

مرفق رقم

11-1-12

الخطة السنوية لتطوير مركز
الابتكار وريادة الأعمال بالكلية

خطة تطوير وحدة الابتكار وريادة الأعمال

تتضمن خطة تطوير وحدة الابتكار وريادة الأعمال عدة محاور رئيسية، أهمها: نشر ثقافة الابتكار، تقديم التدريب وورش العمل، دعم المبتكرين من خلال تقديم الاستشارات والموارد، وتسهيل حماية الملكية الفكرية. يجب أن تشمل الخطة أيضًا أهدافًا استراتيجية طويلة وقصيرة المدى، وتحديد مراحل عمل واضحة، بالإضافة إلى دورات لتطوير مهارات الأفراد.

المحاور الأساسية لخطة التطوير

• نشر ثقافة الابتكار وريادة الأعمال:

- تعريف الأفراد بالوحدة وأنشطتها بشكل دوري.
- عقد ورش عمل متنوعة ومحاضرات تعريفية في مجالات الابتكار وريادة الأعمال.
- الإعلان المستمر عن كافة الأنشطة والورش التدريبية.
- دعم المبتكرين والمشاريع الريادية:
- تقديم الدعم الفني والاستشارات اللازمة للأفكار والمشاريع الواعدة.
- توفير مصادر المعلومات وقواعد البيانات اللازمة.
- تسهيل عملية توثيق وتسجيل براءات الاختراع لحفظ حقوق المبتكرين.
- التدريب وتطوير المهارات:
- تطوير وتطبيق خطط تدريبية تلبي احتياجات رواد الأعمال المبتدئين والمحترفين.
- عقد دورات وورش عمل مكثفة لتطوير مهارات التفكير الإبداعي والريادي.
- مواكبة اتجاهات الصناعة وتزويد رواد الأعمال بالمهارات اللازمة لتحقيق النجاح.
- الشراكات والتعاون:

• بناء علاقات قوية مع وحدات الابتكار والريادة الأخرى على مستوى الجامعة والمؤسسات الخارجية.

• ترشيح الطلاب للمشاركة في المسابقات الجامعية والملتقيات العلمية المتعلقة بالابتكار وريادة الأعمال.

• الإدارة والتخطيط الاستراتيجي:

- وضع خطة استراتيجية واضحة توازن بين الأهداف قصيرة وطويلة المدى.
- إعداد تقارير دورية عن سير العمل واقتراحات وتوصيات التحسين.
- تطوير صفحة الوحدة على الموقع الإلكتروني لتكون منصة معلوماتية للأنشطة والمبادرات.

يمكن تنظيم الخطة في مستند Word (docx) باستخدام هيكل يتماشى مع المراحل الأساسية لريادة الأعمال:

- المقدمة: تعريف بالوحدة، رؤيتها، ورسالتها.
- التحليل: تحليل الوضع الحالي للابتكار وريادة الأعمال في المؤسسة.
- الأهداف: تحديد الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية.
- المحاور الاستراتيجية:
 - محور نشر الوعي والثقافة.
 - محور التدريب والتأهيل.
 - محور الدعم والتمويل.
 - محور التعاون والشراكات.
- خطة العمل التفصيلية: تحديد الأنشطة والإجراءات لكل محور، المسؤوليات، والجداول الزمنية.
- المؤشرات: تعريف مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس مدى نجاح الخطة.
- الميزانية: تحديد الموارد المالية اللازمة.
- المتابعة والتقييم: آلية لمتابعة تنفيذ الخطة وتقييمها بشكل دوري.

تخدم الابتكار وريادة الأعمال دورات تدريبية في مجالات متنوعة مثل ريادة الأعمال، التسويق، التفكير الابتكاري، والتمويل، بالإضافة إلى مهارات أخرى مثل إدارة الوقت والتطوير.

مجالات الدورات التدريبية

• ريادة الأعمال والابتكار :

دورات متخصصة لتعريف المشاركين بأساسيات ريادة الأعمال، ومهارات القيادة، وتطوير سماتهم الشخصية.

• التفكير الإبداعي :

ورش عمل وبرامج تدريبية تركز على تنمية مهارات التفكير الابتكاري.

• التسويق الرقمي :

دورات حول كيفية إنشاء وتطوير المواقع الإلكترونية، التجارة الإلكترونية، واستراتيجيات التسويق الرقمي.

• التمويل والإدارة :

دورات في مجال التمويل، دراسة الجدوى، وكيفية إدارة الميزانية والأنشطة المالية للمشروع.

• مهارات إدارية أخرى :

دورات في المحاسبة، إدارة الوقت، وتطوير الإنتاجية.

دورات تدريبية متخصصة تؤهلك لتصبح رائد الأعمال

إليك بطاقة التعريف لوظيفة رائد الأعمال، وتشمل هذه البطاقة التعريف بهذه الوظيفة والمهام الوظيفية المنوطة بها، والأهم ان فريقنا المتخصص في تحديد الاحتياجات التدريبية أعد لك قائمة تضم اهم 6 دورات تدريبية متخصصة لتأهيل المرشحين للعمل في مجال ريادة الأعمال.

خصائص رائد الأعمال

- رائد الأعمال الناجح لديه القدرة على المخاطرة - ينطوي بدء أي مشروع جديد على قدر كبير من مخاطر الفشل. لذلك ، يجب أن يكون رائد الأعمال شجاعاً وقادراً على التقييم والمجازفة ، وهو جزء أساسي من كونه رائد أعمال.
- رائد الأعمال الناجح لديه القدرة على الابتكار- يجب أن يكون ابتكار أفكار جديدة وبدء شركة وجني الأرباح منها أمراً مبتكراً للغاية. يمكن أن يكون التغيير إطلاق منتج جديد في السوق أو عملية تفعل الشيء نفسه ولكن بطريقة أكثر كفاءة واقتصادية.
- رائد الأعمال الناجح لديه جودة الرؤية والقيادة - لكي يكون رائد الأعمال ناجحاً ، يجب أن يكون لديه رؤية واضحة لمشروعه الجديد. ومع ذلك ، لتحويل الفكرة إلى حقيقة ، هناك حاجة إلى الكثير من الموارد والموظفين. هنا ، تعتبر جودة القيادة أمراً بالغ الأهمية لأن القادة ينقلون موظفيهم ويوجهونهم نحو الطريق الصحيح للنجاح.
- رائد الأعمال الناجح منفتح الذهن - في الأعمال التجارية ، يمكن أن تكون كل ظرف فرصة وتستخدم لصالح الشركة.
- رائد الأعمال الناجح شخص مرن - يجب أن يكون رائد الأعمال مرناً ومنفتحاً للتغيير وفقاً للحالة. لكي تكون في القمة ، يجب أن يكون رجل الأعمال مستعداً لآحداث التغيير في المنتج والخدمة ، عند الحاجة.

- رائد الاعمال الناجح يعرف منتجه جيداً - يجب أن يعرف عروض المنتج وأن يكون أيضاً على دراية بأحدث الاتجاهات في السوق. من الضروري معرفة ما إذا كان المنتج أو الخدمة المتاحة تلبي متطلبات السوق الحالية ، أو ما إذا كان الوقت قد حان لتعديلها قليلاً.

دورات تدريبية تؤهلك لوظيفة رائد الاعمال

- دورة ريادة الاعمال

دورة ريادة الاعمال هي برنامج تدريبي متقدم يهدف الى تعريف المشاركين بأساسيات ريادة الاعمال، حيث يتم شرح مفاهيم ريادة الاعمال واساسياتها وملامح ومميزات ريادة الاعمال، وما هي مدارس ريادة الاعمال وخصائصها ومستجداتها، ثم ينتقل البرنامج لتطوير سمات المشاركين ومهاراتهم الشخصية لتأهيلهم كي يصبحوا من رواد الاعمال، واخيرا يتم شرح وافي لآليات التخطيط والتنفيذ والاسلوب العلمي الامثل والمجرب لتحويل الافكار الى مشروعات ناجحة، ببساطة هذا البرنامج التدريبي يخلق من المشاركين فيه رواد اعمال ناجحين قادرين على تحويل الافكار الى مشروعات ناجحة.

- دورة مهارات التفاوض والاقناع

أيا كان مجال عملك أو دراستك فأنت تحتاج لتعلم مهارات التفاوض والاقناع في حياتك بشكل عام، وبشكل خاص إذا كنت تعمل في مجال المبيعات أو خدمة العملاء أو أي مجال تتواصل فيه مع العملاء بشكل مباشر، فأنت بحاجة لاكتساب مهارات التفاوض والاقناع، لكسب ثقة العملاء وتحقيق أهداف عملك بسهولة. في هذا الكورس ستتعلم مهارات التفاوض الفعال، وكيفية التصرف في المواقف التي تحتاج تفاوض، كما ستتعلم أيضاً طرق وأساليب الاقناع، من خلال الشرح النظري والعملية لاكتساب هذه المهارات والتدريب عليها.

- دورة مهارات اتخاذ القرارات والتفكير النقدي وحل المشكلات

كلما كنت قادراً على تحليل المواقف والاشخاص ودراسة المشكلات واكتشاف أسبابها وعلاقتها كلما كنت قادراً على النجاح في عملك وفي هذه الدورة التدريبية سنؤهلك لاكتساب مهارات الإبداع والتفكير النقدي وحل المشكلات وسيتم تدريبك على استخدام عدد من الأدوات التي تعزز هذه المهارات لديك.

- دورة اعداد خطة عمل

للمقبلين على إنشاء مشروعات جديدة أو للشركات العاملة والتي تريد الدخول في مشروعات توسعية جديدة، دورة اعداد خطة عمل، أقوى برنامج تدريبي يساعدك على تعلم كيفية انشاء خطة عمل.

Mini MBA - في ريادة الأعمال

برنامج تدريبي متقدم يهدف الى تنمية السمات الريادية الواجب توافرها لكل من يرغب في ان يكون رائد اعمال ناجح، كذلك تنمية الجوانب المهارية لرواد الاعمال، وزيادة وتحسين القدرة لديهم على التفكير والابتكار والابداع، والعمل على تنمية القدرة على التحليل لدعم القدرة على اتخاذ القرارات، وزيادة وعي المشاركين في الدراسة بطبيعة الاعمال وتحدياتها في القرن الواحد والعشرين، ومن اهم محاور الدراسة سيكون دعم الدارسين للخروج بمشاريع ريادية جديدة من خلال مشاريع تخرجهم الدراسية، وتنمية قدراتهم للخروج بحلول للمشكلات التي تواجه المنشآت الصغيرة.

- دورة مهارات الإشراف الإداري الفعال

برنامج تدريبي يؤهل المشرفين للالمام بمفهوم ومراحل الإشراف الإداري وأهميته في الشركات واكتساب وتطبيق مهارات القيادة والتواصل الفعال وإدارة وقت العمل وتحفيز الفريق وحل المشكلات واتخاذ القرارات بما يعزز من قدراتهم الاشرافية والادارية ويساعدهم في تحقيق النتائج المرجوة.