

مرفق رقم

15-1-12

تقرير وخطة تطوير المكتب الأخضر

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحية طيبة وبعد،،،،،

٢٠٢٥ حيث تم القيام بالعديد من الممارسات للحفاظ علي البيئة كما يلي:

١- تم اعداد خطة عمل للمكتب الأخضر للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وتم صياغة الرؤية والرسالة والاهداف الخاصة بالمكتب الأخضر وتحديد الأنشطة التي يتم تنفيذها خلال العام الجامعي.

٢- تم تنظيم الأسبوع البيئي وتم خلاله الاهتمام بالعديد من الجوانب مثل النظافة الداخلية في مباني الكلية وكذلك النظافة والتجميل الخارجي للكلية وغيرها.

٢- تم تنظيم مسابقة الشعار الأخضر بين طلاب الكلية لإختيار شعار مناسب يتم اعتماده لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك لدمج وتشجيع الطلاب على المشاركة في نشر ثقافة التحول الاخضر وتم تكريم الطالب الفائز بالفرقة الثانية قسم إدارة الفنادق.

٣- تم طباعة منشورات وتوزيعها ورقيا و إلكترونيا لجميع منتسبي الكلية للتعريف بالمصطلحات الخاصة بالبيئة وترشيد استهلاك الموارد في الكلية.

٤- تم تنشيط بعض الفرق الطلابية مثل فريق أصدقاء البيئة للتعاون في تشجير الكلية وتوعية زملائهم للحفاظ على البيئة.

٥- تم عمل سلات قمامة بها فصل للمخلفات الورقية والمعدنية والعضوية ونشرها في أماكن متفرقة في الكلية.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير

مقدمہ لسیادتکم

أ.م.د. نسرین خیری علی

مدير المكتب الأخضر بالكلية

نشریں خبریں علی

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

نحيط سيادتكم علما أنه تمت الموافقة علي المقترح المقدم من د/ نسرین خیری - لخطه عمل المكتب الاخضر وذلك في اجتماع اللجنة المنبثقة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يوم الاربعاء الموافق

. 2024/12/4

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مرفقا حفاة المكتب الاخضر

أ.د/ انجي الكيلاني
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أرأسه للمكتب الكلية
ساعة ١٢-٩
٢٠٢٤-١٢-٠٩

خطة عمل المكتب الأخضر بكلية السياحة والفنادق

جامعة المنيا

المكتب الأخضر هو نهج مبتكر يكفل ممارسات الاستدامة في المقررات الدراسية والبحوث العلمية والأنشطة الحيوية والبيئة المحيطة. وتطبيق البرامج البيئية في الكلية يتطلب التعاون بين الإدارة والأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب من أجل الارتقاء بجوانب الاستدامة والحفاظ على البيئة من أجل القدرة على مواجهة التغيرات المناخية.

يتم إجراء حصر دقيق وإحصائي عن: عدد أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وحصر عدد الطلاب في المدرجات وقاعات الكلية و حصر عدد العمال في الكلية وحصر عدد المكاتب في الكلية.

الرؤية: أن تصبح الكلية رائدة في تعزيز ممارسات الاستدامة ودعم مكانتها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

الرسالة: خلق بيئة عمل أكثر استدامة وتطوير وتطبيق ممارسات الاستدامة داخل الكلية وإعداد كوادر قادرة على وضع حلول ملائمة للحفاظ على البيئة ودعم المجتمع ومجدية اقتصادياً.

الأهداف:

- 1- تعزيز الاستدامة لدى جميع منتسبي الكلية.
- 2- تطوير وتنفيذ ممارسات الاستدامة لتقليل استهلاك المياه والطاقة والنفايات.
- 3- تعزيز المسؤولية الاجتماعية من خلال زيادة الفعاليات وورش العمل المتعلقة بجوانب الاستدامة.
- 4- دعم الأنشطة الطلابية والبحثية في مجالات التنمية المستدامة.
- 5- التواصل مع الهيئات المعنية لتبادل الأفكار والخبرات في مجالات التنمية المستدامة وحماية البيئة.
- 6- جعل كلية السياحة والفنادق صديقة للبيئة.

تتمثل خطة المكتب الأخضر في جوانب مختلفة كما يلي:

- المبادرات الخضراء
- إدارة الوسائل التعليمية والإدارية
- إدارة النفايات
- مصادر الطاقة
- موارد المياه
- ممارسات الاستدامة في استخدام الاراضي
- المغسلة ومركز الخدمة العامة
- التدريب والتوظيف الأخضر

أولاً: المبادرات الخضراء

- 1- تصميم شعار للكلية يدل علي اهتمامها بالجانب البيئي وترشيد استهلاك الموارد.
- 2- عمل مبادرات تشرف عليها الكلية لخدمة المجتمع المحلي مثل ملتقيات التوظيف وورش عمل لتوعية المجتمع المحلي بالبيئة والحفاظ عليها.
- 3- إشراك العاملين والطلاب في حل المشاكل البيئية.
- 4- الترحيب بأي أفكار صديقة للبيئة من أعضاء هيئة التدريس والعاملين و الطلاب لتشجيعهم علي الاهتمام بالقضايا البيئية .
- 5- عمل مبادرات لوسائل النقل الصديق للبيئة داخل الجامعة.
- 6- عمل فعاليات الأسبوع الأخضر بالكلية والجامعة لتعزيز مبادرات الحفاظ علي البيئة وترشيد استهلاك الموارد.
- 7- تبني عقد مؤتمرات الفيديو لدعم الأنظمة التي تعمل من خلال انترنت الاشياء.
- 8- إعلان الجامعة عن معايير لبرامج خضراء للكلليات للحفاظ علي البيئة والتنافس عليها بين الكليات.
- 9- وجود الملصقات في أماكن متفرقة بالكلية والتي تحت قارئها على: (ترشيد استهلاك المياه – ترشيد استهلاك الكهرباء – التخلص السليم من المخلفات- أهمية الحفاظ على البيئة من التلوث- فهم ماهية التغيرات المناخية واضرارها.... وغيرها من الارشادات.
- 10- تشكيل فريق أصدقاء البيئة.
- 11- تنظيم اليوم البيئي لتجميل الكلية.
- 12- تنظيم مسابقات عن أجمل مكتب وأجمل قسم وأجمل إدارة.

ثانياً: إدارة الوسائل التعليمية والادارية

- 1- ادارة الوثائق بالوسائل الالكترونية غير الورقية.
- 2- التواصل بين جميع منتسبي الكلية من خلال البريد الالكتروني لتقليل استهلاك الأوراق.
- 3- تفعيل كافة المنصات الإلكترونية التي من خلالها يتم دفع الكتب الإلكترونية وتفعيل الأنشطة الدراسية والاختبارات الفعلية.

- 4- تفعيل كافة الخدمات الإلكترونية للطلاب سواء لتقديم دراسات عليا أو الشكاوي أو البريد الإلكتروني لتسهيل التواصل وتقليل استخدام الأوراق.
- 5- الترويج للطباعة الخضراء لتقليل استخدام الأوراق والحبر والتي تعتمد علي تقليل وإعادة تدوير الأوراق وإعادة استخدام الموارد.
- 6- توفير طابعات حديثة واستخدام احبار صديقة للبيئة.
- 7- تنبي ممارسات الشراء الصديقة للبيئة من لوازم مكتبية واثاث وأدوات النظافة وغيرها.
- 8- تشجيع الرسائل العلمية في مجال الاستدامة والحفاظ علي البيئة.
- 9- توجيه مشروعات التخرج في الكلية إلي مشروعات تدعم البيئة والحفاظ عليها.
- 10- تطوير المواد العلمية واطافة مقررات وأجزاء في المنهج تدعم الاستدامة والحفاظ علي البيئة.
- 11- تطوير الكلية والمكاتب والقاعات بوسائل التكنولوجيا الحديثة التي تدعم الاستدامة والحفاظ علي البيئة.
- 12- قيام أعضاء هيئة التدريس بأقسام إدارة الفنادق والإرشاد السياحي والدراسات السياحية بالعديد من الأبحاث العلمية في موضوعات متعلقة بالاستدامة والحفاظ علي البيئة.
- 13- حرص أعضاء هيئة التدريس بالكلية على أن تكون امتحانات أعمال السنة وتكليفات الطلاب تتم بشكل الكتروني من خلال منصة المقررات الدراسية مما يوفر استخدام الورق وبالتالي الحفاظ على البيئة.
- 14- تشجيع إدارة الكلية منذ سنوات لأعضاء هيئة التدريس على عمل امتحانات اخر العام بنظام التصحيح الالكتروني مما يوفر الاف الأوراق والمساهمة في الاستدامة

ثالثا: إدارة النفايات

- 1- حصر المستهلكات وتصنيفها لاتخاذ القرارات المناسبة للحفاظ علي البيئة.
- 2- حصر النفايات التي تنتج من المكاتب والمدرجات والقاعات والمباني بالكلية.
- 3- حصر النفايات الناتجة من وسائل النقل الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

- 4- تصنيف المخلفات والنفايات الالكترونية وتكهن الموديلات القديمة للتخلص منها بطريقة امنة.
- 5- تحديد كمية النفايات وتصنيفها وإعادة تدويرها والتخلص منها بطريقة امنة.
- 6- توفير صناديق بالكلية والمكاتب خاصة بإعادة التدوير التي تساعد علي فصل المخلفات ليسهل إعادة تدويرها أو التخلص منها بشكل امن.
- 7- تقليل استخدام المواد البلاستيكية بالكلية.
- 8- استخدام أثاث مكتبي من مواد قابلة لإعادة التدوير.

رابعاً : مصادر الطاقة

- 1- تحديد كمية الاستهلاك للطاقة الكهربائية في مكاتب ومباني الكلية.
- 2- استخدام مصادر الطاقة المتجددة مثل الطاقة الشمسية في الإضاءة.
- 3- الاعتماد في الإضاءة علي اللمبات الموفرة للطاقة.
- 4- الاعتماد علي فتح النوافذ الزجاجية في المكاتب لتوفير الطاقة.
- 5- عمل صيانة دورية للتكييفات لترشيد استهلاك الطاقة.
- 6- عقد ورش عمل عن ترشيد استهلاك الطاقة.
- 7- حصر عدد السيارات الخاصة لأعضاء هيئة التدريس و العاملين التي تعمل بالغاز الطبيعي.

خامساً: موارد المياه

- 1- استخدام وسائل ري حديثة للمناطق الخضراء بالكلية والجامعة.
- 2- التأكد من غلق صنابير المياه قبل مغادرة دورات المياه.
- 3- اصلاح مواتير المياه وعمل مفتاح اتوماتيك للوحة المفاتيح.
- 4- عقد ورش عمل عن ترشيد استهلاك المياه.
- 5- استخدام صنابير مياه ذات تحكم آلي بحساسات.
- 6- تطهير مصارف المياه في الكلية كل فترة مع إعادة تدويرها مرة اخري.

سادساً: ممارسات الاستدامة في استخدام الاراضي

- 1- تشجير الأماكن الخالية بين المباني بالأشجار دائمة الخضرة.
- 2- الاستفادة من المناطق الخضراء بالكلية والجامعة وزراعة أشجار مثمرة والاستفادة منها كمورد اقتصادي للكلية والجامعة.

سابعا: المغسلة ومركز الخدمة العامة بالكلية

- 1- اعتماد مغسلة الكلية علي منظفات صديقة للبيئة ولا تلوثها.
- 2- عمل صيانة لمغسلة الكلية.
- 3- اعادة تدوير المخلفات الخاصة بمركز الخدمة بشكل صديق للبيئة.
- 4- استخدام منظفات صديقة للبيئة في مركز الخدمة العامة.
- 5- شراء كميات الاغذية والمشروبات الخاصة بالدروس العملية أو الحفلات والمناسبات في الكلية بكميات مناسبة.

ثامنا: التدريب والتوظيف الأخضر

- 1- التدريب الاخضر والمستدام للموارد البشرية من خلال برامج تدريبية عبر الانترنت لتقليل استخدام الاوراق وتهدف هذه البرامج للتوعية بالبيئة والحفاظ عليها وتدريب العاملين علي وسائل ترشيد الاستهلاك في المياه والطاقة وتقليل النفايات.
- 2- الاعتماد علي التدريب التفاعلي من خلال شبكة الانترنت لتوفير الوسائل التعليمية الجيدة وتقليل الاعتماد علي الأوراق و تقليل النفايات الناتجة عن التدريب التقليدي.
- 3- الاعتماد علي التوظيف الاخضر وهو يعتمد علي تعيين أفراد لديهم بعض المهارات والخبرات المتعلقة بنظم الادارة البيئية وعمل مقابلات شخصية من خلال الهاتف أو مقابلات عبر شبكة الانترنت عن طريق برامج الفيديو لتقليل الاعتماد علي الاوراق وأيضا الإعلان عن الوظائف من خلال شبكة الانترنت.

خطة عمل المكتب الأخضر

الأنشطة	آليات التنفيذ	وقت التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
تصميم شعار للكلية يدل على اهتمامها بالبيئة والحفاظ عليها	تصميم الشعار	خلال شهر فبراير ٢٠٢٥	أ.م.د/ ولاء محمد عبد الحكيم
تشجيع أي أفكار صديقة للبيئة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين	- استقبال الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين ممن لديهم أفكار للحفاظ على البيئة - التواصل مع وحدة ريادة الأعمال والابتكار بالكلية والجامعة	خلال الترم الثاني ٢٠٢٥	- أ.د/ انجي الكيلاني وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع - فريق المكتب الأخضر
عمل فعاليات اليوم الأخضر بالكلية	تنظيم فعاليات اليوم الأخضر	خلال شهر فبراير ٢٠٢٥	فريق المكتب الأخضر
توفير صناديق فصل المخلفات وتصنيف النفايات الالكترونية وتكهن الموديلات القديمة	- توفير صناديق فصل المخلفات بالكلية - تكهن الموديلات القديمة من الوسائل الالكترونية	خلال الترم الثاني ٢٠٢٥	- وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع - أمين الكلية - معاون الكلية
توفير لمبات موفرة للطاقة	شراء لمبات موفرة للطاقة في مباني الكلية	خلال الترم الثاني ٢٠٢٥	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع - أمين الكلية - معاون الكلية
شراء منظفات صديقة للبيئة في مركز الخدمة	شراء منظفات صديقة للبيئة في مركز الخدمة	خلال الترم الثاني ٢٠٢٥	- فريق المكتب الأخضر - أمين الكلية - معاون الكلية
عقد ورشة عمل للتوعية بالحفاظ على البيئة وترشيد استهلاك الموارد	عقد ورشة عمل	خلال شهر أبريل ٢٠٢٥	أ.م.د/ نسرين خيري

خطة عمل المكتب الأخضر ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

المكتب الأخضر هو نهج مبتكر يكفل ممارسات الاستدامة في المقررات الدراسية والبحوث العلمية والأنشطة الحيوية والبنية المحيطة. وتطبيق البرامج البيئية في الكلية يتطلب التعاون بين الإدارة والأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب من أجل الارتقاء بجوانب الاستدامة والحفاظ على البيئة من أجل القدرة على مواجهة التغيرات المناخية.

الرؤية: أن تصبح الكلية رائدة في تعزيز ممارسات الاستدامة ودعم مكانتها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

الرسالة: خلق بيئة عمل أكثر استدامة وتطوير وتطبيق ممارسات الاستدامة داخل الكلية وإعداد كوادر قادرة على وضع حلول ملائمة للحفاظ على البيئة ودعم المجتمع ومجدية اقتصادياً.

الأهداف:

- ١- تعزيز الاستدامة لدى جميع منتسبي الكلية.
- ٢- تطوير وتنفيذ ممارسات الاستدامة لتقليل استهلاك المياه والطاقة والنفايات.
- ٣- تعزيز المسؤولية الاجتماعية من خلال زيادة الفعاليات وورش العمل المتعلقة بجوانب الاستدامة.
- ٤- دعم الأنشطة الطلابية والبحثية في مجالات التنمية المستدامة.
- ٥- التواصل مع الهيئات المعنية لتبادل الأفكار والخبرات في مجالات التنمية المستدامة وحماية البيئة.
- ٦- جعل كلية السياحة والفنادق صديقة للبيئة.

الخطـة التنفيذـية للمكـتب الأخضر ٢٠٢٥- ٢٠٢٦

العناصر الأساسية	الأنشطة	التوقيت	المسؤول عن التنفيذ
المبادرات الخضراء	مسابقة بين الطلاب للتوصل لحلول عملية لمشكلة بيئية	اكتوبر ٢٠٢٥	فريق المكتب الأخضر
	مبادرة لوسائل النقل صديقة للبيئة في الجامعة	يناير ٢٠٢٦	وكيل الكلية
	تشكيل فريق اصدقاء البيئة	سبتمبر ٢٠٢٥	فريق المكتب الأخضر
	اليوم البيئي بالكلية	ابريل ٢٠٢٦	فريق المكتب الأخضر
إدارة الوسائل التعليمية والادارية	تشجيع الرسائل العلمية في مجال الاستدامة والحفاظ علي البيئة.	اثناء الجلسات العلمية بالاقسام	الاقسام العلمية
	توجيه مشروعات التخرج في الكلية إلى مشروعات تدعم البيئة والحفاظ عليها.	بداية العام الدراسي	الاقسام العلمية
	قيام أعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية بالعديد من الأبحاث العلمية في موضوعات الاستدامة والحفاظ علي البيئة.	اثناء العام الدراسي	الاقسام العلمية
إدارة النفايات	توفير صناديق بالكلية والمكاتب خاصة بإعادة التدوير	اثناء العام الدراسي	ادارة الكلية
مصادر الطاقة	صيانة دورية للتكييفات	بدء العام الدراسي	امين الكلية
	عقد ورشة عمل عن ترشيد استهلاك الطاقة	مارس ٢٠٢٦	فريق المكتب الأخضر
ممارسات الاستدامة في استخدام الاراضي	تشجير الأماكن الخالية بين المباني بالأشجار	اليوم البيئي	فريق اصدقاء البيئة
المغسلة ومركز الخدمة	صيانة لمغسلة الكلية ومعدات المطبخ	ابريل ٢٠٢٦	امين الكلية

