

التقرير السنوى

كلية السياحة والفنادق - جامعة المنيا

2024-2023

عميد الكلية

أ.د/ سماح عبد الرحمن محمود

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق

المحتويات

الصفحة	العنوان
3	1- لجنة إعداد التقرير السنوي
4	مقدمة
5	2- الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية
6	3- البيانات الوصفية
11	4- أهم الإنجازات
11	أولاً: الإنجازات فى مجال التعليم والطلاب
100	ثانياً: الإنجازات فى مجال الدراسات العليا والبحث العلمى
116	ثالثاً: الإنجازات فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
122	رابعاً: الإنجازات فى مجال الجودة
125	خامساً: إنجازات وحدة الخدمات الإلكترونية
128	سادساً: تنمية الموارد الذاتية
130	سابعاً: خطة التحسين

لجنة إعداد التقرير السنوي

بناءً على موافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (151) بتاريخ 2024/ 5 /14 فقد تم تشكيل لجنة لإعداد التقرير السنوي عن العام الجامعي 2024/2023 وهذه اللجنة تضم الأعضاء الآتي أسمائهم:

م	الإسم	الوظيفة
1	أ.د. سماح عبد الرحمن محمود	عميد الكلية
2	أ.م.د. شعبان سمير عبدالرازق	مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد
3	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد
4	وكيل الكلية لشئون الطلاب	وكيل الكلية لشئون الطلاب
5	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
6	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
7	رئيس قسم الدراسات السياحية	رئيس قسم الدراسات السياحية
8	رئيس قسم الإرشاد السياحي	رئيس قسم الإرشاد السياحي
9	رئيس قسم إدارة الفنادق	رئيس قسم إدارة الفنادق
10	مدير الوحدة الإلكترونية	مدير الوحدة الإلكترونية
11	أ/على عبد الجواد	أمين الكلية
12	أ/ جانيت جبره عياد	أخصائي بوحدة ضمان الجودة

مقدمة

أنشئت كلية السياحة والفنادق بجامعة المنيا بالقرار الجمهورى رقم (419) بتاريخ 1995/12/27 وبدأت الدراسة الفعلية بها فى العام الجامعى 1998/1997.

تضم الكلية ثلاثة أقسام:

- 1- قسم الإرشاد السياحي.
- 2- قسم الدراسات السياحية.
- 3- قسم الدراسات الفندقية.

تمنح جامعة المنيا بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية:

أولاً: درجة البكالوريوس فى أحد التخصصات الموجودة بالكلية.

ثانياً: دبلوم الدراسات العليا لمدة سنتين فى أحد التخصصات الآتية:

- 1- السياحة.
- 2- الإرشاد السياحي.
- 3- إدارة الفنادق.

ثالثاً: درجة الماجستير ودكتوراه الفلسفة فى أحد التخصصات الآتية:

1. الدراسات السياحية.
2. الإرشاد السياحي.
3. الدراسات الفندقية.

رؤية الكلية

الريادة والتميز في مجال العمل السياحي

رسالة الكلية

تسعى كلية السياحة والفنادق- جامعة المنيا إلى اعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية متميزة، وتقديم بحث علمي يرتقى بصناعة السياحة، والعمل على نشر الوعي السياحي وخدمة المجتمع في اطار من القيم والأخلاقيات.

أهداف الكلية

الأهداف الاستراتيجية للكلية

تهدف كلية السياحة والفنادق إلى تقديم الخدمات التعليمية المتطورة لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا في مجالات القطاع السياحي (الدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي) وذلك عن طريق:

1. تخريج الكوادر المؤهلة من حملة البكالوريوس في الدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي القادرة على المشاركة في تحقيق أهداف القطاع السياحي.
2. تزويدهم بالمقررات الحديثة النظرية والعملية التي تحقق تطلعاتهم التخصصية .
3. تمكين الطلاب بأقسام (الدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي) من المهارات العملية اللازمة لسوق العمل.
4. خلق علاقات بالمؤسسات المناظرة ذات الصلة للعمل على ثقل مهارات الطلاب ميدانياً .
5. خدمة المجتمع عن طريق طرح ومشاركة الكلية في أفكار ومشروعات سياحية تخدم بيئتها الخارجية.
6. المساهمة في التدريب والتعليم المستمر لرفع كفاءة العاملين في النشاط السياحي.

البيانات الوصفية

أولاً: الأقسام العلمية:

1. قسم الإرشاد السياحي.
- 2- قسم الدراسات السياحية.
- 3- قسم إدارة الفنادق.

ثانياً: مرحلة البكالوريوس (إجمالي 1850 طالب):

بيان بأعداد الطلاب المقيدین للعام الجامعي 2024/2023

الاجمالي	اللائحة القديمة	ادارة الفنادق	الدراسات السياحية	الارشاد السياحي	القسم الفرقة
329	—	112	124	93	الاولى
336	—	125	132	79	الثانية
283	-	102	93	88	الثالثة
821	2	251	328	240	الرابعة
47					برنامج التكنولوجيا المستوى الأول
34					برنامج التكنولوجيا المستوى الثاني

نسب النجاح:

1- قسم الإرشاد السياحي:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
%100	79	%100	93	إجمالي عدد الطلاب
%69,6	55	%72	67	إجمالي عدد الناجحون
% 27,3	15	% 7,5	5	حاصلون علي تقدير ممتاز
%20	11	%22,4	15	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%21,8	12	% 25,4	17	حاصلون علي تقدير جيد
%7,3	4	%20,9	14	حاصلون علي تقدير مقبول
%30,4	24	%28	26	إجمالي عدد الراسبون

الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
%100	240	%100	88	إجمالي عدد الطلاب
%98,8	237	%60,2	53	إجمالي عدد الناجحون
%11,8	28	%13,2	7	حاصلون علي تقدير ممتاز
%45,6,	108	%17	9	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%34,6,	82	%17	9	حاصلون علي تقدير جيد
%3,8	9	%15,1	8	حاصلون علي تقدير مقبول
%1,3	3	%39,8	35	إجمالي عدد الراسبون

2. قسم الدراسات السياحية:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
% 100	132	% 100	124	إجمالي عدد الطلاب
%90,9	120	%89,5	111	إجمالي عدد الناجحون
%14,2	17	%4,5	5	حاصلون علي تقدير ممتاز
%21,7	26	% 13,5	15	حاصلون علي تقدير جيد جداً
% 38,3	46	%34,2	38	حاصلون علي تقدير جيد
%14,2	17	%26,1	29	حاصلون علي تقدير مقبول
%9,1	12	%10,5	13	إجمالي عدد الراسبون

الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
%100	329	%100	93	إجمالي عدد الطلاب
%96	316	%87.1	81	إجمالي عدد الناجحون
%21.5	68	%13,6	11	حاصلون علي تقدير ممتاز
%49.7	157	%24.7	20	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%22,2	70	%28.4	23	حاصلون علي تقدير جيد
%1.6	5	%8.6	7	حاصلون علي تقدير مقبول
%4	13	%12.9	12	إجمالي عدد الراسبون

3. قسم إدارة فنادق:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
% 100	125	% 100	112	إجمالي عدد الطلاب
%88	110	%91,1	102	إجمالي عدد الناجحون
%6,4	7	—	—	حاصلون علي تقدير ممتاز
%16,4	18	%5,9	6	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%44,5	49	%39,2	40	حاصلون علي تقدير جيد
%14,5	16	%32,4	33	حاصلون علي تقدير مقبول
%12	15	%9	10	إجمالي عدد الراسبون

الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
%100	252	%100	102	إجمالي عدد الطلاب
%94.4	238	%69,6	71	إجمالي عدد الناجحون
%7,1	17	%8,5	6	حاصلون علي تقدير ممتاز
%21.8	52	% 2,8	2	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%45,4	108	% 23,9	17	حاصلون علي تقدير جيد
%8	19	%26,8	19	حاصلون علي تقدير مقبول
%5.6	14	%30,4	31	إجمالي عدد الراسبون

ثالثاً: عدد طلاب مرحلة الدراسات العليا- الماجستير (إجمالي 26 طالب):

القسم	قيد التسجيل	تم منح الدرجة	الإجمالي
الإرشاد السياحي	5	3	8
الدراسات السياحية	6	3	9
إدارة الفنادق	9	--	9

رابعاً: عدد طلاب مرحلة الدراسات العليا- الدكتوراة (إجمالي 28 طالب):

القسم	قيد التسجيل	تم منح الدرجة	الإجمالي
الإرشاد السياحي	7	6	13
الدراسات السياحية	6	3	9
إدارة الفنادق	3	3	6

خامساً: عدد أعضاء هيئة التدريس:

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعايين والإجازات	على رأس العمل					
		الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ	أستاذ متفرغ
48	12	36	6	19	1	8	2

سادساً: عدد أعضاء الجهاز المعاون:

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعايين والإجازات	على رأس العمل		
		الإجمالي	معيد	مدرس مساعد
16	-	19	11	8

سابعاً: عدد أعضاء الجهاز الإداري:

الإجمالي الكلية	المجموع	العاملين بإدارة الكلية						
		المعاونة	الحرفية	المكتبية	الفنية	التخصصية	إدارة عليا	
64	54	11	-	6	9	28	-	القائمين على العمل
	2	-	-	-	-	2	-	أجازات
	2			(1 منقطع)		(1 منقطع)		
	2	2						انتداب بالخارج
	6	1 عامل حرفي		1 مؤهل متوسط		4 مؤهل عالي		انتداب بالداخل

أهم الإنجازات

لقد اعتمدت كلية السياحة والفنادق خطتها الإستراتيجية للأعوام 2025/2021 وتم تنفيذ الخطة من خلال العمل في سبعة محاور أساسية هي:

١- التعليم والطلاب.

٢- الدراسات العليا والبحث العلمي.

٣- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٤- ضمان الجودة.

٥- وحدة الخدمات الإلكترونية.

٦- تنمية الموارد الذاتية.

7- تطوير الأداء.

أولاً: الإنجازات في مجال التعليم والطلاب

وضعت الكلية استراتيجية بناءه في التعليم والتعلم تهدف في مجمله إلى دعم جودة وكفاءة الأداء وتطوير مناخاً لتعليم من خلال تطبيق أوجه التعلم المختلفة.

كما تدعم الكلية أبنائها من الطلاب في شتى المجالات الأكاديمية والاجتماعية وتعمل على وضع آليات سريعة لحل مشاكلهم لتكون بذلك قادرة على تحقيق التميز في المجال السياحي بما يتناسب مع الإحتياجات المجتمعية.

ومن أجل تحقيق التميز تبنت الكلية الأهداف التالية:

1- تنمية وتطوير البرنامج الأكاديمي للكلية.

2- تنمية وتطوير مهارات الطلاب.

3- دعم الأنشطة الطلابية.

(1) تنمية وتطوير البرنامج الأكاديمي للكلية:

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) وتم توصيف برنامج الكلية والمقررات الدراسية بما يتوافق مع NARS
- كما اعتمدت الكلية مراجع خارجي متخصص لمراجعة البرنامج والمقررات حيث تم التعديل في البرنامج بما يحقق متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- قدمت الأقسام العلمية تقرير المقررات الخاص بها ويتضمن إحصائيات الطلاب وتقييم الطلاب وخطط التحسين للعام القادم.
- تم عمل مراجعة سنوية لتوصيف المقررات للأقسام وتقارير المقررات.

العملية التعليمية:

السمات المميزة لقطاع شئون التعليم والطلاب

- استحداث برامج البكالوريوس جديدة تلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وجود توصيف للبرامج الدراسية والمقررات الدراسية بالأقسام العلمية.
- وجود قاعدة بيانات إبن الهيئتم لإدارة شئون الطلاب والامتحانات.
- وجود قاعدة بيانات نظم المعلومات الإدارية (MIS) لإدارة شئون الطلاب والامتحانات.
- وجود قاعدة بيانات المقررات الدراسية.
- وجود قاعدة بيانات الفارابي لإدارة الجودة.
- وجود سياسات تشعب للأقسام العلمية وآلية توزيع اللغة الأجنبية الثانية.
- الاعتماد على التصحيح الالكتروني في معظم المقررات الدراسية.
- وجود جهاز إداري كاف في شئون الطلاب ووحدة الخريجين.
- مشاركة الطلاب من الجنسين في الأنشطة الطلابية والحصول على جوائز على مستوى الجامعة والجمهورية.

نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات

نقاط القوة:

- اعتماد برامج البكالوريوس من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وجود توصيف للبرامج الدراسية والمقررات الدراسية بالأقسام العلمية.
- وجود قاعدة بيانات إبن الهيئتم لشئون الطلاب والامتحانات
- وجود قاعدة بيانات نظم المعلومات الإدارية لشئون الطلاب والامتحانات
- وجود قاعدة بيانات المقررات الدراسية.
- وجود قاعدة بيانات الفارابي لإدارة الجودة.
- وجود سياسات تشعب للأقسام العلمية.
- وجود آلية توزيع اللغة الأجنبية الثانية.
- الاعتماد على التصحيح الالكتروني في معظم المقررات الدراسية.
- وجود آلية معتمدة لتلقي الشكاوي والتظلم من نتائج الامتحانات.
- وجود نظام لمواجهة احتياجات الطلاب.
- وجود نظام التدريب الصيفي الذي يساعد على اكساب الطلاب المهارات المهنية من سوق العمل.
- مشاركة الطلاب في صنع القرار من خلال فريق الجودة الطلابي- الوعي الأثري- الوعي البيئي.
- عدد أعضاء الجهاز الإداري كاف في شئون الطلاب ووحدة الخريجين.
- مشاركة الطلاب من الجنسين في الأنشطة الطلابية والحصول على جوائز على مستوى الجامعة والجمهورية.

- توقيع بروتوكول تعاون من شركة أماديوس وقد استلمت الكلية برنامج تعليمي من الشركة لتدريب طلاب برنامج الدراسات السياحية علي نظم حجز تذاكر الطيران.
- توقيع بروتوكول تعاون من شركة كومسييس للبرمجيات وقد استلمت الكلية برنامج تعليمي من الشركة لتدريب طلاب ادارة الفنادق علي نظم الحجز المتقدمة بالفنادق والقرى السياحية.
- توقيع بروتوكول تعاون مع المركز الجامعي للتطوير المهني.
- وجود معامل حاسب الي ومطبخ ومطعم ومتحف تعليمي للطلاب بالكلية.

نقاط الضعف:

- عدم حداثة الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات وعدم توافر البرامج المخصصة لعمل تلك الاجهزة.
- عدم وجود خطة تدريبية منفصلة لأعضاء الجهاز الإداري العاملين بقطاع التعليم والطلاب.
- عدم توافر أجهزة الداتا شو في بعض القاعات الدراسية.
- عدم توافر خدمة الانترنت في بعض القاعات الدراسية.
- لا يوجد تناسب بين أعداد الطلاب وعدد أجهزة الحاسب بالكلية.

الفرص:

- الاعتماد على نظام التعليم الالكتروني والتفاعلي.
- تحديث لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة.
- الانتهاء من برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة (برنامج مميز خاص بمصروفات بنظام الساعات المعتمدة).
- الانتهاء من برنامج البكالوريوس المهني في إدارة المنشآت السياحية والفندقية (بنظام الساعات المعتمدة ونمط التعلم المدمج).

التحديات:

- تأثير أزمة كورونا الحاد على قطاع التعليم السياحي.
- تنوع البرامج الدراسية في معظم الكليات المناظرة.
- إنخفاض مستوى الطلاب واعتماد الكلية على طلاب المرحلة الثالثة من الثانوية العامة في الأونة الأخيرة.

قائمة باحتياجات قطاع شئون التعليم والطلاب

- عدد 2 معمل لغات (سعة المعمل 25 جهاز).
- عدد 5 أجهزة كمبيوتر لموظفي شئون الطلاب.
- عدد 5 طابعة لموظفي شئون الطلاب.
- عدد 10 أجهزة داتا شو لتجهيز عدد 10 قاعات دراسية.
- عدد 25 فليب تشارت للقاعات الدراسية.

المشروعات والبرامج والأنشطة المقترحة تنفيذاً في الفترة من 2021- 2025

- استحداث مجموعة من البرامج التعليمية المميزة بنظام الساعات المعتمدة خلال الفترة من 2021-2025 (التعليم التبادلي- حجز تذاكر الطيران...إلخ).
- رقمنة العمل بقطاع شؤون التعليم والطلاب بحلول 2025.
- تجهيز عدد 2 معمل لغات بالكلية (سعة 50 جهاز).
- تشغيل المكتب السياحي التعليمي.
- تجهيز عدد 10 قاعات دراسية بجهاز داتا شو- فليب تشارت- خدمة الانترنت.
- توقيع مجموعة من البروتوكولات التي تخدم قطاع التعليم والطلاب.

1- تحديث سياسات القبول والتحويل

تم تحديث سياسات القبول والتحويل للكلية في العام الجامعي 2023/2024 بحيث يتم توزيع الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا على الأقسام العلمية بالكلية طبقاً للسياسات الآتية:

أولاً: طلاب الثانوية العامة وما يعادلها

- يتم توزيع الطلاب المقبولين على أقسام الكلية الثلاث على النحو التالي:

القسم الأول: يتم قبول نسبة 37% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق بالقسم الأول وهو يمثل أعلى نسبة إقبال من الطلاب طبقاً لرغبة الطالب بعد أخذ رأى لجنة المقابلة الشخصية.

القسم الثاني: يتم قبول نسبة 33% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق بالقسم الثاني وهو يمثل ثان أعلى نسبة إقبال من الطلاب طبقاً لرغبة الطالب بعد أخذ رأى لجنة المقابلة الشخصية.

القسم الثالث: يتم قبول نسبة 30% من الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية بالقسم الثالث وهو يمثل أقل نسبة إقبال من الطلاب طبقاً لرغبة الطالب بعد أخذ رأى لجنة المقابلة الشخصية.

- في حال تجاوز الإقبال على قسم معين نسبة 37% من إجمالي أعداد الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية فيتم ترتيب الطلاب المقبولين بذلك القسم حسب مجموعهم بالثانوية العامة ويتم قبول الطلاب الحاصلين على أعلى مجموع حتى يتم الوصول إلى نسبة 37% من إجمالي أعداد الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية، ثم يتم قبول الطلاب المتبقين إلى القسم المدون رغبة ثانية في استمارة رغبات الطالب وفي حال اكتمال الأعداد بالقسم المدون كرغبة ثانية في استمارات رغبات الطلاب فيتم قبول الطلاب بالقسم المدون رغبة ثالثة.

- في حال تجاوز الإقبال على القسم الثاني نسبة 33% من إجمالي أعداد الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية فيتم ترتيب الطلاب المقبولين بذلك القسم حسب مجموعهم بالثانوية العامة ويتم قبول الطلاب الحاصلين على أعلى مجموع حتى يتم الوصول إلى نسبة 33% من إجمالي أعداد الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية، ثم يتم قبول الطلاب المتبقين إلى القسم المدون رغبة ثانية.

في استمارات رغبات الطلاب وفي حال اكتمال الأعداد بالقسم المدون رغبة ثانية في استمارات رغبات الطلاب فيتم قبول الطلاب بالقسم المدون كرغبة ثالثة.

ثانياً: طلاب المعاهد والدبلومات الفنية (نظام الخمس أو الثلاث سنوات)

- يتم قبول طلاب المعاهد والدبلومات الفندقية (قسم المطبخ- قسم المطعم) بقسم إدارة الفنادق فقط ويتم قبول طلاب المعاهد والدبلومات الفندقية (قسم خدمات السياحة) بقسمي الدراسات السياحية أو الإرشاد السياحي.
- في حال وجود تخصصات أخرى فيتم تشعيب باقي الطلاب على الأقسام العلمية بناءً على رأي اللجنة العلمية مع الأخذ في الاعتبار تخصصه بالمعهد أو الدبلوم الفني.

ثالثاً: الطلاب الباقين بالفرقة الأولى من داخل الكلية

- يتم قبول تحويل جميع الطلاب الباقين بالفرقة الأولى من داخل الكلية ما بين الأقسام العلمية بعد عمل المقاصة اللازمة ويتم اعتماد التحويل في مجلس الكلية.

رابعاً: الطلاب المحولين من جامعات وكليات أخرى

- يتم تشعيب الطلاب المحولين من جامعات وكليات أخرى على أحد الأقسام العلمية بناءً على رأي اللجنة العلمية ومجموع الثانوية العامة.

خامساً: الطلاب المتخلفين عن التقديم في المواعيد المقررة من الكلية

- في حال تأخر الطلاب عن تقديم الأوراق واستمارة الرغبات عن المواعيد المقررة من قبل الكلية يتم توزيع الطلاب على الأقسام العلمية من خلال اللجنة العليا للمقابلات الشخصية حسب احتياجات الأقسام مع مراعاة النسب المحددة في الفقرة الأولى.

سادساً: إعلان الكشوف الأولية والالتماسات وإعلان القوائم النهائية

- يتم إعلان أسماء الطلاب والقوائم الأولية الخاصة بالأقسام العلمية على موقع الكلية على شبكة الانترنت ويتم فتح باب الالتماسات لمدة خمسة أيام عمل بحد أقصى.
- يتم تشكيل لجنة لفحص الالتماسات برئاسة عميد الكلية وعضوية كلاً من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام العلمية ومسجل الكلية.
- يتم فحص الالتماسات وإعلان القوائم النهائية للطلاب على موقع الكلية على شبكة الانترنت.
- لا يجوز بأي حال من الأحوال تغيير القسم العلمي لطلاب الفرقة الأولى بعد ظهور نتيجة فحص التظلمات.

2- آلية توزيع الطلاب على اللغة الأجنبية الثانية (تم تطبيقها على الطلاب المقبولين بدءاً من العام الجامعي 2020/ 2021)

- يتم توزيع الطلاب المقبولين على أقسام الكلية باللغة الأجنبية الثانية طبقاً للآلية التالية:
- 1- يقوم الطالب بتسجيل رغباته الخاصة باللغة الأجنبية الثانية في استمارة الرغبات.
 - 2- يتم ترشيح الطلاب على اللغة الأجنبية الثانية طبقاً لرغبات الطالب على النحو التالي:
أولاً: يتم قبول نسبة 35% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق في اللغة الإيطالية.
ثانياً: يتم قبول نسبة 25% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق في اللغة الفرنسية.
ثالثاً: يتم قبول نسبة 25% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق في اللغة الألمانية.
رابعاً: يتم قبول نسبة 15% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق في اللغة الإسبانية.
 - 3- في حال تجاوز الاقبال طبقاً للرغبة الأولى للطلاب نسبة الـ 25% في أحد اللغات يتم ترتيب الطلاب طبقاً لمجموعي الثانوية العامة واللغة الانجليزية ويتم اختيار الطلاب الحاصلين على أعلى الدرجات في اللغة ذات الاختيار الأول ويتم ترحيل باقي الطلاب للرغبة الثانية وهكذا.

4- يتم إعلان أسماء الطلاب والقوائم الخاصة باللغة الأجنبية الثانية في مكتب شؤون الطلاب.

5- لا يجوز تعديل اللغة بعد إعلان القوائم.

المقابلات الشخصية لتحديد الأقسام:

تم تشكيل لجان لعقد المقابلات الشخصية للطلاب المرشحين للكلية في بداية العام الدراسي وتم تشكيل لجان ثلاثية أو خماسية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية حيث تم عقد مقابلات لعدد 329 طالب وطالبة تم توزيعهم على الأقسام العلمية الثلاثة بالكلية بناءً على سياسات قبول وتحويل واضحة تم وضعها واعتمادها بمجلس الكلية ووزعت على الطلاب قبل إجراء المقابلات الشخصية . كما تم اعطاء فرصة للطلاب للتظلم من توزيعهم على الأقسام وتم فحص تلك التظلمات بلجنة مشكلة من ثلاثة أعضاء من الأقسام العلمية الثلاثة برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

التحويلات مابين الأقسام للطلاب الباقين من العام الاكاديمي 2022-2023

تم عمل لجان لفحص طلبات الطلاب الراغبين في العام الاكاديمي 2022 – 2023 والراغبين في التحويل من الأقسام الثلاثة بالكلية وتم عمل مقاصة بالمواد المطلوبة منهم دراستها في القسم المحولين اليه.

الجدول الدراسية للفرق وأعضاء هيئة التدريس

تم عمل الجداول الدراسية للفرق وجدول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتمادها من الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب.

الساعات التدريسية والجدول الدراسية

- تم الالتزام بعدد الأسابيع التدريسية وهو 14 أسبوع للفصل الدراسي الأول و14 اسبوع للفصل الدراسي الثاني.
- تم الالتزام بتوزيع الساعات التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم تصميم الجداول الدراسية بناءً على النصاب المخصص لكل عضو.
- تم الالتزام بالخطة التدريبية الخاصة بالطلاب في الثلاثة برامج الدراسية الخاصة بالكلية.

تطوير سياسات التعليم والتعلم:

توجد سياسات معتمدة للتعليم والتعلم بما يحقق النتائج التعليمية المستهدفة للثلاثة برامج بالكلية والتي بدورها تحقق رسالة الكلية وتتوافق مع المعايير القومية الاكاديمية NARS والتي تم تبنيها من قبل الكلية وقد روعي في وضع سياسات التعليم والتعلم أن تكون متنوعة ومتدرجة حتى تستطيع أن تكون مناسبة للمخرجات التعليمية المختلفة وفي نفس الوقت مناسبة للأنماط المختلفة والفروق الفردية للطلاب وطرق تلقيهم للمعلومات فمن الممكن إستخدام أكثر من وسيلة لتحقيق مخرج واحد وذلك لضمان تحقق هذا المخرج مع أكثر عدد من الطلاب ويمكن التأكد من ذلك من توصيف بعض المقررات وملفات المقررات أيضا.

قامت الكلية بتحديث استراتيجيات وسياسات التعليم والتعلم لمرحلة البكالوريوس بمجلس الكلية بتاريخ 2015/4/14 وتم مناقشة تلك السياسات في ورشة عمل وإعلاتها ورقيا وإلكترونيا وذلك لنشرها بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية ويتم تحديث تلك السياسات كل أربعة اعوام دراسية. وتتم مراجعة تلك السياسات من حيث ملائمتها للمخرجات المستهدفة بشكل دوري وذلك من خلال الاعتماد على تقارير مراجعة نتائج الامتحانات والتقارير الطلابية الخاصة بالمقررات والملاحظة المباشرة لأعضاء هيئة التدريس تم الانتهاء من توصيفات المقررات والبرامج وتم عمل سياسات للتعليم التعلم معتمدة وتم نشرها لطلاب علي موقع الكلية وفي ورش عمل أعدت لذلك وقد اتبعت الكلية آلية معينة لاعداد تلك الاستراتيجيات مثل تشكيل فريق للإعداد وفريق للمراجعة وإعداد آلية لمتابعة التطبيق وآلية للمراجعة. وتتميز تلك الاستراتيجية بتنوع أساليب وطرق التدريس مثل:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1- محاضرات | 2- العصف الذهني |
| 3- لعب الأدوار | 4- تعلم الاقران |
| 5- التعلم الذاتي | 6- الزيارات الميدانية |
| 7- التدريب العملي | 8- التعليم القائم على الانشطة |
| 9- التعليم الالكتروني | 10-دراسة حالة |
| 11-المناقشة (وتشمل المناقشة الجماعية والحوار والاسئلة والاجوبة) | |

وقد تم توثيق اساليب التعليم والتعلم بتوصيف وتقارير المقررات وتم نشرها علي الموقع الإلكتروني للكلية.
تم الإنتهاء من توصيل نظام أماديوس وتجهيز معمل خاص بالنظام بالتعاون مع شركة أماديوس مصر.

الامتحانات:

- تم تصميم نموذج موحد للورقة الامتحانية وبها أسم المقرر والكود وعدد ساعات الامتحان وأسم الجامعة والكلية.
- إلزام الأعضاء بوضع نموذج إجابة للامتحان وتسليمه للكنترول
- تم ادخال النتائج للأربع فرق علي نظام ال MIS وتم إعلان النتائج في الوقت المحدد سلفاً من مجلس الجامعة.

3- تحديث اللوائح الدراسية خلال العام الجامعي 2024/2023

تم الانتهاء من إعداد اللوائح الآتية:

أولاً: البرامج المميزة

جاري إعداد برنامج مميز وخاص بمصروفات تحت اللائحة الدراسية الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى لبرنامج "السياحة الشاطئية والرياضات المائية" (بنظام الساعات المعتمدة – أربعة أعوام) برنامج بيني بالتعاون مع كلية التربية الرياضية بجامعة المنيا.

ثانياً: برامج المرحلة الجامعية الأولى بالأقسام العلمية

جاري إعداد مجموعة من لوائح البرامج التعليمية بالكلية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة وتم تشكيل لجان من الأقسام العلمية الثلاث تشمل جميع التخصصات بالأقسام لإعداد مسودة اللوائح وهي:

ريادة الأعمال في الضيافة

إدارة المكاتب الأمامية والإشراف الداخلي

خدمة الأغذية وفنون الطهي

إدارة التراث والمواقع الأثرية

ريادة الأعمال والابتكار في السياحة

ثانياً: برامج التعليم المدمج

جاري إعداد برنامج تحت اللائحة الدراسية الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى لبرنامج "الاعلام السياحي" (بنظام الساعات المعتمدة – أربعة أعوام) (بنظام التعليم المدمج).

ثالثاً أوجه التحول الرقمي في مجال التعليم والطلاب:

- التصحيح الإلكتروني مقررات التصحيح الإلكتروني الفصل الدراسي الأول

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	اللغة	العدد	إدارة الفنادق	اللغة	العدد	الإرشاد السياحي	اللغة
الثلاثاء	2024/1/9	أسس صناعة السياحة والضيافة	E	124	أسس صناعة السياحة والضيافة	A	112	أسس صناعة السياحة والضيافة	E
الخميس	2024/1/11	أقاليم مصر السياحية	A	124	أقاليم مصر السياحية	A	112	أقاليم مصر السياحية	A
الأحد	2024/1/14	الإدارة السياحية	A	124	الشؤون الصحية في الفنادق	A	112	لغة أجنبية متخصصة (1)	الماني
									إيطالي
									اسباني
									فرنسي
الثلاثاء	2024/1/16	حقوق الإنسان	A	124	حقوق الإنسان	A	112	حقوق الإنسان	A
الخميس	2024/1/18	المحاسبة السياحية	A	124	أسس الغذاء والتغذية	A	112	المجتمع المصري القديم عبر العصور	E
الأحد	2024/1/21	-----	----	----	-----	----	----	البيئة المصرية	E
الثلاثاء	2024/1/23	-----	----	----	-----	----	----	تاريخ مصر القديمة (1)	E
		عربي		496	عربي		560	عربي	186
		عربي		124	انجليزي		----	انجليزي	460
		عربي		1242	انجليزي		584		

مقررات التصحيح الالكتروني والورقي لامتحانات الفصل الدراسي الأول العام الجامعي 2023-2024 (الفرقة الثانية)

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	اللغة	العدد	إدارة الفنادق	اللغة	العدد	الإرشاد السياحي	اللغة	العدد
الأربعاء	2024/1/10	أعمال شركات الطيران (1)	E	132	المحاسبة في صناعة الفنادق (1)	A	125	آثار مصر القديمة (2)	ورقي	
السبت	2024/1/13	أعمال شركات السياحة (1)	E	132	إعداد وإنتاج الأغذية (1)	A	125	لغة أجنبية متخصصة (3)	الماني (52) E إيطالي (15) E اسباني (5) ورقي فرنسي (7) ورقي	
الأثنين	2024/1/15	الإحصاء السياحي (2)	A	132	إدارة الموارد البشرية في الفنادق	A	125	الحضارة المصرية القديمة	E	80
الأربعاء	2024/1/17	التاريخ والحضارة المصرية (1)	A	132	شراء واستلام وتخزين الأغذية	A	125	لغة مصرية قديمة (2)	ورقي	
الأثنين	2024/1/22	اقتصاديات صناعة السياحة (2)	A	132	مبادئ الاقتصاد والإحصاء	A	125	تاريخ مصر القديمة (3)	E	80
الأربعاء	2024/1/24	-----	-----	-----	-----	-----	---	الديانة المصرية القديمة	E	80
المجموع		عربي	396	عربي	625	عربي	-----	-----	عربي	-----
		انجليزي	264	انجليزي	-----	انجليزي	-----	-----	انجليزي	307
الاجمالي		عربي		1021	انجليزي		571			

الفرقة الثالثة

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	اللغة	العدد	إدارة الفنادق	اللغة	العدد	الإرشاد السياحي	اللغة	العدد
الأربعاء	2024/1/10	أعمال شركات السياحة (3)	E	93	التشريعات المنظمة لصناعة الفنادق	A	102	آثار مصر اليونانية الرومانية (1)	ورقي	
السبت	2024/1/13	إدارة المزارات السياحية	E	93	الامن والسلامة المهنية في الفنادق	A	102	لغة اجنبية متخصصة (5)	الماني	(51) E
									ايطالي	(23) E
									اسباني	ورقي (4)
									فرنسي	ورقي (10)
الأثنين	2024/1/15	التشريعات السياحية	A	93	تخطيط الوجبات وقوائم الطعام	A	102	لغة مصرية قديمة (4)	ورقي (88)	
الأربعاء	2024/1/17	السياحة والبيئة	A	93	فن خدمة المطاعم	A	102	آثار مصر القديمة (4)	ورقي (88)	
الأثنين	2024/1/22	التسويق السياحي	A	93	اقتصاديات صناعة الفنادق	A	102	تاريخ مصر الاسلامية (1)	E	88
الأربعاء	2024/1/24	---	---	---	----- ---	-----	---	حضارة وفنون مصر الاسلامية	E	88
المجموع			عربي	279	----- ---	عربي	625	-----	عربي	---
			انجليزي ي	186	----- ---	انجليزي	-----	-----	انجليزي	250

الفرقة الرابعة

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	اللغة	العدد	إدارة الفنادق	اللغة	العدد	الإرشاد السياحي	اللغة	العدد
الثلاثاء	2024/1/9	دراسة جدوى المشروع السياحية	A	322	التسويق الالكتروني في الفنادق	E	253	لغة مصرية قديمة (5)	ورقي	
الخميس	2024/1/11	إدارة الأحداث الخاصة و سياحة المؤتمرات	A	322	إدارة الإشراف الداخلي	A	253	لغة أجنبية متخصصة (7)	الماني	(52) E
									إيطالي	(15) E
									اسباني	ورقي (5)
									فرنسي	ورقي (7)
الأحد	2024/1/14	بحوث التسويق السياحي	A	322	تغذية الفئات والمجموعات	A	253	آثار مصر الاسلامية (2)	E	80
الثلاثاء	2024/1/16	السياحة الالكترونية	A	322	إدارة جودة خدمات الفنادق	A	253	آثار مصر القديمة (6)	ورقي	
الخميس	2024/1/18	مبادئ البحث العلمي	A	322	مبادئ البحث العلمي	A	253	مبادئ البحث العلمي	E	80
الأحد	2024/1/21	----- -----	-----	----	----- ----	-----	---	تاريخ مصر الحديث	E	80
الثلاثاء	2024/1/23	-----	-----	-----	-----	-----	----- ----	حضارة مصر اليونانية الرومانية	E	
المجموع			عربي	1610	----- ----	-----	1012	----- -	عربي	-----
			انجليزي	----	----- ----	عربي	253	----- --	انجليزي	307

تحسين البيئة التعليمية:

أولاً: المدرجات والقاعات التدريسية

- تم عقد اجتماعات يومية مع السيد أمين الكلية والسيد معاون الكلية ومكتب الصيانة بالكلية لإجراء صيانة شاملة للمدرجات والقاعات الدراسية.
- تم إعداد تقرير شامل من مكتب الصيانة عن جاهزية المدرجات والقاعات الدراسية استعداداً للعام الجامعي 2023-2024 للوقوف على حالة أجهزة الداتا شو والإضاءة (مرفق 1) وتبين وجود عدد (5) أجهزة داتا شو قديمة جداً لا تعمل ولا جدوى من إصلاحها لارتفاع تكلفتها وعدم وجود قطع غيار وبناء عليه تم اتخاذ إجراء تصحيحي بمخاطبة معالي الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لشراء عدد (5) أجهزة داتا شو من صندوق رفع الكفاءة بالجامعة.
- تم عمل صيانة شاملة للمدرجات الأربعة بالكلية (مدرج أ- ب- ج- د) على النحو التالي:
 - إعادة طلاء المنصة والمقاعد بالدهانات.
 - إعادة تشغيل جميع السماعات الداخلية بالمدرجات.
 - تغيير المايكات التي لا تعمل.
 - تغيير كابلات أجهزة الداتا شو التي لا تعمل.
 - إجراء الصيانة اللازمة لأجهزة الداتا شو.
 - نقل السبورات بجوار سكرين الداتا شو ليتمكن المحاضر من استخدام العروض التقديمية بالتزامن مع السبورة.
 - تركيب صندوق صغير بجوار السبورات لوضع الأقلام والماسحة.
- تم مخاطبة السيد أمين عام الجامعة لتغيير بلاطات السقف المتهالكة وتم التواصل مع مكتب شئون المقر بالجامعة لترتيب البلاطات.

ثانياً: شئون التعليم والطلاب

- تم عقد مجموعة من الاجتماعات مع مكتب شئون التعليم والطلاب لمناقشة الاستعدادات اللازمة للعام الجامعي 2023-2024.
- تم تحديث جميع الاستثمارات الخاصة باستقبال الطلاب الجدد وتجهيز المكاتب لاستقبالهم وعمل اللافتات اللازمة.
- تم تحديث دليل الكلية للعام الجامعي 2023-2024 ورفعته على موقع الكلية وصفحة العلاقات العامة بكلية السياحة والفنادق على موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك.
- تم الانتهاء من إعداد الجداول الدراسية للأقسام العلمية الثلاثة (الإرشاد السياحي- الدراسات السياحية- إدارة الفنادق) وكذلك برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة- مميز بمصروفات.
- تم تخصيص جميع المقررات الدراسية للعام الجامعي 2023-2024 على منصة المقررات الدراسية بجامعة المنيا.
- تم الانتهاء من توقيع عقود الكتاب الإلكتروني للأقسام الثلاث العلمية والبرامج التعليمية للسادة أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية.
- تم إعداد وإرسال عقود الكتاب الإلكتروني للأقسام العلمية الثلاث والبرامج التعليمية للسادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من خارج الكلية.
- تم إعداد مجموعة من البانرات والبروشورات الخاصة بالبرامج الجديدة بالكلية (برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة- مميز بمصروفات وبرنامج إدارة المنشآت السياحية والفندقية- تعليم مدمج بالتنسيق مع السادة منسقي البرامج ومكتب العلاقات العامة بالكلية).
- تم تنفيذ حملة ترويجية على مواقع التواصل الاجتماعي لبرامج الكلية المختلفة بالتنسيق مع مكتب العلاقات العامة ومنسقي البرامج.

ثالثاً: رعاية الطلاب

- تم عقد مجموعة من الاجتماعات مع مكتب رعاية الطلاب لإعداد خطة تنفيذية للاستعداد للعام الجامعي 2023-2024 ومتابعة تنفيذها (مرفق 2).

رابعاً: أعمال التشجير

- تم عقد مجموعة اجتماعات مع السيد أمين الكلية ومكتب رعاية الطلاب للانتهاء من إعادة وضع الحواجز الخشبية حول أحواض النباتات.
- تم عمل الصيانة اللازمة للمساعد الكهربائي (الاسانسيرات) بالمبنى البحري والقبلي.

الأنشطة الطلابية:

تقرير تفصيلي عن الأنشطة التي تم تنفيذها بكلية السياحة والفنادق خلال الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي 2024 / 2023

م	اليوم	التاريخ	النشاط	طالب	طالبة
1	الأحد	2023 / 9 / 17	الكشف الطبي على الطلاب الجدد	4	4
2	الأحد	2023/10/4:1	اسبوع استقبال الطلاب الجدد	6	4
3	الثلاثاء	2023 / 10 / 17	ندوة بعنوان بلدنا أمانة	15	10
4	الأحد	2023 / 10 / 22	ندوة شعرية وأمسية ثقافية عن حرب أكتوبر	17	13
5	الأحد	2023 / 10 / 22	ورشة عمل مجلة حائط	5	7
6	الاثنين	2023 / 10 / 23	مسابقة رسم بالألوان	1	1
7	الاثنين	2023 / 10 / 23	مسابقة مجلة حائط	2	3
8	الأحد	2023 / 10 / 30:29	مسابقة المعلومات العامة العلمية والتكنولوجية	1	1
9	الاثنين	2023 / 10 / 30	مسابقة القرآن الكريم كاملاً طلبة	1	---
10	الاثنين	2023 / 10 / 30	دورة كرة قدم خماسي طلبة	128	---
11	الثلاثاء	2023 / 10 / 31	مسابقة القرآن الكريم كاملاً طالبات	---	1
12	الأحد	2023 / 11 / 5	مسابقة الإنشاد الديني والترايم	3	5
13	الأحد	2023 / 11 / 12	مسابقة الغناء الفردي والعزف الفردي	4	3
14	الأحد	2023 / 11 / 19	ندوة عن المشروع القومي للتوعية بإنجازات الدولة	3	2
15	الاثنين	2023 / 11 / 20	بطولة الشطرنج طلبة	3	---
16	الأربعاء	2023 / 11 / 22	ندوة عن الدفاع الشعبي	30	40
17	الثلاثاء	2023 / 11 / 28	مسابقة نادي العلوم ابداع 12- الشركات الناشئة ،ريادة الأعمال ، الطاقة المتجددة	4	2
18	الثلاثاء	2023 / 11 / 28	ندوة عن حياة كريمة - المبادرة الرئاسية	60	40
19	الأحد	2023 / 12 / 3	مسابقة شعر فصحي وعامة	1	1
20	الثلاثاء	2023 / 12 / 5	مسابقة ابداع 12 - تصوير و رسم ملون وأشغال فنية وجرافيك 2 فى كل مجال	6	4
21	الأربعاء	2023 / 12 / 6	مسابقة فيديو قصير لترسيخ القيم الأصلية	2	---
22	الخميس	2023 / 12 / 7	ندوة تابعة لمشروع مودة	55	45
23	الأحد	2023 / 12 / 10	مسابقة الرواية والقصة القصيرة والعمل المسرحي	1	2
24	الخميس	2023 / 12 / 14	اليوم البيئي	18	17
25	الأحد	2023 / 12 / 17	دوري المعلومات العامة نوابغ مصر	2	2

25	55	ندوة تابعة لمشروع مودة	2023 / 12 / 18	الأثنين	26
---	1	مسابقة تصميم بوستر بالكمبيوتر 70 x 50 سم	2023 / 12 / 20	الأربعاء	27
---	2	مسابقة بحث اجتماعي عن مبادرة حياة كريمة إنجاز	2023 / 12 / 20	الأربعاء	28
130	180	ندوة عن حياة كريمة	2023 / 12 / 27	الأربعاء	29
15	25	مؤتمر الجلس الأعلى للجامعات	2023 / 12 / 30	السبت	30

- بيان بالأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة للعام الجامعي 2024/2023 م

م	اليوم	التاريخ	النشاط	طالب	طالبة
31	الأحد	2023 / 2 / 4	بحث عن العلاقات الأسرية وآثارها على ظاهرة التتمر	---	1
32	الأربعاء	2023 / 2 / 21	ندوة نوعية عن مبادرة حياة كريمة	190	110
33	الأثنين	2023 / 2 / 26	اليوم التراثي والخيري	200	250
34	الثلاثاء	2023 / 2 / 27	ندوة عن المخدرات	12	13
35	الخميس	2023 / 2 / 29	مسابقة تصوير فوتو غرافي و مسابقة أحسن فيديو	2	3
36	الأحد	2023 / 3 / 3	بطولة الشطرنج طالبات	---	2
37	الأثنين	2023 / 3 / 4	المشروع القومي للتدريب على الاتحادات الطلابية	9	7
38	الخميس	2023 / 3 / 7	مسابقة اختيار الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية	8	8
39	الثلاثاء	2023 / 3 / 12	مسابقة الأمسية الرمضانية لتصحيح المفاهيم الخاطئة	1	1
40	الأربعاء	2023 / 3 / 13	مسابقة قصة الخيال العلمي	1	---
41	الثلاثاء	2023 / 3 / 19	مناقشة قصة الخيال العلمي	1	---
42	الأربعاء	2023 / 3 / 20	مسابقة العروض التقديمية	1	1
43	الأحد	2023 / 3 / 24	الاختبار التحريري للطالب والطالبة المثالية	1	1
44	الأحد	2023 / 3 / 24	مسابقة الأحاديث الأربعين النووية	1	---
45	الثلاثاء	2023 / 3 / 26	مناقشة مسابقة العروض التقديمية	1	1
46	الأربعاء	2023 / 3 / 27	الاختبار الشفهي للطالب المثالي	1	---
47	الخميس	2023 / 3 / 28	الاختبار الشفهي للطالبة المثالية	---	1
48	الثلاثاء	2023 / 4 / 2	ورشة عمل عن الخط العربي	2	1
49	الأثنين	2023 / 4 / 29	المنتدى الأول لتكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة	250	190
50	الثلاثاء	2023/ 5 / 22:7	بداية معسكر الجواله والخدمة العامة ودخول المخيم	6	4

أنشطة إدارة شئون الطلاب ووحدة شئون الخريجين في العام الجامعي 2024/2023:

أولاً : أنشطة ادارة شئون الطلاب:

- 1- الاعداد و التجهيز لأعمال اختبارات المقابلة الشخصية لطلاب الثانوية العامة و الدبلوم الفندقي للعام الجامعي 2024/2023 م .
- 2- الاعداد و التجهيز لاستقبال الطلاب الجدد و القدامى للعام الجامعي 2024/2023 م وذلك بعمل (كشوف تقسيم السكاثن الخاصة بالأقسام و جميع الفرق - كشوف اللغات) .
- 3- الاعداد لاعمال الامتحانات وذلك بعمل (كشوف النداء - الاغلفة - استمارات الغياب - ارقام الجلوس - تجهيز الكراسات للامتحانات الورقية و ورق الـ M.C.Q للامتحانات الالكترونية) .
- 4- استخراج عدد (20) بيان حالة للطلاب الراغبين في النقل من الكلية للالتحاق بالكليات الاخرى
- 5- تسليم عدد (1848) كارنية لطلاب الفرق الدراسية و الاقسام
- 6- استخراج عدد (239) شهادة قيد لطلاب الفرق الدراسية على مدار العام .
- 7- توزيع عدد (336) خطاب تدريب لطلاب الفرقة الثانية جميع الاقسام .
- 8- توزيع عدد (283) خطاب تدريب لطلاب الفرقة الثالثة جميع الاقسام .

ثانياً: أنشطة وحدة شئون الخريجين

وهي تتمثل في استخراج الشهادات و بيان الدرجات باللغة العربية و الانجليزية :-

- 1- استخراج عدد (1426) شهادة تخرج للخريجين باللغة العربية .
- 2- استخراج عدد (44) شهادة تخرج باللغة الانجليزية .
- 3- استخراج عدد (156) بيان تقديرات باللغة العربية .
- 4- استخراج عدد (44) بيان تقديرات باللغة الانجليزية .
- 5- استخراج عدد (823) افادة تخرج ، حسن سير و سلوك .
- 6- استخراج عدد (476) شهادة اصلية النموذج الجديد .
- 6- استخراج عدد (79) شهادة اصلية النموذج القديم .

الدورات التدريبية وورش العمل

م	التاريخ	أسم الورشة
1	2024/1/3	تحضير الامتحانات مع أعضاء هيئة التدريس
2	2024/1/3	تحضير الامتحانات مع الموظفين والعمال
3	2024/2/18	تحضير مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية
4	2024/2/21	تعزيز جهود العمل التطوعي لشباب الجامعات (حياه كريمة)
5	2024/4/21	المنتدى الاول التكنولوجي للسياحة والضيافة

المبادرة الرئاسية مشروع الحفاظ على الاسرة المصرية(تدريب مودة)	2024/4/25	6
ورشة خاصة بالمنتدى الاول لتكنولوجيا السياحة والضيافة	2024/4/29	7

أعمال الامتحانات:
تشكيل الكنترولات الفصل الدراسي الثاني- العام الجامعي 2024/2023
تشكيل كنترول الفرقة الأولى

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ.م.د/ أحمد محمود محمد	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ حسين عبد الوهاب عبدالراضي	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ دعاء عبدالمتعال أحمد	السياحة والفنادق	عضواً
4	أ.م.د/ أسماء عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
5	أ.م.د/ ولاء محمد عبد الحكيم	السياحة والفنادق	عضواً
6	د / محمود عادل احمد عطية	السياحة والفنادق	عضواً
-	رجب مخلوف عبدالنبي	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كنترول الفرقة الثانية

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ.م.د/ محمد طه أحمد عبدالموجود	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ آيه محمد مجدي أحمد	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ مؤمن كامل أبو العز	السياحة والفنادق	عضواً
4	أ.م.د / احمد محمد خلف	السياحة والفنادق	عضواً
5	د/ ريهام ضاحى محمد تونى	السياحة والفنادق	عضواً
6	د/ محمد سهري برشاوى	السياحة والفنادق	عضواً
-	حماده محمد سليمان	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كنفترول الفرقة الثالثة

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ.م.د/ مصطفى محمود محمد	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ هند محمد عبدالرحمن	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ محمد عبدالمنعم ابراهيم	السياحة والفنادق	عضواً
4	أ.م.د/ نسرين خيرى أحمد	السياحة والفنادق	عضواً
5	د / جهاد محمد ابراهيم	السياحة والفنادق	عضواً
6	د / الاء خلاف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
-	شعبان إبراهيم محمد	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كنفترول الفرقة الرابعة

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ فرج عبيد ذكي	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ حسين محمد حسين	السياحة والفنادق	عضواً
4	د/ أحمد مبروك مفتاح عطية	السياحة والفنادق	عضواً
5	د / محمد عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
-	جمال فتحى عبدالرحمن	السياحة والفنادق	عامل

لجنة لإستلام أوراق الأسئلة من السادة رؤساء الكنترولات

م	الاسم	الكلية	الصفة
1.	أ.م.د/ أحمد محمود محمد	السياحة والفنادق	رئيساً
2.	أ.م.د/ محمد طه أحمد عبدالموجود	السياحة والفنادق	عضواً
3.	أ.د/ أحمد راضي عبدالجواد محمد	السياحة والفنادق	عضواً
4.	أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق	السياحة والفنادق	عضواً

تشكيل كمتترول (دور نوفمبر 2023)

م	الاسم	الكلية	الصفة
1.	أ.م.د/ حسين عبدالوهاب عبد الراضي	السياحة والفنادق	رئيساً
2.	أ.م.د/ دعاء عبدالمتعال أحمد	السياحة والفنادق	عضواً
3.	أ.م.د/ أسماء عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
4.	أ.م.د/ أحمد محمود محمد	السياحة والفنادق	عضواً
5.	د/ محمد عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
6.	د/ أحمد مبروك مفتاح عطية	السياحة والفنادق	عضواً
-	حمادة محمد سليمان	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كمتترول برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة (المستوى الأول والثانى) الفصل الدراسي الأول

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د / محمد عزت محمد محمد	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ فرج عبيد ذكي	السياحة والفنادق	عضواً
-	رجب مخلوف عبدالنبي	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كنفترول التخلفات فبراير 2024

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
1	أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ فرج عبيد ذكي	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ حسين محمد حسين	السياحة والفنادق	عضواً
4	د/ أحمد مبروك مفتاح عطية	السياحة والفنادق	عضواً
5	د / محمد عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
-	جمال فتحى عبدالرحمن	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل لجان الفرق العام الجامعي 2024/2023 الفرقة الأولى

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د / سماح عبدالرحمن محمود	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ. د/ يسرى عزت حسين عبدالواحد	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ أحمد محمود محمد	السياحة والفنادق	عضواً

الفرقة الثانية

م	الاسم	الكلية	الصفة
	أ. د / سماح عبدالرحمن محمود	السياحة والفنادق	رئيساً
	أ. د/ يسرى عزت حسين عبدالواحد	السياحة والفنادق	عضواً
	أ.م.د/ محمد طه أحمد عبدالموجود	السياحة والفنادق	عضواً

لجان الفرقة الثالثة

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د / سماح عبدالرحمن محمود	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ. د/ يسرى عزت حسين عبدالواحد	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.د/ أحمد راضي عبدالجواد محمد	السياحة والفنادق	عضواً

لجان الفرقة الرابعة

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د / سماح عبدالرحمن محمود	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ. د/ يسرى عزت حسين عبدالواحد	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق	السياحة والفنادق	عضواً

جدول امتحانات التحرير بالمستوى الأول ببرنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة

الفصل الدراسي الأول بالعام الجامعي 2024/2023

م	اليوم	المادة
1	الثلاثاء 2024/1/9	لغة اجنبية متخصصة (1)
2	الخميس 2024/1/11	حقوق الانسان
3	الأحد 2024/1/14	الإدارة الالكترونية في منشآت الضيافة
4	الثلاثاء 2024/1/16	مبادئ علوم الحاسب
5	الخميس 2024/1/18	تطوير مبيعات الفنادق
6	الأحد 2024/1/21	مبادئ علم الإدارة
7	الثلاثاء 2024/1/23	أعمال شركات السياحة

جدول امتحانات التحريري بالمستوى الثاني ببرنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة

الفصل الدراسي الأول بالعام الجامعي 2024/2023

المادة	اليوم	م
لغة برمجة (1)	الخميس 2024/1/4	1
التسويق الالكتروني في المنشآت السياحية	الثلاثاء 2024/1/9	2
الاتيكيت والبروتوكول	الخميس 2024/1/11	3
نظم المعلومات الجغرافية	الأحد 2024/1/14	4
مبادئ الاحصاء	الثلاثاء 2024/1/16	5
إدارة المواقع الالكترونية في منشآت الضيافة	الخميس 2024/1/18	6
مبادئ الاقتصاد	الأحد 2024/1/21	7
تاريخ وحضارة مصر (2)	الثلاثاء 2024/1/23	8

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024/2023

الفرقة الأولى

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	إدارة الفنادق	الإرشاد السياحي
الخميس	2024 /5 /30	مقاصد سياحية عالمية	إدارة الضيافة	اثار مصر القديمة (1)
الأحد	2024 /6 /2	الاحصاء السياحي (1)	الإدارة والسلوك التنظيمي في الفنادق	لغة مصرية قديمة (1)
الثلاثاء	2024 /6 /4	مقدمة في الحاسب الألى	مقدمة في الحاسب الألى	مقدمة في الحاسب الألى
الخميس	2024 /6 /6	لغة اجنبية أولى متخصصة (1)	لغة اجنبية أولى متخصصة (1)	تاريخ مصر القديمة (2)
الأحد	2024 /6 /9	لغة اجنبية ثانية متخصصة (1)	لغة اجنبية ثانية متخصصة (1)	لغة اجنبية متخصصة (2)
الثلاثاء	2024 /6 /11	اقتصاديات صناعة السياحة (1)	إدارة الاغذية والمشروبات	حضارة وآثار المنيا
الخميس	2024 /6 /13	الاتيكيت والبرتوكول	الاتيكيت والبرتوكول	التشريعات السياحية

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024/2023

الفرقة الثانية

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	إدارة الفنادق	الإرشاد السياحي
الأربعاء	2024 / 5 / 29	أعمال شركات الطيران (2)	المحاسبة في صناعة الفنادق (2)	آثار مصر القديمة (3)
السبت	2024 / 6 / 1	الجودة في صناعة السياحة	التجهيزات الفندقية	لغة مصرية قديمة (3)
الأثنين	2024 / 6 / 3	لغة أجنبية ثانية متخصصة (2)	لغة أجنبية ثانية متخصصة (2)	لغة أجنبية متخصصة (4)
الأربعاء	2024 / 6 / 5	لغة أجنبية أولى متخصصة (2)	لغة أجنبية أولى متخصصة (2)	الأزمات والمخاطر في الإرشاد السياحي
السبت	2024 / 6 / 8	أعمال شركات السياحة (2)	خدمة العملاء	تاريخ مصر اليوناني والروماني
الأثنين	2024 / 6 / 10	المحاسبة السياحية (2)	إعداد وإنتاج الاغذية (2)	تاريخ مصر القديمة (4)
الأربعاء	2024 / 6 / 12	التاريخ والحضارة المصرية (2)	ادارة نظم وتكنولوجيا المعلومات في الفنادق	_____

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024/2023

الفرقة الثالثة

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	إدارة الفنادق	الإرشاد السياحي
الأربعاء	2024 / 5 / 29	التخطيط السياحي	محاسبة التكاليف الفندقية	آثار مصر القيمة (5)
السبت	2024 / 6 / 1	لغة أجنبية أولى متخصصة (3)	لغة أجنبية أولى متخصصة (3)	آثار مصر اليونانية والرومانية (2)
الأثنين	2024 / 6 / 3	نظم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في السياحة	الاحصاء الفندقي	آثار مصر الاسلامية (1)
الأربعاء	2024 / 6 / 5	لغة أجنبية ثانية متخصصة (3)	لغة أجنبية ثانية متخصصة (3)	لغة أجنبية متخصصة (6)
السبت	2024 / 6 / 8	الاجهزة والمنظمات السياحية	إدارة المكاتب الامامية	تاريخ و آثار مصر البيزنطية
الأثنين	2024 / 6 / 10	ادارة الموارد البشرية في السياحة	التسويق الفندقي	تاريخ مصر الاسلامية (2)
الأربعاء	2024 / 6 / 12	الترويج السياحي	الاجهزة والمنظمات الفندقية	_____

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024/2023
الفرقة الرابعة

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	إدارة الفنادق	الإرشاد السياحي
الثلاثاء	2024 /5 /28	مهارات الاتصال والعلاقات العامة في السياحة	إدارة المنتجعات	تاريخ مصر المعاصر
الخميس	2024 /5 /30	ادارة الازمات والأمن السياحي	تاريخ وحضارة مصر	الإرشاد السياحي لذوى الاحتياجات الخاصة
الأحد	2024 /6 /2	لغة أجنبية ثانية متخصصة (4)	لغة أجنبية ثانية متخصصة (4)	لغة أجنبية متخصصة (8)
الثلاثاء	2024 /6 /4	لغة أجنبية أولى متخصصة (4)	لغة أجنبية أولى متخصصة (4)	اثار مصر الاسلامية (3)
الخميس	2024 /6 /6	التنمية السياحية	ادارة المؤتمرات والحفلات	التذكارات السياحية
الأحد	2024 /6 /9	السلوك التنظيمي في المنشآت السياحية	خدمات الضيافة في وسائل السفر	معالم مصر الحديثة والمعاصرة
الثلاثاء	2024 /6 /11	-----	-----	الإرشاد السياحي البيئي
الخميس	2024 /6 /13	مبادئ البحث العلمي	مبادئ البحث العلمي	مبادئ البحث العلمي

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024/2023
الفرقة الرابعة- لائحة قديمة

اليوم	التاريخ	الدراسات الفندقية
الأحد	2024 /6 /2	الرقابة والجودة الشاملة
الثلاثاء	2024 /6 /4	تغذية الفئات والمجموعات
الخميس	2024 /6 /6	تنظيم وإدارة المؤتمرات والحفلات
الأحد	2024 /6 /9	تاريخ مصر الحديث والمعاصر
الثلاثاء	2024 /6 /11	الحاسب الالى وتطبيقاته (3)
الخميس	2024 /6 /13	مبادئ البحث العلمي

جدول امتحانات التطبيقية للفرق الدراسية
الفصل الدراسي الثاني العام الجامعي 2023 / 2024

اليوم	التاريخ	الفرقة	المادة	القسم/ المكان	الوقت
الأحد	2024 / 5 / 19	الأولى	مقدمة في الحاسب الآلي	دراسات سياحية	9 : 11
				إدارة الفنادق	12 : 2

جدول امتحانات التطبيقية للفرق الدراسية
الفصل الدراسي الثاني العام الجامعي 2023 / 2024

اليوم	التاريخ	القسم/ الفرقة	المادة	المكان	الوقت
الاثنين	2024 / 5 / 20	جميع الأقسام (الثالثة)	لغة أجنبية ثانية متخصصة	الماني مدرج (أ)	12 : 10
				فرنسي مدرج (ج)	اسباني مدرج (د)
		جميع الأقسام (الرابعة)	لغة أجنبية ثانية متخصصة	الماني مدرج (أ)	12 : 2
				فرنسي مدرج (ج)	اسباني مدرج (د)
الثلاثاء	2024 / 5 / 21	جميع الأقسام (الأولى)	لغة أجنبية ثانية متخصصة	الماني مدرج (أ)	12 : 10
				فرنسي مدرج (ج)	اسباني مدرج (د)
		جميع الأقسام (الثانية)	لغة أجنبية ثانية متخصصة	الماني مدرج (أ)	12 : 2
				فرنسي مدرج (ج)	اسباني مدرج (د)

جدول امتحانات التطبيقية للفرق الدراسية
الفصل الدراسي الثاني العام الجامعي 2023 / 2024

اليوم	التاريخ	الفرقة	المادة	القسم/ المكان	الوقت
الأربعاء	2024 / 5 / 22	الثالثة	لغة أجنبية أولى متخصصة	دراسات مدرج (أ + ج)	12 : 10
		الرابعة	لغة أجنبية أولى متخصصة	دراسات مدرج (أ + ج)	12 : 2
الخميس	2024 / 5 / 23	الأولى	لغة أجنبية أولى متخصصة	دراسات مدرج (أ + ج)	12 : 2
		الثانية	لغة أجنبية أولى متخصصة	دراسات مدرج (أ + ج)	12 : 2

احصائية نتيجة الامتحانات برنامج التكنولوجيا

إحصائية تقديرات 2023-2024 فصل دراسي الثاني
برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة



نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب 9:56 25/6/2024 مستخرج البيان شعبان سمير عبد الرازق محمد

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد المسجلين	حرمين قبل الامتحان	المنسحب	من لهم حق دخول الامتحان	عدد الحضور	الغياب	غياب بغير	الحرمين	نجاح	رسوب	الأول	
													عدد	نسبة
1	THT 105	التخطيط الاستراتيجي	47	-	-	47	100%	45	95.74%	2	4.26%	-	45	100%
2	THT 125	التجارة الالكترونية في منشآت الضيافة	46	-	-	46	100%	45	97.83%	1	2.17%	2	95.56%	4.44%
3	THT 122	تاريخ و حضارة مصر (1)	47	-	-	47	100%	45	95.74%	2	4.26%	4	91.11%	8.89%
4	THT 124	أعمال شركات الطيران	47	-	-	47	100%	45	95.74%	2	4.26%	6	86.67%	13.33%
5	THT 126	مبادئ تكنولوجيا المعلومات	47	-	-	47	100%	45	95.74%	2	4.26%	1	97.78%	2.22%
6	THT 121	أسس صناعة السياحة و الضيافة	47	-	-	47	100%	46	97.87%	1	2.13%	1	97.83%	2.17%
7	FCC 123	لغة أجنبية متخصصة (2)	46	-	-	46	100%	46	100%	-	-	-	46	100%
م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد المسجلين	حرمين قبل الامتحان	المنسحب	من لهم حق دخول الامتحان	عدد الحضور	الغياب	غياب بغير	الحرمين	نجاح	رسوب	الثاني	
													عدد	نسبة
1	THT 202	المقاصد السياحية المصرية و العالمية	34	-	-	34	100%	33	97.06%	1	2.94%	-	33	100%
2	THT 226	البرمجة الشبكية	33	-	-	33	100%	33	100%	-	-	7	78.79%	21.21%
3	THT 223	أنظمة الحجز في منشآت السياحة و الضيافة	34	-	-	34	100%	33	97.06%	1	2.94%	-	33	100%
4	THT 224	التدريب الصيفي (1)	34	-	-	34	100%	33	97.06%	1	2.94%	-	33	100%
5	THT 227	المرشد الرقمي	34	-	-	34	100%	33	97.06%	1	2.94%	-	33	100%
6	THT 225	لغة البرمجة 2	33	-	-	33	100%	33	100%	-	-	-	33	100%
7	THT 222	هياكل البيانات	34	-	-	34	100%	33	97.06%	1	2.94%	5	84.85%	15.15%
8	THT 221	إدارة التراث و المواقع الأثرية	34	-	-	34	100%	33	97.06%	1	2.94%	-	33	100%

عميد الكلية
د/ سمح عبدالحمز محمد

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
د/ يسري عزت التشار

رئيس الكنترول
د/ شعبان سمير عبدالرازق

الفرقة الأولى

إين الهيتم-إدارة شؤون الطلاب

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة أولى - شعبة إدارة الفنادق - اللاحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ / دور مايو



م	المقرر	إجمالي الطلاب	غالب	غالب بغير	محرور	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١	أسس صناعة السياحة و الضيافة	١١٢	٧	-	-	١٠٥	١٠٥	-	-	٢	٣١	٧٢
٢	أسس الغذاء والتغذية	١١١	٦	-	-	١٠٥	١٠٥	-	-	١٠	٣٤	٥٦
٣	الشئون الصحية في الفنادق	١١٢	٦	-	١	١٠٥	١٠٥	-	-	٣٥	٣٧	٢١
٤	أقسام مصر السياحية	١١١	٦	-	-	١٠٥	١٠٥	-	-	١٥	٣٩	٤٦
٥	حقوق الإنسان	١١١	٦	-	-	١٠٥	١٠٥	-	-	٣٨	٤١	٢٢
٦	إدارة الضيافة	١١١	٧	-	-	١٠٤	٩٤	١٠	-	١٠	١٣	٣٧
٧	الإدارة والسلوك التنظيمي في الفنادق	١١١	٧	-	-	١٠٤	١٠٣	١	-	١٧	٢٢	٥٤
٨	التأهيت والترويج	١١١	٨	-	-	١٠٣	١٠١	٢	-	٢٢	٣٥	٢٧
٩	إدارة الأغذية والمشروبات	١١١	٧	-	-	١٠٤	١٠٤	-	-	٣٩	٤٧	١٤
١٠	مقدمة في الحاسب الآلي	١١٢	٨	-	-	١٠٤	١٠٢	٢	-	٤	٢٧	٧١
١١	لغة انجليزية أولى مخصصة (١)	١١٠	٨	-	-	١٠٢	٩٥	٧	-	١	٩	٨٥
١٢	لغة انجليزية ثانية مخصصة (١)	١١١	٩	-	-	١٠٢	٩٣	٩	-	١٥	١٥	٤١
البيانات												
إجمالي عدد الطلاب												
ناجحون												
حاصلون على تقدير ممتاز												
حاصلون على تقدير جيد جدا												
حاصلون على تقدير جيد												
حاصلون على تقدير مقبول												
منقولين بمدة												
منقولين بمدة												
راسبون ولهم حق إعادة												
راسبون ويحسبون												
النسبة (%)												
١١٢												
١٠٢												
٦												
١٠												
٣٣												
١٩												
٤												
٧												
٣												

عميد الكلية
أ.د. / سماح عبد الرحمن محمد

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د. / يسرى عزت حسين عبد الواحد

رئيس القنصل
أ.د. / أحمد محمود محمد علي

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة أولى - شعبة الدراسات السياحية - اللائحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ / دور يونيو



شعبة السياحة والفنادق

رقم	المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بغير	محرور	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١	أسس صناعة السياحة و الضيافة	١٢٢	٢	-	-	١٢٠	١٠٨ (٩٠%)	١٢ (١٠%)	١٢ (١٠%)	١٥ (١٢,٥%)	٢٩ (٢٤,٦%)	٥٢ (٤٣,٣%)
٢	الإدارة السياحية	١٢٢	١	-	-	١٢١	١١٤ (٩٤,٢%)	٧ (٥,٨%)	٩ (٧,٤%)	١٨ (١٤,٩%)	٣٢ (٢٦,٤%)	٥٥ (٤٥,٥%)
٣	المخاضية السياحية	١٢٢	٢	-	-	١٢٠	١١٣ (٩٤,٢%)	٧ (٥,٨%)	٢١ (٢٠%)	٢٨ (٢٣,٣%)	٢٣ (١٩,٦%)	٣٨ (٣١,٧%)
٤	أقليم مصر السياحية	١٢٢	١	-	-	١٢١	١٢١ (١٠٠%)	-	٢٩ (٢٤%)	٢٩ (٢٤%)	٤٩ (٤٠,٥%)	١٤ (١١,٦%)
٥	حقوق الإنسان	١٢١	١	-	-	١٢٠	١٢٠ (١٠٠%)	-	٦ (٥%)	٤٦ (٣٨,٣%)	٤٩ (٤٠,٨%)	١٩ (١٥,٨%)
٦	الإحصاء السياحي (١)	١٢٤	٧	-	-	١١٧	١٠٩ (٩٣,٦%)	٨ (٦,٨%)	٦ (٥,١%)	١٩ (١٦,٢%)	٢٤ (٢٠,٥%)	٦٠ (٥١,٣%)
٧	التصاميم صناعة السياحة (١)	١٢٤	٨	-	-	١١٦	١١١ (٩٥,٧%)	٥ (٤,٣%)	٤ (٣,٤%)	١٨ (١٥,٥%)	٣١ (٢٦,٧%)	٥٨ (٥٠,٠%)
٨	الانترنت والتكنولوجيا	١٢٣	٨	-	-	١١٥	١١٥ (٩٣,٥%)	-	٣٢ (٢٧,٨%)	٢٦ (٢١,٩%)	٢٥ (٢١,٩%)	٣٢ (٢٧,٨%)
٩	مقاصد سياحية علمية	١٢٣	٧	-	-	١١٦	١١٥ (٩٩,١%)	١ (٠,٩%)	٧ (٦%)	١٧ (١٤,٧%)	٣٤ (٢٩,٣%)	٥٧ (٤٩,١%)
١٠	مقدمة في الحاسب الآلي	١٢٣	٨	-	-	١١٥	١١٥ (٩٣,٥%)	١٠ (٨,٣%)	-	٢ (١,٦%)	١٧ (١٤,٦%)	٨٦ (٧٤,٨%)
١١	لغة أجنبية أولى متخصصة (١)	١٢٣	٨	-	-	١١٥	١٠٩ (٩٦,٨%)	٦ (٥,٢%)	٥ (٤,٣%)	٢٠ (١٧,٤%)	٢٨ (٢٤,٣%)	٥٦ (٤٨,٧%)
١٢	لغة أجنبية ثانية متخصصة (١)	١٢٤	٨	-	-	١١٦	١١٦ (٩٣,٦%)	١٩ (١٦,٤%)	١٩ (١٦,٤%)	١٧ (١٤,٥%)	٢٦ (٢١,٤%)	٣٥ (٢٨,٢%)
البيانات												
إجمالي عدد الطلاب												
١٢٤												
ناجحون												
١١١												
حاصلون على تقدير ممتاز												
٥												
حاصلون على تقدير جيد جدا												
١٥												
حاصلون على تقدير جيد												
٣٨												
حاصلون على تقدير مقبول												
٢٩												
متفولين بمادة												
١٩												
متفولين بمادتين												
٥												
راسبون ونهض على الإعادة												
١٠												
راسبون ويعيدون												
٣												
٢,٤ (%)												

عبد الكافي
رئيس الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د. / يسرى عزت حسين عبد الواحد

رئيس الكترول
أ.د. / أحمد محمود محمد علي

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة أولى - شعبة الإرشاد السياحي - اللائحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ / لور يونيو

كلية السياحة والفنادق

المرور	إجمالي الطلاب	غلب	غلب بغير	مهموم	أدى الامتحان	تجاوزون	راسبون	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول
(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
١	٩١	٨	-	-	٨٢	٧١	١٢	١٤	١٤	١٠	٢٣
(%٩٠,٩)	(%٩٠,٩)	(%٨,١)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨٢,٠)	(%٧١,٠)	(%١٢,٠)	(%١٤,٠)	(%١٤,٠)	(%١٠,٠)	(%٢٣,٠)
٢	٨٩	٨	-	-	٨١	٧٠	١١	١	١٧	١٥	٢٢
(%٨٩,٠)	(%٨٩,٠)	(%٨,١)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨١,٠)	(%٧٠,٠)	(%١١,٠)	(%١,٠)	(%١٧,٠)	(%١٥,٠)	(%٢٢,٠)
٣	٨٩	٧	-	-	٨٢	٧٣	٩	١	٩	١١	١٤
(%٨٩,٠)	(%٨٩,٠)	(%٧,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨٢,٠)	(%٧٣,٠)	(%٩,٠)	(%١,٠)	(%٩,٠)	(%١١,٠)	(%١٤,٠)
٤	٩٠	٦	-	-	٨١	٦٤	٢٠	١	٣	٨	٥٢
(%٩٠,٠)	(%٩٠,٠)	(%٦,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨١,٠)	(%٦٤,٠)	(%٢٠,٠)	(%١,٠)	(%٣,٠)	(%٨,٠)	(%٥٢,٠)
٥	٨٩	٦	-	-	٨٢	٨٢	-	١	١٢	٤٦	٢٤
(%٨٩,٠)	(%٨٩,٠)	(%٦,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨٢,٠)	(%٨٢,٠)	(%٠,٠)	(%١,٠)	(%١٢,٠)	(%٤٦,٠)	(%٢٤,٠)
٦	٩٠	٨	-	-	٨٢	٧٧	٥	١٢	١٢	٢٣	٣٠
(%٩٠,٠)	(%٩٠,٠)	(%٨,١)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨٢,٠)	(%٧٧,٠)	(%٥,٠)	(%١٢,٠)	(%١٢,٠)	(%٢٣,٠)	(%٣٠,٠)
٧	٨٩	٧	-	-	٨٢	٦٦	١٣	٥	٢٠	١٥	٢٩
(%٨٩,٠)	(%٨٩,٠)	(%٧,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨٢,٠)	(%٦٦,٠)	(%١٣,٠)	(%٥,٠)	(%٢٠,٠)	(%١٥,٠)	(%٢٩,٠)
٨	٩٣	١٣	-	-	٨٠	٦٩	١١	١٨	١٥	١٧	١٩
(%٩٣,٠)	(%٩٣,٠)	(%١٣,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨٠,٠)	(%٦٩,٠)	(%١١,٠)	(%١٨,٠)	(%١٥,٠)	(%١٧,٠)	(%١٩,٠)
٩	٩٣	١١	-	-	٨٢	٦٤	١٨	١	١١	٢	٤٥
(%٩٣,٠)	(%٩٣,٠)	(%١١,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨٢,٠)	(%٦٤,٠)	(%١٨,٠)	(%١,٠)	(%١١,٠)	(%٢,٠)	(%٤٥,٠)
١٠	٩٢	١١	-	-	٨١	٦٦	١٢	١٧	٢٦	٦	٢٠
(%٩٢,٠)	(%٩٢,٠)	(%١١,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨١,٠)	(%٦٦,٠)	(%١٢,٠)	(%١٧,٠)	(%٢٦,٠)	(%٦,٠)	(%٢٠,٠)
١١	٩٣	١١	-	-	٨٢	٦٦	١٣	٢٨	١٣	٦	٢٢
(%٩٣,٠)	(%٩٣,٠)	(%١١,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨٢,٠)	(%٦٦,٠)	(%١٣,٠)	(%٢٨,٠)	(%١٣,٠)	(%٦,٠)	(%٢٢,٠)
١٢	٩٠	١٠	-	-	٨٠	٦٦	١١	١١	١١	٢٢	٤٧
(%٩٠,٠)	(%٩٠,٠)	(%١٠,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٨٠,٠)	(%٦٦,٠)	(%١١,٠)	(%١١,٠)	(%١١,٠)	(%٢٢,٠)	(%٤٧,٠)
١٣	٩١	١٣	-	-	٧٨	٧١	٤	٢٠	١٧	١١	٢٦
(%٩١,٠)	(%٩١,٠)	(%١٣,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٧٨,٠)	(%٧١,٠)	(%٤,٠)	(%٢٠,٠)	(%١٧,٠)	(%١١,٠)	(%٢٦,٠)
١٤	٨٩	١٣	-	-	٧٦	٧٦	-	-	-	٢٩	٢١
(%٨٩,٠)	(%٨٩,٠)	(%١٣,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٧٦,٠)	(%٧٦,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٠,٠)	(%٢٩,٠)	(%٢١,٠)

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

رئيس القبول
أ.د. أحمد محمود محمد علي

عميد الكلية

الفرقة الثانية

6/12/2024

بن العثم: إدارة شؤون الطلاب

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة ثانية - شعبة إدارة الفنادق - اللاحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ / دور مايو



جامعة الملك فهد
KFUPM

[illegible]

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. / يسرى عزت حسين عبد الواحد

رئيسه الكثرول

د / محمد طه احمد عبد المجيد

إحصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الثانية - شعبة الدراسات السياحية - اللائحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ / دور يونيو



م	المطور	إجمالي الطلاب	غالب	غالب بغير	مجموع	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١	أعمال شركات السياحة (١)	١٣٠	٦	-	-	١٢٤	١١٩ (٩١.٦)	٥ (٤)	١٨ (١٤.٥)	١٦ (١٢.٣)	٢٢ (١٨.٥)	٦٢ (٥٠)
٢	التصاميم صناعة السياحة (٢)	١٢٨	٤	-	-	١٢٤	١٢٤ (١٠٠)	-	١٢ (٩.٧)	٢٦ (٢١)	٣١ (٢٤)	٥٠ (٤٠.٣)
٣	أعمال شركات الطيران (١)	١٢٧	٤	-	-	١٢٣	١١٩ (٩٣.٧)	٤ (٣.٢)	٤٢ (٣٣.١)	٣١ (٢٤.٣)	٢٠ (١٥.٦)	١٨ (١٤.٦)
٤	الإحصاء السياحي (٢)	١٢٦	٣	-	-	١٢٣	١٢١ (٩٦.٨)	٢ (١.٦)	٤٢ (٣٤.١)	٣١ (٢٤.٣)	٢٠ (١٥.٦)	١٧ (١٣.٥)
٥	التاريخ والحضارة المصرية (١)	١٢٤	٢	-	-	١٢٢	١٢٢ (١٠٠)	-	١١ (٩)	٥٤ (٤٣.٦)	٤٠ (٣٢.٢)	١٧ (١٣.٥)
٦	أعمال شركات السياحة (٢)	١٣١	٧	-	-	١٢٤	١٢٠ (٩١.٦)	٤ (٣.٢)	٤٤ (٣٣.٦)	٣١ (٢٤.٣)	٢٠ (١٥.٦)	١٨ (١٤.٦)
٧	المعادنية السياحية (٢)	١٢٦	٣	-	-	١٢٣	١٢٢ (٩٦.٨)	٤ (٣.٢)	٤٤ (٣٣.٦)	٣١ (٢٤.٣)	٢٠ (١٥.٦)	١٧ (١٣.٥)
٨	أعمال شركات الطيران (٢)	١٣١	٦	-	-	١٢٤	١٢٢ (٩٣.٩)	٢ (١.٦)	٤٢ (٣٣.٦)	٣١ (٢٤.٣)	٢٠ (١٥.٦)	١٨ (١٤.٦)
٩	الجودة في صناعة السياحة	١٢٩	٧	-	-	١٢٢	١٢٠ (٩٣.٨)	٢ (١.٦)	٤٢ (٣٣.٦)	٣١ (٢٤.٣)	٢٠ (١٥.٦)	١٨ (١٤.٦)
١٠	التاريخ والحضارة المصرية (٢)	١٢٦	٣	-	-	١٢٣	١٢٢ (٩٦.٨)	٤ (٣.٢)	٤٤ (٣٣.٦)	٣١ (٢٤.٣)	٢٠ (١٥.٦)	١٧ (١٣.٥)
١١	لغة أجنبية أولى متخصصة (١)	١٢٩	٥	-	-	١٢٤	١٢٢ (٩٦.٨)	٢ (١.٦)	٤٢ (٣٣.٦)	٣١ (٢٤.٣)	٢٠ (١٥.٦)	١٨ (١٤.٦)
١٢	لغة أجنبية ثانية متخصصة (٢)	١٣١	٦	-	-	١٢٤	١٢٢ (٩٣.٩)	٢ (١.٦)	٤٢ (٣٣.٦)	٣١ (٢٤.٣)	٢٠ (١٥.٦)	١٨ (١٤.٦)
المجموع												
النسبة (%)												
١٣٢												
إجمالي عدد الطلاب												
١٢٠												
١٧												
٢١												
٤٦												
١٧												
١٠												
٤												
٥												
٧												

عميد الكلية
أ.د. سماح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د. يسرى عزت حسين عبد الواحد

رئيس القبول
د. محمد طه أحمد عبد الموجود

رئيس الكفترول

الفرقة الثالثة

احصائية نتيجة سنة لراسية
الفرقة الثالثة - شعبة إدارة الفنادق - الثلاثة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٤ / نور مايو

كلية السياحة والفنادق

م	المقرر	إجمالي الطلاب	غالب	غالب بغير	معموم	أدى الامتحان	للهجوم	راسيون	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
١	في خدمة المطاعم	٩٢	٩	-	-	٨٢	١٨	١٨	١٢	١٣	٢٢	٢١
			(%)٩				(%)٨١	(%)١٨	(%)١٢	(%)١٣	(%)٢٢	(%)٢١
٢	تخطيط الوجبات وفنم الطعام	٩٠	٨	-	-	٨٢	١١	١٣	٦	٩	٢٢	٢٢
			(%)٨				(%)٨١	(%)١٣	(%)٦	(%)٩	(%)٢٢	(%)٢٢
٣	الامن والسلامة المهنية في الفنادق	٨٧	٨	-	-	٧٩	١١	١٠	٦	٧	١٧	٢٩
			(%)٨				(%)٨٧	(%)١٠	(%)٦	(%)٧	(%)١٧	(%)٢٩
٤	التصاميم صناعة الفنادق	٩١	٩	-	-	٨٥	٧٥	١٠	٢	٣	١٠	٦٠
			(%)٩				(%)٨٨	(%)١٠	(%)٢	(%)٣	(%)١٠	(%)٦٠
٥	التشريعات المنظمة لصناعة الفنادق	٩١	١١	-	-	٨٢	١١	١١	٧	٦	١٨	٢٨
			(%)١١				(%)٨٢	(%)١١	(%)٧	(%)٦	(%)١٨	(%)٢٨
٦	إدارة المصائب الامنية	٩٧	١٢	-	-	٨١	١١	١٥	٥	٤	٨	٤٩
			(%)١٢				(%)٨١	(%)١٥	(%)٥	(%)٤	(%)٨	(%)٤٩
٧	الأجهزة والمعدات الفندقية	٨٧	١٤	-	-	٧٣	٧١	٢	٢٥	٢١	١٢	١٢
			(%)١٤				(%)٧٣	(%)٢	(%)٢٥	(%)٢١	(%)١٢	(%)١٢
٨	معدات لتفكيك الفنادق	٩٢	١١	-	-	٨١	١٧	١٤	٧	٣	١٠	٤٧
			(%)١١				(%)٨٢	(%)١٤	(%)٧	(%)٣	(%)١٠	(%)٤٧
٩	الإحصاء القفلي	٩١	١٣	-	-	٧٨	٧٣	٥	١٣	١٦	٢١	٢٢
			(%)١٣				(%)٧٣	(%)٥	(%)١٣	(%)١٦	(%)٢١	(%)٢٢
١٠	التسويق القفلي	٩٦	١٧	-	-	٧٩	١١	١٠	٣	-	١١	٥٢
			(%)١٧				(%)٨٧	(%)١٠	(%)٣	(%)٠	(%)١١	(%)٥٢
١١	لغة انجليزية أولى مخصصة (٣)	٩٨	١٢	-	-	٨٦	١٢	٢٣	٣	٢	١	٤٧
			(%)١٢				(%)٨٦	(%)٢٣	(%)٣	(%)٢	(%)١	(%)٤٧
١٢	لغة انجليزية ثانية مخصصة (٣)	١٠١	١٤	-	-	٨٧	٧٣	١٤	٦	١٣	٢٠	٣٤
			(%)١٤				(%)٧٣	(%)١٤	(%)٦	(%)١٣	(%)٢٠	(%)٣٤
١٣	التدريب العملي	٧٨	٤	-	-	٧٤	٧٤	-	٢٠	١٤	٤	٣٦
			(%)٤				(%)٧٤	(%)٠	(%)٢٠	(%)١٤	(%)٤	(%)٣٦
إجمالي عدد الطلاب												
١٠٢												
الاحصائية (%)												
٧١												
٦												
٢												
١٧												
١٩												
١٦												
١١												
١١												
١١												
٤١												
٠												

رئيس الكلية
أ.د. / يسرى عزت حسين عبد الواحد

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د. / سمح عبد الرحمن محمود

رئيس الكنترول
أ.د. / مصطفى محمود محمد حسين

6/13/2024

ان الجاهز لآثار شون الطلاب

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة لثمة - شعبة الدراسات السياحية - اللائحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ / دور يونيو



م	المقرر	إجمالي الطلاب	غالب	غالب بغير	معموم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسحون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١	أصول شركات السياحة (٣)	٨١	٨	-	-	٨١	٨٠ (%)	١ (%)	٢٧ (%)	٢١ (%)	١١ (%)	١٨ (%)
٢	إدارة شرايات السياحة	٨١	٤	-	-	٨٠	٧٨ (%)	٢ (%)	١٨ (%)	١٥ (%)	٢٠ (%)	٢٥ (%)
٣	التسويق السياحي	٨١	٢	-	-	٧٩	٧٤ (%)	٥ (%)	-	-	٣٠ (%)	٤٤ (%)
٤	التسويق السياحي	٨٣	٣	-	-	٨٠	٧٦ (%)	٤ (%)	٢٠ (%)	١٧ (%)	١٦ (%)	٢٢ (%)
٥	السياحة والبيئة	٨١	٣	-	-	٨١	٧٧ (%)	٤ (%)	١٦ (%)	٢٢ (%)	١٧ (%)	٢٢ (%)
٦	نظم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في السياحة	٨٦	٢	-	-	٨٣	٨١ (%)	٢ (%)	٢٨ (%)	٢٥ (%)	١٤ (%)	١٤ (%)
٧	إدارة الموارد البشرية في السياحة	٨٧	٤	-	-	٨٣	٨٣ (%)	-	٣٤ (%)	٢٧ (%)	١٠ (%)	١٢ (%)
٨	الأجهزة والمنشآت السياحية	٨٨	٤	-	-	٨٤	٨٢ (%)	٢ (%)	١٦ (%)	١٤ (%)	٢٨ (%)	٢٤ (%)
٩	التخطيط السياحي	٨٧	٣	-	-	٨٤	٨٤ (%)	-	٢٤ (%)	٢٢ (%)	١٣ (%)	٢٥ (%)
١٠	الترويج السياحي	٨٥	٢	-	-	٨٢	٨١ (%)	١ (%)	٢٦ (%)	٢٠ (%)	١٧ (%)	١٨ (%)
١١	لغة أجنبية أولى متخصصة (٣)	٩١	٤	-	-	٨٧	٨٨ (%)	١٩ (%)	٨ (%)	٨ (%)	١١ (%)	٤٤ (%)
١٢	لغة أجنبية ثانية متخصصة (٣)	٩٢	٥	-	-	٨٧	٨٧ (%)	١١ (%)	١٧ (%)	١٦ (%)	١٩ (%)	٢٤ (%)
١٣	التدريب العملي	٨١	٨	-	-	٧٦	٧٦ (%)	-	٢٧ (%)	١٤ (%)	١٨ (%)	١٧ (%)
البيان												
إجمالي عدد الطلاب												
ناجحون												
حاصلون على تقدير ممتاز												
حاصلون على تقدير جيد جدا												
حاصلون على تقدير جيد												
حاصلون على تقدير مقبول												
متفولين بدرجة												
متفولين بمرتبة												
راسحون ولهم حق الإعادة												
راسحون ويفصلون												
التسليم (%)												
٩٣												
٨١												
١١												
٢٠												
٢٢												
٧												
١٢												
٨												
١٢												
-												

عميد الكلية
أ.د. سماح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. / يسرى عزت حسين عبد الواحد

رئيس الكترول
أ.د. مصطفى محمود محمد حسين

المنتدى الأول لتكنولوجيا السياحة والضيافة (الأثنين 29 أبريل 2024)

الأهداف العامة:

1. إلقاء الضوء على رؤية مصر 2030 فيما يتعلق بقطاعي السياحة والتكنولوجيا.
2. الترويج لبرنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة.
3. خلق الترابط بين الجانب الأكاديمي مع سوق العمل.
4. عرض البرامج التكنولوجية المستخدمة في صناعة السياحة والضيافة.
5. تشجيع الطلاب على الابتكار من خلال المشروعات.
6. زيادة الترابط وروح الفريق بين منتسبي الكلية.

اللجان التنفيذية

اللجنة	المهام	الأعضاء	الصفة
اللجنة العليا	• التخطيط والإشراف والمتابعة لتنظيم المنتدى.	أ.د/ سماح عبدالرحمن محمود	رئيس المنتدى
	• توفير الدعم المالي اللازم لعمل اللجان التنفيذية.	أ.د/ يسري عزت النشار	مقرر المنتدى
	• دعوة السادة عمداء الكليات والضيوف لحضور المنتدى.	د./ محمد طه عبدالموجود	منسق المنتدى
	• حل المشكلات التي تواجه عمل اللجان التنفيذية.		
لجنة التنظيم	• تنظيم أماكن ضيوف المنتدى بمدرج (ب).	أ.د/ محمد عزت محمد	رئيساً
	• الإشراف على الطلاب المشاركين بلجنة التنظيم.	د/ ريهام ضاحي توني	عضواً
	• الإشراف على الصوتيات.	د/ محمد عبدالرؤف	عضواً
	• الإشراف على التصوير.	د/ محمود عادل عطية	عضواً
		أ/ محمود عبدالعزيز	عضواً
		أ/ علي عبدالجواد	عضواً
		أ/ شعبان محمود	عضواً
		أ/ أحمد كمال	عضواً

رئيساً	د/ شعبان سمير عبدالرازق	- تصميم الفيديو التعريفي الخاص بالبرنامج بالتنسيق مع المركز الاعلامي بالجامعة. - الاشراف على عمل سكتش الطلاب (الفكرة- التدريبات- اللوجستيات).	اللجنة الفنية
	د/ فرج عبيد زكي		
	د/ جهاد محمد أبوبكر		
	أ/ آلاء أحمد توفيق		
	أ/ مريم إبراهيم		

رئيساً	د/ حسين عبدالوهاب	- تنظيم معرض التكنولوجيا بالمبنى البحري الدور الأرضي. - تصميم وطباعة بانرات المنتدى (1 بانر كبير للمدرج + 2 بانر لمعرض التكنولوجيا) بالتنسيق مع المركز الاعلامي بالجامعة. - تصميم وطباعة عدد 100 دعوة. - تصميم وطباعة عدد 200 شهادة تكريم. - تصميم وطباعة عدد 100 بروشور ترويجي ببرنامج.	لجنة المطبوعات
	د/ مؤمن كامل أبو العز		
	أ/ نورهان عبدالحكيم		
	أ/ أميرة محمد عبدالحميد		
	د/ مصطفى محمود		
	د/ أحمد محمد خلف		
	د/ أحمد مبروك مفتاح		
	أ/ شعبان محمود		
رئيساً	د/ محمد عبدالمنعم إبراهيم	- الاشراف على مشروعات الطلاب والعروض التقديمية الخاصة بهم. - وضع معايير لاختيار أفضل 3 مشروعات والتي ستقدم برزنتيشن عن المشروع في المنتدى. - تنظيم قاعة عرض المشروعات الطلابية (البوسترات) بقاعة المناقشات.	لجنة المشروعات الطلابية
	د/ أسماء عبدالرؤف		
	د/ مينا يونس سمعان		
	أ/ أسامه عبدالبدیع		
	أ/ أسماء عبدالبدیع		
	أ/ دينا المفربي		

رئيساً	د/ أحمد محمود محمد	- الإشراف على تجهيز مكونات البريك من أغذية ومشروبات. - ضمان ارتداء الطلاب المشاركين (ذكور وإناث) البيونيفورم.	لجنة الضيافة
	د/ حسين محمد حسين		
	أ/ محمود عز		
	أ/ أحمد كمال		

رئيساً	أ/ على عبدالجواد	- إنهاء المكاتبات الإدارية. - توفير الآلات والمعدات والأجهزة. - الإشراف على أعمال النظافة والترتيبات.	لجنة الشؤون الإدارية
	أ/ إيهاب طلبية		
	أ/ سيد فريد		
	أ/ أماني صالحين		

عضواً	أ/ شعبان محمود		
عضواً	أ/ صبرة كمال		
عضواً	أ/ محمد منجي		
عضواً	أ/ أحمد كمال		
عضواً	أ/ غادة صلاح سالم		
رئيساً	أ.د/ أحمد راضي عبدالجواد	- تصميم استبانة عامة لتقييم كافة أنشطة المنتدى. - توزيع الاستبانة على المشاركين. - تحليل الاستثمارات الخاصة بالاستبانة.	لجنة التقييم
عضواً	د/ نسرین خيري		
عضواً	د/ آيه محمد مجدي		
عضواً	أ/ آيه محمد طارق		
عضواً	أ/ حازم محمد		

الجلسة العامة بعنوان "السياحة والتكنولوجيا- مستقبل مشترك"

أسماء السادة المتحدثين:

الاسم	الوظيفة
أ.د/ سماح عبدالرحمن محمود	عميدة كلية السياحة والفنادق- جامعة المنيا ورئيس المنتدى
أ.د/ عصام حليم حسين	عميد كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنيا
أ.د/ يسري عزت النشار	وكيل كلية السياحة والفنادق لشئون التعليم والطلاب- جامعة المنيا ومقرر المنتدى
د/ وليد مكرم	المدير التنفيذي لمركز تكنولوجيا المعلومات- جامعة المنيا
د/ أحمد محمد ربيع إبراهيم	مدير قسم الدعم الفني بشركة كومسييس
أ/ أحمد علاء الدين أحمد عثمان	مدير مركز إبداع مصر الرقمية ومعهد تكنولوجيا المعلومات (المنيا وبني سويف)

برنامج المنتدى الأول لتكنولوجيا السياحة والضيافة

التوقيت	الحدث
10.00	السلام الوطني
10.05	القرآن الكريم
10.10	كلمة د/ محمد طه عبدالموجود (منسق المنتدى)
10.15	كلمة أ.د/ يسري عزت النشار (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومقرر المنتدى)
10.25	كلمة أ.د/ سماح عبدالرحمن محمود (عميد الكلية ورئيس المنتدى)
10.35	كلمة أ.د/ أبوهشيمة مصطفى (منسق عام البرامج الخاصة بجامعة المنيا)
10.50	كلمة أ.د/ عصام الدين صادق فرحات (رئيس جامعة المنيا)
11.00	فيديو تسجيلي عن برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة
11.15	فقرة ترفيهية (سكتش طلابي)
11.45	عرض مشروعات الطلاب
12.15	الجلسة العامة (السياحة والتكنولوجيا- مستقبل مشترك)
12.45	توقيع مذكرات التفاهم
1.15	التكريم وتوزيع الشهادات وجوائز مسابقة المشروعات الطلابية
2.00	افتتاح معرض التكنولوجيا ومعرض المشروعات الطلابية
2.30	استراحة شاي

بروتوكولات التعاون ومذكرات التفاهم المقترحة:

1. شركة الحاسبات المتقدمة (ACT) ممثلة لشركة أوراكل في مصر (في مجال تدريب الطلاب)
2. شركة كومسييس (إتاحة نظام جالا لإدارة المطاعم والكافيهات في العملية التعليمية)
3. شركة كومسييس (إتاحة نظام كروزا لإدارة المراكب والفنادق العائمة في العملية التعليمية)
4. شركة كومسييس (إتاحة نظام ألتر لإدارة الفنادق و المنتجعات في العملية التعليمية)
5. شركة 6 سيجما للبرمجيات بمحافظة المنيا (في مجال تدريب الطلاب)
6. مركز إبداع مصر الرقمية - كيرياتيفا (CREATIVA) بجامعة المنيا (في مجال تدريب الطلاب)

انجازات وانشطة إدارة شئون الطلاب وأنشطة شئون الخريجين للعام الجامعي 2024 / 2023

اولاً : أنشطة ادارة شئون الطلاب :-

- 1- الاعداد و التجهيز لأعمال اختبارات المقابلة الشخصية لطلاب الثانوية العامة و الدبلوم الفندقي للعام الجامعي 2024/2023 م .
 - 2- الاعداد و التجهيز لاستقبال الطلاب الجدد و القدامى للعام الجامعي 2024/2023 م وذلك بعمل (كشوف تقسيم السكاشن الخاصة بالأقسام و جميع الفرق - كشوف اللغات) .
 - 3- الاعداد لاعمال الامتحانات وذلك بعمل (كشوف النداء – الاغلفة – استمارات الغياب – ارقام الجلوس – تجهيز الكراسات للامتحانات الورقية و ورق الـ M.C.Q للامتحانات الالكترونية) .
 - 4- استخراج عدد (20) بيان حالة للطلاب الراغبين في النقل من الكلية للالتحاق بالكليات الاخرى
 - 5- تسليم عدد (1848) كارنية لطلاب الفرق الدراسية و الاقسام
 - 6- استخراج عدد (239) شهادة قيد لطلاب الفرق الدراسية على مدار العام .
 - 7- توزيع عدد (336) خطاب تدريب لطلاب الفرقة الثانية جميع الاقسام .
 - 7- توزيع عدد (283) خطاب تدريب لطلاب الفرقة الثالثة جميع الاقسام .
- ثانياً : أنشطة وحدة شئون الخريجين :-**

وهي تتمثل في استخراج الشهادات و بيان الدرجات باللغة العربية و الانجليزية :-

- 1- استخراج عدد (1426) شهادة تخرج للخريجين باللغة العربية .
- 2- استخراج عدد (44) شهادة تخرج باللغة الانجليزية .
- 3- استخراج عدد (156) بيان تقديرات باللغة العربية .
- 4- استخراج عدد (44) بيان تقديرات باللغة الانجليزية .
- 5- استخراج عدد (823) افادة تخرج ، حسن سير و سلوك .
- 6- استخراج عدد (476) شهادة اصلية النموذج الجديد .
- 7- استخراج عدد (79) شهادة اصلية النموذج القديم .

(2) تنمية وتطوير مهارات الطلاب:

تلتزم الكلية بتطبيق العديد من التدريبات بهدف تنمية مهارات الطلاب وذلك على مستوي الأقسام العلمية الثلاث ويتمثل ذلك في الآتي:

• قسم الدراسات السياحية:

الأنشطة العلمية والثقافية بالقسم خلال الفصل الدراسي الأول العام الجامعي 2024/2023م.
أولاً: مرحلة البكالوريوس:

- تم إقامة لقاء بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب في بداية العام الدراسي لتسهيل التواصل مع الطلاب والتعرف على المشكلات التي تواجههم ووضع حلول لها.
- استمر التواصل مع الطلاب من خلال تفعيل بعض آليات الجودة مثل نظام مقرر الفرق والتواصل من خلال وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بهم .
- تم التواصل المستمر مع طلاب الفرق الأربعة بشأن أخبارهم بالمحاضرات العلمية وكافة التعليمات المتعلقة بإجراء الامتحانات الخاصة بهم وإجراء الامتحانات التطبيقية في بعض المقررات وفقاً للألحة.
- تم تجهيز الكتب الدراسية بالقسم بشكل إلكتروني ورفعها على المنصة المخصصة لذلك من قبل الجامعة.
- تم متابعة المنصة الإلكترونية الخاصة بالكتب العلمية بانتظام للتأكد من تشغيلها بشكل جيد وفعال ومحاولة حل المشكلات التي ظهرت.
- تم إجراء امتحانات أعمال السنة على المنصة الإلكترونية.
- تم انعقاد حفل تكريم الأوائل للعام الجامعي 2024/2023.

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- المتابعة والتواصل المستمر مع الطلاب ورفع المحاضرات الخاصة بهم والأنشطة من خلال صفحة الفيس بوك الخاصة بهم.
- تم التسجيل لمرحلة الماجستير والدكتوراه اكتوبر 2023 وتم التسجيل فيه لعدد (1) طالب لدرجة الماجستير، (1) طالب لدرجة الدكتوراه.
- تم منح عدد (1) طالب لدرجة الماجستير و(2) طالب لدرجة الدكتوراه بالقسم.
- تم اعتماد التقارير النصف سنوية للباحثين المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه بالقسم.

ثالثاً : البحث العلمى والمؤتمرات:

- حضور ا.م.د/ أية محمد مجدى الأستاذ المساعد بالقسم مؤتمر بكلية السياحة والفنادق – جامعة قناة السويس فى الفترة من 23 نوفمبر إلى 25 نوفمبر 2023م فى مدينة العين السخنة .
- تعيين ا/ نورهان خالد أبو الحجاج بوظيفة مدرس مساعد بالقسم حيث أنها قامت بمناقشة رسالة الماجستير بتاريخ 2023/7/13م.

الأنشطة العلمية والثقافية بالقسم خلال الفصل الدراسي الثانى العام الجامعي 2024/2023م.

أولاً: مرحلة البكالوريوس:

- تم تجهيز الكتب الدراسية بالقسم بشكل إلكتروني ورفعها على المنصة المخصصة لذلك من قبل الجامعة.
- تم متابعة المنصة الإلكترونية الخاصة بالكتب العلمية بانتظام للتأكد من تشغيلها بشكل جيد وفعال ومحاولة حل المشكلات التي ظهرت.
- تم إجراء مناقشة التدريب الصيفي للفرقتين الثالثة وذلك يوم الاثنين الموافق 2024/5/13 والرابعة وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2024/5/14م للعام الجامعي 2024/2023م.
- تم الانتهاء من إستلام مشروعات التخرج للفرقة الرابعة ومناقشتها يوم الثلاثاء الموافق 2024/6/13م.
- تم إجراء امتحانات أعمال السنة على المنصة الإلكترونية.

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- المتابعة والتواصل المستمر مع الطلاب ورفع المحاضرات الخاصة بهم من خلال صفحة الفيس بوك الخاصة بهم.
- تم إجراء عدد (4) مناقشة لدرجة الماجستير بالقسم.
- تم التسجيل لمرحلة الماجستير والدكتوراه بالقسم ، عدد (5) طلاب لدرجة الماجستير (5) لدرجة الدكتوراه .

ثالثاً : البحث العلمي والمؤتمرات:

- مشاركة القسم فى احتفالية (فيها حاجة حلوة) التى نظمتهها وكالة خدمة المجتمع وشئون البيئة وذلك يوم الاثنين الموافق 26 فبراير 2024م.
- مشاركة القسم فى مؤتمر شباب الباحثين الذى نظمته وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- مشاركة القسم فى المنتدى الأول لتكنولوجيا السياحة والضيافة الذى نظمته وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك يوم الاثنين الموافق 29 إبريل 2024م.

إنجازات وأنشطة قسم إدارة الفنادق للعام الجامعى 2024/2023م

أولاً:- على مستوى البحث العلمي

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم وكذلك الهيئة المعاونة لعمل أبحاث مشتركة وكذلك أبحاث فردية والعمل على نشرها دولياً
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لعقد السيمينار العلمى السنوي وعرض وتقديم أحدث الأبحاث فى مجال التخصص للاستفادة منها .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم بالتقدم للمهام العلمية وكذلك البعثات وبعثات الإشراف المشترك حتى تتحقق الاستفادة الكاملة فى مجال التخصص.

ثانياً:- على مستوى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- العمل على تشغيل الوحدة ذات الطابع الخاص بالكلية وكذلك الكافيتريا الخاصة بالوحدة بدءاً من بداية العام الدراسي 2022م-2023م وتحقيق أرباح للوحدة من خلال عقد الاحتفالات والمؤتمرات .
- العمل على صيانة المعدات والأدوات الخاصة بالمطبخ التعليمي وكذلك المطعم التعليمي بالكلية.

ثالثاً :- على مستوى الطلاب بالقسم

- تشجيع ودعم الطلاب بقسم إدارة الفنادق على حضور المحاضرات والدروس العلمية والإلتزام بالحضور لتحقيق أعلى الدرجات والتقدير.
- العمل على حل جميع المشاكل الخاصة بالطلاب فى نطاق العملية التعليمية.
- العمل على توافق مواعيد المحاضرات والدروس العملية بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم والهيئة المعاونة وكذلك الطلاب حتى تتم العملية التعليمية فى جو مريح لكلا الطرفين.
- توفير كافة الملائم الخاصة بالمواد الدراسية على المنصة التعليمية بجامعة المنيا وكذلك كراسات العمل الخاصة بتلك المواد فى المواعيد المحددة فى بداية السنة الدراسية.
- العمل على عقد الندوات والاجتماعات بالطلاب لتكريم وحل مشاكلهم وكذلك عمل رحلات علمية للطلاب بالقسم.
- تجهيز معمل الفيديو بالدور الخامس المبنى البحري والدور الثالث بالمبنى القبلي بأجهزة كمبيوتر حديثة .
- عمل لائحة التعليم التبادلي خاصة بقسم إدارة الفنادق.
- تدريب الطلاب والطالبات بالمطبخ والمطعم التعليمي ومتابعة تدريبهم خلال فترة الأجازة الصيفية بفنادق مصر المختلفة .
- عمل إتفاقية مع فندق إنتركونتينتال بالقاهرة لتدريب الطلاب .

رابعاً :- عام

التنسيق بقدر الإمكان بين أعضاء القسم عند توزيع المقررات أو توزيع الدروس العملية .

الأنشطة العلمية لقسم إدارة الفنادق.

- اعتماد توزيع المقررات الدراسية لتمهيدى الماجستير لقسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2024/2023
- اعتماد توزيع المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2024/2023 م .
- اعتماد تقارير النصف سنوية للطلاب المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه بالقسم .
- تعيين الأول علي قسم إدارة الفنادق دفعة 2023-2022م طبقاً للخطة الخمسية للقسم .
- تشكيل مجلس قسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2024-2023م طبقاً للمادة رقم 52 من قانون تنظيم الجامعات
- توزيع مقرري الفرق الأربعة لقسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2024/2023م.
- اعتماد تقارير النصف سنوية للطلاب المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه بالقسم ..
- إعادة تفعيل السيمينار العلمي لتسجيلات موضوعات الماجستير والدكتوراه حيث أنه من شأن تفعيله تحقيق عدد من المميزات والفوائد .
- الموافقة على تعديلات لائحة الدراسات العليا لدرجتى الماجستير والدكتوراه بالقسم.
- تشكيل لجان إمتحانات تأهيلي الدكتوراه للعام الجامعي 2024-2023م بمجالاته الثلاثة لقسم إدارة الفنادق.
- مقترح توجيه الدعوة للدارسين المتقدمين للتسجيل لدرجتى (الماجستير والدكتوراه) بالقسم لتقديم (عرض تقديمي) لخطة البحث وذلك لإثراء البحث العلمى بالقسم وحتى يتسنى للأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بالقسم إبداء الرأى فى الخطط المقدمة واعتمادها وفقاً لما ورد بنص اللائحة .
- اعتماد خطة الرحلات العلمية بالقسم للعام الجامعي 2024-2023م.
- الرحلة العلمية الأولى لمعرض التجهيزات الفندقية (هيس Haice) خلال الفصل الدراسي الأول.
- تحديد أسماء المراجع الداخلى والخارجى لمرحلة البكالوريوس.
- المراجع الداخلى :- د/ محمد عبد المنعم إبراهيم – الأستاذ المساعد بكلية السياحة والفنادق – جامعة المنيا.
- المراجع الخارجى :- أ.د/ أشرف السيد عبد المعبود- الأستاذ بكلية السياحة والفنادق جامعة الفيوم.
- تحديد أسماء المراجع الداخلى والخارجى لبرنامج الدراسات العليا.
- المراجع الداخلى :- أ.د/ أحمد راضى عبد الجواد – الأستاذ بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا.
- المراجع الخارجى :- أ.د/ محمد أبو طالب محمد –الأستاذ بكلية السياحة والفنادق جامعة السادات.
- الملتقى الطلابي بقسم إدارة الفنادق وتكريم أوائل القسم للعام الجامعي 2023/2022م وتم تحديد يوم الإثنين الموافق 2023/11/27 الساعة الثانية عشر بمدرج (د).
- تحديد ميعاد لمناقشة التدريب الصيفى للفرقة الثالثة والفرقة الرابعة بقسم إدارة الفنادق وتم تحديد الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024 /2023 م .
- التصحيح الألكترونى للفصل الدراسي الأول 2024/2023م.
- اعتماد تقارير النصف سنوية للطلاب المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه بالقسم .
- اعتماد جدول إمتحانات العملي والتطبيقي للفرق الأربعة للفصل الدراسي الأول 2024-2023 م .
- اعتماد لجان الممتحنين والمصححين لإمتحانات العملي والتطبيقي للفرق الأربعة للفصل الدراسي الأول 2024/2023م.
- اعتماد لجان الممتحنين والمصححين لمواد تخلفات فبراير 2023م
- اعتماد توزيع المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024/2023 م .
- تشكيل لجان الممتحنين لإمتحانات الشفوى لتمهيدى الماجستير لقسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2024/2023م.
- اعتماد تشكيل لجان الممتحنين لإمتحانات التحريرى لتمهيدى الماجستير لقسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2024/2023م
- إمتحانات الشفوى والتطبيقي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024-2023م للفرق الأربعة بقسم إدارة الفنادق
- الممتحنين والمصححين لإمتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024/2023م للفرق الأربعة بقسم إدارة الفنادق.

- اعتماد لجان مناقشة المشروع الفندقى للعام الجامعى 2024 / 2023م وذلك يوم الخميس الموافق 2024/6/13م.
- اعتماد أسماء مواد التصحيح الإلكتروني للفصل الدراسي الثاني 2024/2023م mcq
- الموافقة على تفعيل الكتاب الإلكتروني للعام الجامعى 2025/2024م حيث يلتزم عضو هيئة التدريس برفع الكتاب بصيغة PDF على المنصة حتى يكون متاح للطلاب - ويلتزم عضو هيئة التدريس بعمل 14 محاضرة على الأقل ووضعها على المنصة - الإلتزام بعمل إختبار للمقرر بنظام الإلكتروني.
- اعتماد توزيع المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعى 2025/2024م .
- اعتماد توزيع مقررات مرحلة تمهيدى الماجستير للعام الجامعى 2025/2024م .

• قسم الإرشاد السياحي:

التقرير السنوي عن أنشطة قسم الارشاد السياحي للعام الجامعي 2024/2023

أولاً الأنشطة العلمية والدراسات العليا:

- عدد الرسائل المسجلة خلال العام الجامعي 2024/2023
- تم تسجيل عدد 5 رسائل لدرجة الماجستير و 8 رسائل لدرجة الدكتوراة.
- عدد الرسائل الممنوحة خلال العام الجامعي 2024/2023
- تم منح عدد 3 رسائل لدرجة الماجستير و 6 رسائل لدرجة الدكتوراة.

ثانياً أنشطة القسم في الرحلات العلمية الميدانية:

تم تنفيذ الرحلات الاتية:

- رحلة القسم العلمية الي تونا الجبل والاشمونين للفرقة الثالثة يوم السبت 25 نوفمبر 2023.
- رحلة القسم العلمية الي المتحف المصري للفرقة الثانية يوم الخميس 14 ديسمبر 2023.
- رحلة القسم العلمية لزيارة آثار القاهرة الإسلامية للفرقة الرابعة يوم الخميس 14 ديسمبر 2023.
- رحلة القسم العلمية الي أهرامات الجيزة للفرقة الاولى يوم الخميس 9 مايو 2024.
- رحلة القسم العلمية الي المتحف المصري للفرقة الثانية يوم الخميس 9 مايو 2024.
- رحلة القسم العلمية الي جبل الطير للفرقة الثالثة يوم السبت 11 مايو 2024.

المشاركة في أنشطة الكلية المختلفة:

- المشاركة في احتفالية يوم التراث بعنوان (فيها حاجة حلوة) يوم الاثنين 26 فبراير 2024.
- المشاركة في مؤتمر شباب الباحثين يوم الاثنين 3 مارس 2024.
- المشاركة في المنتدى الأول لتكنولوجيا السياحة والضيافة يوم الاثنين 29 ابريل 2024.

- تمت الاستجابة للعديد من الشكاوى الطلابية وذلك من خلال نظام مقرر الفرقة الذي ينظم اجتماعا شهريا مع طلاب فرقته لتقدير مدى انتظامهم في الدراسة وتذليل أي عقبات تحول دون تحقيق الاستفادة المرجوة من العملية التعليمية ويرفع تقرير يتم مناقشته في مجلس القسم.
- تم تحديد عضو هيئة معاونة لكل فرقة دراسية لعمل متابعة يومية للطلاب وتلقي استفساراتهم أو شكاواهم من أي شيء مرتبط بالعملية التعليمية خاصة ان كل عضو هيئة معاونة أصبح مسؤولا ايضا عن متابعة جروبات الطلاب في الفرق المختلفة لتيسير التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- زيادة عدد الامتحانات بنظام التصحيح الالكتروني عما كان مقررًا من قبل.
- نتيجة لجائحة كورونا وتعليق الدراسة تم رفع كافة مقررات القسم على اسطوانات مدمجة وذلك لرفعها على البوابة الإلكترونية للجامعة والكلية والتواصل المستمر مع الطلاب لمساعدتهم ومتابعتهم بكل المستجدات .
- تم توزيع الايميلات علي جميع طلاب الفرقة الاربعة للدخول علي المنصة الالكترونية .
- تم عقد الامتحانات التطبيقية والتحريرية للفرق الأربعة .
- تم تشكيل لجان تصحيح امتحانات البكالوريوس .
- نجاح التعليم الهجين .
- عمل الجداول بنظام الاسابيع الفردية والزوجية .
- تم عمل احتفالية بمرور 100 عام علي اكتشاف مقبرة توت عنخ آمون .
- تنوع أساليب التعليم والتعلم في المقررات الدراسية المختلفة بالبرنامج.
- تم التعامل مع الشكاوى المرفوعة الى القسم وحلها بطريقة ودية.
- تم إعداد ملفات مقررات الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- تم إعداد تقارير مقررات الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني
- تم فحص الورقة الامتحانية لمقررات الفصل الدراسي الأول و فحص الورقة الامتحانية للفرقة الرابعة للفصل الدراسي الثاني

كفاية موارد التدريب العملي/ الميداني:

تنص المادة (11) من اللائحة الدراسية للقسم علي نظام التدريب الصيفي لطلاب البرنامج وبناء عليه فقد إعتد القسم العلمي خطة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج بتاريخ 2015/10/5 ومجلس الكلية بتاريخ 2015/10/13 و كذلك برنامج الرحلات الميدانية المرتبط بتنفيذ الخطة في بداية كل عام أكاديمي وقد تم إعتداد برنامج الرحلات الميدانية لهذا العام نظراً لتطبيق اللائحة الدراسية الجديدة والمنصوص بها تطبيق التدريب الصيفي بداية من الفرقة الثانية لبرنامج الارشاد السياحي بمجلس القسم السابق ذكره.

ويتضمن البرنامج التدريبي نوعان من التدريب:

1. التدريب الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التدريب العملي داخل المتحف التعليمي أو الزيارات الميدانية للمواقع الاثرية المختلفة اثناء العام الدراسي وأحياناً يتم تكليف بعض الطلاب المتفوقين بتولي الشرح لأقرانهم.
2. التدريب الصيفي الذي يقوم به الطالب تبعاً لجهات اخري مثل المتاحف أو المواقع الأثرية. و يقوم القسم بمتابعة الطلاب أثناء التدريب، ويقوم الطالب بكتابة تقرير عن الفترة التي قضاها اثناء التدريب وعن مدي استفادته من التدريب، وفي نهاية التدريب تقوم جهة التدريب بكتابة تقرير عن المتدرب وعن مدي التزامه أثناء فترة التدريب.

خطة تطوير مكتب رعاية الطلاب

الهدف	المخرجات	آليات التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	التكلفة
تنمية مهارات الطلاب القدامى و الجدد في المجالات الفنية المختلفة	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في النشاط الفني علي مستوي الجامعة و الجمهورية	عمل ورش عمل و تدريب للطلاب من خلال الاستعانة بالمتخصصين من كليات الفنون و التربية الفنية و التربية النوعية و قسم المسرح بكلية الآداب كلاً في مجاله	الاخصائي الفني بالكلية بالإضافة الي السادة المتخصصين من الكليات الاخرى	من بداية العام الدراسي وعللي مدار العام الدراسي	من ميزانية المكتب طبقاً لللائحة
تنمية مهارات الطلاب القدامى و الجدد في المجالات الرياضية المختلفة	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في النشاط الرياضي علي مستوي الجامعة و الجمهورية	اقامة دورات رياضية في شتي المجالات الرياضية المختلفة لاختيار افضل العناصر لتكوين المنتخب الخاص بالكلية القادر علي المنافسة و تحقيق الفوز و تدريبهم علي أيدي المتخصصين	الاخصائيين الرياضيين بالكلية مع الاستعانة بمدرسين متخصصين ان لزم	من بداية العام الدراسي وعللي مدار العام الدراسي	من ميزانية المكتب طبقاً لللائحة
تنمية و ثقل مهارات الطلاب القدامى و الجدد في المجالات الثقافية و العلمية المختلفة	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في النشاط الثقافي و العلمي علي مستوي الجامعة و الجمهورية	عمل مسابقات داخلية في شتي النواحي الثقافية المتاحة و المجالات العلمية و التكنولوجية المتوفرة للوقوف علي أفضل العناصر المتوفرة بين الطلاب و تجميع المتميزين و تدريبهم علي ايدي المتخصصين	الاخصائي الثقافي و مسئول نادي العلوم بالكلية بالإضافة الي السادة المتخصصين من الادارة العامة	من بداية العام الدراسي وعللي مدار العام الدراسي	من ميزانية المكتب طبقاً لللائحة
تنمية مهارات الطلاب القدامى و الجدد في المجالات الجواله و الخدمة العامة	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في نشاط الجواله و الخدمة العامة علي مستوي الجامعة و الجمهورية	عمل دورات تدريبية للطلاب في النواحي المختلفة للجواله و اختيار المتميزين منهم و تدريبهم علي أيدي المتخصصين من الجمعية الكشفية	الاخصائي المسئول عن الجواله بالكلية و المتخصصين من الجمعية الكشفية	من بداية العام الدراسي وعللي مدار العام الدراسي	من ميزانية المكتب طبقاً لللائحة
تنمية و ثقل مهارات الطلاب القدامى و الجدد في المجالات الاجتماعية المختلفة	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في النشاط الاجتماعي بالجامعة و الجمهورية	عمل مسابقات داخلية في شتي النواحي الاجتماعية المتاحة للوقوف علي أفضل العناصر المتوفرة بين الطلاب و تجميع المتميزين و تدريبهم علي ايدي المتخصصين	الاخصائي الاجتماعي بالكلية بالإضافة الي السادة المتخصصين من الادارة العامة	من بداية العام الدراسي وعللي مدار العام الدراسي	من ميزانية المكتب طبقاً لللائحة
تنمية و ثقل مهارات الطلاب القدامى و الجدد في مجالات الاسر الطلابية	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في نشاط الاسر علي مستوي الجامعة و الجمهورية	عمل مسابقات داخلية في شتي أنشطة الاسر الطلابية المتاحة للوقوف علي أفضل العناصر المتوفرة بين الطلاب و تجميع المتميزين و تدريبهم علي ايدي المتخصصين	الاخصائي امسئول الاسر بالكلية بالإضافة الي السادة المتخصصين من الادارة العامة	من بداية العام الدراسي وعللي مدار العام الدراسي	من ميزانية المكتب طبقاً لللائحة

أنشطة المكتبة:

انجازات و أنشطة المكتبة عن الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2024/2023

1- احصائية بأعداد المترددين على المكتبة:

م	العام الجامعي	العدد
1	2024 / 2023	7337 متردد

2- الخدمات التي تقدمها المكتبة للطلاب:

- 1- المكتبة مصنفة حسب نظام ديوى العشري
- 2- تحتوى المكتبة على عدد (8090) كتاب عربي + (2875) كتاب أجنبي.
- 3- يتم تزويد المكتبة بأحدث الإصدارات الجديدة من الكتب العربية و الأجنبية وذلك من خلال معرض الكتاب المقام بجامعة المنيا كل عام.
- 4- تقوم المكتبة بخدمة الفهرسة و التصنيف لأحدث الإصدارات الجديدة كل عام.
- 5- تقوم المكتبة بعمل و طبع قوائم خاصة بالكتب العربية و قوائم خاصة بالكتب الأجنبية حسب نظام ديوى العشري برقم الدوال و رقم الرف لتسهيل عملية البحث العلمي على عضو هيئة التدريس أو الطالب أو الباحث.
- 6- خدمة الاطلاع و التصوير .
- 7- خدمة البحث و الاطلاع على الكتب المتواجدة بالجامعات و الكليات الأخرى داخل الجمهورية و استخدام قواعد البيانات و ذلك عن طريق موقع المكتبة الرقمية و ذلك من خلال موقع المكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg

• قواعد البحث و الاطلاع

- 1- يوجد بالمكتبة دليل ارشادى لعضو هيئة التدريس أو الباحث أو الطالب يشرح له كيفية البحث عن الكتاب.
- 2- تسهل المكتبة على عضو هيئة التدريس أو الباحث أو الطالب عملية البحث و الاطلاع و الاستعارة من خلال قوائم خاصة بكل قسم بالمكتبة.
- 3- تتيح المكتبة أيضا البحث عن الكتاب عن طريق موقع المكتبة الرقمية. www.eulc.edu.eg
- 4- تتيح المكتبة أيضا البحث عن الكتاب عن طريق موقع بنك المعرفة www.ekb.eg خدمة الاستعارة الخارجية لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب.

• قواعد الاستعارة

- 1- تسهل المكتبة عملية استعارة الكتب العربية و الأجنبية عن طريق عمل بطاقة استعارة للطلاب + دفتر استعارة لأعضاء هيئة التدريس كل قسم على حدى.
- 2- تقوم المكتبة بعمل أكونت خاص و password لكل عضو هيئة تدريس أو طالب أو باحث على موقع المكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg و من خلال هذا الكود يسمح لعضو هيئة التدريس و الطالب بالدخول على الموقع و عمل بحث عن الكتاب المطلوب و ذلك من داخل الجامعة او خارجها.

• طريقة عمل بطاقة الاستعارة

على الطالب إحضار الكارنية الشخصي + صورة شخصية + بطاقة الرقم القومي

• شروط الاستعارة

- 1- يسمح للطالب باستعارة كتاب واحد فقط و يتم إرجاع الكتاب في الميعاد المحدد حيث أن مدة استعارة الكتاب العربي يومان
و الكتاب الاجنبي يوم واحد.
- 2- لا يحق للطالب تصوير أكثر من 10 % من الكتاب.
- 3- يسمح للطلاب أوائل الدفعة باستعارة كتابين.

• لا يجوز استعارة كل من :

- النسخة الواحدة
- الرسائل العلمية (الدكتوراه – الماجستير)
- القواميس
- الموسوعات
- الأطالس
- مشاريع التخرج

- تمثل المكتبة قلب الكلية وأداتها الأساسية في إنجاح العمليتين التعليمية والبحثية.
- يتم إمداد المكتبة كل عام بالحديث من الكتب العربية والأجنبية.
- تسجيل الاستعارات الداخلية والخارجية.
- تصنيف وفهرسة الكتب والرسائل العلمية.
- إدخال الكتب والرسائل الموجودة بالمكتبة علي قاعدة بيانات مكتبات الجامعات المصرية لتسهيل العملية البحث علي الطلاب والباحثين من خلال الإنترنت.

* بيان بعدد الكتب والرسائل حتى العام الجامعي 2023 / 2024:

الرسائل		الكتب			المقتنيات
الدكتوراة	الماجستير	الهديا	الأجنبية	العربية	
15	11	168	14	14	المضاف حتي 2021 / 2022
219		286	2875	8090	الإجمالي

* بيان بالكتب الخاصة بالأقسام:

الكتب الأجنبية	الكتب العربية	القسم
1256	3742	الإرشاد السياحي

748	2051	الدراسات السياحية
1286	1851	إدارة فنادق

* عدد الكتب العربية المسجلة باليومية (8090) مقسمة إلى:

م	القسم	عدد الكتب
1	(900 : 999) الجغرافيا والآثار والتاريخ	2642
2	(800 : 899) الأدب	77
3	(700 : 799) العمارة والفنون	378
4	(600 : 699) التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1430
5	(500 : 599) العلوم البحتة	169
6	(400 : 499) اللغات	147
7	(300 : 399) العلوم الإجتماعية	1618
8	(200 : 299) الديانات	201
9	(100 : 199) الفلسفة والمباحث العامة	50
10	(00 : 99) المعارف العامة	180

* عدد الكتب الاجنبية المسجلة باليومية (2875) مقسمة إلى:

م	القسم	عدد الكتب
1	(900 : 999) الجغرافيا والآثار والتاريخ	640
2	(800 : 899) الأدب	28
3	(700 : 799) العمارة والفنون	200
4	(600 : 699) التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1005
5	(500 : 599) العلوم البحتة	37
6	(400 : 499) اللغات	98
7	(300 : 399) العلوم الإجتماعية	408

91	(299 : 200) الديانات	8
7	(199 : 100) الفلسفة والمباحث العامة	9
102	(99 : 00) المعارف العامة	10

ثانياً: الإنجازات في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي

ما تم انجازه في العام الجامعي 2023-2024 بوكالة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

- 1- عقد ورشة عمل لطلاب السنة التمهيدية للماجستير وطلاب الدراسات العليا بالكلية تحت عنوان " الكتابة الأكاديمية" وذلك يوم الأربعاء الموافق 22 نوفمبر 2023- وحاضر فيها أ.د. إنجي الكيلاني الأستاذ بالكلية ود. ريهام ضاحي الأستاذ المساعد بالكلية.
- 2- تنظيم عقد محاضرة افتراضية يوم 5 يناير 2024 لطلاب الدراسات العليا بالكلية تحاضر فيها الأستاذة الدكتورة / عبير العدني أمين المتحف الجامعي بجامعة (Aberdeen) باسكتلندا.
- 3- عقد المؤتمر الثاني لشباب الباحثين لكلية السياحة والفنادق- جامعة المنيا تحت عنوان " التغيرات المناخية وتأثيرها على النشاط السياحي (الأسباب- المخاطر- الحلول)". وذلك يوم 4 مارس 2024.
- 4- عقد مسابقة لأفضل تصميم ابتكارى معبر عن الهوية الثقافية لمحافظة المنيا كمقصد سياحي عالمي وذلك على هامش المؤتمر الثاني لشباب الباحثين بالكلية.
- 5- إصدار دليل الطلاب الوافدين لكلية السياحة والفنادق-جامعة المنيا للعام الجامعي 2023-2024 وذلك بالتعاون مع منسق إدارة الوافدين بالكلية.
- 6- متابعة إجراء التعديلات على لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة لأقسام الكلية الثلاثة طبقاً للجنة المراجعة المعتمدة من لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات.
- 7- متابعة اعتماد لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة لأقسام الكلية الثلاثة بعد إجراء التعديلات اللازمة بمجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة.
- 8- متابعة الإعلان لطلاب الدراسات العليا لحضور الندوة التعريفية لهيئة فولبرايت مصر بالتعاون مع جامعة المنيا "التقدم لمنح فولبرايت للبحث والدراسة بالولايات المتحدة الأمريكية" وذلك يوم الاثنين الموافق 18 مارس 2024.
- 9- تطوير لائحة مجلة الكلية بناء على وضع مواصفات وقواعد عامة للنشر بالمجلات العلمية بالجامعة وذلك للمساهمة في إثراء البحث العلمي وضمان جودة النشر والتي تم اعتمادها من مجلس الجامعة بجلسته رقم (574) المنعقدة بتاريخ 26-3-2024.
- 10- متابعة اعتماد ومراجعة وترجمة اتفاقية التعاون المشترك مع جامعة ماكيري بدولة أوغندا وذلك لإعتمادها من مجلس الجامعة.
- 11- الإشراف على عقد إمتحانات السنة التمهيدية للماجستير والتأهيلي للدكتوراه بالكلية للعام الجامعي الحالي 2023-2024.

أولاً: الدراسات العليا:

مرحلة الماجستير

● السنة التمهيدية للماجستير

- تم قبول 49 طالب للاتحاق بالسنة التمهيدية للماجستير بأقسام الكلية الثلاث من اجمالي 49 طالب متقدمين وفيما يلي بيان مفصل لذلك.

القسم	المتقدمين	المقبولين
الدراسات السياحية	23	23
إدارة الفنادق	12	12
الإرشاد السياحي	14	14

- تم تسجيل الطلاب المقبولين إلكترونياً على برنامج التطوير.

- تم وضع واعتماد الجداول الدراسية.

- تم اجراء اعمال التصحيح وكانت النتيجة كالتالى:

- الطلاب الذين تم تسجيلهم ومنحهم لدرجة الماجستير حتى تاريخ يوليو 2024 تم تسجيل موضوعات لعدد من الطلاب المجتازين بنجاح للسنة التمهيدية للماجستير كما تم منح درجة الماجستير لطلاب كما يلي:

القسم	قيد التسجيل	تم منح الدرجة	الإجمالي
الإرشاد السياحي	5	3	8
الدراسات السياحية	6	3	9
إدارة الفنادق	9	-	9

مرحلة الدكتوراه

- تأهيلي دكتوراه

- تقدم عدد 18 طالب لإمتحان تأهيلي الدكتوراه للعام الجامعى 2024/2023

القسم	الدراسات السياحية	الإرشاد السياحي	إدارة الفنادق
عدد الطلاب المتقدمين للإمتحان	3	3	4

- الطلاب الذين تم تسجيلهم ومنحهم لدرجة الدكتوراه

القسم	قيد التسجيل	تم منح الدرجة	الإجمالي
الإرشاد السياحي	9	6	15
الدراسات السياحية	6	3	9
إدارة الفنادق	1	2	3

- تم عقد عدد (6) سيمينار بأقسام الكلية الثلاثة حسب البيان التالى

القسم	الدراسات السياحية	الإرشاد السياحي	إدارة الفنادق
العدد	2	2	2

ثانياً: العلاقات العلمية والثقافية

البيئات	
المؤتمرات	- ارسال خطاب للسيد أ.د/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/5/14 على حضور أ. د/انجي الكيلاني الأستاذ بقسم الارشاد السياحي بالكلية المؤتمر الدولي لعلم المصريات والذي سيعقد في جامعة ليفربول بالمملكة المتحدة خلال الفترة من 2 سبتمبر إلى 6 سبتمبر 2024. - ارسال خطاب للسيد أ.د/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/5/14 على حضور د/جهاد محمد إبراهيم المدرس بقسم الارشاد السياحي بالكلية المؤتمر الدولي لعلم المصريات والذي سيعقد في جامعة ليفربول بالمملكة المتحدة خلال الفترة من 2 سبتمبر إلى 6 سبتمبر 2024.
الاجازات والاعازات	- ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة 2024/6/11 على الطلب المقدم من السيدة د/انجي اسحق يوسف المدرس بقسم الارشاد السياحي لطلب منحها أجازة لمرافقة الزوج المتعاقد للعمل بالمملكة المتحدة لمدة عام بدون مرتب اعتباراً من 2024/8/1 حتى 2025/7/30 مع عدم السماح لها بالعمل خلال هذه الفترة إلا بعد أخذ موافقة السلطة المختصة. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم(152) بتاريخ 2024/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الخارجية الممنوحة للسيدة الدكتورة/ الفاطمة فتح الله سلامه - الأستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق للعمل بجامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن بالمملكة العربية السعودية لمدة عام في اطار العام السابع اعتباراً من 2024/9/1 حتى 2025/8/31. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم(152) بتاريخ 2024/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الخارجية الممنوحة للسيدة الدكتورة/ ايناس فارس يحيى - الأستاذ المساعد بقسم الارشاد السياحي للعمل بجامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن بالمملكة العربية السعودية لمدة عام في اطار العام السابع اعتباراً من 2024/9/1 حتى 2025/8/31. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (152) بتاريخ 20/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الخارجية الممنوحة للسيد الدكتور/ محمد أحمد على- الأستاذ بقسم إدارة الفنادق للعمل بجامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن بالمملكة العربية السعودية لمدة عام في اطار العام السابع اعتباراً من 2024/9/1 حتى 2025/8/31. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (152) بتاريخ 2024/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الخارجية الممنوحة للسيد الدكتور/ محمد عادل محمد سامي- الأستاذ بقسم إدارة الفنادق للعمل استاذ مشارك بكلية كونسوتوجا للتكنولوجيا والتعليم المتقدم بدولة كندا لمدة عام في اطار العام الثامن اعتباراً من 2024/8/8 حتى 2025/8/7. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (152) بتاريخ 2024/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الداخلية (الانتداب الكلى) الممنوحة للسيدة أ. د/ هبه إبراهيم محمد مهران- الأستاذ بقسم الارشاد السياحي للعمل بكلية السياحة والفنادق جامعة الاقصر لمدة عام اعتباراً من 2024/9/1 حتى 2025/8/31. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2023/8/15 على الطلب

المقدم من الدكتور أبو القاسم عبد الوهاب عبد الله الأستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق بالكلية للاعارة الداخلية (النتداب كلى) وذلك للعمل بكلية السياحة والضيافة جامعة الملك سلمان الأهلية لمدة عام اعتبارا من 2023/9/1 حتى 2024/8/31.	
لم تتم موافاة الوحدة بأي ابحاث منشورة لاءضاء هيئة التدريس	الابحاث
ارسال خطاب للسيد أ.د/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بشأن موافاة مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/7 على ترشيح د/جهد محمد إبراهيم المدرس بقسم الارشاد السياحى بالكلية لجائزة جامعة المنيا لأفضل رسالة دكتوراه عام 2024/2023.	الجوائز

1- المجلة العلمية:

التقرير السنوي لمجلة المنيا لبحوث السياحة والضيافة 2024

أولاً: التقييم

حصول المجلة على تقييم (7) من المجلس الاعلى للجامعات وهو أعلى تقييم للمجلات العلمية.

ثانياً: النشر

1- تم نشر إصدار (17) يونيو 2024 بموقع المجلة على بنك المعرفة المصري. يضم الإصدار عديدين كل عدد يحتوي على 10 أبحاث، بإجمالي 20 بحث منشور على الموقع بالتخصصات المختلفة. للاطلاع على الأبحاث بهذا الإصدار يرجى الدخول على الرابط التالي:

https://mjthr.journals.ekb.eg/issue_45432_47170.html

2- تم البدء في نشر الأبحاث في إصدار (18) ديسمبر 2024 بموقع المجلة على بنك المعرفة المصري. تم نشر 8 أبحاث بالعدد الأول من الإصدار وهناك 5 أبحاث قيد التحكيم والتعديل، وما زال العدد مفتوحا لاستقبال الأبحاث بهذا الإصدار. للاطلاع على الأبحاث بهذا الإصدار يرجى الدخول على الرابط التالي: https://mjthr.journals.ekb.eg/issue_46506_46507.html

ثالثاً: تعديل لائحة المجلة

تم إجراء تعديلات على لائحة المجلة العلمية بما يتناسب مع اللائحة الموحدة التي أقرتها الجامعة، بشأن مواصفات وقواعد النشر بالمجلة. وتمت الموافقة على اللائحة بمجلس الكلية رقم (152) والمنعقد بتاريخ 11 يونيو 2024.

رابعاً: قاعدة بيانات المحكمين

يتم بشكل مستمر توسيع قاعدة المحكمين من داخل وخارج جهة الإصدار؛ لتضم عدد أكبر من المحكمين في التخصصات المتعلقة بالدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي. يتم التعاون مع أساتذة في التخصص بجميع كليات السياحة والفنادق المصرية، وكذلك كلية الآثار وكلية الآداب وغيرها من الكليات ذات الصلة بالتخصص. بالإضافة إلى المحكمين من خارج مصر.

خامساً: الوافدين

يتم في هذه الفترة الاهتمام بشكل كبير بالوافدين وتشجيعهم على النشر بالمجلة.

سادسا: إنجازات تمت وما زالت مستمرة:

- تم اصدار ترقيم دولي موحد للمجلة (ISSN) من أكاديمية البحث العلمي التابعة لوزارة التعليم العالي.
- تم رفع المجلة على بنك المعرفة المصري EKB.

ثالثا: وحدة البحث العلمي

- تم تقديم مقترح لمجالس الأقسام الثلاثة بوضع آلية لاختيار أفضل بحث لطلاب السنة التمهيدية من كل قسم على أن يتم نشر البحث الفائز من كل قسم في مجلة الكلية مدعوماً ويتم الاختيار بواسطة اللجنة الثلاثية المشكلة لمادة مناهج البحث للأقسام الثلاثة تختار أفضل الأبحاث ويصدق مجلس القسم اختيار اللجنة على ان يتم اعلان النتيجة والتكريم في نوفمبر من كل عام.
- تقوم وحدة دعم البحث العلمي بنشر اعلانات المسابقات الدولية لاختيار افضل الابحاث على مستوى دولي وتوفير الدعم المعنوى المطلوب لكل من يرغب فى الاشتراك فى هذه المسابقات .
- قامت وحدة دعم البحث العلمى بتنوع اهم المؤتمرات سنويا وارسالها فى ايميل لكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تنشر الوحدة اعلانات المؤتمرات الخاصة بصغار الباحثين واعلامهم بها حتى يتمكنوا من المشاركة. كذلك تتبع وحدة دعم البحث العلمى فرص الحصول على منح فى الجامعات خارج وداخل مصر ليستكمل الخريجون دراستهم فى تخصص معين يفتح لهم ابواباً وأفافاً جديدة.
- قامت وحدة دعم البحث العلمى بتنظيم ورشة عمل لطلاب التمهيدى والماجستير والدكتوراه بعنوان مراحل اعداد البحث العلمى .

رابعا: البرامج المميزة:

يتم الاعداد لبرامج مميزة لطلاب الدراسات العليا وهى كالتالى:

- دبلوم ادارة المؤتمرات والمناسبات

وهو دبلوم لمدة سنتين دراسيتين يحصل من خلاله الطالب على معارف وخبرات ومهارات تمكنه من ادارة المؤتمرات والمناسبات والاحداث الخاصة.

- ماجستير الدراسات المتحفية

ماجستير الدراسات المتحفية بهدف لإعداد وتأهيل المتحقين به للعمل بالمتاحف المصرية المختلفة، وفق أحدث أنظمة العمل في المتاحف العالمية، بما يسمح بالإرتقاء بالمتاحف والعاملين بها، وهو اقتراح يتماشى مع انشاء المتحف بمدينة المنيا مما قد يسمح بالإقبال على دراسة هذا البرنامج ونجاحه ومدة الدراسة في هذا البرنامج.

خطة التطوير

- الوصول لفرص منح دراسية كاملة أو جزئية أو منح ما بعد الدكتوراه لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- محاولة وضع تصور لإنشاء مركز متخصص في تعليم إدارة الأزمات والكوارث في السياحة والتراث الأثرى ومحاولة الوصول لشريك (جامعة اجنبية عريقة في التخصص).
- الوصول إلى جامعة مشاركة لتنفيذ برنامج ماجستير الدراسات المتحفية.
- تعديل اللائحة الدراسية للدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه.

ثالثاً: الإنجازات في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تهدف سياسة الكلية في مجال الخدمة المجتمعية إلى تقديم الخدمات المتميزة وتوجيه جميع الأنشطة ومجالات الدعم والتعاون بين جميع الاطراف المجتمعية إنال مجتمع المحيط والذي يمثل أفراد أصحاب المصلحة الأولى لتقديم الدعم والخدمات اليهم بصفة مستمرة وكسب رضاهم في سوق العمل.

ومن أجل تحقيق هذه السياسة تبنت الكلية الأهداف التالية:

1. تنمية وتطوير العلاقات التفاعلية بين الكلية مع منظمات المجتمع المدنية.
2. الإرتقاء بمستوى الخدمة المجتمعية بما يتناسب مع إحتياجات المجتمع الفعلية وأولوياته.
3. الإرتقاء بالبيئة الداخلية للكلية

إنجازات وكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا 2023-2024

- الاشتراك في التدريب الموحد لقطاع كليات السياحة والفنادق لتدريب مجموعة من طلاب قسم الفنادق في سلسلة فنادق انتركونتيننتال (أكتوبر 2023).
- تحديث تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية (اكتوبر 2023).
- اجتماع لجنة الصحة والسلامة المهنية للمتابعة الدورية لتقارير المرور على طفايات الحريق ومحولات الكهرباء والمصاعد وسباكة الحمامات والتكييفات وخراطيم المطافي وأجهزة القاعات والمدرجات (أكتوبر 2023)
- تنظيم ندوة خاصة بسوق العمل للمرشدين السياحيين والأوراق المطلوبة للتقديم في نقابة المرشدين السياحيين للفرقة الرابعة بقسم الإرشاد السياحي (نوفمبر 2023).
- اشتراك الكلية في مبادرة رئيس الجامعة الخاصة بصناعية مصر في مجال إعداد فنى حلواني و إعداد فنى غسيل وكى (نوفمبر 2023).
- تقديم مقترح دورات تنمية مهارات الراغبين في العمل في مجال السياحة والفنادق والإرشاد السياحي من داخل جامعة المنيا أو من خارجها وذلك في إطار السياسة العامة للجامعة التى تهدف إلى خدمة المجتمع وتعزيز مصادر التمويل الذاتي لكلياتها ولتطوير قدرات خريجي الكلية على المنافسة في سوق العمل ، على أن يتم تنفيذ هذه الدورات من خلال مركز الخدمة العامة بكلية السياحة والفنادق وذلك في إطار لائحته المعتمدة من وزارة المالية (نوفمبر 2023).

- تشكيل فريق أصدقاء البيئة لكلية السياحة والفنادق (نوفمبر 2023).
- تقديم الترشيحات الخاصة بجوائز الجامعة للعام الجامعي 2024 / 2023 لترشيح الموظف المثالي والعامل المثالي (ديسمبر 2023).
- تنظيم يوم بيئي في الكلية حيث تم تنظيف وتجميل وتهذيب أشجار حديقة الكلية وتلوين الحوائط في أماكن مختلفة بالكلية شارك فيه الطلاب والأساتذة والموظفين لتنظيف وتجميل الكلية (ديسمبر 2023).
- تنظيم ورشة عمل خاصة بدور " المؤثر البصري في زيادة الجذب والوعي السياحي " حاضر فيها الأستاذ الدكتور / أحمد عمر - وكيل كلية الفنون الجميلة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ألقى الضوء فيها على أهمية الصورة والاهتمام بالكتيبات السياحية للتسويق السياحي (ديسمبر 2023).
- تنظيم الكلية لاستراحات الطعام والغداء الخاص باجتماع المجلس الأعلى للجامعات الذي تم عقده في رحاب جامعة المنيا 30 ديسمبر 2023 والذي أشاد به رئيس الجامعة وضيوف الجامعة الكرام (ديسمبر 2023).
- تشكيل فريق أصدقاء متحف كلية السياحة والفنادق (يناير 2024)
- تنظيم احتفالية فيها حاجة حلوة اليوم التراثي لكلية السياحة والفنادق كيوم تراثي كرنفالي يحقق أهداف وكالة المجتمع والبيئة وينشر الوعي التراثي ويدمج الطلاب الوافدين بالمجتمع المصري ويفعل دور المتاحف في خدمة المجتمع وبمشاركة من المجلس القومي للمرأة (فبراير 2024)
- حيث تم:
- 1- تقديم عروض تراثية لأقاليم مصر التراثية المختلفة من النوبة والاسكندرية والتراث البدوي والمصري القديم
- 2- تنظيم شامل لجميع الأكلات المصرية التراثية أكثر من 20 صنف تراثي مثل الكشري والترمس والفول والطعمية والفطير المشلتت والمحاشي واصناف الجبنة المختلفة والمشروبات التراثية مثل العرقسوس والكرديه والخروب وقصب السكر.
- 3- مشاركة الطلاب الوافدين من اليمن والأردن والسعودية بملابسهم التراثية واكلاتهم الشعبية.
- 4- مشاركة المتحف الأتوني بخمس ورش خاصة بالنسيج والحفر على الخشب وتشكيل الفخار والكتابة المصرية القديمة وتلوين الزجاج وذلك لطلاب المدرسة البريطانية التي شاركت في الاحتفالية.
- 5- مشاركة كلية التربية النوعية بعرض موسيقى وأغاني مصرية تراثية لسيد درويش بالإضافة لبعض المنتجات من الأقمشة والتطريز السيناوي والسيوي.
- رفع التقرير المطلوب من سيادة أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن كلية السياحة بخصوص مسابقة أفضل جامعة صديقة للبيئة (فبراير 2024).
- حصر الأبحاث المرتبطة بالبيئة والاستدامة والتغير المناخي في مجال السياحة والضيافة والآثار التي تم عرضها في المؤتمر الثاني لشباب الباحثين بعنوان التغيرات المناخية وتأثيرها على النشاط السياحي الذي نظمته وكالة الدراسات العليا والبحوث (مارس 2024).
- المشاركة في المنتدى الذي نظمته الكلية للسياحة والتكنولوجيا حيث تم عرض مشاريع للطلاب في برنامج تكنولوجيا السياحة الذي نظمته وكالة التعليم والطلاب (ابريل 2024).
- عمل لجنة لتحديث دليل متحف الكلية وعمل QR Codes لجميع القطع وإضافة رابط للمتحف على موقع الكلية وجاري تحديث الدليل (مايو 2024).
- اعداد تقرير لتطوير فندق جامعة المنيا وذلك بإشراف معالي الأستاذ الدكتور عصام فرحات رئيس جامعة المنيا (يونيو 2024).
- تنظيم ورشة عمل بعنوان إعداد ال " QR Codes واستخدام الذكاء الاصطناعي في عمل الاعلانات الممولة على الفيسبوك " وقام بالتدريب في الورشة الدكتور مؤمن كامل أبو العز أستاذ إدارة الفنادق المساعد بالكلية (يونيو 2024).
- المشاركة في إعداد استراحة الطعام والغداء في يوم الملتقى التوظيفي الذي قامت بتنظيمه كلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة (يونيو 2024).
- إعداد وطباعة ووضع الملصقات في جميع أدوار الكلية ومبانيها خاصة بنشر الوعي البيئي والمحافظة على المياه وترشيد استهلاك الكهرباء.
- جاري إعداد الكتيب الخاص بالخريجين حيث يحتوي على قائمة بالأوراق والمستندات المطلوبة لتقديم لل نقابة وسوق العمل بالإضافة إلى قائمة بجهات وأماكن التوظيف في مجالات الكلية المختلفة وبعض نماذج لقصاص نجاح خريجي الكلية.
- تنظيم العديد من المناقشات في قاعة المناقشات في الكلية كما جاري متابعة إعداد قاعة جديدة للمناقشات في الكلية.

➤ هذا بالإضافة إلى ما تم تنفيذه من أعمال التجميل والتنظيف والصيانة والدهانات للكثير من القاعات والأجهزة والحوائط وحديقة الكلية ودورات المياه علي مدار العام.

يوم الخدمة العامة

قامت ادارة رعاية الشباب ووكالة خدمة المجتمع بعقد يوم خدمة عامة بالاشتراك مع طلاب من اجل مصر وأتحاد الطلبة ومجموعة من طلاب أصدقاء البيئة وذلك بعمل الاتي:

- كنس فناء كلية السياحة والفنادق بالكامل
- إزالة ما يقرب من 21 كيس مخلفات من فناء الكلية.
- والمشاركة في فاعليات هذا اليوم مع موظفي رعاية الشباب مما كان له أثر كبير جدا في نفوس الطلاب.

أعمال الصيانة بالكلية:

- تم عمل صيانة لأجهزة الكمبيوتر والطابعات
- تركيب درامات لمكينات التصوير
- إستكمال أعمال صيانة دورات المياه بالمبنى القبلي
- عمل صيانة لمغسلة الكلية
- تركيب سيفون للأحواض بالمبنى البحري.
- إصلاح مواتير المياه وتركيب مفتاح أتوماتيك للوحة المفاتيح بالمبنى البحري.
- صيانة خط المياه الرئيسي بالمبنى البحري وإصلاحه
- تعقيم خزانات المياه بالمبنى البحري والقبلي كل شهر
- إصلاح المصعد الكهربائي وصيانته بالمبنى القبلي والبحري.
- دهان واجهة الدور الثاني بالمبنى البحري بالكلية
- دهان واجهة المدرجات.
- إصلاح ماكينات الصوت والمايكات بالمدرجات
- تغيير لمبات الاضاءة واستبدالها باللمبات الليد الموفرة بمبنى المدرجات لتوفير أستهلاك الكهرباء.
- دهان الأبواب بالدور الثاني بالمبنى البحري.
- إصلاح واستبدال مواسير الصرف الصحي بالدور الثالث بالمبنى البحري.
- صيانة وتشغيل مبرد المياه بالمبنى القبلي بالدور الاول والثالث.
- صيانة وتشغيل داتا شو بالقاعات الدراسية بالمبنى القبلي الدور الثالث والخامس.
- صيانة واستبدال عمود ماتور المياه بالمبنى البحري.

أعمال الدهانات:

- دهان مكتب المنسق وسكرتارية البرنامج المميز بالمبنى القبلي – الدور الثالث
- دهان مكتب الجودة والارشيف والبودية بالمبنى البحري – الدور الثاني
- دهان سلال المدرجات
- دهان ابواب الدور الثاني بالمبنى البحري
- دهان ابواب الدور الثالث بالمبنى القبلي – الجناح الغربي
- دهان قاعة المحاكاة بالمبنى البحري الدور الرابع حجرة (403)
- دهان واجهة المدرجات ودهان واجهة المبنى البحري (الدور الثاني)

- دهان سلالم المبنى البحري وإستكمال دهانات سلالم المدرجات
- دهان قاعات التدريس بالمبنى القبلي الدور الخامس .

أعمال أخرى

إستبدال وتركيب عدد (2) خزان مياه بالمبنى القبلي

• أنشطة مركز السياحة والفنادق (وحدة ذات طاب خاص) :

إنجازات مركز السياحة والفنادق، خلال العام الدراسي 2024/2023م في النقاط الآتية:

- إتاحة قاعة بالمركز لمناقشات الماجستير والدكتوراه، وتأجيرها باستمرار للباحثين؛ حيث تم أعداد حوالي (15 مناقشة) فأنها تعتبر مصدر إيراد للمركز.
- إتاحة مغسلة بالمركز وتوفير خدمات الغسيل والكي للمجتمع المحلي؛ فأنها تعتبر مصدر إيراد للمركز.
- الإشراف على تقديم الدروس التطبيقية العملية لمواد فن خدمة المطاعم والإتيكيت والبروتوكول بالمطعم
- إعداد وإنتاج الأغذية 1 ، إعداد وإنتاج الاغذية 2 في المطبخ .
- تقديم خدمات الضيافة أثناء عقد الملتقى التوظيفي الخامس بالكلية.
- تقديم خدمات الضيافة أثناء عقد المؤتمر الثاني لشباب الباحثين بالكلية.
- تقديم خدمات الغسيل والكي بالمركز لجميع أنشطة الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة.
- إتاحة قاعات المركز لمناقشة مشروعات التخرج لأقسام إدارة الفنادق والدراسات السياحية بالمركز.
- جاري العمل على تجهيز قاعة للدورات التدريبية والمناقشات العلمية بإمكانيات عالية ومساحة أكبر بالمركز.
- جاري العمل على صيانة المعدات والكراسي والموائد الخشبية بالمركز.
- تقديم خدمات الضيافة أثناء فعالية (فيها حاجة حلوة)
- تقديم خدمات الضيافة أثناء فعالية منتدى تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة

- تقديم خدمات الضيافة لضيوف الجامعة أثناء عقد بروتوكول إتحاد جامعات الصعيد بحضور وزير التعليم العالي ورؤساء الجامعات المصرية وذلك في قاعة المؤتمرات الكبيرة بالجامعة .

رابعاً الإنجازات في مجال الجودة

تسعى الكلية سعياً جدياً إلى تطبيق معايير الجودة في التقويم المؤسسي والفاعلية التعليمية وقد حصلت على الإعتدال الأكاديمي والمؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتدال في 10 مايو 2018.

*الإجراءات التي اتخذتها الكلية للحصول على الإعتدال:

1. العمل على تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية للأعوام 2025/2021 .
2. وضع السياسة العامة لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية.

*أنشطة وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2024 / 2023:

1. مشاركة الوحدة في ورش العمل والمعارض والمؤتمرات الخاصة بالجودة على مستوى الجامعة.
2. مشاركة الوحدة في إجتماعات مديري وحدات ضمان الجودة على مستوى الجامعة.
3. مشاركة وحدة ضمان الجودة بالكلية وفريق الجودة الطلابي في إحتفالية مركز ضمان الجودة بجامعة المنيا لتكريم الكليات التي حصلت على الإعتدال الأكاديمي بالجامعة.
4. إعداد التقرير السنوي للمؤسسة 2023/2022
5. إعداد خطة التحسين والتطوير 2024/2023
6. مشاركة مدير وحدة ضمان الجودة في المجالس الرسمية (مجلس الكلية).

7. الإنتهاء من تحديث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.
8. الإنتهاء من تحديث تشكيل مجلس إدارة لوحدة ضمان الجودة.
9. إنشاء صفحة لوحدة ضمان الجودة على موقع الكلية الرسمي.
10. إعتما د تشكيل فريق الجودة الطلابى على مستوى الأقسام الثلاث بالكلية.
11. أعتما د تشكيل لجان الجودة بالكلية وإنتظام إجتماعاتها الشهرية.
12. وجودة مجموعة رسمية على موقع التواصل الاجتماعى فيس بوك لفريق الجودة الطلابى.
13. دعم فريق الوعى السياحى للقيام بمهامه.
14. دعم وحدة للقياس والتقييم للقيام بمهامها.
15. دعم وحدة التدريب للقيام بمهامها.
16. دعم وحدة دعم البحث العلمى للقيام بمهامها.
17. طباعة العديد من البانرات بهدف نشر ثقافة الجودة بالكلية.
18. تقديم الدعم الفنى لمنسقى وأعضاء لجان الجودة بالكلية من أجل تأهيل الكلية للحصول على الإعتما د.
19. ترشيح واعتماد المراجعين (الداخلى والخارجى) والمنسقين لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا للأقسام العلمية الثلاثة بالكلية
20. إعتما د تحديث مديري الوحدات والفرق التابعة لوحدة الجودة بالكلية للعام الجامعى 2024-2023
21. اعتما د مقترح اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا بنظام الساعات المعتمدة
22. اعتما د تقرير المقررات الدراسية و اعتما د تقرير فحص الورقة الامتحانية لأقسام الكلية عن العام الجامعى 2024/2023
23. إعتما د نتيجة استبيان تقييم المقررات الدراسية للعام الجامعى 2024/32
24. تقديم أليات التحول الرقمى بكل قسم وكيفية أستخدم التحول الرقمى فى العملية التعليمية وفى المناهج التدريسية والمواد اللالكترونية الخاصة بكل قسم، وأستخدم التكنولوجيا فى التواصل مع الطلاب
25. إعتما د تشكيل مجلس إداره وحده ضمان الجوده وفقا للائحه الوحده
26. إعتما د رفع التقارير السنوية للكلية للعام الجامعى 2023 /2022 على الموقع الرسمى للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتما د بالقاهرة.
- 27- إعتما د فريق إعداد التقرير السنوى للعام 2024/2023 وهو كالأتي:

- عميد الكلية.
- مدير وحدة ضمان الجودة.
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.
- رئيس قسم الإرشاد السياحي.
- رئيس قسم الدراسات السياحية.
- رئيس قسم إدارة الفنادق.
- مدير الوحدة الالكترونية.
- أمين الكلية.
- أخصائي بوحدة ضمان الجودة.

28-إعتماد تحديث منسقي الجودة بالكلية للعام الجامعي 2023-2024

29- نرشيح منسقي الجودة بالكلية للعام الجامعي 2023 / 2024

30- إعتماد مؤشرات قياس الأداء ببرنامج الاقسام العلمية الثلاثة بالكلية للعام الجامعي 2023-2024 .

31- إعتماد رؤية ورسالة الكلية الخاصة بالخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2025).

32- إعتماد نتيجة تقرير استبيانات البيئة الداخلية والخارجية للكلية الخاصة بالخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2025).

33 - إعتماد الغايات والاهداف الاستراتيجية الخاصة بالخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2025) .

34- اعتماد منسقي التعليم الهجين للعام الجامعي 2023/2024

خامساً إنجازات وحدة الخدمات الإلكترونية

*وحدة الخدمات الإلكترونية:

التعريف بالوحدة:

تتبع الوحدة مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي بالجامعة ICTP الذي يسعى بدوره إلى تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات لتصل إلي المستفيدين بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وموظفين.

إنجازات البوابة الإلكترونية خلال العام الجامعي 2023-2024

- تخصيص المقررات الدراسية للسادة أعضاء هيئة التدريس على بوابة المقررات الدراسية

<http://courses.minia.edu.eg>

- مساعدة الطلاب خلال العام الدراسي في أي مشكله أثناء فتح المنصة وأداء التكاليفات المطلوبة منهم مثل رفع أبحاث واجتياز اختبارات اعمال سنه
- الإعلان عن فتح موقع تكافل الطلاب على الموقع الرسمي للكلية
- نشر الجداول الدراسية على الموقع الرسمي للكلية
- متابعة وحل مشكلات البريد الإلكتروني للطلاب
- متابعة وحل مشكلات البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس

- متابعة وحل مشكلات البريد الإلكتروني للجهاز الإداري بالكلية
- رفع أخبار على الموقع الرسمي للكلية
- عمل تقرير الكتاب الإلكتروني
- مساعدة الطلاب في التسجيل للتربية العسكرية
- نشر جداول امتحانات الفصلين الدراسيين الأول والثاني على الموقع الرسمي للكلية
- نشر أماكن اللجان والتعليمات الخاصة بالامتحانات على الموقع الرسمي للكلية
- الاعلان عن فتح المنصة لامتحان مقرر القضايا المجتمعية لطلاب الفرقة الاولى و الثانية و المستوى الاول و الثاني ببرنامج التكنولوجيا.
- نشر نتيجة مقرر القضايا المجتمعية

أولاً: الانجازات في نظام MIS

- رفع كافة المقررات الدراسية علي منصة المقررات بالجامعة للثلاثة أقسام بفرقها المختلفة
- استخراج بيانات لأعضاء هيئة التدريس (الاسم والابميل) للدكتور حسين عبد الوهاب لاستخدامها في منصة Thinqi.
- رفع اخبار المنح والبعثات عى الموقع الرسمي للكلية (بمعدل 10 اخبار شهريا)
- رفع اخبار الكلية على صفحة تويتر خاصة بالكلية
- نشر كافة أخبار صفحة العلاقات العامة علي الفيس بوك علي علي صفحة بصفة شهرية.
- استخراج كافة رواتب اعضاء هيئة التدريس والمعاونين والموظفين والعمال عن طريق نظام الفاروق.
- تسجيل كافة الكتب بالمكتبة في نظام المكتبة الرقمية.
- مساعدة طلاب الفرقة الرابعة بالكلية في حل مشكلات امتحان المنصة الدراسية لإعمال منتصف الفصل الدراسي.
- مساعدة طلاب الفرقة الرابعة بالكلية في حل مشكلات امتحان مادة قضايا مجتمعية علي المنصة الدراسية.
- حضور ورشة عمل بخصوص العمل على منصة المقررات الجديدة Thinqi
- إضافة المقررات وتخصيصها للسادة الاعضاء على منصة Thinqi
- رفع جدول اختبار الفصل الدراسي الاول على الموقع الرسمي للكلية

ثانياً: التوصيلات

- توصيل سلك نت لمكتب منسق برنامج تكنولوجيا السياحة – المبنى القبلي –الدور الثاني
- توصيل سلك نت لمكتب شئون طلاب برنامج تكنولوجيا السياحة – المبنى القبلي –الدور الثالث
- توصيل سلك نت لمكتب شئون طلاب الفرقة الرابعة– المبنى القبلي –الدور الاول
- توصيل سلك نت لمكتب الجودة – المبنى البحري –الدور الثاني
- توصيل سلك نت لمكتب سكرتارية الوكلاء – المبنى البحري –الدور الثاني
- تركيب وحدة (Wi- Fi) لمكتب منسق برنامج تكنولوجيا السياحة – المبنى القبلي –الدور الثاني

نقاط القوة:

- التفاهم والتكامل والتعاون والمرونة بين فريق الوحدة في تنفيذ المهام المطلوبه .
- وجود اجهزة حديثة بالوحدة تمكن من أداء المهام بفاعلية وسرعة.
- السمعة التي حصلت عليها الوحدة علي مستوى الجامعة نظرا لانجازاتها في الفترة الاخيرة

نقاط الضعف

- ضعف الامكانيات المادية والتمويل
- انخفاض عدد أعضاء فريق العمل
- البيروقراطية في التعاون الوظيفي بين الوحدة و إدارات الكلية لتنفيذ المهام .
- ضعف سرعة اداء الانترنت في تنفيذ المهام الوظيفية .
- عدم توفير جهاز كمبيوتر محمول (لاب توب) لتنفيذ ورش العمل واصلاح اعطال شبكة الانترنت .
- عدم توصيل الانترنت لكل القاعات الدراسية بالكلية .

الفرص

- تقديم خدمات بمقابل مادي لاعضاء هيئة التدريس والمعاونين والموظفين
- عمل بريد إلكتروني لكل موظف وليس كل قسم إداري لتسهيل التواصل مع إداري المؤسسة
- عمل ورش عمل للتوعية بأهمية البوابة الإلكترونية وموقع الكلية في النهوض بالمؤسسة

*** الخدمات التي قدمتها الوحدة للكلية**

- الارتقاء ورفع مستوى الكلية التنافسي من حيث التقييم و الحصول على المركز الاول على وحدات الخدمات الالكترونية في الجامعة و تم توجيه خطاب شكر و تقدير من المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية .
- رفع مستوى شبكة الانترنت بالكلية و تقليل الاعطال .
- سرعة الاستجابة لإصلاح أعطال الانترنت .

3- الخدمات التي قدمتها الوحدة للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

- عقد ورش عمل عن بنك المعرفة المصري والتعريف به .
- المساعدة على انشاء حساب لكل السادة اعضاء هيئة التدريس على بنك المعرفة المصرية .
- تقديم الدعم الفني للسادة اعضاء هيئة التدريس لإنشاء حسابات على بوابة البحث العلمي (Research gate) .
- تقديم الدعم الفني للسادة اعضاء هيئة التدريس لإنشاء حسابات على الباحث العلمي (Google Scholar) .
- المساعدة على نشر الابحاث العملية للسادة اعضاء هيئة التدريس على موقع بوابة الابحاث العلمية (Research gate) و الباحث العلمي (Google Scholar) .
- تقديم الدعم الفني للكتنترولات في ادراج النتائج الفرق الدراسية .

- تم عمل و تفعيل الايميلات الجامعية لكل السادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- التواصل بين اعضاء هيئة التدريس وادارة الكلية من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك – تويتر – قناة الكلية على موقع يوتيوب)
- رفع مقاطع فيديو على القناة التليفزيونية على يوتيوب عن موضوعات تهتم اعضاء هيئة التدريس و الطلاب.
- تحديث بيانات السادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على نظام الـ mis .

4- الخدمات التي قدمتها الوحدة للسادة العاملين بالكلية

- تم عمل و تفعيل الايميلات الجامعية لكل الاقسام الادارية بالكلية @mu.edu.eg
- ارسال العاملين للتدريب على مهارات الحاسب الالى من خلال عقد دورات المسار الاساسي و المسار المتقدم في مركز التدريب بالجامعة.

5- الخدمات التي قدمتها الوحدة للطلاب بالكلية

- تم عمل ايميلات جامعية لجميع طلاب الفرق الدراسية @mu.edu.eg .
- تسهيل التقدم للالتحاق بالدراسات العليا .
- النشر على موقع الكلية كل ما يخص الطلاب من اخبار .
- رفع امتحانات الاعوام السابقة على موقع المقررات الدراسية .
- اعادة تفعيل الإيميل الجامعي للطلاب حال فقدة وعمل كلمة مرور جديدة.
- التواصل بين الطلاب و اعضاء هيئة التدريس من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك – تويتر – قناة الكلية على موقع يوتيوب)
- عقد ورش عمل لتفعيل المقررات الالكترونية للطلاب وعمل حسابات لهم على موقع التعلم الالكتروني بالتعاون مع مركز التعلم الالكتروني بالجامعة

سادساً خطة تنمية الموارد الذاتية 2023 - 2024

المجال	النشاط	فترة الزمنية للتنفيذ		المسئول عن التنفيذ	متابعة التنفيذ	مؤشرات النجاح
		نهاية	بداية			
1- مركز كلية السياحة والفنادق (وحدة ذات طابع خاص)	تقديم الخدمات الفندقية مثل الأغذية والمشروبات بمطعمي خان الخليلي وإخناطون وكافتريا نفرت بالكلية	يناير 2024	ديسمبر 2025	المدير التنفيذي لمركز كلية السياحة والفنادق	مجلس إدارة مركز كلية السياحة والفنادق	زيادة إيرادات المركز
2- الوافدين	جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالأقسام المختلفة بالكلية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	يناير 2024	ديسمبر 2025	مجلس الأقسام العلمية	مجلس الكلية	زيادة إقبال الطلاب الوافدين بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
3- قاعات المناقشات بالكلية	تخصيص قاعات بالكلية للمناقشات وذلك نظير مبالغ مالية حسب حجم وتجهيز القاعة	يناير 2024	ديسمبر 2025	أمين الكلية	مجلس الكلية	زيادة الإقبال على حجز قاعات المناقشات من داخل الكلية وخارجها
4- المجلة العلمية للكلية	رفع رسوم نشر الأبحاث بمجلة الكلية العلمية وتخصيص بعض صفحات بالمجلة للإعلانات مدفوعة الأجر لشركات السياحة والفنادق وشركات التجهيزات الفندقية	ابريل 2024	ديسمبر 2025	مجلس المجلة العلمية	مجلس الكلية	زيادة الإقبال على نشر الأبحاث العلمية والإعلانات مدفوعة الأجر بالمجلة

سابعاً: خطة التحسين

المعيار	الهدف	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول عن المتابعة	فترة التنفيذ	التكلفة
التخطيط الإستراتيجي	تعظيم كفاءة وفعالية نظام للجودة بالكلية.	متابعة مدى توافر المستندات والآليات المعتمدة.	وحدة التخطيط الإستراتيجي	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر - ديسمبر 2025	-
		متابعة تنفيذ الأهداف الإستراتيجية للكلية.	القيادات الأكاديمية والإدارية	وحدة تخطيط الاستراتيجية	مستمر	-
		توفير المستندات والآليات المعتمدة اللازمة لضمان جودة أداء العمل.	القيادات الأكاديمية والإدارية	وحدة تخطيط الاستراتيجية	مستمر	500
	التطوير المستمر البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.	تعديل اللائحة الدراسية الخاصة بالبرنامج بناء على إحتياجات سوق العمل.	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	-
		تعديل المقررات الدراسية طبقاً لإحتياجات الطلاب.	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	-
	خدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار من القيم والأخلاقيات.	تنفيذ مجموعة من ورش العمل عن المشاركة المجتمعية.	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	1200
		عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والمجتمع المحلي فيما يخص العملية البحثية والتعليمية.	وحدة دعم البحث العلمي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	مستمر	2000
		متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية بالكلية	منسق معيار الموارد المالية	عميد الكلية	مستمر	10000
	تجهيز مقر لوحدة التخطيط الإستراتيجي	عمل قائمة بجميع متطلبات الوحدة.	مدير وحدة التخطيط	عميد الكلية	ديسمبر 2024	-

			الاستراتيجي	لتنفيذ مهامها بكفاءة وفاعلية.	
10000	ديسمبر 2024	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي	أمين الكلية	القيام بشراء التجهيزات المطلوبة.	
-	ديسمبر 2024	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	إستحداث لجنة للعلاقات العامة	تنمية العلاقات الإيجابية بين القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية والعاملين بالمؤسسة
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مكتب العلاقات العامة	تنمية أنشطة العلاقات العامة بالكلية	
600	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	معيار القيادة والحوكمة	تحديد ورشة عمل نهاية كل فصل دراسي لطرح أهم المشكلات التي لم تتمكن ادارة الكلية من حلها بالكامل لمناقشتها وتقاديتها مستقبلاً	ضمان تفعيل آلية التعامل مع مشكلات التعليم بالمؤسسة
600	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	القيادات الأكاديمية والإدارية	التأكد من حل جميع المشكلات التعليمية بالكلية	
500	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	لجان معيار القيادة والحوكمة + وحدة القياس والتقويم	قياس مستوى أداء القيادات الأكاديمية والإدارية	الاستفادة من نتائج تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية في تحسين الأداء
-	مستمر	لجنة معيار القيادة والحوكمة	لجنة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية	الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية لبحث المشكلات قبل تفاقمها	تطبيق وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية
300	ديسمبر 2024	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	إعتماد التقرير السنوي للكلية 2024-2023	تقييم أنشطة الأقسام والإدرات المختلفة بالكلية
300	سبتمبر 2024		مدير وحدة ضمان الجودة	إعتماد الخطة السنوية للوحدة لعام 2024/2023	وضع خطة عمل لوحدة ضمان الجودة
-	أكتوبر 2024			تعديل مجلس إدارة مجلة الجودة	تحديث نظام إدارة الجودة الداخلي
-	أكتوبر 2024			اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي للعام الجامعي 2025-2024	

القيادة والحوكمة

-	نوفمبر 2024			إعتماد تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية للعام الجامعي 2025-2024	
5000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالكلية في معايير الجودة	تنمية خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجودة
-	مستمر	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	الحفاظ على العلاقة الوطيدة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وتعظيم دورها في المراجعة الداخلية	تعظيم العلاقة الإيجابية بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة وتنوع مجالات التعاون
1200	مستمر	عميد الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	الإستمرار في إرسال الوثائق الخاصة بالجودة إلى مركز ضمان الجودة لإجراء المراجعة وطلب زيارات دعم فني وعقد ورش عمل عن الجودة مركز ضمان الجودة	
2000	يناير- مارس 2025	وحدة ضمان الجودة	وحدة القياس والتقييم	تطوير أساليب وأدوات التقييم الذاتي للمؤسسة ووضع آلية محددة وواضحة لمتابعة عملية التقييم	تصميم إستثمارات تشمل تقييم كل جوانب عمل المؤسسة مثل تقييم البرامج والمقررات
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على أنشطة الجودة.	تعظيم الموارد المالية المخصصة لوحدة ضمان الجودة في ظل تنوع أنشطة الجودة
200	مستمر	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة + وحدة القياس والتقييم	إعداد آليه شامله للتقييم الذاتي للمؤسسة تشمل كافة العاملين بها مثل أعضاء ومعاونى أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب	مناقشة نتائج عملية التقييم الشامل للمؤسسة للتطوير

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	-	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان المقابلات الشخصية بالكلية	ضمان إختيار أعداد مناسبة من الطلاب المتفوقين لضمان الحفاظ على هذا التوازن بين عدد الطلاب وعدد أعضاء هيئة التدريس	ضمان ملائمة أعضاء هيئة التدريس لأعداد الطلاب العلمية
	-	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان المقابلات الشخصية بالكلية	تحديد أعداد ملائمة من الطلاب من خلال اللجان الثلاثية وضمان توزيعهم على الأقسام العلمية بما يتوافق مع أعداد أعضاء هيئة التدريس	
	2000	مستمر	لجنة معيار الجهاز الإداري	وحدة التدريب	تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة التدريبية	تنفيذ الخطة التدريبية المعتمدة
	3000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	تشجيع أعضاء هيئة التدريس للسفر في مهمات علمية ومؤتمرات علمية وتشجيع الهيئة المعاونه للسفر في بعثات خارجيه	العمل على تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس
	300	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الأقسام العلمية+ وحدة دعم البحث العلمي	متابعة تنفيذ الخطة الخمسية لتعيين المعيدين.	العمل على زيادة أعداد الهيئة المعاونة
	2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	تكليف وحدة دعم البحث العلمي للبحث عن مصادر تمويل أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة	تعزيز الدعم المادي المخصص للبحث العلمي
	2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	متابعة تنفيذ خطة البعثات والمهمات العلمية وتقديم الدعم الفني	زيادة أعداد البعثات والمهمات العلمية
الجهاز الإداري	1200	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب	عمل ورش عمل توعية مستمرة لزيادة الحماس لديهم	الاستفادة من وجود كوادر بشرية شبابية لديها طاقة إيجابية للعمل وتفانى وولاء
	-	ديسمبر 2024	عميد الكلية	وحدة التدريب+ منسقي معايير الجودة	مقترح تنظيم دورات تدريبية للسادة العاملين بالكلية عقب إنتهاء كل دورة تدريبية إدارية تُنظّمها (إدارة التدريب) بالجامعة، يتم فيها تناول موضوع الدورة التدريبية التي تم الحصول عليها من قبل بعض السادة العاملين	تنمية المهارات الإدارية لأعضاء الجهاز الإداري

				بالكلية ثم تُعمم علي الباقيين (من نفس التخصص) وذلك من خلال التعاون بين معياري إدارة الجودة والتطوير والجهاز الإداري بالكلية وذلك حتي تُعمم الفائدة علي السادة العاملين الذين لم يحصلوا علي الدورة التدريبية من خلال الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة		
10000	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالجهاز الاداري بالكلية	تعظيم دور وحدة تدريب بالكلية لسد وكفاية الإحتياجات التدريبية للمؤسسة وتعويض ما ينقص من الجامعة.	
1200	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	تفعيل خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على المكافآت والحوافز	تعظيم حجم الموارد المالية المخصصة للمكافآت والحوافز.	
500	سبتمبر - ديسمبر 2024	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	زيادة الوعي بمكونات الموازنة لتعزيز الموارد وترشيد التكاليف	زيادة الوعي بالموازنة السنوية المخصصة للكلية.	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	اقتراح مصادر جديدة للتمويل	تنويع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية.	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية+ رؤساء الأقسام	عمل اجتماع مع عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الأقسام الادارية لدراسة المقترحات اللازمة لزيادة مصادر التمويل بالكلية		
10000	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	متابعة تنفيذ خطة الصيانة بالكلية	الصيانة الدورية لمباني الكلية.	
-	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار	تقييم الوضع الحالي واتخاذ القرارات المناسبة		

الموارد المالية والمادية

			الموارد المالية والمادية	بخصوص عقود الصيانة القائمة	
10000	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	استكمال الوسائل والامكانيات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية	تجديد صالة الأنشطة الطلابية بالكلية.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق والدراسات السياحية	استخدام المعامل الطلابية كأماكن تدريبية للطلاب والمهتمين بالانشاط السياحي والفندقي	الاستفادة القصوى من معمل الأماديوس ومعمل الفيديو ومعمل الكومبيوتر والمطابخ والمطاعم والمغسلة التعليمية.
-	سبتمبر 2024	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	إرسال مذكرة بهذا الخصوص معتمدة من عميد الكلية	العمل على تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
-	أكتوبر - نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق والدراسات السياحية	مخاطبة الوحدة الحسابية بتقسيم المخصصات المالية الخاصة بالكلية موزعة على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.	
500	مستمر	وحدة ضمان الجودة	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	زيادة الوعي العام داخل الكلية بتطبيق اجراءات الامن والسلامة	
50000	ديسمبر 2024	عميد الكلية	أمين الكلية	تحديث دورات المياه وتزويدها بالادوات والخامات اللازمة	صيانة دورات المياه بالكلية.
4000	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية لتوصيف البرامج التعليمية	المراجعة الدورية لتوصيف البرامج التعليمية
4000	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	الأقسام العلمية + المراجعين	عقد مجموع من ورش العمل عن توصيف البرامج وخرائط المنهج	
1200	سبتمبر - ديسمبر 2024	رؤساء الأقسام	لجنة المعايير الأكاديمية	عقد مجموع من ورش العمل عن المعايير الأكاديمية	عقد مجموع من ورش العمل عن المعايير الأكاديمية
600	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	لجنة التدريس والتعلم	عقد ورش عمل واجراء استبيانات ومقابلات	استقراء سوق العمل عن البرامج التعليمية

				شخصية مع المستفيدين والطلاب والخريجين لاستقراء احتياجات سوق العمل	بالكلية.
1000	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	استبيانات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية	تقويم المقررات الدراسية كل عام دراسي.
2000	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج وإعداد خطط التطوير والتحسين	الاستفادة من نتائج المراجعة الخارجية والداخلية للبرامج في عملية التطوير والتحسين.
1000	نهاية العام الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وحدة متابعة الخريجين	تحديد احتياجات سوق العمل من خريج الكلية	وضع لائحة دراسية جديدة للبرامج تواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.
1000	نهاية العام الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وحدة متابعة الخريجين	عقد ورش عمل واجراء استبيانات ومقابلات شخصية مع المستفيدين من سوق العمل	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وحدة الخدمات الالكترونية	خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على إعداد المقررات الالكترونية	زيادة عدد المقررات الالكترونية بالبرامج التعليمية بالكلية.
600	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وحدة الخدمات الالكترونية	عقد مجموعة من ورش العمل عن إعداد المقررات الالكترونية	
300	ديسمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن التدريب الميداني والتدريب الصيفي للبرامج التعليمية والتدريب الصيفي	
600	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن تطوير أساليب التدريس والتعلم	تطوير أساليب التدريس والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم الذاتي والنشط والذي يعتمد علي إشراك الطالب في العملية التعليمية
-	2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	وضع خطة لمساهمة الأبحاث العلمية في العملية التعليمية	مراعاة المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج.
-	ديسمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسم الإرشاد السياحي	وضع خطة لتطوير المتحف التعليمي بالكلية	تعظيم دور المتحف التعليمي لبرنامج

200	ديسمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسم الإرشاد السياحي	عقد مقابلات مع مدير المتحف الآتوني بالمنيا	الإرشاد السياحي واستخدامه في تدريس بعض القطع المتحفية لمقررات الإرشاد التطبيقي.	
-	نهاية الفصل الدراسي	رؤساء الأقسام	لجنة المعايير الأكاديمية	التدريب على القيام باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات	زيادة التوعية باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات.	
600	نهاية الفصل الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام	وحدة القياس والتقويم	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات والاستفادة من النتائج.	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات والاستفادة من النتائج.	
-	يوليو 2024	وحد ضمان الجودة	وحدة القياس والتقويم	تحويل استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية في صورة الكترونية	تحويل استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية في صورة الكترونية.	
3000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم + الأقسام العلمية	متابعة دورية لتنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم	متابعة إستراتيجية التدريس والتعلم للبرامج الدراسية بالمؤسسة.	التدريس والتعلم
3000	نهاية الفصل الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان فحص الإمتحانات + الأقسام العلمية	فحص دوري للامتحانات وزيادة اشرارك ممتحنين للمقررات الخارجية الدراسية	متابعة تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرامج الدراسية.	
300	نهاية الفصل الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان فحص الإمتحانات	إعداد تقارير فحص الامتحانات وتقارير الممتحنين الخارجيين	تقويم الطلاب.	
-	يوليو 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	إعتماد ومناقشة تحليل نتائج الإمتحانات للعام الأكاديمي 2024-2023	تحديث سياسات قبول وتحويل.	
500	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	إعتماد تحديث سياسات القبول والتحويل بالكلية	تعزيز مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم للبرنامج الدراسية.	
600	أبريل 2023	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	إشراك ممثلين عن سوق العمل وممثلين عن المجتمع الخارجي في المراجعة الدورية لاستراتيجيات التعليم والتعلم	عقد وررش عمل بمشاركة ممثلين عن سوق العمل	
1000	يناير 2023	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الأقسام العلمية +			

			وحدة متابعة الخريجين	وممثلين عن المجتمع المدني	
50000	مايو 2023	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	متابعة خطة تنفيذ تحديث معامل اللغة	
-	أكتوبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول التواصل الطلابي	تشكيل لجنة التواصل الطلابي 2024/2023 بالكلية	ضمان مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية
5000	مستمر	عميد الكلية	مكتب رعاية الطلاب + مسؤول التواصل الطلابي + وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عقد مجموعة من الأنشطة الطلابية المتنوعة بالكلية	تعظيم دور الأنشطة الطلابية بالكلية.
-	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مكتب رعاية الطلاب + مسؤول التواصل الطلابي	إعداد خطة سنوية لتنظيم أنشطة طلابية متنوعة بالكلية	
2000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	مكتب رعاية الطلاب + مسؤول التواصل الطلابي + الأقسام العلمية	تنظيم عدد من الملتقيات الطلابية والندوات وورش العمل تجمع الطلاب مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومتابعة تفعيل نظام الريادة العلمية من خلال الإرشاد الطلابي ومقررى الفرق ووجود ودعم لجنة التواصل الطلابي بالكلية	تحقيق التواصل المستمر بين الطلاب وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
1000	يونيه 2024	وحدة ضمان الجودة	لجان وفرق الجودة بالكلية + وحدة التخطيط الاستراتيجي	اعداد خطة لنشر ثقافة الجودة وزيادة درجة وعى الطلاب بنظام الجودة والاعتماد تقوم على تنظيم ندوات وورش عمل ولقاءات طلابية عن موضوعات الجودة ونظام الاعتماد + زيادة تمثيل الطلاب فى الفرق الطلابية بوحدة ضمان الجودة مثل فريق الجودة الطلابي وفريق الوعى السياحة	زيادة درجة وعى الطلاب بثقافة الجودة والإعتماد.

				ومجموعة أصدقاء البيئة وفريق التواصل الطلابي. + تصميم دليل يوزع على الطلاب بعنوان " دليل الجودة الطلابي بالكلية"	
1000	مستمر	وكيلي الكلية لشئون التعليم والطلاب وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + وحدة التدريب	عقد مجموعة من البرامج التدريبية وورش العمل للخريجين	تنمية المهارات التدريبية الكلية المتحف ومعمل ومعامل والمطبخ والتعليمي.
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول التواصل الطلابي + مكتب رعاية الطلاب	تنوع وسائل اكتشاف الطلاب الموهوبين ورعايتهم ودعمهم على كافة المستويات (الكلية- الجامعة- القومي)	التسممرار في تفعيل نظام اكتشاف ورعاية ودعم الطلاب الموهوبين فنياً وعلمياً ورياضياً.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة الموارد المالية والمادية + رعاية الطلاب	إعداد خطة لتنمية الموارد المالية للصرف على الأنشطة الطلابية من خلال مكتب رعاية الطلاب ومخاطبة ادارة الجامعة لزيادة مخصصات الأنشطة الطلابية بالكلية	تعظيم الموارد المالية المخصصة للصرف على الأنشطة الطلابية المتنوعة
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الأقسام العلمية	تنوع وسائل دعم الطلاب المتعثرين دراسيا	تنوع وسائل دعم الطلاب المتعثرين.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	البحث عن وسائل غير تقليدية لجذب الطلاب الوافدين	العمل على جذب الطلاب الوافدين بالكلية.
-	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مخاطبة إدارة الجامعة لتذليل اجراءات جذب الطلاب الوافدين وتسهيل التحاقهم بالكلية	
5000	يناير - أبريل 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أمين الكلية	متابعة تنفيذ حمام لذوى الاحتياجات وتخصيص مكان لركن السيارات	تنمية البنية الأساسية لذوى الاحتياجات الخاصة.
2000	أبريل 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أمين الكلية	تنوع خدمات البنية الأساسية لذوى الاحتياجات الخاصة مثل حمام خاص بهم وتخصيص مكان لركن	

				السيارات... إلخ		
1000	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	تنظيم ملتقى الخريجين السنوى.	تنوع وسائل متابعة الخريجين.	
1000	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	تنظيم الملتقى التوظيفى السنوى.		
500	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	استطلاع رأى مديرى الشركات والفنادق عن مستوى الخريجين ومتطلباتهم.		
500	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	تطوير وتنويع وسائل كافية وفعالة لمتابعة الخريجين		البحث العلمي
500	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة الخدمات الالكترونية	جمع ورقمنة عناوين كل الرسائل الخاصة بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا ووضع الرابط على موقع الكلية وتقسيمها حسب الأقسام ووضع الرسائل المشتركة بين الأقسام منفصلة وللمن يرغب من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة أبحاثه حيث أن ذلك من شأنه رفع نسبة الاستشهادات للأبحاث والرسائل الخاصة بالكلية.	زيادة مصادر دعم البحث العلمي والباحثين.	
200	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الأقسام العلمية	تشكيل لجان لإختيار أفضل بحث وأفضل رسالتي ماجستير ودكتوراه بالقسم للاشتراك فى مسابقة وحدة دعم البحث العلمي		
-	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	إعتماد تعديل تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي	نشر الوعى بأخلاقيات البحث العلمي	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	توفير الدعاية اللازمة للمجلة	استمرار إصدار المجلة العلمية	

300	فبراير 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	وضع آلية للمتابعة وكتابة تقرير فصلى عن مدى تطور تنفيذ الخطة.	إعداد آلية لمتابعة الخطة البحثية.	الدراسات العليا
200	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية	إعتماد التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية 2024/2023	تقييم البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا.	
200	سبتمبر 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية	إعتماد تقارير مقررات مرحلة تمهيدى الماجستير للأقسام العلمية الثلاث وتسليم 2024/2023 نسخة من التقارير إلى السادة أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريس تلك المقررات		
200	أكتوبر 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية	إعتماد نتيجة رأي طلاب الدراسات العليا بالأقسام العلمية الثلاث عن التسجيل والإشراف والمكتبة 2024/2023		
600	نوفمبر 2024	وحدة ضمان الجودة	منسقي معايير الجودة	عقد مجموع من ورش العمل عن معايير الجودة	زيادة ونقل خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجودة.	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي + لجنة الدراسات العليا	الاعلان عن البرامج الموجودة بالكلية في وسائل متنوعة مثل موقع الكلية ودليل الطالب ولدي المستفيدين من منظمات سوق العمل	جذب برامج الدراسات العليا بالمؤسسة لعدد كبير من المتقدمين.	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	التواصل مع الجامعات المختلفة لتوفير هذه المنح	الحرص على تطور أعداد الممنوحين للدرجات العلمية في برامج الدراسات العليا.	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	توفير منح دراسية بنظام الاشراف المشترك لطلاب الدراسات العليا بالكلية		
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا واجراء التعديلات المطلوبة	المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا واجراء التعديلات المطلوبة	

500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	اعداد استبيانات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس للتعرف علي آرائهم في مدي ملائمة هذه الآليات	متابعة تنفيذ آليات للتسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	إعداد استبيانات وورش عمل لقياس رضا الطلاب.	قياس رضا الطلاب عن برامج الدراسات العليا.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	وضع خطة لتنمية الموارد المالية والتسهيلات المختلفة لطلاب الدراسات العليا	تنويع الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات الملائمة لطلاب الدراسات العليا.
200	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	تحديث الآلية بما يتلاءم مع احتياجات الطلاب	تفعيل آلية للتعامل مع شكاوي طلاب الدراسات العليا.
200	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	عمل استطلاعات رأي للطلاب للتعرف علي آرائهم في آلية الشكاوي	
300	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	تطوير ومتابعة تطبيق أساليب التدريس والتعلم بما يفيد الطلاب في المجالات المختلفة واعتماد الاستراتيجية بشكل دوري	تطوير ومتابعة تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم.
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا + وحدة التدريب	إعداد برنامج تدريبي لطلاب الدراسات العليا بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال دورات إلزامية يتم عقدها من قبل الجامعة.
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	عمل ندوات متنوعة بالكلية عن خدمة المجتمع وإرسال وعمل زيارات توعية لطلاب المدارس	استمرار الممارسات المميزة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	عقد مجموعة من الندوات مثلا عن أضرار التدخين والمخدرات، وتنظيم استقبال زيارات توعية من وإلى المدارس	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الوحدات والفرق	تفعيل دور بعض الوحدات واللجان في مجال المشاركة المجتمعية	تفعيل لجان ووحدات خدمة المجتمع المحلي.

500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مجلس إدارة مركز كلية السياحة والفنادق	عمل دعاية عن مركز كلية السياحة والفنادق	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	تعظيم دور الاطراف في دعم العملية التعليمية والبحثية	مشاركة الاطراف المجتمعية في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة المشاركة المجتمعية	إضافة بعض الأطراف المستفيدة إلى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة التدريب	عقد ورش عمل عن البحث العلمي والمكتبة الرقمية، وعن التدريب في المتاحف والشركات السياحية والفنادق بالتنسيق مع الاطراف المجتمعية	
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة التدريب	عقد برامج تدريبية للتأهيل لسوق العمل يشارك في تدريسها الاطراف المجتمعية	
1000	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	عمل برتوكولات واتفاقيات تعاون مع مؤسسات وشركات سياحية وفنادق ومتاحف خارج محافظة المنيا	العمل على عقد اتفاقيات تعاون مع مؤسسات لمجتمع المدني.
300	ديسمبر 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع + وحدة متابعة الخريجين	توعية أعضاء الجهاز الإداري بالمشاركة المجتمعية وادماجهم في مختلف أنشطة خدمة المجتمع	تعظيم دور أعضاء الجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع.
-	نوفمبر 2024	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة المشاركة المجتمعية	إدراج أعضاء الجهاز في لجان خدمة المجتمع	