية للطلاب.
 - تنظيم زيارات ميدانية للطلاب.
 - المشاركة في الملتقى التوظيفي السنوي للكلية وكافة الفعاليات الأخرى.
 - عقد ندوات وجلسات توجية مهني من مسؤولي وموظفي الشركة بالكلية أو أونلاين.
 - تزويد الكلية ببرامج تكنولوجية مجانية أو بأسعار مخفضة لخدمة العملية التعليمية.

هدف العام (2): تعزيز البنية الداخلية للكلية لتحسين بيئة العمل لجميع المستفيدين.

الهدف المحدد (1): تحسين بيئة العمل الداخلية.

الأنشطة:

- الانتهاء من دراسة وتحديد الهوية البصرية للكلية
 - الاهتمام باللاندسكيب الخارجي للكلية.
 - تطوير المكاتب الإدارية والقاعات الدراسية.
 - الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
 - تنفيذ إجراءات الأمن والسلامة المهنية.
- الهدف المحدد (2): تعزيز دور مجموعة أصدقاء البيئة في الكلية.

الأنشطة:

- اعتماد تشكيل مجموعة أصدقاء البيئة.
- إعداد خطة تنفيذية بأهداف وأنشطة مجموعة أصدقاء البيئة خلال العام الجامعي 2023-2024.²

أ. د. سري عظم

² تشمل الأهداف تنفيذ مفهوم الرؤية البصرية للكلية وتحسين البنية الداخلية (اللاندسكيب الخارجي- المكاتب الإدارية- القاعات الدراسية إلخ- تنفيذ حملات توعية للحفاظ على البيئة- تصميم وطباعة وتوزيع عدد من المطويات والباترات والبوسترات الخاصة بالحفاظ على البيئة).

الخططة التنفيذية

مؤشرات قياس الأداء	الموارد الجانية بالمصري	فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الأنشطة	الهدف المحدد	الهدف العام
قرار التشكيل	-	سبتمبر 2023	عميد الكلية	تكوين فريق عمل الشركة.	(1) إنشاء شركة سياحية فئة (أ) أو افتتاح فرع من شركة سياحية فئة (أ) بكلية السياحة والفنادق بجامعة المنيا.	بناء علاقات مع المجتمع الخارجي لتنمية المجتمع المحلي وتطوير مهارات طلاب وخريجي الكلية.
تقرير	-	أكتوبر 2023	مدير الشركة	التواصل مع المجتمع الخارجي لعمل تحليل البيئة الداخلية والخارجية ونقاط القوة والضعف (SWOT analysis).		
دراسة الجدوى	-	نوفمبر 2023	فريق عمل الشركة	إعداد دراسة جدوى عن المشروع.		
تقرير	-2000000 4000000	ديسمبر 2023	فريق عمل الشركة	البدء في إجراءات الحصول على ترخيص إنشاء شركة السياحة أو افتتاح فرع لأحدى شركات السياحة القائمة طبقاً لدراسة الجدوى.		
عقود التوريد + تقارير + صور	200,000		عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + أمين الكلية + مدير الشركة	تجهيز مقر للشركة أو الفرع بالكلية.	(2) إنشاء متحف أثري بكلية السياحة والفنادق أو الجامعة بالتعاون مع المجلس الأعلى للأثار بوزارة السياحة والآثار.	
قرار التعيين	-	أكتوبر	عميد الكلية	تعيين مدير المتحف التعليمي بالكلية		
تقرير	-	أكتوبر - نوفمبر 2023	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع + مدير المتحف التعليمي	التواصل مع المجلس الأعلى للأثار لمعرفة الاشتراطات اللازمة لإنشاء متحف أثري بالكلية.		
عقود التوريد + تقارير + صور	200000	يناير - أبريل 2024	عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + أمين الكلية + مدير المتحف	تجهيز مبنى المتحف التعليمي طبقاً لاشتراطات المجلس الأعلى للأثار.		
نسخة البروتوكول	-	فبراير 2024	عميد الكلية + المجلس الأعلى للأثار	توقيع بروتوكول تعاون بين المجلس الأعلى للأثار (ممثل وزارة السياحة والآثار) وجامعة المنيا (ممثل وزارة التعليم)		

تقارير وصور	-	أغسطس 2024	رئيس الجامعة وأمين المجلس الأعلى للأثار	المالي والبحث العلمي). افتتاح المتحف التعليمي الأثري.	المعالي والبحث العلمي).
قرار التشكيل	-	أكتوبر 2023	عميد الكلية	تشكيل فريق عمل من الكلية والخريجين والطلاب.	المعالي والبحث العلمي).
الخطة	-	نوفمبر 2024	منسق الملقي وفريق عمل الملقي	عمل خطة تنفيذية للملتي التوظيفي لتحديد الأدوار.	المعالي والبحث العلمي).
تقارير	-	ديسمبر 2023 - فبراير 2024	منسق الملقي وفريق عمل الملقي	التواصل مع المؤسسات المانحة والجهات المشاركة والخريجين والطلاب المشاركين في الملتي التوظيفي.	المعالي والبحث العلمي).
تقارير	-	مارس 2024	منسق الملقي وفريق عمل الملقي	الانتهاء من الاجراءات اللازمة لتنظيم الملتي التوظيفي.	المعالي والبحث العلمي).
تقارير + صور	10000	أبريل 2024	منسق الملقي وفريق عمل الملقي	عقد الملتي التوظيفي.	المعالي والبحث العلمي).
تقارير + صور	-	أكتوبر 2023	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	التواصل مع وكيل وزارة التربية والتعليم بالمعالي وحدى شركات البرمجة لبحث أهداف بروتوكول التعاون.	المعالي والبحث العلمي).
نسخة البروتوكول + تقارير	-	نوفمبر 2023	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع رؤساء الأقسام + الشؤون القانونية	الانتهاء من كتابة وصياغة ومراجعة بنود بروتوكولات التعاون.	المعالي والبحث العلمي).
البروتوكول + تقارير + صور	-	يناير 2024	عميد الكلية ووكيل وزارة التربية والتعليم	توقيع بروتوكول التعاون في حفل كبير وعقد مؤتمر صحفي.	المعالي والبحث العلمي).
تقرير	-	أكتوبر 2023 - يناير 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	التواصل مع عدد 2 من الخبراء في مجال السياحة والضيافة والإرشاد.	المعالي والبحث العلمي).
الإعلان + كشف الحضور + صور	2000	ديسمبر 2023 - مارس 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	تنظيم الندوات بالكلية.	المعالي والبحث العلمي).
تقرير	-	أكتوبر - نوفمبر 2023	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الانتهاء من دراسة وتحديد الهوية البصرية للكلية.	المعالي والبحث العلمي).
تقرير + صور	-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الاهتمام بالاندسكيب الخارجي للكلية.	المعالي والبحث العلمي).

تعزيز البنية الداخلية للكلية لتحسين بيئة العمل لجميع المستفيدين.

(1): تحسين بيئة العمل الداخلية.

الاهتمام بالاندسكيب الخارجي للكلية.

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

