

التقرير السنوي

كلية السياحة والفنادق - جامعة المنيا

2025-2024

عميد الكلية

أ.د/ سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ أيه محمد مجدي

المحتويات

الصفحة	العنوان
3	1- لجنة إعداد التقرير السنوي
3	مقدمة
4	2- الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية
5	3- البيانات الوصفية
11	4- أهم الإنجازات
11	أولاً: الإنجازات فى مجال التعليم والطلاب
100	ثانياً: الإنجازات فى مجال الدراسات العليا والبحث العلمى
116	ثالثاً: الإنجازات فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة
122	رابعاً: الإنجازات فى مجال الجودة
125	خامساً: إنجازات وحدة الخدمات الإلكترونية
128	سادساً: تنمية الموارد الذاتية
130	سابعاً: خطة التحسين

لجنة إعداد التقرير السنوي

بناءً على موافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (169) بتاريخ 17 / 8 / 2025 فقد تم تشكيل لجنة لإعداد التقرير السنوي عن العام الجامعي 2025/2024 وهذه اللجنة تضم الأعضاء الآتي أسمائهم:

م	الإسم	الوظيفة
1	أ.د. سمر مصطفى كمال	عميد الكلية
2	أ.م.د. أيه محمد مجدي	مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد
3	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد
4	وكيل الكلية لشئون الطلاب	وكيل الكلية لشئون الطلاب
5	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
6	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
7	رئيس قسم الدراسات السياحية	رئيس قسم الدراسات السياحية
8	رئيس قسم الإرشاد السياحي	رئيس قسم الإرشاد السياحي
9	رئيس قسم إدارة الفنادق	رئيس قسم إدارة الفنادق
10	مدير الوحدة الإلكترونية	مدير الوحدة الإلكترونية
11	أ/على عبد الجواد	أمين الكلية
12	أ/ جانيت جبره عياد	أخصائي بوحدة ضمان الجودة

مقدمة

أنشئت كلية السياحة والفنادق بجامعة المنيا بالقرار الجمهورى رقم (419) بتاريخ 1995/12/27 وبدأت الدراسة الفعلية بها فى العام الجامعى 1998/1997.

تضم الكلية ثلاثة أقسام:

- 1- قسم الإرشاد السياحى.
- 2- قسم الدراسات السياحية.
- 3- قسم الدراسات الفندقية.

تمنح جامعة المنيا بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية:

أولاً: درجة البكالوريوس فى أحد التخصصات الموجودة بالكلية.

ثانياً: دبلوم الدراسات العليا لمدة سنتين فى أحد التخصصات الآتية:

- 1- السياحة.
- 2- الإرشاد السياحى.
- 3- إدارة الفنادق.

ثالثاً: درجة الماجستير والدكتوراه فى أحد التخصصات الآتية:

1. الدراسات السياحية.
2. الإرشاد السياحى.
3. الدراسات الفندقية.

رؤية الكلية

الريادة والتميز في مجال العمل السياحي

رسالة الكلية

تسعى كلية السياحة والفنادق- جامعة المنيا إلى اعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية متميزة، وتقديم بحث علمي يرتقى بصناعة السياحة، والعمل على نشر الوعي السياحي وخدمة المجتمع في اطار من القيم والأخلاقيات.

أهداف الكلية

الأهداف الاستراتيجية للكلية

تهدف كلية السياحة والفنادق إلى تقديم الخدمات التعليمية المتطورة لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا في مجالات القطاع السياحي (الدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي) وذلك عن طريق:

1. تخريج الكوادر المؤهلة من حملة البكالوريوس في الدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي القادرة على المشاركة في تحقيق أهداف القطاع السياحي.
2. تزويدهم بالمقررات الحديثة النظرية والعملية التي تحقق تطلعاتهم التخصصية .
3. تمكين الطلاب بأقسام (الدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي) من المهارات العملية اللازمة لسوق العمل.
4. خلق علاقات بالمؤسسات المناظرة ذات الصلة للعمل على ثقل مهارات الطلاب ميدانياً .
5. خدمة المجتمع عن طريق طرح ومشاركة الكلية في أفكار ومشروعات سياحية تخدم بيئتها الخارجية.
6. المساهمة في التدريب والتعليم المستمر لرفع كفاءة العاملين في النشاط السياحي.

البيانات الوصفية

أولاً: الأقسام العلمية:

1- قسم الإرشاد السياحي 2- قسم الدراسات السياحية. 3- قسم إدارة الفنادق. 4- برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة (برنامج مميز خاص بمصروفات بنظام الساعات المعتمدة)

ثانياً: مرحلة البكالوريوس (إجمالي 1436 طالب):

بيان بأعداد الطلاب المقيدین للعام الجامعي 2025/2024

القسم الفرقة	الإرشاد السياحي	الدراسات السياحية	إدارة الفنادق	اللائحة القديمة	الإجمالي
الأولى	133	184	177	—	494
الثانية	80	116	111	—	307
الثالثة	90	132	141	—	363
الرابعة	61	98	101	12	272
برنامج التكنولوجيا المستوى الأول					39
برنامج التكنولوجيا المستوى الثاني					45
برنامج التكنولوجيا المستوى الثالث					33

نسب النجاح:

1- قسم الإرشاد السياحي:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
%100	80	%100	133	إجمالي عدد الطلاب
%70	56	%82,7	110	إجمالي عدد الناجحون
% 23,2	13	% 10,9	12	حاصلون علي تقدير ممتاز
%19,6	11	%29,1	32	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%16,6	9	% 30	33	حاصلون علي تقدير جيد
%26,3	21	%13,6	15	حاصلون علي تقدير مقبول
%30	24	%17,6	23	إجمالي عدد الراسبون

الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
%100	61	%100	90	إجمالي عدد الطلاب
%85,4	47	%54,4	49	إجمالي عدد الناجحون
%11,8	7	%22,4	11	حاصلون علي تقدير ممتاز
%,18,1	11	%24,5	12	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%,26,2	16	%16,3	8	حاصلون علي تقدير جيد
%16,3	10	%4,1	2	حاصلون علي تقدير مقبول
%22,9	14	%45,5	41	إجمالي عدد الراسبون

1. قسم الدراسات السياحية:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
% 100	116	% 100	184	إجمالي عدد الطلاب
%94,8	110	%93,5	172	إجمالي عدد الناجحون
%10,9	12	%9,9	17	حاصلون علي تقدير ممتاز
%22,7	25	% 27,3	47	حاصلون علي تقدير جيد جداً
% 31,8	35	%34,3	59	حاصلون علي تقدير جيد
%15,5	17	%14	24	حاصلون علي تقدير مقبول
%13,1	6	%6,5	12	إجمالي عدد الراسبون

الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
%100	98	%100	132	إجمالي عدد الطلاب
%93,2	80	%94.7	125	إجمالي عدد الناجحون
%13,4	13	%18,4	23	حاصلون علي تقدير ممتاز
%29,59	29	%29.6	37	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%34,69	34	%25.6	32	حاصلون علي تقدير جيد
%5,2	5	%12.8	16	حاصلون علي تقدير مقبول
%18,4	18	%5.3	7	إجمالي عدد الراسبون

2. قسم إدارة فنادق:

الفرقة الثانية		الفرقة الأولى		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
% 100	111	% 100	177	إجمالي عدد الطلاب
%86,5	96	%93,2	165	إجمالي عدد الناجحون
%5,2	5	%4,2	7	حاصلون علي تقدير ممتاز
%22,9	22	%12,7	21	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%30,3	29	%33,9	56	حاصلون علي تقدير جيد
%21,9	21	%38,8	64	حاصلون علي تقدير مقبول
%13,5	15	%6,8	12	إجمالي عدد الراسبون

الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		البيان
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
%100	101	%100	141	إجمالي عدد الطلاب
%84,3	85	%74,5	105	إجمالي عدد الناجحون
%7,1	6	%4,8	5	حاصلون علي تقدير ممتاز
%11,8	10	%14,3	15	حاصلون علي تقدير جيد جداً
%47,1	40	% 29,5	21	حاصلون علي تقدير جيد
%15,3	13	%21	22	حاصلون علي تقدير مقبول
%15,8	16	%25,2	36	إجمالي عدد الراسبون

ثالثا: عدد أعضاء هيئة التدريس:

الإجمالي الكلى	إجمالي عدد المعاريين والإجازات	على رأس العمل					
		الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ	أستاذ متفرغ
51	14	37	8	12	1	14	2

رابعا: عدد أعضاء الجهاز المعاون:

الإجمالي الكلى	إجمالي عدد المعاريين والإجازات	على رأس العمل		
		الإجمالي	مدرس مساعد	معيد
19	-	19	9	10

عدد أعضاء هيئة التدريس قسم إدارة الفنادق:

على رأس العمل				
الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ
11	2	4	4	1

الإجمالي الكلى	المعاريين	
	الأجازات	أستاذ
6	مدرس	
	1	5

عدد أعضاء الهيئة المعاونة قسم إدارة الفنادق:

الإجمالي الكلى	عدد المعاريين والإجازات	على رأس العمل	
		مدرس مساعد	معيد
6	-	3	3

عدد أعضاء هيئة التدريس قسم الإرشاد السياحي :

على رأس العمل					
الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ	أستاذ متفرغ
16	2	6	1	6	1

الإجمالي الكلي	الأجازات	المعاري
4	مدرس	أستاذ
	1	3

عدد أعضاء الهيئة المعاونة قسم الإرشاد السياحي :

الإجمالي الكلي	عدد المعاري والإجازات	على رأس العمل	
		مدرس مساعد	معيد
7	-	3	4

عدد أعضاء هيئة التدريس الدراسات السياحية :

على رأس العمل			
الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ
10	4	2	4

الإجمالي الكلي	الأجازات	المعارين
4	مدرس	أستاذ مساعد
	2	2

عدد أعضاء الهيئة المعاونة قسم الدراسات السياحية :

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين والإجازات	على رأس العمل	
		مدرس مساعد	معيد
6	-	3	3

خامسا: عدد أعضاء الجهاز الإداري:

الإجمالي الكلي	المجموع	العاملين بإدارة الكلية						
		المعاونة	الحرفية	المكتبية	الفنية	التخصصية	إدارة عليا	
68	55	10	-	7	8	30	-	القائمين على العمل
	3	-	-	-	-	3	-	أجازات
	2			(1 منقطع)		(1 منقطع)		
	3	1			2			انتداب بالخارج
	5	1 عامل حرفي		1 مؤهل متوسط		3 مؤهل عالي		انتداب بالداخل

أهم الإنجازات

لقد اعتمدت كلية السياحة والفنادق خطتها الإستراتيجية للأعوام 2021 / 2025 وتم تنفيذ الخطة من خلال العمل في سبعة محاور أساسية هي:

- ١- التعليم والطلاب.
- ٢- الدراسات العليا والبحث العلمى.
- ٣- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٤- ضمان الجودة.
- ٥- وحدة الخدمات الإلكترونية.
- ٦- تنمية الموارد الذاتية.
- 7- تطوير الأداء.

أولاً: الإنجازات فى مجال التعليم والطلاب

وضعت الكلية استراتيجية بناءه فى التعليم والتعلم تهدف فى مجمله إلى دعم جودة وكفاءة الأداء وتطوير مناخاً لتعليم من خلال تطبيق أوجه التعلم المختلفة.

كما تدعم الكلية أبنائها من الطلاب فى شتى المجالات الأكاديمية والاجتماعية وتعمل على وضع آليات سريعة لحل مشاكلهم لتكون بذلك قادرة على تحقيق التميز فى المجال السياحي بما يتناسب مع الإحتياجات المجتمعية.

ومن أجل تحقيق التميز تبنت الكلية الأهداف التالية:

- 1- تنمية وتطوير البرنامج الأكاديمى للكلية.
- 2- تنمية وتطوير مهارات الطلاب.
- 3- دعم الأنشطة الطلابية.

(1) تنمية وتطوير البرنامج الأكاديمى للكلية:

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) وتم توصيف برنامج الكلية والمقررات الدراسية بما يتوافق مع NARS كما اعتمدت الكلية مراجع داخلى متخصص لمراجعة البرنامج والمقررات حيث تم التعديل فى البرنامج بما يحقق متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- قدمت الأقسام العلمية تقرير المقررات الخاص بها ويتضمن إحصائيات الطلاب وتقييم الطلاب وخطط التحسين للعام القادم.
- تم عمل مراجعة سنوية لتوصيف المقررات للأقسام وتقارير المقررات.

العملية التعليمية:

السمات المميزة لقطاع شئون التعليم والطلاب

- استحداث برامج البكالوريوس جديدة تلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وجود توصيف للبرامج الدراسية والمقررات الدراسية بالأقسام العلمية.
- وجود قاعدة بيانات إبن الهيئتم لإدارة شئون الطلاب والامتحانات.
- وجود قاعدة بيانات نظم المعلومات الإدارية (MIS) لإدارة شئون الطلاب والامتحانات.
- وجود قاعدة بيانات المقررات الدراسية.
- وجود قاعدة بيانات الفارابي لإدارة الجودة.
- وجود سياسات تشعيب للأقسام العلمية وآلية توزيع اللغة الأجنبية الثانية.
- الاعتماد على التصحيح الالكتروني في معظم المقررات الدراسية.
- وجود جهاز إداري كاف في شئون الطلاب ووحدة الخريجين.
- مشاركة الطلاب من الجنسين في الأنشطة الطلابية والحصول على جوائز على مستوى الجامعة والجمهورية.

نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات

نقاط القوة:

- وجود توصيف للبرامج الدراسية والمقررات الدراسية بالأقسام العلمية.
- وجود قاعدة بيانات إبن الهيئتم لشئون الطلاب والامتحانات
- وجود قاعدة بيانات نظم المعلومات الإدارية لشئون الطلاب والامتحانات
- وجود قاعدة بيانات المقررات الدراسية.
- وجود قاعدة بيانات الفارابي لإدارة الجودة.
- وجود سياسات تشعيب للأقسام العلمية.
- وجود آلية توزيع اللغة الأجنبية الثانية.
- الاعتماد على التصحيح الالكتروني في معظم المقررات الدراسية.
- وجود آلية معتمدة لتلقي الشكاوي والتظلم من نتائج الامتحانات.
- وجود نظام لمواجهة احتياجات الطلاب.
- وجود نظام التدريب الصيفي الذي يساعد على اكساب الطلاب المهارات المهنية من سوق العمل.
- مشاركة الطلاب في صنع القرار من خلال فريق الجودة الطلابي- الوعي الأثري- الوعي البيئي.
- عدد أعضاء الجهاز الإداري كاف في شئون الطلاب ووحدة الخريجين.
- مشاركة الطلاب من الجنسين في الأنشطة الطلابية والحصول على جوائز على مستوى الجامعة والجمهورية.
- توقيع بروتوكول تعاون من شركة أماديوس وقد استلمت الكلية برنامج تعليمي من الشركة لتدريب طلاب برنامج الدراسات السياحية علي نظم حجز تذاكر الطيران.

- توقيع بروتوكول تعاون من شركة كومسييس للبرمجيات وقد استلمت الكلية برنامج تعليمي من الشركة لتدريب طلاب ادارة الفنادق علي نظم الحجز المتقدمة بالفنادق والقرى السياحية.
- توقيع بروتوكول تعاون مع المركز الجامعي للتطوير المهني.
- وجود معامل حاسب الي ومطبخ ومطعم ومتحف تعليمي للطلاب بالكلية.

نقاط الضعف:

- عدم حداثة الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات وعدم توافر البرامج المخصصة لعمل تلك الاجهزة.
- عدم وجود خطة تدريبية منفصلة لأعضاء الجهاز الإداري العاملين بقطاع التعليم والطلاب.
- عدم توافر خدمة الانترنت في بعض القاعات الدراسية.
- لا يوجد تناسب بين أعداد الطلاب وعدد أجهزة الحاسب بالكلية.

الفرص:

- الاعتماد على نظام التعليم الالكتروني والتفاعلي.
- تحديث لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة.
- اعتماد برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة (برنامج مميز خاص بمصروفات بنظام الساعات المعتمدة).
- العمل ببرنامج البكالوريوس المهني في إدارة المنشآت السياحية والفندقية (بنظام الساعات المعتمدة ونمط التعلم المدمج).

التحديات:

- تنوع البرامج الدراسية في معظم الكليات المناظرة.
- انخفاض مستوى الطلاب واعتماد الكلية على طلاب المرحلة الثالثة من الثانوية العامة في الأونة الأخيرة.

قائمة باحتياجات قطاع شئون التعليم والطلاب

- عدد 2 معمل لغات (سعة المعمل 25 جهاز).
- عدد 5 طابعة لموظفي شئون الطلاب.
- عدد 10 أجهزة داتا شو لتجهيز عدد 10 قاعات دراسية.
- عدد 25 فليب تشارت للقاعات الدراسية.

المشروعات والبرامج والأنشطة المقترحة تنفيذها في الفترة من 2021- 2025

- استحداث مجموعة من البرامج التعليمية المميزة بنظام الساعات المعتمدة خلال الفترة من **2021- 2025** (التعليم التبادلي- حجز تذاكر الطيران... إلخ).
- رقمنة العمل بقطاع شئون التعليم والطلاب بحلول 2026.
- تجهيز عدد 2 معمل لغات بالكلية (سعة 50 جهاز).
- تشغيل المكتب السياحي التعليمي.
- تجهيز عدد 10 قاعات دراسية بجهاز داتا شو- فليب تشارت- خدمة الانترنت.
- توقيع مجموعة من البروتوكولات التي تخدم قطاع التعليم والطلاب.

1- تحديث سياسات القبول والتحويل

تم تحديث سياسات القبول والتحويل للكلية في العام الجامعي 2025/2024 بحيث يتم توزيع الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا على الأقسام العلمية بالكلية طبقاً للسياسات الآتية:

أولاً: طلاب الثانوية العامة وما يعادلها

- يتم توزيع الطلاب المقبولين على أقسام الكلية الثلاث على النحو التالي:

القسم الأول: يتم قبول نسبة 37% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق بالقسم الأول وهو يمثل أعلى نسبة إقبال من الطلاب طبقاً لرغبة الطالب بعد أخذ رأى لجنة المقابلة الشخصية.

القسم الثاني: يتم قبول نسبة 33% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق بالقسم الثاني وهو يمثل ثان أعلى نسبة إقبال من الطلاب طبقاً لرغبة الطالب بعد أخذ رأى لجنة المقابلة الشخصية.

القسم الثالث: يتم قبول نسبة 30% من الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية بالقسم الثالث وهو يمثل أقل نسبة إقبال من الطلاب طبقاً لرغبة الطالب بعد أخذ رأى لجنة المقابلة الشخصية.

- في حال تجاوز الإقبال على قسم معين نسبة 37% من إجمالي أعداد الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية فيتم ترتيب الطلاب المقبولين بذلك القسم حسب مجموعهم بالثانوية العامة ويتم قبول الطلاب الحاصلين على أعلى مجموع حتى يتم الوصول إلى نسبة 37% من إجمالي أعداد الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية، ثم يتم قبول الطلاب المتبقين إلى القسم المدون رغبة ثانية في استمارة رغبات الطالب وفي حال اكتمال الأعداد بالقسم المدون كرغبة ثانية في استمارات رغبات الطلاب فيتم قبول الطلاب بالقسم المدون رغبة ثالثة.

- في حال تجاوز الإقبال على القسم الثاني نسبة 33% من إجمالي أعداد الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية فيتم ترتيب الطلاب المقبولين بذلك القسم حسب مجموعهم بالثانوية العامة ويتم قبول الطلاب الحاصلين على أعلى مجموع حتى يتم الوصول إلى نسبة 33% من إجمالي أعداد الطلاب المستجدين والمقبولين بالكلية، ثم يتم قبول الطلاب المتبقين إلى القسم المدون رغبة ثانية

في استمارات رغبات الطلاب وفي حال اكتمال الأعداد بالقسم المدون رغبة ثانية في استمارات رغبات الطلاب فيتم قبول الطلاب بالقسم المدون كرغبة ثالثة.

ثانياً: طلاب المعاهد والدبلومات الفنية (نظام الخمس أو الثلاث سنوات)

- يتم قبول طلاب المعاهد والدبلومات الفندقية (قسم المطبخ- قسم المطعم) بقسم إدارة الفنادق فقط ويتم قبول طلاب المعاهد والدبلومات الفندقية (قسم خدمات السياحة) بقسمي الدراسات السياحية أو الإرشاد السياحي.

- في حال وجود تخصصات أخرى فيتم تشيعب باقي الطلاب على الأقسام العلمية بناءً على رأي اللجنة العلمية مع الأخذ في الاعتبار تخصصه بالمعهد أو الدبلوم الفني.

ثالثاً: الطلاب الباقين بالفرقة الأولى من داخل الكلية

- يتم قبول تحويل جميع الطلاب الباقين بالفرقة الأولى من داخل الكلية ما بين الأقسام العلمية بعد عمل المقاصة اللازمة ويتم اعتماد التحويل في مجلس الكلية.

رابعاً: الطلاب المحولين من جامعات وكليات أخرى

- يتم تشعب الطلاب المحولين من جامعات وكليات أخرى على أحد الأقسام العلمية بناءً على رأي اللجنة العلمية ومجموع الثانوية العامة.

خامساً: الطلاب المتخلفين عن التقديم في المواعيد المقررة من الكلية

في حال تأخر الطلاب عن تقديم الأوراق واستمارة الرغبات عن المواعيد المقررة من قبل الكلية يتم توزيع الطلاب على الأقسام العلمية من خلال اللجنة العليا للمقابلات الشخصية حسب احتياجات الأقسام مع مراعاة النسب المحددة في الفقرة الأولى.

سادساً: إعلان الكشوف الأولية والالتماسات وإعلان القوائم النهائية

- يتم إعلان أسماء الطلاب والقوائم الأولية الخاصة بالأقسام العلمية على موقع الكلية على شبكة الانترنت ويتم فتح باب الالتماسات لمدة خمسة أيام عمل بحد أقصى.

- يتم تشكيل لجنة لفحص الالتماسات برئاسة عميد الكلية وعضوية كلاً من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام العلمية ومسجل الكلية.

- يتم فحص الالتماسات وإعلان القوائم النهائية للطلاب على موقع الكلية على شبكة الانترنت.

- لا يجوز بأى حال من الأحوال تغيير القسم العلمي لطلاب الفرقة الأولى بعد ظهور نتيجة فحص التظلمات.

آلية توزيع الطلاب على اللغة الأجنبية الثانية

- يتم توزيع الطلاب المقبولين على أقسام الكلية باللغة الأجنبية الثانية طبقاً للآلية التالية:

1- يقوم الطالب بتسجيل رغباته الخاصة باللغة الأجنبية الثانية في استمارة الرغبات.

2- يتم ترشيح الطلاب على اللغة الأجنبية الثانية طبقاً لرغبات الطالب على النحو التالي:

أولاً: يتم قبول نسبة 35% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق في اللغة الإيطالية.

ثانياً: يتم قبول نسبة 25% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق في اللغة الفرنسية.

ثالثاً: يتم قبول نسبة 25% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق في اللغة الألمانية.

رابعاً: يتم قبول نسبة 15% من الطلاب المستجدين والمقبولين بكلية السياحة والفنادق في اللغة الإسبانية.

3- في حال تجاوز الاقبال طبقاً للرغبة الأولى للطلاب نسبة الـ 25% في أحد اللغات يتم ترتيب الطلاب طبقاً لمجموعي الثانوية العامة واللغة

الانجليزية ويتم اختيار الطلاب الحاصلين على أعلى الدرجات في اللغة ذات الاختيار الأول ويتم ترحيل باقي الطلاب للرغبة الثانية

وهكذا.

4- يتم إعلان أسماء الطلاب والقوائم الخاصة باللغة الأجنبية الثانية في مكتب شئون الطلاب.

5- لا يجوز تعديل اللغة بعد إعلان القوائم.

المقابلات الشخصية لتحديد الأقسام:

تم تشكيل لجان لعقد المقابلات الشخصية للطلاب المرشحين للكلية في بداية العام الدراسي وتم تشكيل لجان ثلاثية أو خماسية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية حيث تم عقد مقابلات لعدد 329 طالب وطالبة تم توزيعهم على الأقسام العلمية الثلاثة بالكلية بناءً على سياسات قبول وتحويل واضحة تم وضعها واعتمادها بمجلس الكلية ووزعت على الطلاب قبل إجراء المقابلات الشخصية . كما تم اعطاء فرصة للطلاب للتظلم من توزيعهم على الأقسام وتم فحص تلك التظلمات بلجنة مشكلة من ثلاثة أعضاء من الأقسام العلمية الثلاثة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

التحويلات مابين الأقسام للطلاب الباقين من العام الأكاديمي 2023-2024

تم عمل لجان لفحص طلبات الطلاب الراغبين في العام الأكاديمي 2023-2024 والراغبين في التحويل من الأقسام الثلاثة بالكلية وتم عمل مقاصة بالمواد المطلوبة منهم دراستها في القسم المحولين اليه.

الجدول الدراسية للفرق وأعضاء هيئة التدريس

تم عمل الجداول الدراسية للفرق وجدول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتمادها من الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

الساعات التدريسية والجدول الدراسية

- تم الالتزام بعدد الأسابيع التدريسية وهو 14 أسبوع للفصل الدراسي الأول و 14 اسبوع للفصل الدراسي الثاني.
- تم الالتزام بتوزيع الساعات التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم تصميم الجداول الدراسية بناءً على النصاب المخصص لكل عضو.
- تم الالتزام بالخطة التدريبية الخاصة بالطلاب في الثلاثة برامج الدراسية الخاصة بالكلية.

أنشطة إدارة شئون الطلاب ووحدة شئون الخريجين في العام الجامعي 2024/2025:

أولاً : أنشطة ادارة شئون الطلاب:

- 1- الاعداد و التجهيز لأعمال اختبارات المقابلة الشخصية لطلاب الثانوية العامة و الدبلوم الفندقي للعام الجامعي 2024/2025 م .
- 2- الاعداد و التجهيز لاستقبال الطلاب الجدد و القدامى للعام الجامعي 2024/2025 م وذلك بعمل (كشوف تقسيم السكاثن الخاصة بالأقسام و جميع الفرق - كشوف اللغات) .
- 3- الاعداد لاعمال الامتحانات وذلك بعمل (كشوف النداء - الاغلفة - استمارات الغياب - ارقام الجلوس - تجهيز الكراسيات للامتحانات الورقية و ورق الـ M.C.Q للامتحانات الالكترونية) .
- 4- استخراج عدد (20) بيان حالة للطلاب الراغبين في النقل من الكلية للالتحاق بالكليات الاخرى
- 5- تسليم عدد (1848) كارنية لطلاب الفرق الدراسية و الاقسام
- 6- استخراج عدد (239) شهادة قيد لطلاب الفرق الدراسية على مدار العام .
- 7- توزيع عدد (336) خطاب تدريب لطلاب الفرقة الثانية جميع الاقسام .
- 8- توزيع عدد (283) خطاب تدريب لطلاب الفرقة الثالثة جميع الاقسام .

ثانياً: أنشطة وحدة شئون الخريجين

وهي تتمثل في استخراج الشهادات و بيان الدرجات باللغة العربية و الانجليزية :-

- 1- استخراج عدد (1426) شهادة تخرج للخريجين باللغة العربية .
- 2- استخراج عدد (44) شهادة تخرج باللغة الانجليزية .
- 3- استخراج عدد (156) بيان تقديرات باللغة العربية .
- 4- استخراج عدد (44) بيان تقديرات باللغة الانجليزية .
- 5- استخراج عدد (823) افادة تخرج ، حسن سير و سلوك .
- 6- استخراج عدد (476) شهادة اصلية النموذج الجديد .
- 6- استخراج عدد (79) شهادة اصلية النموذج القديم .

تطوير سياسات التعليم والتعلم:

توجد سياسات معتمدة للتعليم والتعلم بما يحقق النتائج التعليمية المستهدفة للثلاثة برامج بالكلية والتي بدورها تحقق رسالة الكلية وتتوافق مع المعايير القومية الاكاديمية NARS والتي تم تبنيها من قبل الكلية وقد روعي في وضع سياسات التعليم والتعلم أن تكون متنوعة ومتدرجة حتى تستطيع أن تكون مناسبة للمخرجات التعليمية المختلفة وفي نفس الوقت مناسبة للأنماط المختلفة والفروق الفردية للطلاب وطرق تلقيهم للمعلومات فمن الممكن إستخدام أكثر من وسيلة لتحقيق مخرج واحد وذلك لضمان تحقق هذا المخرج مع أكثر عدد من الطلاب ويمكن التأكد من ذلك من توصيف بعض المقررات وملفات المقررات أيضا.

قامت الكلية بتحديث استراتيجيات وسياسات التعليم والتعلم لمرحلة البكالوريوس بمجلس الكلية بتاريخ 2015/4/14 وتم مناقشة تلك السياسات في ورشة عمل وإعلاتها ورقيا والكترونيا وذلك لنشرها بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية ويتم تحديث تلك السياسات كل أربعة اعوام دراسية. وتتم مراجعة تلك السياسات من حيث ملائمتها للمخرجات المستهدفة بشكل دوري وذلك من خلال الاعتماد على تقارير مراجعة نتائج الامتحانات والتقارير الطلابية الخاصة بالمقررات والملاحظة المباشرة لأعضاء هيئة التدريس تم الانتهاء من توصيفات المقررات والبرامج وتم عمل سياسات للتعليم التعلم معتمدة وتم نشرها لطلاب علي موقع الكلية وفي ورش عمل أعدت لذلك وقدا تبعت الكلية آلية معينة لاعداد تلك الاستراتيجيات مثل تشكيل فريق للإعداد وفريق للمراجعة وإعداد آلية لمتابعة التطبيق وآلية للمراجعة. وتتميز تلك الاستراتيجية بتنوع أساليب وطرق التدريس مثل:

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1- محاضرات | 2- العصف الذهني |
| 3- لعب الأدوار | 4- تعلم الاقران |
| 5- التعلم الذاتي | 6- الزيارات الميدانية |
| 7- التدريب العملي | 8- التعليم القائم على الأنشطة |

10-دراسة حالة

9- التعليم الإلكتروني

11-المناقشة (وتشمل المناقشة الجماعية والحوار والاسئلة والاجوبة)

وقد تم توثيق اساليب التعليم والتعلم بتوصيف وتقارير المقررات وتم نشرها علي الموقع الإلكتروني للكلية.
تم الإنتهاء من توصيل نظام أماديوس وتجهيز معمل خاص بالنظام بالتعاون مع شركة أماديوس مصر.

الامتحانات:

- تم تصميم نموذج موحد للورقة الامتحانية وبها أسم المقرر والكود وعدد ساعات الامتحان وأسم الجامعة والكلية.
- إلتزم الأعضاء بوضع نموذج إجابة للامتحان وتسليمه للكنترول
- تم ادخال النتائج للأربع فرق علي نظام ال MIS وتم إعلان النتائج في الوقت المحدد سلفاً من مجلس الجامعة.

2- تحديث اللوائح الدراسية خلال العام الجامعي 2025/2024

تم الانتهاء من إعداد اللوائح الآتية:

أولاً: البرامج المميزة

جاري إعداد برنامج مميز وخاص بمصروفات تحت اللائحة الدراسية الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى لبرنامج "السياحة الشاطئية والرياضات المائية" (بنظام الساعات المعتمدة – أربعة أعوام) برنامج بيني بالتعاون مع كلية التربية الرياضية بجامعة المنيا.

ثانياً: برامج المرحلة الجامعية الأولى بالأقسام العلمية

جاري إعداد مجموعة من لوائح البرامج التعليمية بالكلية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة وتم تشكيل لجان من الأقسام العلمية الثلاث تشمل جميع التخصصات بالأقسام لإعداد مسودة اللوائح وهي:

ريادة الأعمال في الضيافة

إدارة المكاتب الأمامية والإشراف الداخلي

خدمة الأغذية وفنون الطهي

إدارة التراث والمواقع الأثرية

ريادة الأعمال والابتكار في السياحة

ثانياً: برامج التعليم المدمج

جاري إعداد برنامج تحت اللائحة الدراسية الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى لبرنامج "الاعلام السياحي" (بنظام الساعات المعتمدة – أربعة أعوام) (بنظام التعليم المدمج).

تحسين البيئة التعليمية:

أولاً: المدرجات والقاعات التدريسية

- تم عقد اجتماعات يومية مع السيد أمين الكلية والسيد معاون الكلية ومكتب الصيانة بالكلية لإجراء صيانة شاملة للمدرجات والقاعات الدراسية.
- تم إعداد تقرير شامل من مكتب الصيانة عن جاهزية المدرجات والقاعات الدراسية استعداداً للعام الجامعي 2024-2025 للوقوف على حالة أجهزة الداتا شو والإضاءة (مرفق 1) وتبين وجود عدد (5) أجهزة داتا شو قديمة جداً لا تعمل ولا جدوى من إصلاحها لارتفاع تكلفتها وعدم وجود قطع غيار وبناء عليه تم اتخاذ إجراء تصحيحي بمخاطبة معالي الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لشراء عدد (5) أجهزة داتا شو من صندوق رفع الكفاءة بالجامعة.
- تم عمل صيانة شاملة للمدرجات الأربعة بالكلية (مدرج أ- ب- ج- د) على النحو التالي:
 - إعادة طلاء المنصة والمقاعد بالدهانات.
 - إعادة تشغيل جميع السماعات الداخلية بالمدرجات.
 - تغيير المايكات التي لا تعمل.
 - تغيير كابلات أجهزة الداتا شو التي لا تعمل.
 - إجراء الصيانة اللازمة لأجهزة الداتا شو.
 - نقل السبورات بجوار سكرين الداتا شو ليتمكن المحاضر من استخدام العروض التقديمية بالتزامن مع السبورة.
 - تركيب صندوق صغير بجوار السبورات لوضع الأقلام والماسحة.
- تم مخاطبة السيد أمين عام الجامعة لتغيير بلاطات السقف المتهالكة وتم التواصل مع مكتب شئون المقر بالجامعة لترتيب البلاطات.

ثانياً: شئون التعليم والطلاب

- تم عقد مجموعة من الاجتماعات مع مكتب شئون التعليم والطلاب لمناقشة الاستعدادات اللازمة للعام الجامعي 2024-2025.
- تم تحديث جميع الاستثمارات الخاصة باستقبال الطلاب الجدد وتجهيز المكاتب لاستقبالهم وعمل اللافتات اللازمة.
- تم تحديث دليل الكلية للعام الجامعي 2024-2025 ورفعته على موقع الكلية وصفحة العلاقات العامة بكلية السياحة والفنادق على موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك.
- تم الانتهاء من إعداد الجداول الدراسية للأقسام العلمية الثلاثة (الإرشاد السياحي- الدراسات السياحية- إدارة الفنادق) وكذلك برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة- مميز بمصروفات.
- تم تخصيص جميع المقررات الدراسية للعام الجامعي 2024-2025 على منصة المقررات الدراسية بجامعة المنيا.
- تم الانتهاء من توقيع عقود الكتاب الإلكتروني للأقسام الثلاث العلمية والبرامج التعليمية للسادة أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية.
- تم إعداد وإرسال عقود الكتاب الإلكتروني للأقسام العلمية الثلاث والبرامج التعليمية للسادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من خارج الكلية.
- تم إعداد مجموعة من البانرات والبروشورات الخاصة بالبرامج الجديدة بالكلية (برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة- مميز بمصروفات وبرنامج إدارة المنشآت السياحية والفندقية- تعليم مدمج بالتنسيق مع السادة منسقي البرامج ومكتب العلاقات العامة بالكلية).
- تم تنفيذ حملة ترويجية على مواقع التواصل الاجتماعي لبرامج الكلية المختلفة بالتنسيق مع مكتب العلاقات العامة ومنسقي البرامج.

ثالثاً: أعمال التشجير

- تم عقد مجموعة اجتماعات مع السيد أمين الكلية ومكتب رعاية الطلاب للانهاء من إعادة وضع الحواجز الخشبية حول أحواض النباتات.
- تم عمل الصيانة اللازمة للمصاعد الكهربائية (الاسانسيرات) بالمبنى البحري والقبلي.

رابعاً : رعاية الطلاب

- تم عقد مجموعة من الاجتماعات مع مكتب رعاية الطلاب لإعداد خطة تنفيذية للاستعداد للعام الجامعي 2024-2025 ومتابعة تنفيذها

تقرير تفصيلي عن الأنشطة التي تم تنفيذها بكلية السياحة والفنادق خلال الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي 2024 / 2025

بيان الأنشطة الطلابية تسجيل على منصة الأنشطة الطلابية الخاصة بالمجلس الاعلى للجامعات - كلية السياحة والفنادق
الأنشطة التي تم تنفيذها خلال الفصل الدراسي الاول 2024/2025 م

م	طبيعة النشاط	نوعية النشاط	تاريخ بداية ونهاية النشاط		اسم النشاط	الطلاب المستفيدين		
			من	الى		مصريين	وافدين	ذوى إعاقة
1	عام	اسر	9/17	9/17	الكشف الطبي للطلاب الجدد	310	---	---
2	عام	اسر	9/22	9/26	الاستعداد لاستقبال الطلاب	19	---	---
3	عام	اسر	9/29	10/3	استقبال الطلاب الجدد	8	---	---
4	توعوية	اسر	10/16	10/16	ندوة عن الامن السيبراني	10	---	---
5	عام	رياضي	10/23	10/23	الماراثون الرياضي المجمع	165	---	---
6	عام	فني	11/3	11/3	مسابقة تصميم طابع وميدالية تذكارية عن المتحف المصري	5	---	---
7	عام	فني	11/3	11/3	مسابقة الانشاد الديني والترانيم	8	---	---
8	عام	رياضي	11/3	11/3	مسابقة اليوم الرياضي بالكلية	150	---	---
9	عام	فني	11/10	11/10	مسابقة الغناء والعزف الفردي	7	---	---
10	عام	اجتماعي	11/11	11/11	بطولة الشطرنج طلبة	2	---	---
11	توعوية	فني	11/12	11/12	ورشة تدريب على الاعمال الفنية بالكلية	12	2	---
12	عام	اسر	11/14	11/14	فتح باب الترشيح لانتخابات اتحاد الطلاب بالكلية	72	---	---
13	عام	ثقافي	11/17	11/17	مسابقة القرآن الكريم كاملاً طلبة فقط	1	---	---
14	عام	ثقافي	11/18	11/18	مسابقة القرآن الكريم كاملاً طالبات فقط	1	---	---
15	عام	اجتماعي	11/18	11/18	حملة التبرع بالدم	9	2	---
16	عام	ثقافي	11/19	11/19	مسابقة نصف القرآن الكريم طلبة و طالبات	2	---	---
17	عام	علمي	11/26	11/26	مسابقة الابتكارات العلمية	4	---	---
18	عام	رياضي	11/26	11/26	افتتاح دوري الجامعة للأنشطة الطلابية الرياضية	55	---	---
19	عام	اسر	11/26	11/26	انتخابات مقررين والمقررين المساعدين الجان بالكلية	56	---	---
20	عام	اسر	11/27	11/27	انتخابات رئيس ونائب رئيس الاتحاد	16	---	---

			بالكلية					
---	---	14	انتخابات رئيس الاتحاد طلاب الجامعة ونائبة	11/28	11/28	اسر	عام	21
---	---	2	مسابقة تنس طاولة طلبية	12/1	12/1	رياضي	عام	22
---	---	2	مسابقة المراسل التلفزيوني	12/1	12/1	ثقافي	عام	23
---	---	2	ورشة عمل لتحسين الخط بالقلم الجاف	12/1	12/1	ثقافي	توعوية	24
---	---	1	مسابقة تنس طاولة طالبات	12/2	12/2	رياضي	عام	25
---	---	1	مسابقة اسكواش طلبية	12/2	12/2	رياضي	عام	26

الطلاب المستفيدين			اسم النشاط	تاريخ بداية ونهاية النشاط		نوعية النشاط	طبيعة النشاط	م
ذوى اعاقة	وافدين	مصريين		الى	من			
---	---	5	مسابقة شعر فصحي وعامي وتأليف مسرحي	12/3	12/3	ثقافي	عام	27
---	---	1	مسابقة اسكواش طالبات	12/3	12/3	رياضي	عام	28
---	---	2	مسابقة النحت	12/4	12/4	فني	عام	29
---	---	10	مسابقة تصوير زيتي وتصوير ضوئي واشغال فنية وجرافيك	12/4	12/4	فني	عام	30
---	---	8	مسابقة خماسي كرة قدم طالبات	12/4	12/4	رياضي	عام	31
---	---	2	مسابقة الرواية والقصة القصيرة	12/5	12/5	ثقافي	عام	32
---	---	8	مسابقة كرة طائرة طالبات	12/5	12/5	رياضي	عام	33
---	---	2	مسابقة الابتكارات العلمية	12/8	12/8	علمي	عام	34
---	---	8	مسابقة كرة طائرة طلبية	12/8	12/8	رياضي	عام	35
---	---	8	مسابقة كرة سلة طلبية	12/8	12/8	رياضي	عام	36
---	---	8	مسابقة كرة قدم خماسي طلبية	12/9	12/9	رياضي	عام	37
---	---	8	مسابقة كرة يد طلبية	12/9	12/9	رياضي	عام	38
---	---	8	مسابقة الدور الثاني كرة قدم	12/10	12/10	رياضي	عام	39
---	---	3	مسابقة دوري المعلومات العامة ضمن مهرجان ابداع 13	12/16	12/16	ثقافي	عام	40
---	2	51	ندوة قوات الدفاع الشعبي	12/22	12/22	اسر	توعوية	41

بيان بالأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة - كلية السياحة والفنادق الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 م

م	اليوم	التاريخ	النشاط	طالب	طالبة
1	الخميس	2025 / 1 / 30	تسليم بحث عن مفهوم الفساد وأثاره	1	---
2	الخميس	2025/2 / 13	ارسال كشوف المشاركين في مسابقة الطالب والطالبة المثاليين	9	6
3	الاحد	2025 / 2 / 16	المبادرة المجتمعية (بداية جديدة)	3	3
4	الاثنين	2025 / 2 / 17	معسكر تدريبي لجوالي و جوات الكلية	15	10
5	الثلاثاء	2025 / 2 / 18	ندوة تثقيفية ينظمها قيادة الدفاع الشعبي والعسكري	21	16
6	الاربعاء	2025 / 2 / 19	عرض تفصيلي للمبادرة المجتمعية بور بوبنت	3	1
7	الاربعاء	2025 / 2 / 19	مسابقة الاحاديث النووية	2	---
8	الخميس	2024 / 2 / 27:20	مهرجان الجواله بالجامعة	10	5
9	الاحد	2025 / 2 / 23	ندوة دينية عن خطر الشائعات على الفرد والمجتمع	10	5
10	الاحد	2025 / 2 / 23	مسابقة القرآن الكريم كاملاً	1	1
11	الاثنين	2025 / 2 / 24	ندوة ثقافية عن المواطنة حجر الزاوية في بناء الدولة	8	5
12	الاثنين	2025 / 2 / 24	مسابقة الطالب والطالبة المثاليين بالكلية	11	9
13	الثلاثاء	2025 / 2 / 25	ندوة اجتماعية عن اسرة مستقرة = مجتمع آمن	8	7
14	الثلاثاء	2025 / 2 / 25	حفل افتتاح مهرجان الجواله والجوات	10	5
15	الاربعاء	2025 / 2 / 26	ندوة عن الشائعات وتأثيرها على الفرد والمجتمع	12	9
16	الاربعاء	2025 / 2 / 26	ندوة ثقافية عن المخدرات وتأثيرها على الفرد والمجتمع	5	5
17	الخميس	2025 / 2 / 27	ارسال كشوف ومحاضر مسابقة الطالب والطالبة المثاليين	11	9
18	الاحد	2025 / 3 / 2	بطولة شطرنج طلبة فقط داخل الكلية	16	---
19	الثلاثاء	2025 / 3 / 4	بطولة شطرنج طالبات فقط داخل الكلية	---	12
20	الثلاثاء	2025 / 3 / 11	ندوة اجتماعية عن الزيادة السكانية والصحة الانجابية	6	11
21	الاربعاء	2025 / 3 / 12	الافطار المجمع لطلاب من اجل مصر	12	13
22	الاحد	2025 / 3 / 16	الاختبار التحريري للطلاب والطالبة المثاليين على مستوى الجامعة	1	1
23	الاثنين	2025 / 3 / 17	ندوة عن الدمان وتعاطي المخدرات وتأثيرها على الفرد	9	8
24	الاربعاء	2025 / 3 / 19	المقابلة الشخصية للطلاب المثالي فقط	1	---
25	الاربعاء	2025 / 3 / 19	الافطار الجماعي المجمع لطلاب جامعة المنيا	30	20
26	الخميس	2025 / 3 / 20	المقابلة الشخصية للطالبة المثالية فقط	---	1
27	الاثنين	2025 / 3 / 24	ندوة بعنوان الملكية الفكرية وعلاقتها بأبداع الشباب	6	4
28	الاحد	2025 / 4 / 13	ندوة عن اسرة مستقرة تابعة لمشيخة الازهر	5	5
29	الاثنين	2025 / 4 / 14	تسليم بحث للجواله بعنوان مصر أم العروبة	1	---
30	الثلاثاء	2025 / 4 / 15	تسليم بوستر عن القومية المصرية الحاضنة للعروبة الخاص بالجواله	1	---

بيان بالأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة - كلية السياحة والفنادق
الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 م

م	اليوم	التاريخ	النشاط	طالب	طالبة
31	الثلاثاء	2025 / 4 / 15	تسليم عمل فني مهداة الى مخيم الجلالة	1	---
32	الاربعاء	2025 / 4 / 16	مسابقة القرآن الكريم التابعة للجلالة	---	1
33	الخميس	2025 / 4 / 17	مسابقة الاحاديث النووية التابعة للجلالة	1	---
34	الثلاثاء	2025 / 4 / 29	ندوة ثقافية بعنوان القيادة وصنع القرار	13	7
35	الاربعاء	2025 / 5 / 7	ندوة ثقافية بعنوان (لا للتنمر)	7	8
36	الثلاثاء	2025 / 5 / 13	ندوة ثقافية عن الانجازات والمشروعات القومية	13	9
37	الاربعاء	2025 / 5 / 14	تسليم فيديو قصي عن اطفال الشوارع	---	1
38	الخميس	2025 / 5 / 22	تسليم لوجو 70x50 سم تحت شعار (معاً لصحة افضل)	1	---

مدير مكتب رعاية الطلاب

أ. إيهاب طلبة عبد الحسيب

أعمال الامتحانات:

تشكيل الكنترولات - العام الجامعي 2025/2024

تشكيل كنترول الفرقة الأولى

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ.م.د/ حسين عبد الوهاب عبدالراضى	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ أحمد محمود محمد	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ دعاء عبدالمتعال أحمد	السياحة والفنادق	عضواً
4	أ.م.د/ أسماء عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
5	د/ رغبة معوض عبد الحميد	السياحة والفنادق	عضواً
6	د / جهاد محمد إبراهيم	السياحة والفنادق	عضواً
7	د/ محمد عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
-	رجب مخلوف عبدالنبي	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كنترول الفرقة الثانية

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ.م.د/ محمد طه أحمد عبدالموجود	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.د/ محمد عبد المنعم إبراهيم	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ مؤمن كامل أبو العز	السياحة والفنادق	عضواً
4	أ.م.د / احمد محمد خلف	السياحة والفنادق	عضواً
5	أ.م.د/ ولاء محمد عبد الحكيم	السياحة والفنادق	عضواً
6	د/ بطة ربيع سيد	السياحة والفنادق	عضواً
7	د . ألاء خلاف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
-	حماده محمد سليمان	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كنفترول الفرقة الثالثة

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د. / محمد عادل أحمد عطيه	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ. د. / أحمد راضي عبد الجواد	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ هند محمد عبدالرحمن	السياحة والفنادق	عضواً
4	أ.م.د/ ريهام ضاحي محمد توني	السياحة والفنادق	عضواً
5	أ.م.د/ أيه محمد مجدي	السياحة والفنادق	عضواً
6	أ.م.د/ مصطفى محمود محمد	السياحة والفنادق	عضواً
7	أ.م.د/نسرين خيرى أحمد	السياحة والفنادق	عضواً
-	شعبان إبراهيم محمد	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كنفترول الفرقة الرابعة

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ.م.د/ شعبان سمير عبد الرازق	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ فرج عبيد ذكي	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ حسين محمد حسين	السياحة والفنادق	عضواً
4	د/ محمد عبد الرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
5	د/ أحمد مبروك مفتاح عطية	السياحة والفنادق	عضواً
6	د/ محمد سهري برشاوي	السياحة والفنادق	عضواً
-	جمال فتحى عبدالرحمن	السياحة والفنادق	عامل

لجنة لإستلام أوراق الأسئلة من السادة رؤساء الكنترولات

م	الاسم	الكلية	الصفة
1.	أ.م.د/ حسين عبد الوهاب عبدالراضى	السياحة والفنادق	رئيساً
2.	أ.م.د/ محمد طه أحمد عبدالموجود	السياحة والفنادق	عضواً
3.	أ. د / محمد عادل أحمد عطيه	السياحة والفنادق	عضواً
4.	أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق	السياحة والفنادق	عضواً

تشكيل كمتترول (دور نوفمبر 2024)

م	الاسم	الكلية	الصفة
1.	أ.م.د/ حسين عبدالوهاب عبد الراضى	السياحة والفنادق	رئيساً
2.	أ.م.د/ دعاء عبدالمتعال أحمد	السياحة والفنادق	عضواً
3.	أ.م.د/ أسماء عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
4.	أ.م.د/ أحمد محمود محمد	السياحة والفنادق	عضواً
5.	د/ محمد عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
6.	د/ أحمد مبروك مفتاح عطية	السياحة والفنادق	عضواً
-	حمادة محمد سليمان	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كمتترول برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة (المستوى الأول والثانى) الفصل الدراسي الأول

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د / محمد عزت محمد محمد	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ فرج عبيد ذكي	السياحة والفنادق	عضواً
-	رجب مخلوف عبدالنبي	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل كنفترول التخلفات فبراير 2025

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
1	أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ.م.د/ فرج عبيد ذكي	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ حسين محمد حسين	السياحة والفنادق	عضواً
4	د/ أحمد مبروك مفتاح عطية	السياحة والفنادق	عضواً
5	د / محمد عبدالرؤف خلف	السياحة والفنادق	عضواً
-	جمال فتحى عبدالرحمن	السياحة والفنادق	عامل

تشكيل لجان الفرق العام الجامعي 2025/2024
الفرقة الأولى

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د / سماح عبدالرحمن محمود	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ. د/ محمد عنتر أبو ريه	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.د/ حسين عبد الوهاب عبد الراضي	السياحة والفنادق	عضواً

الفرقة الثانية

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د / سماح عبدالرحمن محمود	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ. د/ محمد عنتر أبو ريه	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ محمد طه أحمد عبدالموجود	السياحة والفنادق	عضواً

لجان الفرقة الثالثة

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د / سماح عبدالرحمن محمود	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ. د/ محمد عنتر أبو ريه	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.د/ محمد عادل أحمد عطيه	السياحة والفنادق	عضواً

لجان الفرقة الرابعة

م	الاسم	الكلية	الصفة
1	أ. د / سماح عبدالرحمن محمود	السياحة والفنادق	رئيساً
2	أ. د/ محمد عنتر أبو ريه	السياحة والفنادق	عضواً
3	أ.م.د/ شعبان سمير عبدالرازق	السياحة والفنادق	عضواً

جدول امتحانات التحريري ببرنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة
الفصل الدراسي الأول بالعام الجامعي 2025/2024



وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب

رؤية الكلية: التميز في التعليم السياحي والفندقي



جدول امتحان الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة

اليوم	التاريخ	المستوي الأول	المستوي الثاني	المستوي الثالث
السبت	٢٠٢٥/٥/٣١	أعمال شركات الطيران	أنظمة الحجز في منشآت السياحة والضيافة	رياضيات (٢)
الاثنين	٢٠٢٥/٦/٢	تاريخ و حضارة مصر (١)	البرمجة الشبكية	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المتاحف والمواقع الأثرية
الأربعاء	٢٠٢٥/٦/١١	التخطيط الإستراتيجي	لغة البرمجة (٢)	الإدارة الإلكترونية في منشآت الضيافة (٢)
السبت	٢٠٢٥/٦/١٤	التجارة الإلكترونية في منشآت الضيافة	المرشد الرقمي	أنظمة التشغيل
الاثنين	٢٠٢٥/٦/١٦	أسس صناعة السياحة و الضيافة	هياكل البيانات	الترويج والعلاقات العامة في الضيافة
الأربعاء	٢٠٢٥/٦/١٨	مبادئ تكنولوجيا المعلومات	إدارة التراث والمواقع الأثرية	نظم إدارة قواعد البيانات
السبت	٢٠٢٥/٦/٢١	لغة أجنبية متخصصة (٢)	إدارة الأحداث والمناسبات	التجارة الإلكترونية في وكالات السفر

ملاحظات هامة:

١. جميع الامتحانات تبدأ من الساعة ١٠ صباحاً حتى الساعة ١٢ ظهراً.
٢. لا يسمح للطلاب بدخول لجان الامتحان بكتب أو مذكرات أو أجهزة تسجيل أو تلفون محمول أو سماعات.
٣. على جميع الطلاب التواجد في مقر اللجان قبل موعد الامتحان بنصف ساعة.

عميد الكلية

أ.د. سماح عبدالرحمن محمود

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. محمد عنتر أبوريه

منسق البرنامج

مدير شئون الطلاب

أ.د. أماني

رسالة الكلية: نلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا باعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل السياحي والفندقي من خلال تقديم برامج تعليمية متميزة وإنتاج بحث علمي يساهم في الارتقاء بصناعة السياحة والضيافة ونشر الوعي السياحي وإحياء التراث وبناء علاقة تكاملية مع المجتمع المحلي في إطار من القيم والأخلاقيات والاستدامة والتحول الرقمي.

Fax: (٠٨٦) ٢٣٤٧٧٦٢

E-mail: anter82@mu.edu.eg

Date: / / ٢٠٢٥

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 الفرقة الأولى

وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
الرؤية: الريادة والتميز في مجال العمل السياحي محليا وإقليميا

MINIA UNIVERSITY

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
الفرقة الأولى

المادة	التاريخ	الدراسات السياحية	إدارة الفنادق	الإرشاد السياحي
المسرح	٢٠٢٥/٥/٣١	مقاصد سياحية عالمية	إدارة الضيافة	أثار مصر القديمة (١)
الآثار	٢٠٢٥/٦/٢	لغة اجنبية ثانية متخصصة (١)	لغة اجنبية ثانية متخصصة (١)	لغة اجنبية متخصصة (٢)
الانترنت	٢٠٢٥/٦/١١	مقدمة في الحاسب الآلى	مقدمة في الحاسب الآلى	مقدمة في الحاسب الآلى
السياحة	٢٠٢٥/٦/١٤	لغة اجنبية أولى متخصصة (١)	لغة اجنبية أولى متخصصة (١)	لغة مصرية قديمة (١)
الآثار	٢٠٢٥/٦/١٦	الاتيكت والبرتوكول	الإدارة والسلوك التنظيمي في الفنادق	التشريعات السياحية
الآثار	٢٠٢٥/٦/١٨	الاحصاء السياحي (١)	الاتيكت والبرتوكول	تاريخ مصر القديمة (٢)
السياحة	٢٠٢٥/٦/٢١	اقتصاديات صناعة السياحة (١)	إدارة الأغذية والمشروبات	حضارة و اثار المنيا

ملاحظات:

١- تبدأ الامتحانات الساعة ١٠ صباحاً وحتى الساعة ١٢ ظهراً بكلية السياحة و الفنادق .

٢- لا يسمح بدخول لجان الامتحان بكتب أو مذكرات أو أجهزة تسجيل أو تلفين محمول أو سماعات .

٣- التأخر في مقر اللجان قبل موعد الامتحان بمعدل ساعة .

مدير شئون الطلاب
د. محمد عفت ابوريه

وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
د. محمد عفت ابوريه

عمد الكلية
د. سمح عبدالرحمن محمود

إلى عمادة السياحة والفنادق جامعة المنيا الى اعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية متميزة وتقديم بحث علمي يرضى عمادة السياحة والعمل على نشر الوعي السياحي وخدمة المجتمع في اطار من القيم والأخلاقيات

Fax: (٠٨٦) ٢٣٤٧٧٦٢
E-mail: Date: ٢٠٢٥/٢٠٢٤

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 الفرقة الثانية

وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
الرؤية: الرقعة وتمثيل في مجال العمل السياحي محليا وعالميا

Minia University

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 م
الفرقة الثانية

اليوم	التاريخ	الدراسات المساهية	ادارة الفنادق	الارشاد السياحي
الاثنين	2025/6/1	اصول شركات الطيران (٢)	المحاسبة في صناعة الفنادق (٢)	اثر مصر القديمة (٣)
الثلاثاء	2025/6/3	لغة انجليزية ثقافية متخصصة (٢)	لغة انجليزية ثقافية متخصصة (٢)	لغة انجليزية متخصصة (٤)
الخميس	2025/6/12	المحاسبة السياحية (٢)	التجهيزات الفندقية	لغة مصرية قديمة (٣)
الاثنين	2025/6/15	التاريخ و الحضارة المصرية (٢)	إعداد وإنتاج الاغنية (٢)	تاريخ مصر القديمة (٤)
الثلاثاء	2025/6/17	لغة انجليزية أولى متخصصة (٢)	لغة انجليزية أولى متخصصة (٢)	الازمات و المخاطر في الارشاد السياحي
الخميس	2025/6/19	اصول شركات السياحة (٢)	خدمة العملاء	تاريخ مصر اليوناني والروماني
الاثنين	2025/6/24	الجودة في صناعة السياحة	ادارة نظم و تكنولوجيا المعلومات في الفنادق	

ملاحظات:

- تبدأ الامتحانات الساعة ١٠ صباحاً وحتى الساعة ١٢ ظهراً بكلية السياحة و الفنادق .
- يُسمح بدخول لجان الامتحان بكتب أو مذكرات أو أجهزة تسجيل أو تليفون محمول أو سماعات .
- التواجد في مقر اللجان قبل موعد الامتحان بنصف ساعة .

مدير شئون الطلاب
أ.م.د. / محمد عتر ابوريه

وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
أ.م.د. / محمد عتر ابوريه

سيد الكلية
أ.م.د. / سماح عبدالرحمن محمود

رسالة : تسعى كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا الى اعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية متميزة وتقديم بحث علمي يرفع من شأنه السياحة والعمل على نشر الوعي السياحي وخدمة المجتمع في إطار من القيم والأخلاقيات

Fax: (06) 1117777 E-mail : Date: 2025/ 6/24

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 الفرقة الثالثة

السياحة والفنادق
Faculty of
Tourism and Hotels
MINIA UNIVERSITY

وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
الرؤية: الريادة والتميز في مجال العمل السياحي محليا وعالميا

السياحة والفنادق
Faculty of
Tourism and Hotels
MINIA UNIVERSITY

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
الفرقة الثالثة

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	ادارة الفنادق	الارشاد السياحي
الاحد	٢٠٢٥/٦/١	التخطيط السياحي	محاسبة التكاليف الفندقية	آثار مصر القديمة (٥)
الثلاثاء	٢٠٢٥/٦/٣	لغة اجنبية ثانية متخصصة (٣)	لغة اجنبية ثانية متخصصة (٣)	لغة اجنبية متخصصة (٦)
الخميس	٢٠٢٥/٦/١٢	الترويج السياحي	الاجهزة و المنظمات الفندقية	آثار مصر الإسلامية (١)
الاحد	٢٠٢٥/٦/١٥	لغة اجنبية اولى متخصصة (٣)	لغة اجنبية اولى متخصصة (٣)	تاريخ و آثار مصر البيزنطية
الثلاثاء	٢٠٢٥/٦/١٧	نظم الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات في السياحة	الاخصاء الفندقية	آثار مصر اليونانية و الرومانية (٢)
الخميس	٢٠٢٥/٦/١٩	الاجهزة و المنظمات السياحية	إدارة المكاتب الامامية	تاريخ مصر الإسلامية (٢)
الاحد	٢٠٢٥/٦/٢٢	ادارة الموارد البشرية في السياحة	التسويق الفندقية	

ملاحظات :

- ١- تبدأ الامتحانات الساعة ١٠ صباحاً وحتى الساعة ١٢ ظهرأ بكلية السياحة و الفنادق .
- ٢- لا يسمح بدخول لجان الامتحان بكتب أو مذكرات أو اجهزة تسجيل أو تليفون محمول أو سماعات .
- ٣- التواجد في مقر اللجان قبل موعد الامتحان بنصف ساعة .

مدير شئون الطلاب
أ.م.د. محمد عنتر ابوريه

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.م.د. محمد عنتر ابوريه

عميد الكلية
أ.م.د. سمح عبدالرحمن محمود

الرسالة : تسعى كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا الي اعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية متميزة وتقديم بحث علمي يرتقى بصناعة السياحة والعمل على نشر الوعي السياحي وخدمة المجتمع في اطار من القيم والأخلاقيات

Fax: (٠٨٦) ٢٣٤٧٧٦٢ E-mail : Date: ٢٠٢٥/٢٠٢٤

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024 الفرقة الرابعة

وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
الرؤية: الريادة والتميز في مجال العمل السياحي محليا وإقليميا

Minia University

جدول امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
الفرقة الرابعة

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	ادارة الفنادق	الارشاد السياحي
الاثنين	٢٠٢٥/٥/٢٦	لغة اجنبية اولى متخصصة (٤)	لغة اجنبية اولى متخصصة (٤)	لغة اجنبية متخصصة (٨)
الاربعاء	٢٠٢٥/٥/٢٨	التنمية السياحية	تاريخ و حضارة مصر	الارشاد السياحي الببلى
السبت	٢٠٢٥/٥/٣١	لغة اجنبية ثانية متخصصة (٤)	لغة اجنبية ثانية متخصصة (٤)	معالم مصر الحديثة و المعاصرة
الاثنين	٢٠٢٥/٦/٢	ادارة الازمات و الأمن السياحي	خدمات الضيافة في وسائل السفر	التذكارات السياحية
الاربعاء	٢٠٢٥/٦/١١	مهارات الاتصال و العلاقات العامة في السياحة	إدارة المؤتمرات و الحفلات	الارشاد السياحي لذوى الاحتياجات الخاصة
السبت	٢٠٢٥/٦/١٤	السلوك التنظيمي في المنشآت السياحية	إدارة المنتجعات	تاريخ مصر المعاصر
الاثنين	٢٠٢٥/٦/١٦	مبادئ البحث العلمي	مبادئ البحث العلمي	آثار مصر الإسلامية (٣)
الاربعاء	٢٠٢٥/٦/١٨	_____	_____	مبادئ البحث العلمي

ملاحظات :

- ١- تبدأ الامتحانات الساعة ١٠ صباحاً وحتى الساعة ١٢ ظهراً بكلية السياحة و الفنادق .
- ٢- لا يسمح بدخول لجان الامتحان بكتب أو مذكرات أو اجهزة تسجيل أو تليفون محمول أو سماعات .
- ٣- التواجد في مقر اللجان قبل موعد الامتحان بنصف ساعة .

مدير شئون الطلاب
أ. م. سيد

وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
أ. د. محمد عنتر ابوريه

عميد الكلية
أ. د. سماح عبدالرحمن محمود

الرسالة : تسعى كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا الى اعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال برامج تعليمية متميزة وتقديم بحث علمي يرتقى بصناعة السياحة والعمل على نشر الوعي السياحي وخدمة المجتمع في اطار من القيم والأخلاقيات

Date: ٢٠٢٥/ ٢٠٢٤

E-mail :

Fax: (٠٨٦) ٢٣٤٧٧٦٢



وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب

رؤية الكلية: التميز في التعليم السياحي والفندقي



جدول امتحانات (تخلفات الفرقة الأولى)

طلاب الفرقة الثانية والثالثة والرابعة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

اليوم	التاريخ	الدراسات السياحية	إدارة الفنادق	الإرشاد السياحي
الأحد	٢٠٢٥/٢/١٦	مقدمه في الحاسب الآلى الإحصاء السياحي (١) مقاصد سياحية عالمية	مقدمه في الحاسب الآلى إدارة الضيافة أسس الغذاء والتغذية	مقدمه في الحاسب الآلى تاريخ مصر القديمة (١) آثار مصر القديمة (١) حضارة وآثار المنيا
الاثنين	٢٠٢٥/٢/١٧	أقاليم مصر السياحية اقتصاديات صناعة السياحة (١) لغة أجنبية أولى متخصصة (١)	أقاليم مصر السياحية إدارة الأغذية والمشروبات الإنترنت والبروتوكول لغة أجنبية أولى متخصصة (١)	أقاليم مصر السياحية لغة مصرية قديمة (١) لغة أجنبية متخصصة (١)
الثلاثاء	٢٠٢٥/٢/١٨	أسس صناعة السياحة والضيافة لغة أجنبية ثالثة متخصصة (١)	أسس صناعة السياحة والضيافة الشئون الصحية في الفنادق لغة أجنبية ثالثة متخصصة (١)	المجتمع المصرى عبر العصور تاريخ مصر القديمة (٢) لغة أجنبية متخصصة (٢)

ملاحظات هامة:

- جميع الامتحانات تبدأ من الساعة ١٠ صباحاً حتى الساعة ١٢ ظهراً.
- لا يسمح للطلاب بدخول لجان الامتحان بكتب أو مذكرات أو أجهزة تسجيل أو تليفون محمول.
- على جميع الطلاب التواجد في مقر اللجان قبل موعد الامتحان بنصف ساعة.

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير شئون الطلاب

أ.د/ سمح عبدالرحمن محمود

أ.د/ محمد عنتر ابو ريه

أ.د/ أماني

رسالة الكلية: تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا بإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل السياحي والفندقي من خلال تقديم برامج تعليمية متميزة وإنتاج بحث علمي يساهم في الارتقاء بصناعة السياحة والضيافة ونشر الوعي السياحي وإحياء التراث وبناء علاقة تكاملية مع المجتمع المحلي في إطار من القيم والأخلاقيات والاستدامة والتحول الرقمي.

Fax: (086) ٢٣٤٧٧٦٢

E-mail: anter82@mu.ed.u.eg

Date: ٢٠٢٥/٢٠٢٤

وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب

رؤية الكلية: التميز في التعليم السياحي والفندقي



جدول امتحانات (تخلفات الفرقة الثانية)

لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

يوم	التاريخ	الدراسات السياحية	إدارة الفنادق	الإرشاد السياحي
أحد	٢٠٢٥/٢/١٦	أعمال شركات الطيران (١) أعمال شركات الطيران (٢)	المحاسبة في صناعة الفنادق (١) المحاسبة في صناعة الفنادق (٢) إدارة الموارد البشرية في صناعة الفنادق خدمة العملاء	لغة مصرية قديمة (٣) الديانة المصرية القديمة آثار مصر القديمة (٣)
ثلاثاء	٢٠٢٥/٢/١٧	أعمال شركات السياحة (٢) الإحصاء السياحي (٢) الجودة في صناعة السياحة	إعداد وإنتاج الأغذية (١) إعداد وإنتاج الأغذية (٢) إدارة نظم وتكنولوجيا المعلومات	لغة مصرية قديمة (٢) لغة أجنبية متخصصة (٣) لغة أجنبية متخصصة (٤)
أربعاء	٢٠٢٥/٢/١٨	التاريخ والحضارة المصرية (٢) لغة أجنبية أولى متخصصة (٢) لغة أجنبية ثانية متخصصة (٢)	مبادئ الإقتصاد والإحصاء شراء وإستلام وتخزين الأغذية لغة أجنبية أولى متخصصة (٢) لغة أجنبية ثانية متخصصة (٢)	آثار مصر القديمة (٢) إرشاد سياحي تطبيقي (١) إرشاد سياحي تطبيقي (٢)

ملاحظات هامة:

- جميع الامتحانات تبدأ من الساعة ١٠ صباحاً حتى الساعة ١٢ ظهراً.
- لا يسمح للطلاب بدخول لجان الامتحان بكتب أو مذكرات أو أجهزة تسجيل أو تليفون محمول.
- على جميع الطلاب التواجد في مقر اللجان قبل موعد الامتحان بنصف ساعة.

عميد الكلية
أ.د/ سماح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ محمد عنتر ابوريه

مدير شئون الطلاب
أ.م/ أيمن سيد

رسالة الكلية: تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا بإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل السياحي والفندقي من خلال تقديم برامج تعليمية متميزة وإنتاج بحث علمي يساهم في الارتقاء بصناعة السياحة والضيافة ونشر الوعي السياحي وإحياء التراث وبناء علاقة تكاملية مع المجتمع المحلي في إطار من القيم والأخلاقيات والاستدامة والتحول الرقمي.

Fax: (086) ٢٣٤٧٧٦٢

E-mail: anter82@mu.ed.u.eg

Date: ٢٠٢٥/٢/٢٤



وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب

رؤية الكلية: التميز في التعليم السياحي والفندقي



جدول امتحانات (تخلفات الفرقة الثالثة)

لطلاب الفرقة الرابعة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

رقم	التاريخ	الدراسات السياحية	إدارة الفنادق	الإرشاد السياحي
حد	٢٠٢٥/٢/١٦	أعمال شركات السياحة (٣) لغة أجنبية ثانية متخصصة (٣)	تخطيط الوجبات وقوائم الطعام اقتصاديات صناعة الفنادق لغة أجنبية ثانية متخصصة (٣)	آثار مصر اليونانية والرومانية (١) لغة أجنبية متخصصة (٥) لغة أجنبية متخصصة (٦)
ين	٢٠٢٥/٢/١٧	التسويق السياحي السياحة والبيئة لغة أجنبية أولى متخصصة (٣)	محاسبة التكاليف الفندقية إدارة المكاتب الامامية لغة أجنبية أولى متخصصة (٣)	آثار مصر اليونانية والرومانية (٢) لغة مصرية قديمة (٤) تاريخ مصر الإسلامية (٢)
نا	٢٠٢٥/٢/١٨	الأجهزة والمنظمات السياحية إدارة المزارات السياحية التشريعات السياحية	التشريعات المنظمة لصناعة الفنادق التسويق الفندقي الإحصاء الفندقي التدريب الصيفي	آثار مصر القديمة (٤) آثار مصر القديمة (٥) حضارة وفنون مصر الإسلامية إرشاد سياحي تطبيقي (٣) إرشاد سياحي تطبيقي (٤)

ملاحظات هامة :

٤. جميع الامتحانات تبدأ من الساعة ١٠ صباحاً حتى الساعة ١٢ ظهراً.
٥. لا يسمح للطلاب بدخول لجان الامتحان بكتب أو مذكرات أو أجهزة تسجيل أو تليفون محمول.
٦. على جميع الطلاب التواجد في مقر اللجان قبل موعد الامتحان بنصف ساعة.

عميد الكلية

أ.د/ سماح عبدالرحمن محمود

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محمد عنتر ابوريه

مدير شئون الطلاب

أ.د/ أماني

رسالة الكلية: تلتزم كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا بإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل السياحي والفندقي من خلال تقديم تعليمية متميزة وإنتاج بحث علمي يساهم في الارتقاء بصناعة السياحة والضيافة ونشر الوعي السياحي وإحياء التراث وبناء علاقة

احصائية نتيجة الامتحانات الفرقة الأولى

قسم الدراسات السياحية

1/17/25, 11:13 AM

ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة أولى - شعبة الدراسات السياحية - اللانحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب بتاريخ ١٠/١٣/٢٠٢٥ م - مستخرج البورد - حسن عبد الوهاب عبد الرضاى ابراهيم

م	المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١	أسس صناعة السياحة و الضيافة	١٧٩	٥	-	-	١٧٤	٩٣.١ (%)	٦.٩ (%)	٣.٤ (%)	٢٦	٤٥	٨٥
٢	الإدارة السياحية	١٨٠	٥	-	-	١٧٥	٩٦.٦ (%)	٣.٤ (%)	١٣.١ (%)	٣١	٥٠	٦٥
٣	المحاسبة السياحية	١٨١	٦	-	-	١٧٥	٩٣.٧ (%)	٦.٣ (%)	١.٧ (%)	٤٣	٦٧	٥١
٤	أقاليم مصر السياحية	١٧٧	٦	-	-	١٧١	٩٦.٠ (%)	-	٢٦.٩ (%)	٩١	٢٩	٥
٥	حقوق الإنسان	١٧٣	٥	-	-	١٦٨	٩٦.٠ (%)	-	١٨.٥ (%)	١٠٣	٢٠	٤
٦	لغة اجنبية أولى متخصصة (١)	١٨٣	-	-	-	١٨٣	-	١٠٠ (%)	-	-	-	-
٧	لغة اجنبية ثالثة متخصصة (١)	١٨٣	-	-	-	١٨٣	-	١٠٠ (%)	-	-	-	-

رئيس الكنترول
أ.د / حسين عبد الوهاب عبد الرضاى ابراهيم

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د / محمد عنتر ابوريه

عميد الكلية
أ.د / سماح عبد الرحمن محمود

قسم إدارة الفنادق

/17/25, 11:11 AM

أين الهمم لإدارة شؤون الطلاب

احصائية نتيجة سنة دراسية الفرقة أولى - شعبة إدارة الفنادق - اللاحة الداخلية ٢٠١٤ للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

كلية السياحة والفنادق
MINIA UNIVERSITY

نظام أين الهمم لإدارة شؤون الطلاب بتاريخ ١٧/١١/٢٠٢٥ م - مستخرج النهائي: / حسين عبد الوهاب عبد الرضاى ابراهيم

م	المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١	أسس صناعة السياحة و الضيافة	١٧٣	٦	-	-	١٦٧	(%١٠٠)	-	١٨	٢٤	٦٨	٥٧
									(%١٠.٨)	(%١٤.٤)	(%٤٠.٧)	(%٣٤.١)
٢	أسس الغذاء والتغذية	١٧٧	٧	-	-	١٧٠	(%١٠٠)	-	٢٤	٢٢	٣٥	٨٩
									(%١٤.١)	(%١٢.٩)	(%٢٠.٦)	(%٥٢.٤)
٣	الشئون الصحية فى الفنادق	١٧٧	٨	-	-	١٦٩	(%٩٨.٢)	٢٠	٩	١٦	٢٩	٩٥
								(%١١.٨)	(%٥.٣)	(%٩.٥)	(%١٧.٢)	(%٥٦.٢)
٤	أقاليم مصر السياحية	١٧٤	٧	-	-	١٦٧	(%١٠٠)	-	٢٩	٦٥	٥٤	١٩
									(%١٧.٤)	(%٣٨.٩)	(%٣٢.٣)	(%١١.٤)
٥	حقوق الإنسان	١٧٢	٧	-	-	١٦٥	(%٩٨.٨)	٣	١	١٦	٦٠	٨٦
								(%١.٢)	(%٠.٦)	(%٩.٧)	(%٣٦.٤)	(%٥٢.١)
٦	لغة اجنبية أولى متخصصة (١)	١٧٧	-	-	-	١٧٧	-	١٧٧	-	-	-	-
								(%١٠٠)	-	-	-	-
٧	لغة اجنبية ثانية متخصصة (١)	١٧٧	-	-	-	١٧٧	-	١٧٧	-	-	-	-
								(%١٠٠)	-	-	-	-

عميد الكلية

أ.د/ سماح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ محمد عنتر ابوريه

رئيس الكنترول

أ.د/ حسين عبد الوهاب عبد الرضاى ابراهيم

CamScanner ب ضوئيا

قسم الإرشاد السياحي

ابن الهيثم - إدارة شؤون الطلاب

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة أولى - شعبة الإرشاد السياحي - اللانحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب بتاريخ ١١/٢٦/٢٠٢٥/٢٠٢٤ ص - مستخرج البين: / حسين عبد الوهاب عبد الرازي ابراهيم

كلية السياحة والفنادق

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
لغة أجنبية متخصصة (١)	١٣٢	١٥	-	١	١١٦	١٠٨ (٩٣.١%)	٨ (٦.٩%)	٤٦ (٣٩.٧%)	٢٨ (٢٤.١%)	١٦ (١٣.٨%)	١٨ (١٥.٥%)
تاريخ مصر القديمة (١)	١٣٠	١٤	-	١	١١٥	١١١ (٩٦.٥%)	٤ (٣.٥%)	٩ (٧.٨%)	٢٩ (٢٥.٢%)	٢٦ (٢٢.٦%)	٤٧ (٤٠.٩%)
المتنوع المصري القديم عبر العصور	١٢٨	١٣	-	-	١١٥	١١٤ (٩٩.١%)	١ (٠.٩%)	١٣ (١١.٣%)	٢٢ (١٩.١%)	٣٦ (٣١.٣%)	٤٣ (٣٧.٤%)
أقاليم مصر السياحية	١٣٠	١٣	-	-	١١٧	١١٧ (١٠٠%)	-	٣ (٢.٦%)	٦٣ (٥٣.٨%)	٣٥ (٢٩.٩%)	١٦ (١٣.٧%)
حقوق الامسان	١٢٣	١١	-	-	١١٢	١١٢ (١٠٠%)	-	١٨ (١٦.١%)	٦٥ (٥٨%)	٢٤ (٢١.٤%)	٥ (٤.٥%)
البيئة المصرية	١٢٨	١٣	-	-	١١٥	١١٠ (٩٥.٧%)	٥ (٤.٣%)	٢٠ (١٧.٤%)	٢٧ (٢٣.٥%)	٢٧ (٢٣.٥%)	٣٦ (٣١.٣%)
أسس صناعة السياحة والضيافة	١٣٢	١٣	-	-	١١٩	١٠٩ (٩١.٦%)	١٠ (٨.٤%)	١١ (٩.٢%)	٣٠ (٢٥.٢%)	٣٠ (٢٥.٢%)	٤٤ (٣٧%)

رئيس الكنترول
أ.د / حسين عبد الوهاب عبد الرازي ابراهيم

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د / محمد عنتر ابوريه

عميد الكلية
أ.د / سمح عبد الرحمن محمود

الاحصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الاولى - جامعة الارشاد النبوي - اللاحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / دور يونيو

رقم	المادة	إجمالي الطلاب	شعب	فقط بعض	مجموع	أدى الامتحان	المتخرجين (%)	راسبتين (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	معدل (%)
١	لغة اجنبية متخصصة (١)	١٣٢	١٥	-	١١٦	١١٦	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢	تاريخ مصر القديمة (١)	١٣٠	١٤	-	١١٦	١١٦	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣	المتاحف المصرية القديمة عبر العصور	١٢٨	١٣	-	١١٥	١١٥	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤	تقديم مصر القديمة	١٣٠	١٣	-	١١٧	١١٧	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥	حقوق الانسان	١٣٣	١١	-	١٢٢	١٢٢	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦	البيئة المصرية	١٢٨	١٣	-	١١٥	١١٥	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧	أسس سلامة السياحة والطبقة	١٣٢	١٣	-	١١٩	١١٩	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨	لغة اجنبية متخصصة (٢)	١٢٩	١٧	-	١١٢	١١٢	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩	تاريخ مصر القديمة (٢)	١٣١	١٧	-	١١٤	١١٤	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٠	تاريخ مصر القديمة (٢)	١٢٩	١٧	-	١١٢	١١٢	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١١	لغة مصرية قديمة (١)	١٢٩	١٧	-	١١٢	١١٢	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٢	مقدمة في الحساب الكمي	١٢٧	١٧	-	١١٠	١١٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٣	حقوق الإنسان والتنمية	١٢٩	١٧	-	١١٢	١١٢	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٤	التشريعات السياحية	١٢٦	١٦	-	١١٠	١١٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
المجموع												
الطلاب												
المتخرجين												
المتخرجين على تكميل ممتاز												
المتخرجين على تكميل جيد جدا												
المتخرجين على تكميل جيد												
المتخرجين على تكميل مأمول												
المتخرجين بمعدل												
المتخرجين بمعدل												
المتخرجين والمعدل الإجمالي												
المتخرجين والمعدل												

عبد الكافي
أ.د. ممدوح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د. محمد عترة أبو رية

رئيس الكلية
أ.د. حسين عبد الوهاب عبد الرزاق إبراهيم

الفرقة الثانية

قسم الدراسات السياحية

1/23/25, 4:51 PM

إحصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة ثانية - شعبة الدراسات السياحية - اللوحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠٢٥ م - مستخرج البيان: د / محمد طه احمد عبد الموجود

كلية السياحة والفنادق

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	مخروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
أعمال شركات السياحة (١)	١١٦	١	-	-	١١٥	٨٧ (%٧٥.٧)	٢٨ (%٢٤.٣)	٧ (%٦.١)	١٢ (%١٠.٤)	١٧ (%١٤.٨)	٥١ (%٤٤.٣)
اقتصاديات صناعة السياحة (٢)	١١٢	١	-	-	١١١	١٠٩ (%٩٨.٢)	٣ (%٢.٧)	-	٣٧ (%٣٣.٣)	٣٦ (%٣٢.٤)	٣٦ (%٣٢.٤)
أعمال شركات الطيران (١)	١١٥	٢	-	-	١١٣	٩٨ (%٨٦.٧)	١٥ (%١٣.٣)	٣ (%٢.٧)	١٦ (%١٤.٢)	٢٢ (%١٩.٥)	٥٧ (%٥٠.٤)
الإحصاء السياحي (٢)	١١٣	١	-	-	١١٢	١٠٩ (%٩٦.٣)	٣ (%٢.٧)	٢٨ (%٢٥)	٢٥ (%٢٢.٣)	٣٧ (%٣٣)	١٩ (%١٧)
التاريخ والحضارة المصرية (١)	١١٢	١	-	-	١١١	١٠٤ (%٩٣.٧)	٧ (%٦.٣)	٦ (%٥.٤)	١٤ (%١٢.٦)	٣٥ (%٣١.٥)	٤٩ (%٤٤.١)
لغة أجنبية أولى متخصصة (٢)	١١٣	-	-	-	١١٣	-	١١٣ (%١٠٠)	-	-	-	-
لغة أجنبية ثانية متخصصة (٢)	١١٦	-	-	-	١١٦	-	١١٦ (%١٠٠)	-	-	-	-

عميد الكلية
أ.د / سماح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د / محمد عنتر ابوريه

رئيس الكنترول
د / محمد طه احمد عبد الموجود

قسم الإرشاد السياحي

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة ثنائية - شعبة الإرشاد السياحي - اللانحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب بتاريخ ٢٢/١/٢٠٢٥ م - مستفوح البيان: د/ محمد طه أحمد عبد الموجود

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
لغة أجنبية متخصصة (٣)	٧٢	٢	-	-	٧٠	٥٢ (%٧٤.٣)	١٨ (%٢٥.٧)	١١ (%١٥.٧)	١٢ (%١٧.١)	١٢ (%١٧.١)	١٧ (%٢٤.٣)
الحضارة المصرية القديمة	٧١	٢	-	-	٦٩	٦٨ (%٩٨.٦)	١ (%١.٤)	١٩ (%٢٧.٥)	١٦ (%٢٣.٢)	٢٠ (%٢٩)	١٣ (%١٨.٨)
الديانة المصرية القديمة	٦٩	٢	-	-	٦٧	٦٥ (%٩٧)	٢ (%٣)	١٦ (%٢٣.٩)	٢٣ (%٣٤.٣)	١٤ (%٢٠.٩)	١٢ (%١٧.٩)
تاريخ مصر القديمة (٢)	٦٧	١	-	-	٦٦	٦٤ (%٩٧)	٢ (%٣)	١٢ (%١٨.٢)	٩ (%١٣.٦)	١٨ (%٢٧.٣)	٢٥ (%٣٧.٩)
آثار مصر القديمة (٢)	٧٧	٣	-	-	٧٤	٥٤ (%٧٣)	٢٠ (%٢٧)	١٥ (%٢٠.٣)	١٤ (%١٨.٩)	٤ (%٥.٤)	٢١ (%٢٨.٤)
لغة مصرية قديمة (٢)	٧٤	٢	-	١	٧١	٥٦ (%٧٨.٩)	١٥ (%٢١.١)	٢٠ (%٢٨.٢)	٥ (%٧)	١١ (%١٥.٥)	٢٠ (%٢٨.٢)
إرشاد سياحي تطبيقي (١)	٧٣	٩	-	-	٦٤	٥٠ (%٧٨.١)	١٤ (%٢١.٩)	١٨ (%٢٨.١)	١١ (%١٧.٢)	٨ (%١٢.٥)	١٣ (%٢٠.٣)

عميد الكلية

أ.د/ سماح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ محمد عنتر ابوريه

رئيس الكنترول

د / محمد طه أحمد عبد الموجود

رئيس الكنترول

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

قسم إدارة الفنادق

1/23/25, 4:34 PM

أين الهيئة لإدارة شؤون الطلاب

إحصائية نتيجة سنة دراسية الفرقة الثانية - شعبة إدارة الفنادق - اللوحة الداخلية ٢٠١٤ للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

كلية السياحة والفنادق
MINIA UNIVERSITY

نظام أين الهيئة لإدارة شؤون الطلاب بتاريخ ٢٠٢٥/١/٢٣ م - مستخرج البيان: د/ محمد طه احمد عبد الموجود

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
مبادئ الاقتصاد والإحصاء	١٠٧	٥	-	-	١٠٢	٨٩ (%)٨٧,٣	١٣ (%)١٢,٧	١١ (%)١٠,٨	٢٩ (%)٢٨,٤	١٤ (%)١٣,٧	٣٥ (%)٣٤,٣
إدارة الموارد البشرية في صناعة الفنادق	١٠٧	٤	-	-	١٠٣	٩٦ (%)٩٣,٢	٧ (%)٦,٨	١٠ (%)٩,٧	٣٣ (%)٣٢	٢٠ (%)١٩,٤	٣٣ (%)٣٢
شراء واستلام وتخزين الأغذية	١٠٩	٤	-	-	١٠٥	٨٢ (%)٧٨,١	٢٣ (%)٢١,٩	٢ (%)١,٩	٥ (%)٤,٨	٢٤ (%)٢١,٩	٥٢ (%)٤٩,٥
إعداد وإنتاج الأغذية (١)	١٠٨	٥	-	-	١٠٣	٩٦ (%)٩٣,٢	٧ (%)٦,٨	١٤ (%)١٣,٦	٣٩ (%)٣٧,٩	٢٨ (%)٢٧,٢	١٥ (%)١٤,٦
المحاسبة في صناعة الفنادق (١)	١١٠	٤	-	-	١٠٦	٨٠ (%)٧٥,٥	٢٦ (%)٢٤,٥	٤ (%)٣,٨	١٢ (%)١١,٣	١٨ (%)١٧	٤٦ (%)٤٣,٤
لغة أجنبية أولى متخصصة (٢)	١٠٧	-	-	-	١٠٧	-	١٠٧ (%)١٠٠	-	-	-	-
لغة أجنبية ثانية متخصصة (٢)	١٠٨	-	-	-	١٠٨	-	١٠٨ (%)١٠٠	-	-	-	-

عميد الكلية
أ.د/ سماح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ محمد عنتر ابوريه

رئيس الكنترول
د / محمد طه احمد عبد الموجود

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الثانية - شعبة إدارة الفنادق - الكلية الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / ابريل مايو



كلية السياحة والفنادق

رقم	المقرر	إجمالي الطلاب	غيب	غيب بغير	معدل	أدى الامتحان	الناجحون (%)	راسبون (%)	معدل	جدد	مقبول (%)
١	مبادئ الاقتصاد والإحصاء	١٠٧	٥	-	-	١٠٢	(%٩١,٦)	(%٩,٤)	١٣	١١	(%٩٣,٦)
٢	إدارة الموارد البشرية في صناعة الفنادق	١٠٧	٤	-	-	١٠٣	(%٩٥,١)	(%٤,٩)	١١	١١	(%٩٣,٦)
٣	شراء واستلام وتوزيع الأغذية	١٠٩	٤	-	-	١٠٥	(%٩٠,٥)	(%٩,٥)	١٠	١٠	(%٩٠,٥)
٤	إعداد ومنتجات الأغذية (١)	١٠٨	٥	-	-	١٠٣	(%٩٤,٦)	(%٥,٤)	١٢	١٢	(%٩٤,٦)
٥	المصنعة في صناعة الفنادق (١)	١١٠	٤	-	-	١٠٦	(%٩٦,٣)	(%٣,٧)	١٢	١٢	(%٩٦,٣)
٦	التجهيزات الفندقية	١٠٨	٩	-	-	٩٩	(%٩١)	(%٩)	١	١	(%٩١)
٧	إعداد ومنتجات الأغذية (٢)	١٠٨	٩	-	-	٩٩	(%٩١)	(%٩)	١	١	(%٩١)
٨	إدارة نظم وتكنولوجيا المعلومات في الفنادق	١١١	١٠	-	-	١٠١	(%٩١)	(%٩)	١٠	١٠	(%٩١)
٩	المصنعة في صناعة الفنادق (٢)	١١٠	١٠	-	-	١٠٠	(%٩٠)	(%١٠)	١٠	١٠	(%٩٠)
١٠	خدمة العملاء	١٠٥	٨	-	-	٩٧	(%٩٢)	(%٨)	١٢	١٢	(%٩٢)
١١	لغة الإنجليزية أولى متقدمة (١)	١٠٧	٩	-	-	٩٨	(%٩١,٦)	(%٨,٤)	١٢	١٢	(%٩١,٦)
١٢	لغة الإنجليزية ثانية متقدمة (١)	١٠٨	٨	-	-	١٠٠	(%٩٢,٦)	(%٧,٤)	١٢	١٢	(%٩٢,٦)
البيانات											
إجمالي عدد الطلاب											
الناجحون											
حاصلون على تقدير ممتاز											
حاصلون على تقدير جيد جداً											
حاصلون على تقدير جيد											
حاصلون على تقدير مقبول											
مقبولين بحد											
مقبولين بحد											
راسبون ولهم حق الإعادة											
راسبون ويعيدون											

عبد الكافي
رئيس اللجنة

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.م.د. محمد خير أبو ربه

رئيس اللجنة

الفرقة الثالثة

قسم الدراسات السياحية

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الثالثة - شعبة الدراسات السياحية - اللوحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

كلية السياحة والفنادق

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محرور	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	معتدل (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
أعمال شركات السياحة (٣)	١٢٨	٤	-	-	١٢٤	١٠٥ (٨٤.٧%)	١٩ (١٥.٣%)	١٥ (١٢.١%)	١٩ (١٥.٣%)	٢٢ (١٧.٧%)	٤٩ (٣٩.٥%)
إدارة المزارات السياحية	١٢٥	١	-	-	١٢٤	١١٤ (٩١.٩%)	١٠ (٨.١%)	٢٦ (٢١.٦%)	٣٤ (٢٧.٤%)	١٨ (١٤.٥%)	٣٦ (٢٨.٨%)
التشريعات السياحية	١٢٥	١	-	-	١٢٤	١٠٥ (٨٤.٧%)	١٩ (١٥.٣%)	١١ (٨.٩%)	١٧ (١٣.٧%)	٢٤ (١٩.٤%)	٥٣ (٤٢.٧%)
التسويق السياحي	١٢٦	١	-	-	١٢٥	١٢٤ (٩٩.٢%)	١ (٠.٨%)	٣٧ (٢٩.٦%)	٥٤ (٤٣.٦%)	٢٥ (٢٠%)	١٩ (١٥.٢%)
السياحة والبيئة	١٢٧	١	-	-	١٢٦	١٢٠ (٩٥.٢%)	٦ (٤.٨%)	٤٦ (٣٦.٥%)	٣٥ (٢٧.٨%)	٢٠ (١٥.٩%)	١٩ (١٥.٢%)
لغة أجنبية أولى متخصصة (٣)	١٣١	-	-	-	١٣١	-	١٣١ (١٠٠%)	-	-	-	-
لغة أجنبية ثانية متخصصة (٣)	١٣١	-	-	-	١٣١	-	١٣١ (١٠٠%)	-	-	-	-

رئيس الكنترول
محمد عادل احمد عطيه
Mohamed

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ محمد عتق البوريه

عميد الكلية
أ.د/ سماح عبد الرحمن محمود

9:39 2025/6/22

أين الهيئة لإدارة شؤون الطلاب

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الثالثة - شعبة الدراسات السياحية - اللاحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / دور يونيو

كلية السياحة والفنادق

م	المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بغير	محرور	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١	أعمال شركات السياحة (٣)	١٢٨	٤	-	-	١٢٤	(%٩٤.٤)	(%٥.٦)	(%١٦.١)	(%١٢.١)	(%١٩.٤)	(%٤٦.٨)
٢	إدارة المزارات السياحية	١٢٥	١	-	-	١٢٤	(%٩٨.٤)	(%١.٦)	(%٢٢.٦)	(%٢٩)	(%١٦.٩)	(%٢٩.٨)
٣	التشريعات السياحية	١٢٥	١	-	-	١٢٤	(%٩٧.٦)	(%٢.٤)	(%١١.٣)	(%١٦.١)	(%٢١)	(%٤٩.٢)
٤	التسويق السياحي	١٢٦	١	-	-	١٢٥	(%٩٩.٢)	(%٠.٨)	(%٣٦.٨)	(%٣٩.٢)	(%١٧.٦)	(%٥.٨)
٥	السياحة والبيئة	١٢٧	١	-	-	١٢٦	(%٩٨.٤)	(%١.٦)	(%٤١.٣)	(%٢٤.٦)	(%١٥.١)	(%١٧.٥)
٦	نظم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في السياحة	١٢٥	١	-	-	١٢٤	(%١٠٠)	-	(%٣٠.٦)	(%٢٧.١)	(%١٧.٧)	(%١٤.٥)
٧	إدارة الموارد البشرية في السياحة	١٢٤	٣	-	-	١٢١	(%٩٩.٢)	(%٠.٨)	(%٥١.٢)	(%١٧.٤)	(%١٨.٢)	(%١٢.٤)
٨	الأجهزة والمنظمات السياحية	١٢٥	٢	-	-	١٢٣	(%٩٩.٢)	(%٠.٨)	(%٢٩)	(%٢٨.٥)	(%٢٠.٣)	(%١١.٤)
٩	التخطيط السياحي	١٢٣	١	-	-	١٢٢	(%٩٩.٢)	(%٠.٨)	(%١٨.٩)	(%٢٦.٢)	(%١٩.٧)	(%٣٤.٤)
١٠	الترويج السياحي	١٢٤	-	-	-	١٢٤	(%٩٨.٤)	(%١.٦)	(%٢٩)	(%٢٦.٦)	(%٢١.٨)	(%٢١)
١١	لغة أجنبية أولى متخصصة (٣)	١٣١	٤	-	-	١٢٧	(%٩٨.٤)	(%١.٦)	(%٤١.٧)	(%٣٣.٩)	(%١٦.٥)	(%٦.٣)
١٢	لغة أجنبية ثانية متخصصة (٣)	١٣١	٤	-	-	١٢٧	(%٩٦.٩)	(%٢.١)	(%١٦.٥)	(%٢٠.٥)	(%١٩.٧)	(%٣٦.٢)
١٣	التدريب الصيفي	١٢٨	٧	-	-	١٢١	(%٩٤.٥)	-	(%١٦.٥)	(%١٨.٢)	(%١٨.٢)	(%١٩)
البيان												
اجمالي عدد الطلاب												
١٣٢												
البيان												
العدد												
النسبة (%)												
١٢٥												
(%)٩٤.٧												
٢٣												
(%)١٨.٤												
٣٧												
(%)٢٩.٦												
٣٢												
(%)٢٥.٦												
١٦												
(%)١٢.٨												
١١												
(%)٨.٨												
٦												
(%)٤.٨												
٧												
(%)٥.٣												
٠												
٠												

عميد الكلية
أ.د. سماح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د. محمد عنتر أبو رية

رئيس الكنترول
محمد عادل احمد عطيه

قسم إدارة الفنادق

أين التقييم لإدارة شؤون الطلاب

أحصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الثالثة - شعبة إدارة الفنادق - اللائحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

كلية السياحة والفنادق

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بغير	محروم	أدى الامتحان	ناجحون نظري	ناجحون	راسبون	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول
						(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
فن خدمة المطاعم	١٣٤	٩	-	-	١٢٥	٩٦	٩٨	٩٧	٩٦	٩٨	٩٨	٩٨
تخطيط الوجبات وقوائم الطعام	١٢٨	٨	-	-	١٢٠	٩٦	٩٨	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦
الامن والسلامة المهنية في الفندق	١٢٨	٨	-	-	١٢٠	٩٦	٩٨	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦
اقتصاديات صناعة الفنادق	١٢٨	٩	-	-	١٢٠	٩٦	٩٨	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦
التشريعات المنظمة لصناعة الفنادق	١٢٨	٩	-	-	١٢٠	٩٦	٩٨	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦
لغة اجنبية أولى متخصصة (٣)	١٣٥	-	-	-	١٣٥	-	-	١٣٥	-	-	-	-
لغة اجنبية ثانية متخصصة (٣)	١٣٤	-	-	-	١٣٤	-	-	١٣٤	-	-	-	-

عميد الكلية
أ.د/ سماح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ محمد عنتر ابوريه

رئيس الكنترول
محمد عادل احمد عطيه

ابن الهميم - إدارة شؤون الطلاب

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الثالثة - شعبة إدارة الفنادق - اللاحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / دور مايو

كلية السياحة والفنادق
MINIA UNIVERSITY

م	المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١	فن خدمة المطاعم	١٣٤	٩	-	-	١٢٥	(%٨٥,٦)	(%١٤,٤)	٢٥	(%٢٥,٦)	١٥	(%٢٨)
٢	تخطيط الوجبات وقوائم الطعام	١٢٨	٨	-	-	١٢٠	(%٩٠,٨)	(%٩,٢)	١٤	(%١١,٧)	١٧	(%١٤,٢)
٣	الامن والسلامة المهنية في الفنادق	١٢٨	٨	-	-	١٢٠	(%٩٣,٣)	(%٦,٧)	٨	(%٦,٧)	١٢	(%٩,٢)
٤	اقتصاديات صناعة الفنادق	١٢٨	٦	-	-	١٢٢	(%٨٣,٦)	(%١٦,٤)	٢	(%١,٦)	٢٢	(%١٨)
٥	التشريعات المنظمة لصناعة الفنادق	١٢٨	٩	-	-	١١٩	(%٩٩,٩)	(%٠,١)	٥	(%٤,٢)	٣١	(%٢٤,٢)
٦	إدارة المكاتب الأمامية	١٣٧	١٨	-	-	١١٩	(%٨٧,٤)	(%١٢,٦)	٥	(%٤,٢)	٣٠	(%٢٢,٢)
٧	الأجهزة والمنظمات الفندقية	١٢٦	١٥	-	-	١١١	(%٩٧,٣)	(%٢,٧)	١٠	(%٩,٦)	٢٩	(%٢٣,١)
٨	محاسبة التكاليف الفندقية	١٣٢	١٣	-	-	١١٩	(%٩١,٦)	(%٨,٤)	١٥	(%١٢,٦)	٢٧	(%٢٠,٤)
٩	الإحصاء الفني	١٢٧	١١	-	-	١١٦	(%٩١,٤)	(%٨,٦)	١٦	(%١٢,٦)	٢٥	(%٢٠,٤)
١٠	التسويق الفندقي	١٣٥	١٦	-	-	١١٩	(%٨٧,٤)	(%١٢,٦)	٥	(%٤,٢)	٢٧	(%٢٠,٤)
١١	لغة أجنبية أولى (متخصصة ٣)	١٣٥	١٢	-	-	١٢٣	(%٩١,١)	(%٨,٩)	١٦	(%١٢,٦)	٢٧	(%٢٠,٤)
١٢	لغة أجنبية ثانية (متخصصة ٣)	١٣٤	١٤	-	-	١٢٠	(%٨٩,٥)	(%١٠,٥)	١٠	(%٧,٤)	٢٧	(%٢٠,٤)
١٣	التدريب الصيفي	١١٤	٢٢	-	-	٩٢	(%٨٠,٧)	(%١٩,٣)	٢٠	(%١٧,٥)	١٤	(%١٢,٣)
البيان												
إجمالي عدد الطلاب												
ناجحون												
حاصلون على تقدير ممتاز												
حاصلون على تقدير جيد جدا												
حاصلون على تقدير جيد												
حاصلون على تقدير مقبول												
منقولين بعادة												
منقولين بامتياز												
راسبون ولهم حق الإعادة												
راسبون ويفصلون												

عميد الكلية
د/ سمح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
د/ محمد عنتر ابوريه

رئيس الكنترول
د/ محمد عنتر ابوريه

ابن الهيثم- لإدارة شؤون الطلاب

كلية السياحة والفنادق

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بغير	محرور	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	معدل (%)
لغة أجنبية متخصصة (٥)	٧٢	١٢	-	-	٦٠	٥٥ (%٩٦,٧)	٥ (%٨,٣)	١٣ (%٢١,٧)	١٩ (%٣١,٧)	١٣ (%٢١,٧)	١٠ (%١٦,٧)
آثار مصر القديمة (٤)	٧٥	١٣	-	-	٦٢	٤٤ (%٧١)	١٨ (%٢٩)	٣ (%٤,٨)	١٥ (%٢٤,٣)	٩ (%١٤,٥)	١١ (%١٨)
لغة مصرية قديمة (٤)	٦٩	٤	-	-	٦٠	٦٠ (%١٠٠)	-	٢٥ (%٤١,٧)	٨ (%١٣,٣)	٨ (%١٣,٣)	١٥ (%٢٣,٧)
الثر مصر اليونانية الرومانية (١)	٨٠	١٤	-	-	٦٦	٦٠ (%٩٠,٩)	١٠ (%١٥,٦)	٣١ (%٤٧)	١٠ (%١٥,٢)	٥ (%٧,٦)	١٥ (%٢٣)
تاريخ مصر الإسلامية (١)	٦٩	٥	-	-	٥٦	٥٤ (%٦٠,٤)	٧ (%١٠,٦)	٢ (%٣,٦)	٩ (%١٦,١)	١٩ (%٢٧,٩)	٢١ (%٣٠,٩)
حضارة و فنون مصر الإسلامية	٧٢	٤	-	-	٦٣	٦٦ (%٩١,٨)	٧ (%٩,٦)	٨ (%١٢,٧)	١٧ (%٢٧)	١٨ (%٢٨,٦)	١٨ (%٢٨,٦)
إرشاد سائحى تطبيقي (٣)	٧١	-	-	-	٧١	٥١ (%٧١,٨)	٢٠ (%٢٨,٢)	١٥ (%٢١,١)	١٣ (%١٨,٣)	٨ (%١١,٣)	١٥ (%٢١,١)

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.ب. محمد عنتر ابوريه

رئيس الكترول
محمد عادل احمد عطيه

قسم الإرشاد السياحي

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الثالثة - شعبة الإرشاد السياحي - اللائحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / دور يونيو


كلية السياحة والفنادق

بإشراف: د. محمد عبد الرحمن محمد

م	المقرر	إجمالي الطلاب	مقبول	مقبول (%)	ممتاز	ممتاز (%)	جيد جدا	جيد جدا (%)	جيد	جيد (%)	مقبول	مقبول (%)
١	لغة أجنبية متخصصة (٥)	٧٢	١٢	١٦.٧	١١	١٥.٣	١١	١٥.٣	١١	١٥.٣	١١	١٥.٣
٢	آثار مصر القديمة (٤)	٧٥	١٣	١٦.١	١٦	٢١.٣	١٦	٢١.٣	١٦	٢١.٣	١٦	٢١.٣
٣	لغة مصرية قديمة (٤)	٦٩	٩	١١.٧	٧	١٠.١	٧	١٠.١	٧	١٠.١	٧	١٠.١
٤	آثار مصر اليونانية والرومانية (١)	٨٠	١٤	١٦.٢	٧	٨.٨	٧	٨.٨	٧	٨.٨	٧	٨.٨
٥	تاريخ مصر الإسلامية (١)	٦١	٥	٨.٢	٧	١١.٥	٧	١١.٥	٧	١١.٥	٧	١١.٥
٦	حضارة و فنون مصر الإسلامية	٧٢	٩	١٢.٥	١٨	٢٥.٠	١٨	٢٥.٠	١٨	٢٥.٠	١٨	٢٥.٠
٧	إرشاد سياحي تطبيقي (٣)	٧١	-	٠.٠	١٤	١٩.٧	١٤	١٩.٧	١٤	١٩.٧	١٤	١٩.٧
٨	لغة أجنبية متخصصة (٦)	٧٠	١٣	١٨.٦	١٣	١٨.٦	١٣	١٨.٦	١٣	١٨.٦	١٣	١٨.٦
٩	آثار مصر القديمة (٥)	٧٥	١٤	١٨.٦	١١	١٤.٦	١١	١٤.٦	١١	١٤.٦	١١	١٤.٦
١٠	آثار مصر اليونانية والرومانية (٢)	٨٦	١٨	٢٠.٩	٩	١٠.٣	٩	١٠.٣	٩	١٠.٣	٩	١٠.٣
١١	تاريخ مصر البيزنطية و آثارها القبطية	٧٧	١٤	١٨.١	١٤	١٨.١	١٤	١٨.١	١٤	١٨.١	١٤	١٨.١
١٢	تاريخ مصر الإسلامية (٢)	٧١	١١	١٥.٦	١٥	٢١.٣	١٥	٢١.٣	١٥	٢١.٣	١٥	٢١.٣
١٣	آثار مصر الإسلامية (١)	٦٤	١١	١٧.٢	١٦	٢٥.٠	١٦	٢٥.٠	١٦	٢٥.٠	١٦	٢٥.٠
١٤	إرشاد سياحي تطبيقي (٤)	٧٥	-	٠.٠	١٦	٢١.٣	١٦	٢١.٣	١٦	٢١.٣	١٦	٢١.٣
١٥	التدريب الصيفي	٧٣	١٨	٢٤.٦	٢٤	٣٢.٩	٢٤	٣٢.٩	٢٤	٣٢.٩	٢٤	٣٢.٩
البيان												
إجمالي عدد الطلاب												
١٠٠												
٤٩												
١١												
١٢												
٨												
٢												
١١												
٥												
٣٩												
٢												

عميد الكلية
د. محمد عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
د. محمد عتير أبو رية

رئيس الكنتورول
محمد عادل أحمد عطيه

الفرقة الرابعة : قسم الدراسات السياحية

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الرابعة - شعبة الدراسات السياحية - اللائحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب بتاريخ ١/١٨/٢٠٢٥ م - مستخرج البيان د/ شعبان سمير عبدالرازق محمد

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
السياحة الالكترونية	٩٠	٧	-	-	٨٣	٨٣ (١٠٠%)	-	٥٨ (٦٩.٩%)	١٨ (٢١.٧%)	٥ (٦%)	٢ (٢.٤%)
بحوث التسويق السياحي	٩٣	٩	-	-	٨٤	٨٤ (١٠٠%)	-	٢١ (٢٥%)	٥٠ (٥٩.٥%)	٨ (٩.٥%)	٥ (٦%)
إدارة الأحداث الخاصة وسياحة المؤتمرات	٩١	٧	١	-	٨٣	٨٣ (١٠٠%)	-	٥٦ (٦٧.٥%)	١٨ (٢١.٧%)	٥ (٦%)	٤ (٤.٨%)
دراسة جدوى المشروعات السياحية	٩٢	٨	٢	-	٨٢	٨٢ (٩٨.٨%)	١ (١.٢%)	٤٠ (٤٨.٢%)	٢٢ (٢٦.٥%)	١٦ (١٩.٣%)	٤ (٤.٨%)
مشروع التخرج السياحي	٩٢	-	-	-	٩٢	-	٩٢ (١٠٠%)	-	-	-	-
لغة أجنبية أولى متخصصة (٤)	٩١	-	-	-	٩١	-	٩١ (١٠٠%)	-	-	-	-
لغة أجنبية ثانية متخصصة (٤)	٩٢	-	-	-	٩٢	-	٩٢ (١٠٠%)	-	-	-	-

رئيس الجامعة: أ.د. عصام الدين صادق فرحات
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب: أ.د. عصام الدين صادق فرحات
عميد الكلية: أ.د. سماح عبد الرحمن محمود
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د. محمد عنتر ابوريه
رئيس الكنترول: أ.د. شعبان سمير عبدالرازق محمد

قرار مجلس الكلية بتاريخ

قرار مجلس الجامعة بتاريخ

رئيس الجامعة

أ.د. عصام الدين صايدة، فوجات

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

قسم الإرشاد السياحي

احصائية نتيجة سنة دراسية الفرقة الرابعة - شعبة الإرشاد السياحي - اللائحة الداخلية ٢٠١٤ للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب بتاريخ ١/٢٣/٢٠٢٥ م - مستخرج البيان: د/ شعبان سمير عبدالرازق محمد

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١ لغة أجنبية متخصصة (٧)	٥٥	٣	-	-	٥٢	(%٩٨.١)	(%١.٩)	(%٣٠.٨)	(%٣٦.٥)	(%٩.٦)	(%٢١.٢)
٢ إرشاد سياحي تطبيقي (٥)	٥٦	٥	-	-	٥١	(%١٠٠)	-	(%٢١.٤)	(%١٣.٧)	(%١٣.٧)	(%٤١.٢)
٣ آثار مصر القديمة (٦)	٥٦	٤	-	١	٥١	(%١٠٠)	-	(%٢٣.٥)	(%١٧.٦)	(%١٥.٧)	(%٤٣.١)
٤ لغة مصرية قديمة (٥)	٥٥	٢	-	-	٥٣	(%٩٤.٣)	(%٥.٧)	(%٢٨.٣)	(%٣٥.٨)	(%٧.٥)	(%٢٢.٦)
٥ آثار مصر الإسلامية (٢)	٥٥	١	-	-	٥٤	(%١٠٠)	-	(%٩.٣)	(%٤٤.٤)	(%٣٣.٣)	(%١٣)
٦ تاريخ مصر الحديث	٥٥	١	-	-	٥٤	(%٩٩.٧)	(%٠.٣)	(%٩.٣)	(%٢٠.٤)	(%٢٥.٩)	(%٣٥.٢)
٧ حضارة مصر اليونانية الرومانية	٥٥	١	-	-	٥٤	(%١٠٠)	-	(%٦٦.٧)	(%١٨.٥)	(%٥.٦)	(%٩.١)

رئيس الجامعة

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

رئيس الكنترول

أ.د./ عصام الدين صادق فرحات

أ.د./ عصام الدين صادق فرحات

أ.د/ سماح عبد الرحمن محمود

أ.د/ محمد عنتر البوريه

د / شعبان سمير عبدالرازق محمد

قرار مجلس الكلية بتاريخ

أ.د. عصام الدين صادق فرحات

قرار مجلس الجامعة بتاريخ

قسم إدارة الفنادق

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة رابعة - شعبة إدارة الفنادق - اللانحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / الفصل الدراسي الأول

نظام ابن القيم لإدارة شؤون الطلاب بتاريخ ١/٨/٢٠٢٥ - ١٠٣٦ م - مستخرج البيان د/ شعبان سمير عبدالرازق محمد

المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محزوم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
إدارة جودة خدمات الفنادق	٧٧	٦	١	-	٧٠	(%١٠٠)	-	(%٨.٦)	(%١٢.١)	(%٣٤.٣)	(%٤٠)
إدارة الإشراف الداخلي	٨٠	٨	١	-	٧١	(%١٠٠)	-	(%٢١.١)	(%٣٥.٢)	(%١٤.١)	(%٢٩.٦)
التسويق الإلكتروني في الفنادق	٩٢	١١	٢	-	٧٩	(%٨٤.٨)	(%١٥.٢)	(%٣.٨)	(%٢.٥)	(%٦.٣)	(%٧٢.٢)
تغذية الفئات والمجموعات	٧٩	٧	١	-	٧١	(%١٠٠)	-	(%١٥.٥)	(%٣١)	(%٣١)	(%٢٢.٥)
دراسة جدوى مشروعات الفنادق	٨٥	-	-	-	٨٥	-	(%١٠٠)	-	-	-	-
لغة أجنبية أولى متخصصة (٤)	٨٣	-	-	-	٨٣	-	(%١٠٠)	-	-	-	-
لغة أجنبية ثانية متخصصة (٤)	٨٥	-	-	-	٨٥	-	(%١٠٠)	-	-	-	-

رئيس الكلية
رئيس الكونترول
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
عميد الكلية
نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب
رئيس الجامعة

أ.د/ عصام الدين صادق فرحات
أ.د/ عصام الدين صادق فرحات
أ.د/ سماح عبد الرحمن محمود
أ.د/ محمد عنتر ابوريه
أ.د/ شعبان سمير عبدالرازق محمد

ابن الهيئة-إدارة شؤون الطلاب

احصائية نتيجة سنة دراسية
الفرقة الرابعة - شعبة إدارة الفنادق - اللائحة الداخلية ٢٠١٤
للعام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ / دور مايو

كلية السياحة والفنادق
MINIA UNIVERSITY

م	المقرر	إجمالي الطلاب	غائب	غائب بعذر	محروم	أدى الامتحان	ناجحون (%)	راسبون (%)	ممتاز (%)	جيد جدا (%)	جيد (%)	مقبول (%)
١	إدارة جودة خدمات الفنادق	٧٧	٦	١	-	٧٠	٧٠ (١٠٠%)	-	٨ (١١.٤%)	١١ (١٥.٧%)	٢٧ (٣٨.٦%)	٢٤ (٣٤.٣%)
٢	إدارة الإشراف الداخلي	٨٠	٨	١	-	٧١	٧١ (١٠٠%)	-	٢٠ (٢٨.٢%)	٢٣ (٣٢.٤%)	٨ (١١.٣%)	٢٠ (٢٨.٣%)
٣	التسويق الإلكتروني في الفنادق	٩٢	١١	٢	-	٧٩	٦٧ (٨٤.٨%)	١٢ (١٥.٢%)	٣ (٣.٨%)	٣ (٣.٨%)	٤ (٥.١%)	٥٧ (٦٢.٢%)
٤	تغذية الفئات والمجموعات	٧٩	٧	١	-	٧١	٧١ (١٠٠%)	-	١٢ (١٦.٩%)	٢٢ (٢٨.٢%)	٢٥ (٣١.٢%)	١٢ (١٦.٩%)
٥	خدمات الضيافة في وسائل السفر	٨٤	١١	١	-	٧٢	٧١ (٨٤.٦%)	١ (١.٤%)	٦ (٨.٣%)	٨ (٩.٦%)	٢١ (٢٩.٢%)	٣٦ (٤٣.٠%)
٦	إدارة المنتجعات	٨١	١٠	١	-	٧٠	٧٠ (١٠٠%)	-	٦ (٧.٤%)	١١ (١٥.٧%)	٢٩ (٣٥.٦%)	٢٤ (٢٩.٣%)
٧	إدارة المؤتمرات والحفلات	٨٠	١٠	١	-	٦٩	٦٩ (٨٦.٢%)	-	٦ (٧.٥%)	١٤ (١٧.٥%)	٢٧ (٣٣.٦%)	٢٢ (٢٧.٩%)
٨	تاريخ وحضارة مصر	٧٩	٩	١	-	٦٩	٦٩ (٨٧.٣%)	-	٢١ (٢٦.٦%)	٤٠ (٥٠.٦%)	٧ (٨.٨%)	١ (١.٣%)
٩	دراسة جنوى مشروعات الفنادق	٨٥	١٣	٢	-	٧٠	٧٠ (٨٢.٣%)	-	١٤ (١٦.٦%)	٢٠ (٢٣.٥%)	٢٣ (٢٧.١%)	٢٣ (٢٧.١%)
١٠	لغة أجنبية أولى متخصصة (٤)	٨٣	١٠	١	-	٧٢	٧٢ (٨٦.٦%)	-	٤ (٤.٨%)	٢٤ (٢٩.٠%)	٣٥ (٤٢.٢%)	٩ (١٠.٩%)
١١	لغة أجنبية ثانية متخصصة (٤)	٨٥	١٢	١	-	٧٢	٦٩ (٨٢.٣%)	٣ (٣.٥%)	١٢ (١٤.١%)	١٤ (١٦.٦%)	١٧ (٢٠.٠%)	٢٦ (٣٠.٦%)
١٢	التدريب الصيفي	٧٧	٧	١	-	٦٩	٦٩ (٩٠.٠%)	-	٨ (١٠.٣%)	٨ (١٠.٣%)	٩ (١١.٦%)	٤٤ (٥٦.٨%)
البيانات												
إجمالي عدد الطلاب												
ناجحون												
حاصلون على تقدير ممتاز												
حاصلون على تقدير جيد جدا												
حاصلون على تقدير جيد												
حاصلون على تقدير مقبول												
دور ثان مادة												
دور ثان مادتين												
راسبون ولهم حق الإعادة												
راسبون ويفصلون												

رئيس الكلية
عميد الكلية
نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب
رئيس الجامعة
رئيس الكنترول
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د. سمر مصطفى كمال
أ.د. مصطفى محمود مصطفى محمود
أ.د. عصام الدين صادق فرحات

برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة

المستوى الأول

7/6/25, 12:07 PM

إحصائية تقديرات 2024-2025 فصل دراسي الثاني
برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة
المستوى الأول

نظم ابن الهيثم لادارة شؤون الطلاب 8:56 6/7/2025 مستخرج البيان شعبان سمير عبد الرزاق محمد

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد المسجلين	حرمين قبل الامتحان	المنسحب	من لهم حق دخول الامتحان	عدد	نسبة	عدد	نسبة	الحضور	الغياب	غياب بغير	الحرمين	غير مكتمل	نجاح	رسوب
1	THT 122	تاريخ و حضارة مصر (1)	39	-	-	-	39	100%	39	100%	39	-	-	-	-	87.18%	5
2	THT 124	اصول شركات الطيران	33	-	-	-	33	100%	33	100%	33	-	-	-	-	100%	-
3	THT 126	مبادئ تكنولوجيا المعلومات	39	-	-	-	39	100%	39	100%	39	-	-	-	-	100%	-
4	THT 121	أسس صناعة السياحة و الضيافة	39	-	-	-	39	100%	39	100%	39	-	-	-	-	100%	-
5	THT 125	التجارة الالكترونية في منشآت الضيافة	39	-	-	-	39	100%	39	100%	39	-	-	-	-	100%	-
6	THT 105	التخطيط الاستراتيجي	33	-	-	-	33	100%	33	100%	33	-	-	-	-	100%	-
7	FCC 123	لغة اجنبية متخصصة (2)	40	-	-	-	40	100%	40	100%	40	-	-	-	-	95%	2

عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

رئيس الكفترول

د/ سماح عبدالرحمن محمود

د/ محمد علتر ابوريه

د/ شعبان سمير عبدالرازق

المستوى الثاني

7/6/25, 12:08 PM

احصائية تقديرات 2024-2025 فصل دراسي الثاني
برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة
المستوى الثاني



نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب 6/7/2025 9:8 استخراج البيان شعبان سمير عبد الرزاق معد

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد المسجلين	حرمين قابل الامتحان	المسحب	من لهم حق دخول الامتحان	عدد الحضور	الغياب	الغياب بغير	الحرمين	غير مكتمل	لجاح	رسوب
1	THT 226	البرمجة الشبونية	41	-	-	41	100%	41	-	-	-	41	-
2	FCC 123	لغة أجنبية متخصصة (2)	40	-	-	40	100%	40	-	-	-	40	-
3	THT 324	التدريب الصيفي (2)	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	33	-
4	THT 321	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المتاحف و المواقع الاثرية	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	33	-
5	THT 227	المرشد الرقمي	45	-	-	45	100%	45	-	-	-	45	-
6	THT 304	الترويج و العلاقات العامة في الضيافة	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	33	-
7	THT 222	هياكل البيانات	42	-	-	42	100%	42	-	-	-	42	-
8	THT 126	مبادئ تكنولوجيا المعلومات	39	-	-	39	100%	39	-	-	-	39	-
9	THT 223	أنظمة الحجز في منشآت السياحة و الضيافة	44	-	-	44	100%	44	-	-	-	44	-
10	THT 327	رياضيات (2)	27	-	-	27	100%	27	-	-	-	27	-
11	THT 326	نظم إدارة قواعد البيانات	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	33	-
12	THT 323	التجارة الالكترونية في وكالات السفر	44	-	-	44	100%	44	-	-	-	44	-
13	THT 221	إدارة التراث و المواقع الاثرية	45	-	-	45	100%	45	-	-	-	45	-
14	THT 224	التدريب الصيفي (1)	39	-	-	39	100%	39	-	-	-	39	-
15	THT 121	أسس صناعة السياحة و الضيافة	39	-	-	39	100%	39	-	-	-	39	-
16	THT 125	التجارة الالكترونية في منشآت الضيافة	32	-	-	32	100%	32	-	-	-	32	-
17	THT 325	أنظمة التشغيل	39	-	-	39	100%	39	-	-	-	39	-
18	THT 122	تاريخ و حضارة مصر (1)	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	33	-
19	THT 124	أعمال شركات الطيران	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	33	-
20	THT 105	التخطيط الاستراتيجي	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	33	-
21	THT 322	الإدارة الالكترونية في منشآت الضيافة (2)	41	-	-	41	100%	41	-	-	-	41	-
22	THT 225	لغة البرمجة 2	41	-	-	41	100%	41	-	-	-	41	-
23	THT 203	إدارة الاحداث و المناسبات الخاصة في الضيافة	41	-	-	41	100%	41	-	-	-	41	-

عبد الكلية
شعبان سمير عبد الرزاق
إ.د/ مناح عبد الرحمن محمود

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
محمد عتير ابوريه

رئيس الكنترول
شعبان سمير عبد الرزاق

المستوى الثالث

7/6/25, 12:08 PM

إحصائية تقديرات 2024-2025 فصل دراسي الثاني
برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة
المستوى الثالث



نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب 6/7/2025 9:8 مستخرج البيان شعبان سمير عبد الرزاق محمد

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد المسجلين	حرمين قبل الامتحان	المستحب	من لهم حق دخول الامتحان	عدد الحضور	الغياب	غياب بغير	الحرمين	غير مكتمل	نجاح	رسوب
1	THT 226	البرمجة الشبكية	41	-	-	41	100%	41	-	-	-	100%	-
2	THT 304	الترويج والعلاقات العامة في الضيافة	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	100%	-
3	THT 321	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المتاحف والمواقع الأثرية	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	100%	-
4	THT 222	هياكل البيانات	42	-	-	42	100%	42	-	-	-	100%	-
5	THT 124	أعمال شركات الطيران	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	100%	-
6	FCC 123	لغة أجنبية متخصصة (2)	40	-	-	40	100%	40	-	-	-	95%	2
7	THT 221	إدارة التراث والمواقع الأثرية	44	-	-	44	100%	44	-	-	-	100%	-
8	THT 324	التدريب الصيفي (2)	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	100%	-
9	THT 326	نظم إدارة قواعد البيانات	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	100%	-
10	THT 105	التخطيط الاستراتيجي	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	100%	-
11	THT 223	أنظمة الحجز في منشآت السياحة والضيافة	44	-	-	44	100%	44	-	-	-	100%	-
12	THT 325	أنظمة التشغيل	32	-	-	32	100%	32	-	-	-	100%	-
13	THT 227	المارش الرقمي	45	-	-	45	100%	45	-	-	-	100%	-
14	THT 203	إدارة الاحداث والمناسبات الخاصة في الضيافة	41	-	-	41	100%	41	-	-	-	97.56%	1
15	THT 322	الإدارة الإلكترونية في منشآت الضيافة (2)	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	100%	-
16	THT 323	التجارة الإلكترونية في وكالات السفر	33	-	-	33	100%	33	-	-	-	100%	-
17	THT 125	التجارة الإلكترونية في منشآت الضيافة	39	-	-	39	100%	39	-	-	-	100%	-
18	THT 122	تاريخ وحضارة مصر (1)	39	-	-	39	100%	39	-	-	-	87.18%	5
19	THT 121	أسس صناعة السياحة والضيافة	39	-	-	39	100%	39	-	-	-	100%	-
20	THT 225	لغة البرمجة 2	41	-	-	41	100%	41	-	-	-	85.37%	6
21	THT 327	رياضيات (2)	27	-	-	27	100%	27	-	-	-	100%	-
22	THT 126	مبادئ تكنولوجيا المعلومات	39	-	-	39	100%	39	-	-	-	100%	-
23	THT 224	التدريب الصيفي (1)	45	-	-	45	100%	45	-	-	-	100%	-

عبد الكلية
صالح عبد الرحمن
د/ سماح عبدالرحمن محمود

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
محمد علي أبو ربه

رئيس الكنترول
د/ شعبان سمير عبد الرزاق

تنمية وتطوير مهارات الطلاب:

تلتزم الكلية بتطبيق العديد من التدريبات بهدف تنمية مهارات الطلاب وذلك على مستوي الأقسام العلمية الثلاث ويتمثل ذلك في الآتي:

• قسم الدراسات السياحية:

الأنشطة العلمية والثقافية بالقسم خلال الفصل الدراسي الأول العام الجامعي 2025/2024 م .

أولاً: مرحلة البكالوريوس:

- تم إقامة لقاء بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب في بداية العام الدراسي لتسهيل التواصل مع الطلاب والتعرف على المشكلات التي تواجههم ووضع حلول لها.
- استمر التواصل مع الطلاب من خلال تفعيل بعض آليات الجودة مثل نظام مقرري الفرق والتواصل من خلال وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بهم .
- تم التواصل المستمر مع طلاب الفرق الأربعة بشأن أخبارهم بالمحاضرات العلمية وكافة التعليمات المتعلقة بإجراء الامتحانات الخاصة بهم وإجراء الامتحانات التطبيقية في بعض المقررات وفقاً للائحة.
- تم تجهيز الكتب الدراسية بالقسم بشكل إلكتروني ورفعها على المنصة المخصصة لذلك من قبل الجامعة.
- تم متابعة المنصة الإلكترونية الخاصة بالكتب العلمية بانتظام للتأكد من تشغيلها بشكل جيد وفعال ومحاولة حل المشكلات التي ظهرت.
- تم إجراء امتحانات أعمال السنة على المنصة الإلكترونية.

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- المتابعة والتواصل المستمر مع /الطلاب ورفع المحاضرات الخاصة بهم والأنشطة من خلال صفحة الفيس بوك الخاصة بهم.
- تم عقد سمينار للتسجيل لمرحلة الماجستير والدكتوراه بشهر أكتوبر 2024م وتم التسجيل فيه لعدد من الطلاب لدرجتي الماجستير والدكتوراه بالقسم.
- تم إجراء عدد من المناقشات لدرجة الماجستير ودرجة الدكتوراه بالقسم.
- تم اعتماد التقارير النصف سنوية للباحثين المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه بالقسم.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم في فعاليات وأنشطة الكلية.

الأنشطة العلمية والثقافية بالقسم خلال الفصل الدراسي الثاني العام الجامعي 2024/2023م.

أولاً: مرحلة البكالوريوس:

- تم تجهيز الكتب الدراسية بالقسم بشكل إلكتروني ورفعها على المنصة المخصصة لذلك من قبل الجامعة.
- تم متابعة المنصة الإلكترونية الخاصة بالكتب العلمية بانتظام للتأكد من تشغيلها بشكل جيد وفعال ومحاولة حل المشكلات التي ظهرت.
- تم إجراء مناقشة التدريب الصيفي للفرقتين الثالثة
- تم الانتهاء من إستلام مشروعات التخرج للفرقة الرابعة ومناقشتها
- تم إجراء امتحانات أعمال السنة على المنصة الإلكترونية.

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- المتابعة والتواصل المستمر مع /الطلاب ورفع المحاضرات الخاصة بهم من خلال صفحة الفيس بوك الخاصة بهم.
- تم إجراء عدد (4) مناقشة لدرجة الماجستير بالقسم.

- تم التسجيل لمرحلة الماجستير والدكتوراه بالقسم ، عدد (5) طلاب لدرجة الماجستير (5) لدرجة الدكتوراه .

-قسم إدارة الفنادق

التقرير السنوي عن أنشطة قسم اداره الفنادق للعام الجامعي 2025/2024

أولاً:- على مستوى البحث العلمي

- حرص السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وكذلك الهيئة المعاونة على نشر أبحاث مشتركة وكذلك أبحاث فردية دولياً في مجلات علمية ذات معامل تأثير بقدر الإمكان .

فعلى سبيل المثال:

أ.د. أبو القاسم عبد الوهاب (نشر عدد 12 بحث دولي) وبياناتهم كالتالي:

- Decoding Success: The Role of E-Learning Readiness in Linking Technological Skills and Employability in Hospitality Management Graduates. *Information* 16 (1), 47. DOI: [10.3390/info16010047](https://doi.org/10.3390/info16010047)
- The Influence of Social Commerce Dynamics on Sustainable Hotel Brand Image, Customer Engagement, and Booking Intentions. *Sustainability*, 16(14), 6050. DOI: [10.3390/su16146050](https://doi.org/10.3390/su16146050)
- Understanding the Nexus between Social Commerce, Green Customer Citizenship, Eco-Friendly Behavior and Staying in Green Hotels. *Sustainability*, 16(4), 1409. DOI: [10.3390/su16041409](https://doi.org/10.3390/su16041409).
- Greenwashing Behavior in Hotels Industry: The Role of Green Transparency and Green Authenticity. *Sustainability*, 16(3), 1050. DOI: [10.3390/su16031050](https://doi.org/10.3390/su16031050)
- Contributions of the Cruise Tourism Servicescape to Perceived Value, Delight, and Expenditure: National Identity as a Moderator. *Tourism Review International*, 25(4), 325-338. DOI: [10.3727/154427221X16098837279976](https://doi.org/10.3727/154427221X16098837279976).
- Microentrepreneurship in the hospitality industry: Understanding motivations, challenges, risks, benefits, and critical success factors. *Tourism Review International*, 25(1), 47-62. DOI: [10.3727/154427220X16064144339183](https://doi.org/10.3727/154427220X16064144339183)
- Understanding motivations, employability skills, employment aspiration, and training of hospitality management undergraduates. *Tourism Review International*, 24(4), 185-199. DOI: [10.3727/154427220X15971786398810](https://doi.org/10.3727/154427220X15971786398810).
- Understanding hotel frontline employees' emotional intelligence, emotional labor, job stress, coping strategies and burnout. *International Journal of Hospitality Management*, 82, 199-208. DOI: [10.1016/j.ijhm.2019.05.002](https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2019.05.002)
- Approaching the adoption of lean thinking principles in food operations in hotels in Egypt. *Tourism Review International*, 21(4), 365-378. DOI: [10.3727/154427217x15094520591349](https://doi.org/10.3727/154427217x15094520591349).
- Critical success factors for the inter-organizational relationship between hotels and tour operators/travel agents. *J Tourism Res Hospitality* 4, 2, 2. DOI: [10.4172/2324-8807.1000151](https://doi.org/10.4172/2324-8807.1000151)

- How can small and medium-sized hotels compete with international hotel chains? Egypt as a case study. *Tourism Review International*, 20(1), 57-70. DOI: [10.3727/154427216X14581596799068](https://doi.org/10.3727/154427216X14581596799068)
- The Impact of the Egyptian Political Events during 2011 on Hotel Occupancy in Cairo. *Journal of Tourism Research and Hospitality* 1: 3. 8- 2. DOI: [10.4172/2324-8807.1000102](https://doi.org/10.4172/2324-8807.1000102)

د. ريهام ضاحي (نشر عدد 2 بحث دولي) وبياناتهم كالتالي:

1- Customer engagement and hotel booking intention: The mediating and moderating roles of customer-perceived value and brand reputation

والمنشور بمجلة International Journal of Hospitality Management 104 July 2022, 103246

رابط البحث:

<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0278431922001086>

2- Antecedents and an Outcome of Customer Engagement With Hotel Brand Community on Facebook

والمنشور بمجلة Journal of Hospitality & Tourism Research Volume 44, Issue 2

رابط البحث:

<https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/1096348019895555>

د. بطة ربيع (نشر عدد 2 بحث دولي) وبياناتهم كالتالي:

البحث الأول عنوان البحث:

Identifying Characterizations of BPM Methodology In Hotel Industry: Evidence From Listed Hotel Companies In Egypt

رابط البحث:

<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/bpmj-07-2023-0505/full/html>

البحث الثاني عنوان البحث:

Effects of Applying BPM Critical Path and Statistical PERT Analysis on CFM Practices and Profit Maximization In Hotel Industry

- عقد السيمينار العلمي السنوي وعرض وتقديم أحدث الأبحاث في مجال التخصص للاستفادة منها .

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم على التقدم للمهام العلمية وكذلك البعثات وبعثات الإشراف المشترك حتى تتحقق الاستفادة الكاملة في مجال التخصص.
- تنوع المدارس العلمية بالقسم حيث حصل بعض أعضاء هيئة التدريس على درجاتهم العلمية من مدارس متخصصة في كندا وأمريكا ومصر.
- تعزيز البحث العلمي القابل للتطبيق لخدمة المجتمع المحلي.
- تسجيل العديد من رسائل الماجستير والدكتوراة في مجالات الإستدامة، التسويق الأخضر، التحول الرقمي، والذكاء الاصطناعي والقابلة للتطبيق لخدمة المجتمع المحلي، فعلى سبيل المثال:

رسائل ماجستير:

- 1- رسالة ماجستير للدارسة آية مصطفى عباس بعنوان "دراسة تطبيق التحول الرقمي وأثره على جودة الخدمات في الفنادق".
- 2- رسالة ماجستير للدارسة إيمان محمد عبد الفتاح بعنوان "تأثير تبني تطبيقات الذكاء الاصطناعي على ولاء العاملين في الفنادق".
- 3- رسالة ماجستير للدارس محمود مصطفى راغب بعنوان "دور تطبيق التكنولوجيا الذكية في تعزيز تجربة العملاء في الفنادق".

رسائل دكتوراة:

- 1- رسالة دكتوراة للدارس خالد عبد الستار حسن بعنوان "تأثير ممارسات الموارد البشرية الخضراء على الالتزام التنظيمي والسلوك البيئي للعاملين: دراسة تطبيقية على فنادق السلاسل بمصر".
- 2- رسالة دكتوراة للدارس محمد أحمد عادل ذكي بعنوان "قياس كفاءة استراتيجيات التسويق الأخضر في الفنادق في مصر: دراسة تحليلية".
- 3- رسالة دكتوراة للدارس رامي منير حسين محمود بعنوان "أثر ممارسات الاستدامة التقنية على أداء المطاعم: المحفزات والخصائص وأنواع المطاعم كعوامل وسيطة".
- 4- رسالة دكتوراة للدارسة آية الله على حسن بعنوان "استخدام الذكاء الاصطناعي في الفنادق من وجهة نظر العملاء: دراسة تحليلية".

ثانياً:- على مستوى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- تدريب طلاب القسم في فنادق انتركونتننتال في فترة التدريب الصيفي.
- مساعدة طلاب القسم في توفير فرص تدريب عديدة في فترة التدريب الصيفي وذلك بفنادق شرم الشيخ والغردقة والمنيا.
- مشاركة طلاب القسم في تنظيم الغرف الفندقية الجديدة بفندق جامعة المنيا.
- مشاركة طلاب القسم في العمل في الوحدة ذات الطابع الخاص بالكلية (مركز الخدمة) ومساهماتهم في إنجاح عدد من المناسبات التي تعقد بالمركز.
- متابعة صيانة المعدات والأدوات الخاصة بالمطبخ التعليمي وكذلك المطعم التعليمي بالكلية من خلال السيد الأستاذ الدكتور مدير مركز كلية السياحة والفنادق والأستاذ بالقسم.

ثالثاً :- على مستوى الطلاب بالقسم

- مشاركة قسم إدارة الفنادق في اعداد لائحة برنامج السياحة الشاطئية الخاص بكلية السياحة والفنادق (برنامج بمصروفات).
- إعداد قسم إدارة الفنادق لائحة برنامج إدارة وتشغيل المطاعم (تعليم تبادلي).
- إعداد قسم إدارة الفنادق لائحة برنامج إدارة وتشغيل الفنادق (تعليم تبادلي).
- تشجيع ودعم الطلاب بقسم إدارة الفنادق على حضور المحاضرات والدروس العلمية والإلتزام بالحضور لتحقيق أعلى الدرجات والتقدير.
- العمل على حل جميع المشاكل الخاصة بالطلاب في نطاق العملية التعليمية.
- العمل على توافق مواعيد المحاضرات والدروس العملية بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم والهيئة المعاونة وكذلك الطلاب حتى تتم العملية التعليمية في جو مريح لكلا الطرفين.
- توفير كافة الملازم الخاصة بالمواد الدراسية على المنصة التعليمية بجامعة المنيا وكذلك كراسات العمل الخاصة بتلك المواد في المواعيد المحددة في بداية السنة الدراسية.

- العمل على عقد الندوات والاجتماعات بالطلاب لحل مشاكلهم وكذلك عمل رحلات علمية (رحلة معرض HACE) للطلاب بالقسم.
- تجهيز معمل الفيديو بالدور الخامس المبنى البحري والدور الثالث بالمبنى القبلي بأجهزة كمبيوتر حديثة .
- تدريب الطلاب والطالبات بالمطبخ والمطعم التعليمي ومتابعة تدريبهم خلال فترة الاجازة الصيفية بفنادق مصر المختلفة .
- عمل إتفاقية مع فندق إنتركونتيننتال بالقاهرة لتدريب الطلاب .

رابعاً :- عام

التنسيق بقدر الإمكان بين أعضاء القسم عند توزيع المقررات أو توزيع الدروس العملية .

الأنشطة العلمية لقسم إدارة الفنادق

- ترشيح د/ محمود عادل أحمد عطية المدرس بالقسم أمين مجلس قسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2024-2025 م .
- ترشيح د/ أحمد محمود محمد الأستاذ المساعد بالقسم مديراً لمركز السياحة والفنادق للعام الجامعي 2024/2025م.
- اعتماد توزيع المقررات الدراسية لتمهيدي الماجستير لقسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2024/2025م
- اعتماد توزيع المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2024/2025 م .
- اعتماد تقارير النصف سنوية للطلاب المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه بالقسم.
- تعيين الأول علي قسم إدارة الفنادق دفعة 2024-2025م طبقاً للخطة الخمسية للقسم.
- ترشيح السيدة / رحاب مصطفى ماضى عبد الغنى – بنظام الأجر اليومي (السركى) لتدريس الدروس العملية لمادة (إعداد وإنتاج الأغذية (2،1)) للفرقة الثانية وذلك بداية من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2024-2025م.
- ترشيح أ.د/ أحمد راضى عبد الجواد – الأستاذ بقسم إدارة الفنادق منسق للجودة بالقسم للعام الجامعي 2024/2025م.
- التوصية بمنح درجة الماجستير للدارسة / أميرة محمد عبد الحميد - بعد إجراء جميع التعديلات التى أوصت بها لجنة المناقشة والحكم.
- تشكيل لجنة المناقشة والحكم للدارس/ أحمد كمال عبد العظيم – لدرجة الماجستير في إدارة الفنادق.
- تحديد ميعاد إستقبال الطلاب الجدد وتكريم الأوائل بالفرق المختلفة وتكليف د/ مصطفى محمود محمد بالتنسيق لحفل تكريم الأوائل وإستقبال الطلاب الجدد وذلك يوم الإثنين 2024/10/28 م .
- التوصية بمنح درجة الدكتوراه للدارس/ محمود عبد العزيز محمد أبو زيد- بعد إجراء التعديلات التى أوصت بها لجنة المناقشة والحكم.
- تشكيل لجان الممتحنين والمصححين لإمتحانات التخلفات دور نوفمبر 2024م.
- تشكيل لجان إمتحانات تأهيلي الدكتوراه للعام الجامعي 2024/2025م بمجالاته الثلاثه لقسم إدارة الفنادق.
- تسجيل وإختيار لجنة الإشراف للدارسين الآتى أسمائهم
- أ/ نهى فوزى سيد – لدرجة الدكتوراه
- أ/ محمد حمدي حامد – لدرجة الماجستير
- أ/ محمد حسام الدين محمد – لدرجة الماجستير
- أ/ هبه حسن محمد – لدرجة الماجستير
- أ/ ريهام محمد ضياء عبد البديع – لدرجة الماجستير
- أ/ نورهان محمد كمال- لدرجة الماجستير
- أ/ منار سيد إبراهيم – لدرجة الماجستير
- الموافقة على الطلب المقدم من د/ محمد عبد المنعم إبراهيم - الأستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق لتقدمه بالإنتاج العلمي للجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين بقطاع السياحة.
- تعيين السيد/ محمود عبد العزيز محمد أبو زيد المدرس المساعد بقسم إدارة الفنادق في وظيفة مدرس بذات القسم حيث تم منح سيادته درجة الدكتوراه في إدارة الفنادق بتاريخ مجلس الجامعة 2024/10/29م.
- تشكيل لجنة المناقشة والحكم للدارسة/ ديانا داوود وهبه – لدرجة الماجستير في إدارة الفنادق
- التوصية بمنح درجة الماجستير للدارس/ احمد كمال عبد العظيم اسماعيل- بعد إجراء التعديلات التى أوصت بها لجنة المناقشة والحكم.

- إحاطة مجلس القسم علماً بالموافقة على إلتحاق السيد الدكتور/ أحمد محمود محمد على - الأستاذ المساعد بالقسم بدبلومة مراقبة جودة الأغذية بكلية الزراعة جامعة المنيا للعام الجامعي 2025/2024 .
- اعتماد لجان إمتحانات الشفوى والتطبيقي للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2025/2024م للفرق الأربعة بقسم إدارة الفنادق.
- اعتماد لجان الممتحنين والمصححين لإمتحانات التحرير للفرق الأربعة بقسم إدارة الفنادق للفصل الدراسي الأول 2025/2024م.
- تقدم أ.د/ أبو القاسم عبد الوهاب عبد الله- الأستاذ بالقسم والمعار لجامعة الملك سلمان بجنوب سيناء - لجائزة جامعة المنيا للنشر العلمي الدولي للعام الجامعي 2025/2024م.
- تشكيل لجنة المناقشة والحكم للدارس / محمد عبد السلام عبد الحميد حسن - لدرجة الدكتوراه في إدارة الفنادق.
- تعيين السيدة/ بطه ربيع سيد محمد علام المدرس المساعد بقسم إدارة الفنادق في وظيفة مدرس بذات القسم حيث تم منح سيادتها درجة الدكتوراه في الفلسفة في الإدارة الفندقية بتاريخ 2024/10/30م موافقة مجلس الكلية.
- تعيين السيد/ أحمد كمال عبد العظيم المعيد بقسم إدارة الفنادق في وظيفة مدرس مساعد بذات القسم حيث تم منح سيادته درجة الماجستير في إدارة الفنادق بتاريخ 2024/11/12م موافقة مجلس الكلية.
- اعتماد وإستيفاء تقارير النصف سنوية للطلاب المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه بقسم إدارة الفنادق.
- منح د/ أبو القاسم عبد الوهاب عبد الله الأستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق في درجة الأستاذية حيث تم منح سيادته بعد قرار اللجنة العلمية الدائمة بترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين بتاريخ 2024/12/28م
- تشكيل لجنة المناقشة والحكم للدارسة/ دينا مجدى نجيب على - لدرجة الدكتوراه في إدارة الفنادق.
- الموافقة على الطلب المقدم من د/ محمد طه أحمد عبد الموجود - الأستاذ المساعد بالقسم للمشاركة فى المؤتمر العلمى الدولى الثانى للسياحة الذكية (إعادة تشكيل مستقبل السياحة والضيافة) والذى تنظمه كلية السياحة والفنادق جامعة مدينة السادات والمزمع عقده فى أسوان فى الفترة من 18 - 2025/2/20م.
- الموافقة على الطلب المقدم من د/ محمد عبد المنعم إبراهيم الاستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق لمنح وتعيين سيادته أستاذ بالقسم حيث أنه قد أوصت اللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين فى قطاع السياحة بترقية سيادته إلى درجة استاذ بقسم إدارة الفنادق وذلك بتاريخ 2025/1/20م
- اعتماد تشكيل إعتما لجان الممتحنين والمصححين لإمتحانات التخلفات دور فبراير 2025م.
- الموافقة على الطلب المقدم من د/ الفاطمة فتح الله سلامة على -الأستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق لتقديم الإنتاج العلمى للجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين بقطاع السياحة.
- تحديد موعد الجلسة العلمية بقسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2025/2024م وذلك يوم الأحد الموافق 2025/2/23م .
- تحديد ميعاد لمناقشة التدريب الصيفى للفرقة الثالثة والفرقة الرابعة بقسم إدارة الفنادق وتم تحديد الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي الثانى للعام الجامعي 2025 /2024م الموافق الإثنين والثلاثاء 2025/2/25، 24م .
- تشكيل لجنة تخصيص وتسعير الكتاب الإلكتروني بقسم إدارة الفنادق للفصل الدراسي الثانى للعام الأكاديمى 2025/2024م .

- قسم الدراسات السياحية :

التقرير السنوي عن أنشطة قسم الدراسات السياحية للعام الجامعي 2025/2024

أولاً: مرحلة البكالوريوس:

- تم إقامة لقاء بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب في بداية العام الدراسي لتسهيل التواصل مع الطلاب والتعرف على المشكلات التي تواجههم ووضع حلول لها.
- استمر التواصل مع الطلاب من خلال تفعيل بعض آليات الجودة مثل نظام مقرر الفرق والتواصل من خلال وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بهم .
- تم التواصل المستمر مع طلاب الفرق الأربعة بشأن أخبارهم بالمحاضرات العلمية وكافة التعليمات المتعلقة بإجراء الامتحانات الخاصة بهم وإجراء الامتحانات التطبيقية في بعض المقررات وفقاً للائحة.
- تم تجهيز الكتب الدراسية بالقسم بشكل الكتروني ورفعها على المنصة المخصصة لذلك من قبل الجامعة.
- تم متابعة المنصة الإلكترونية الخاصة بالكتب العلمية بانتظام للتأكد من تشغيلها بشكل جيد وفعال ومحاولة حل المشكلات التي ظهرت.
- تم إجراء امتحانات أعمال السنة على المنصة الإلكترونية.
- تطوير المناهج الدراسية: يعمل القسم باستمرار على تحديث وتطوير المقررات الدراسية لتواكب أحدث التطورات العالمية في قطاع السياحة. يشمل ذلك إدماج مفاهيم جديدة مثل السياحة المستدامة، والتسويق الرقمي السياحي، وإدارة الأزمات في القطاع.
- الشراكات مع المؤسسات: أقام القسم شراكات قوية مع أماديوس مصر، مما يتيح للطلاب فرصاً للتدريب الميداني واكتساب خبرة عملية حقيقية.
- تدريب الطلاب على أنظمة الحجز وإصدار تذاكر الطيران من خلال نظام Amadeus Selling Platform connect
- تم إجراء مناقشة التدريب الصيفي للفرقتين (الثالثة) والفرقة (الرابعة) يوم الثلاثاء الموافق 2025/4/15م.
- تم الانتهاء من استلام مشروعات التخرج للفرقة الرابعة ومناقشتها يونيو 2025.
- تم إجراء امتحانات أعمال السنة على المنصة الإلكترونية.

ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- المتابعة والتواصل المستمر مع الطلاب ورفع المحاضرات الخاصة بهم والأنشطة من خلال صفحة الفيس بوك الخاصة بهم.
 - تم عقد سمينار للتسجيل لمرحلة الماجستير والدكتوراه بشهر أكتوبر 2024م وتم التسجيل فيه لعدد من الطلاب لدرجتي الماجستير والدكتوراه بالقسم.
 - تم عقد سمينار علمي بالقسم يوم الثلاثاء الموافق 25 فبراير 2025 وتم التسجيل لمرحلة الماجستير والدكتوراه بالقسم ، عدد (7) طلاب لدرجة الماجستير (5) لدرجة الدكتوراه .
 - تم إجراء عدد (1) من المناقشات لدرجة الماجستير بالقسم.
 - تم إجراء عدد (2) مناقشة لدرجة الدكتوراه بالقسم
 - تم اعتماد التقارير النصف سنوية للباحثين المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه بالقسم.
 - مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم في فعاليات وأنشطة الكلية.
- قسم الدراسات السياحية، كونه محوراً أساسياً في تطوير قطاع السياحة، حقق العديد من الإنجازات البارزة التي ساهمت في تعزيز هذا المجال الحيوي. تتنوع هذه الإنجازات لتشمل الجانب الأكاديمي والمهني والبحثي، وتهدف في مجملها إلى تخريج كوادر مؤهلة قادرة على قيادة مستقبل السياحة.

ثالثاً: الإنجازات البحثية والمجتمعية

- الأبحاث العلمية :ينشر أعضاء هيئة التدريس في القسم أبحاثاً علمية محكمة في مجلات ، تتناول قضايا حيوية مثل التحول الرقمي، الاستدامة، شركات الطيران، أثر السياحة على الاقتصاد المحلي، وتحديات السياحة الثقافية، ودور التكنولوجيا في تعزيز التجربة السياحية، شركات السياحة.
- تقديم مقترح لإنشاء شركة سياحية فئة (أ) تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الجامعة.

رابعاً : البحث العلمي والمؤتمرات:

- حضور ا.م.د/ نسرين خيرى على الأستاذ المساعد بالقسم (ملتقى المنيا للتراث والسياحة والضيافة) والذي سوف يعقد برحاب مقر المعهد بالمنيا الجديدة في تمام العاشرة صباحا يوم الثلاثاء الموافق 2025/4/15م

خامساً : الإنجازات المهنية للخريجين

- التوظيف: يتمتع خريجو قسم الدراسات السياحية بنسب توظيف عالية في مختلف القطاعات، مثل الفنادق، وشركات الطيران، ووكالات السفر، ووزارات السياحة، مما يعكس جودة التعليم والتدريب الذي يتلقونه.
- الريادة: أثبت العديد من الخريجين نجاحهم في تأسيس مشاريع سياحية خاصة بهم، مما يدل على قدرتهم على الابتكار وريادة الأعمال في هذا المجال.

• قسم الإرشاد السياحي:

التقرير السنوي عن أنشطة قسم الإرشاد السياحي للعام الجامعي 2025/2024

أولاً الأنشطة العلمية والدراسات العليا:

- عدد الرسائل المسجلة خلال العام الجامعي 2025/2024
- تم تسجيل عدد 5 رسائل لدرجة الماجستير و 8 رسائل لدرجة الدكتوراة.
- عدد الرسائل الممنوحة خلال العام الجامعي 2025/2024
- تم منح عدد 3 رسائل لدرجة الماجستير و 6 رسائل لدرجة الدكتوراة.

ثانياً أنشطة القسم في الرحلات العلمية الميدانية:

تم تنفيذ الرحلات الاتية:

- رحلة القسم العلمية الي تونا الجبل والاشمونين للفرقة الثالثة
- رحلة القسم العلمية الي المتحف المصري للفرقة الثانية.
- رحلة القسم العلمية لزيارة آثار القاهرة الإسلامية للفرقة الرابعة
- رحلة القسم العلمية الي أهرامات الجيزة للفرقة الاولى
- رحلة القسم العلمية الي المتحف المصري للفرقة الثانية
- رحلة القسم العلمية الي جبل الطير للفرقة الثالثة.

المشاركة في أنشطة الكلية المختلفة:

- تمت الاستجابة للعديد من الشكاوى الطلابية وذلك من خلال نظام مقرر الفرقة الذي ينظم اجتماعا شهريا مع طلاب فرقته لتقدير مدى انتظامهم في الدراسة وتذليل أي عقبات تحول دون تحقيق الاستفادة المرجوة من العملية التعليمية ويرفع تقرير يتم مناقشته في مجلس القسم.
- تم تحديد عضو هيئة معاونة لكل فرقة دراسية لعمل متابعة يومية للطلاب وتلقي استفساراتهم أو شكاواهم من أي شيء مرتبط بالعملية التعليمية خاصة أن كل عضو هيئة معاونة أصبح مسؤولا أيضا عن متابعة جروبات الطلاب في الفرق المختلفة لتيسير التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- زيادة عدد الامتحانات بنظام التصحيح الإلكتروني عما كان مقررا من قبل.
- تم توزيع الإيميلات على جميع طلاب الفرقة الأربعة للدخول على المنصة الإلكترونية .
- تم عقد الامتحانات التطبيقية والتحريرية للفرق الأربعة .
- تم تشكيل لجان تصحيح امتحانات البكالوريوس .
- نجاح التعليم الهجين .
- عمل الجداول بنظام الأسابيع الفردية والزوجية .
- تم عمل احتفالية بمرور 100 عام على اكتشاف مقبرة توت عنخ آمون .
- تنوع أساليب التعليم والتعلم في المقررات الدراسية المختلفة بالبرنامج.
- تم التعامل مع الشكاوى المرفوعة الى القسم وحلها بطريقة ودية.
- تم إعداد ملفات مقررات الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- تم إعداد تقارير مقررات الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني
- تم فحص الورقة الامتحانية لمقررات الفصل الدراسي الأول و فحص الورقة الامتحانية للفرقة الرابعة للفصل الدراسي الثاني

كفاية موارد التدريب العملي/ الميداني:

تنص المادة (11) من اللائحة الدراسية للقسم على نظام التدريب الصيفي لطلاب البرنامج وبناء عليه فقد إعتد القسم العلمي خطة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج بتاريخ 2015/10/5 ومجلس الكلية بتاريخ 2015/10/13 وكذلك برنامج الرحلات الميدانية المرتبط بتنفيذ الخطة في بداية كل عام أكاديمي وقد تم إعتداد برنامج الرحلات الميدانية لهذا العام نظراً لتطبيق اللائحة الدراسية الجديدة والمنصوص بها تطبيق التدريب الصيفي بداية من الفرقة الثانية لبرنامج الارشاد السياحي بمجلس القسم السابق ذكره.

ويتضمن البرنامج التدريبي نوعان من التدريب:

1. التدريب الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التدريب العملي داخل المتحف التعليمي أو الزيارات الميدانية للمواقع الأثرية المختلفة أثناء العام الدراسي وأحياناً يتم تكليف بعض الطلاب المتفوقين بتولي الشرح لأقرانهم.
2. التدريب الصيفي الذي يقوم به الطالب تبعاً لجهات أخرى مثل المتاحف أو المواقع الأثرية. و يقوم القسم بمتابعة الطلاب أثناء التدريب، ويقوم الطالب بكتابة تقرير عن الفترة التي قضاها أثناء التدريب وعن مدي استفادته من التدريب، وفي نهاية التدريب تقوم جهة التدريب بكتابة تقرير عن المتدرب وعن مدي التزامه أثناء فترة التدريب.

خطة تطوير مكتب رعاية الطلاب

الهدف	المخرجات	آليات التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	التكلفة
تنمية مهارات الطلاب القدامى و الجدد في المجالات الفنية المختلفة	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في النشاط الفني علي مستوي الجامعة و الجمهورية	عمل ورش عمل و تدريب للطلاب من خلال الاستعانة بالمتخصصين من كليات الفنون و التربية الفنية و التربية النوعية و قسم المسرح بكلية الآداب كلاً في مجاله	الاخصائي الفني بالكلية بالإضافة الي السادة المتخصصين من الكليات الاخرى	من بداية العام الدراسي و علي مدار العام الدراسي	من ميزانية المكتب طبقاً لللائحة
تنمية مهارات الطلاب القدامى و الجدد في المجالات الرياضية المختلفة	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في النشاط الرياضي علي مستوي الجامعة و الجمهورية	اقامة دورات رياضية في شتي المجالات الرياضية المختلفة لاختيار افضل العناصر لتكوين المنتخب الخاص بالكلية القادر علي المنافسة و تحقيق الفوز و تدريبهم علي أيدي المتخصصين	الاخصائيين الرياضيين بالكلية مع الاستعانة بمدرسين متخصصين ان لزم	من بداية العام الدراسي و علي مدار العام الدراسي	من ميزانية المكتب طبقاً لللائحة
تنمية و ثقل مهارات الطلاب القدامى و الجدد في المجالات الثقافية و العلمية المختلفة	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في النشاط الثقافي و العلمي علي مستوي الجامعة و الجمهورية	عمل مسابقات داخلية في شتي النواحي الثقافية المتاحة و المجالات العلمية و التكنولوجية المتوفرة للوقوف علي أفضل العناصر المتوفرة بين الطلاب و تجميع المتميزين و تدريبهم علي ايدي المتخصصين	الاخصائي الثقافي و مسئول نادي العلوم بالكلية بالإضافة الي السادة المتخصصين من الادارة العامة	من بداية العام الدراسي و علي مدار العام الدراسي	من ميزانية المكتب طبقاً لللائحة

من ميزانية المكتب طبقا لللائحة	من بداية العام الدراسي وعلى مدار العام الدراسي	الاخصائي المسئول عن الجواله بالكلية و المتخصصين من الجمعية الكشفية	عمل دورات تدريبية للطلاب في النواحي المختلفة للجواله و اختيار المتميزين منهم وتدريبهم على ايدي المتخصصين من الجمعية الكشفية	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في نشاط الجواله و الخدمة العامة علي مستوي الجامعة و الجمهورية	تنمية مهارات الطلاب القدامي و الجدد في المجالات الجواله و الخدمة العامة
من ميزانية المكتب طبقا لللائحة	من بداية العام الدراسي وعلى مدار العام الدراسي	الاخصائي الاجتماعي بالكلية بالاضافة الي السادة المتخصصين من الادارة العامة	عمل مسابقات داخلية في شتي النواحي الاجتماعية المتاحة للوقوف علي أفضل العناصر المتوفرة بين الطلاب و تجميع المتميزين وتدريبهم علي ايدي المتخصصين	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في النشاط الاجتماعي بالجامعة و الجمهورية	تنمية و ثقل مهارات الطلاب القدامي و الجدد في المجالات الاجتماعية المختلفة
من ميزانية المكتب طبقا لللائحة	من بداية العام الدراسي وعلى مدار العام الدراسي	الاخصائي امسئول الاسر بالكلية بالاضافة الي السادة المتخصصين من الادارة العامة	عمل مسابقات داخلية في شتي أنشطة الاسر الطلابية المتاحة للوقوف علي أفضل العناصر المتوفرة بين الطلاب و تجميع المتميزين وتدريبهم علي ايدي المتخصصين	إخراج طالب متميز قادر علي المنافسة الفعالة في نشاط الاسر علي مستوي الجامعة و الجمهورية	تنمية و ثقل مهارات الطلاب القدامي و الجدد في مجالات الاسر الطلابية

أنشطة المكتبة:

انجازات و أنشطة المكتبة عن الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024

1- احصائية بأعداد المترددين على المكتبة:

م	الفصل الدراسي الاول	العدد
1	2025 / 2024	2131 متردد

2- الخدمات التي تقدمها المكتبة للطلاب:

- 1- المكتبة مصنفة حسب نظام ديوى العشري
- 2- تحتوى المكتبة على عدد (8090) كتاب عربي + (2875) كتاب أجنبي.
- 3- يتم تزويد المكتبة بأحدث الإصدارات الجديدة من الكتب العربية و الأجنبية وذلك من خلال معرض الكتاب المقام بجامعة المنيا كل عام.
- 4- تقوم المكتبة بخدمة الفهرسة و التصنيف لأحدث الإصدارات الجديدة كل عام.
- 5- تقوم المكتبة بعمل و طبع قوائم خاصة بالكتب العربية و قوائم خاصة بالكتب الأجنبية حسب نظام ديوى العشري برقم الدوالاب و رقم الرف لتسهيل عملية البحث العلمي على عضو هيئة التدريس أو الطالب أو الباحث.
- 6- خدمة الاطلاع و التصوير .
- 7- خدمة البحث و الاطلاع على الكتب المتواجدة بالجامعات و الكليات الأخرى داخل الجمهورية و استخدام قواعد البيانات و ذلك عن طريق موقع المكتبة الرقمية و ذلك من خلال موقع المكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg

• قواعد البحث و الاطلاع

- 1- يوجد بالمكتبة دليل ارشادي لعضو هيئة التدريس أو الباحث أو الطالب يشرح له كيفية البحث عن الكتاب.
- 2- تسهل المكتبة على عضو هيئة التدريس أو الباحث أو الطالب عملية البحث و الاطلاع و الاستعارة من خلال قوائم خاصة بكل قسم بالمكتبة.
- 3- تتيح المكتبة أيضا البحث عن الكتاب عن طريق موقع المكتبة الرقمية.
- 4- تتيح المكتبة أيضا البحث عن الكتاب عن طريق موقع بنك المعرفة . www.eulc.edu.eg
- 8- خدمة الاستعارة الخارجية لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب.

• قواعد الاستعارة

- 1- تسهل المكتبة عملية استعارة الكتب العربية و الأجنبية عن طريق عمل بطاقة استعارة للطالب + دفتر استعارة لأعضاء هيئة التدريس كل قسم على حدي.
- 2- تقوم المكتبة بعمل أكونت خاص و password لكل عضو هيئة تدريس أو طالب أو باحث على موقع المكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg و من خلال هذا الكود يسمح لعضو هيئة التدريس و الطالب بالدخول على الموقع و عمل بحث عن الكتاب المطلوب و ذلك من داخل الجامعة او خارجها.

• طريقة عمل بطاقة الاستعارة

على الطالب إحضار الكارنية الشخصي + صورة شخصية + بطاقة الرقم القومي

• شروط الاستعارة

- 1- يسمح للطالب باستعارة كتاب واحد فقط و يتم إرجاع الكتاب في الميعاد المحدد حيث أن مدة استعارة الكتاب العربي يومان و الكتاب الاجنبي يوم واحد.
- 2- لا يحق للطالب تصوير أكثر من 10 % من الكتاب.
- 3- يسمح للطلاب أوائل الدفعة باستعارة كتابين.

• لا يجوز استعارة كل من :

- النسخة الواحدة
- الرسائل العلمية (الدكتوراه – الماجستير)
- القواميس
- الموسوعات
- الأطالس
- مشاريع التخرج

*بيان بعدد الكتب والرسائل حتى العام الجامعي 2024 / 2025:

المقتنيات	الكتب	الرسائل
-----------	-------	---------

الدكتوراة	الماجستير	الهديا	الأجنبية	العربية	
15	11	168	14	14	المضاف حتي 2022 / 2021
219		286	2875	8090	الإجمالي

* بيان بالكتب الخاصة بالأقسام:

الكتب الأجنبية	الكتب العربية	القسم
1256	3742	الإرشاد السياحي
748	2051	الدراسات السياحية
1286	1851	إدارة فنادق

عدد الكتب العربية المسجلة باليومية (8090) مقسمة إلى:

عدد الكتب	القسم	م
2642	(900 : 999) الجغرافيا والآثار والتاريخ	1
77	(800 : 899) الأدب	2
378	(700 : 799) العمارة والفنون	3
1430	(600 : 699) التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	4
169	(500 : 599) العلوم البحتة	5
147	(400 : 499) اللغات	6
1618	(300 : 399) العلوم الإجتماعية	7
201	(200 : 299) الديانات	8
50	(100 : 199) الفلسفة والمباحث العامة	9

180	(99 : 00) المعارف العامة	10
-----	--------------------------	----

* عدد الكتب الاجنبية المسجلة باليومية (2875) مقسمة إلى:

م	القسم	عدد الكتب
1	(900 : 999) الجغرافيا والآثار والتاريخ	640
2	(800 : 899) الأدب	28
3	(700 : 799) العمارة والفنون	200
4	(600 : 699) التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	1005
5	(500 : 599) العلوم البحتة	37
6	(400 : 499) اللغات	98
7	(300 : 399) العلوم الإجتماعية	408
8	(200 : 299) الديانات	91
9	(100 : 199) الفلسفة والمباحث العامة	7
10	(99 : 00) المعارف العامة	102

ثانياً: الإنجازات في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي

ما تم انجازه في الفصل الدراسي الاول العام الجامعي 2024-2025 بوكالة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

أولاً: قطاع الدراسات العليا

- تم منح درجة الدكتوراه لعدد 8 من الباحثين وذلك بالاقسام الثلاث بالكلية.
- تم منح درجة الماجستير لعدد 3 من الباحثين وذلك بالاقسام الثلاث بالكلية.
- عقد امتحان التأهلي دكتوراه للعام الجامعي 2025/2024 في الفترة من الأحد 2024/12/1 حتى الخميس الموافق 2024/12/5
- 2024، وذلك بالاقسام الثلاث بالكلية.
- اعتماد نتيجة تأهلي الدكتوراه للعام الجامعي 2025/2024 م.
- عقد ورشة عمل لطلاب الدراسات العليا بأقسام الكلية الثلاثة يوم الاثنين الموافق ٣٠ ديسمبر ٢٠٢٤ تحت عنوان الكتابة الأكاديمية وتقديم خطة بحثية.
- اعتماد التقارير العلمية (النصف سنوية) للطلاب المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه بأقسام الكلية الثلاثة خلال الفترة من 2024/8/15 حتى 2025/2/15.

ثانياً: قطاع العلاقات الثقافية

- تقدم الاستاذ الدكتور/ سمر مصطفى كمال الاستاذ بقسم الارشاد السياحي لجائزة عيد العلم لباحث النشر الدولي للجامعة للعام 2024.
- تقدم الدكتور/ أبو القاسم عبد الوهاب عبد الله- الأستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق لجائزة جامعة المنيا للنشر العلمى الدولي للعام 2024.
- مشاركة د/ محمد طه أحمد عبد الموجود – الأستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق فى المؤتمر العلمى الدولى الثانى للسياحة الذكية (إعادة تشكيل مستقبل السياحة والضيافة) والذى تنظمه كلية السياحة والفنادق جامعة مدينة السادات فى أسوان فى الفترة من 2025/2/20-18م.

المطلوب انجازه الفترة القادمة

- 1- اعداد واعتماد الخطة البحثية للكلية 2028-2025 .

ما تم انجازه فى الفصل الدراسى الثانى العام الجامعى 2025-2024 بوكالة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

أولاً: قطاع الدراسات العليا

- تم منح درجة الدكتوراه لعدد 6 من الباحثين وذلك بالاقسام الثلاث بالكلية.
- تم منح درجة الماجستير لعدد 5 من الباحثين وذلك بالاقسام الثلاث بالكلية.
- عقد الإمتحانات الشفوية والتطبيقية والتحريرية للسنة التمهيدية للماجستير بأقسام الكلية الثلاث للعام الجامعى 2025-2024، وذلك فى الفترة من يوم السبت الموافق 2025-5-17 إلى يوم السبت الموافق 2025-5-31.
- اعتماد نتيجة إمتحانات السنة التمهيدية للماجستير للعام الجامعى 2025/2024 م.
- اعتماد التقارير العلمية (النصف سنوية) للطلاب المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراة بأقسام الكلية الثلاثة خلال الفترة من 2024/8/15 حتى 2025/2/15.
- اعتماد الخطة البحثية للكلية 2028/2025.
- عقد مؤتمر الكلية الثالث لشباب الباحثين تحت عنوان "السياحة الميسرة: مصر وذوى الإحتياجات الخاصة بين الماضى والحاضر". وذلك يوم الاثنين الموافق 14 أبريل 2025.
- حصول المجلة العلمية بالكلية على اعلى تقييم (7/7) فى تصنيف المجلات العلمية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات وذلك للسنة الرابعة على التوالى.

ثانياً: قطاع العلاقات الثقافية

- اعتماد الخطة الخمسية لتعيين المعيدين بالكلية لأقسام الكلية الثلاثة بالإضافة إلى برنامج تكنولوجيا صناعة السياحة والضيافة (برنامج مميز بمصروفات) من العام الجامعى 2026/2025م حتى العام الجامعى 2030/2029م بواقع معيد كل سنة.

- مشاركة أ.د. انجي يحيى الكيلاني بإلقاء محاضرة في متحف اخناتون بالمنيا بعنوان إحياء التراث والتسويق السياحي لمحافظة المنيا وذلك يوم الأحد الموافق ١٦ فبراير ٢٠٢٥ في إطار سلسلة محاضرات وورش تدريبية ينظمها متحف اخناتون في إطار الدور المجتمعي للمتحف.
- اعتماد نتائج تحليل استبيانات قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على العملية التعليمية وبيئة العمل للعام الجامعي 2026-2025.

المطلوب انجازه الفترة القادمة

- متابعة معيارى الدراسات العليا والبحث العلمى فى سياق تقدم الكلية للحصول على الإعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد.

أولاً: الدراسات العليا:

مرحلة الماجستير

• السنة التمهيدية للماجستير

- تم قبول 45 طالب للاتحاق بالسنة التمهيدية للماجستير باقسام الكلية الثلاث من اجمالى 48 طالب متقدمين وفيما يلى بيان مفصل لذلك.

المقبولين	المتقدمين	القسم
20	20	الدراسات السياحيه
8	8	إدارة الفنادق
20	20	الإرشاد السياحي

- تم تسجيل الطلاب المقبولين الكترونيا على برنامج التطوير.

- تم وضع واعتماد الجداول الدراسية.

- تم اجراء اعمال التصحيح وكانت النتيجة كالتالى:

• الطلاب الذين تم تسجيلهم ومنحهم لدرجة الماجستير حتى تاريخ يوليو 2024

- تم تسجيل موضوعات لعدد من الطلاب المجتازين بنجاح للسنة التمهيدية للماجستير كما تم منح درجة الماجستير لطلاب كما يلى:

القسم	قيد التسجيل	تم منح الدرجة	الإجمالي
الإرشاد السياحي	5	3	8
الدراسات السياحية	10	-	10
إدارة الفنادق	6	1	7

مرحلة الدكتوراه

• تأهيلي دكتوراه

- تقدم عدد 13 طالب لإمتحان تأهيلي الدكتوراه للعام الجامعي 2025/2024

القسم	الدراسات السياحية	الإرشاد السياحي	إدارة الفنادق
عدد الطلاب المتقدمين للإمتحان	6	4	3

• الطلاب الذين تم تسجيلهم ومنحهم لدرجة الدكتوراه

القسم	قيد التسجيل	تم منح الدرجة	الإجمالي
الإرشاد السياحي	-	5	5
الدراسات السياحية	-	2	2
إدارة الفنادق	1	1	2

• تم عقد عدد (6) سيمينار بأقسام الكلية الثلاثة حسب البيان التالي

القسم	الدراسات السياحية	الإرشاد السياحي	إدارة الفنادق
العدد	2	2	2

ثانياً: العلاقات العلمية والثقافية

البيئات	المؤتمرات
- ارسال خطاب للسيد أ.د/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/5/14 على حضور أ. د/انجي الكيلاني الأستاذ بقسم الارشاد السياحي بالكلية المؤتمر الدولي لعلم المصريات والذي سيعقد فى جامعة ليفربول بالملكة المتحدة خلال الفترة من 2 سبتمبر إلى 6 سبتمبر 2024.	

- ارسال خطاب للسيد أ.د/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/5/14 على حضور د/جهاد محمد إبراهيم المدرس بقسم الارشاد السياحي بالكلية المؤتمر الدولي لعلم المصريات والذي سيعقد في جامعة ليفريول بالملكة المتحدة خلال الفترة من 2 سبتمبر إلى 6 سبتمبر 2024.	
- ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته المنعقدة 2024/6/11 على الطلب المقدم من السيدة د/انجي اسحق يوسف المدرس بقسم الارشاد السياحي لطلب منحها أجازة لمرافقة الزوج المتعاقد للعمل بالملكة المتحدة لمدة عام بدون مرتب اعتباراً من 2024/8/1 حتى 2025/7/30 مع عدم السماح لها بالعمل خلال هذه الفترة إلا بعد أخذ موافقة السلطة المختصة. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم(152) بتاريخ 2024/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الخارجية الممنوحة للسيدة الدكتورة/ الفاطمة فتح الله سلامه - الأستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق للعمل بجامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن بالملكة العربية السعودية لمدة عام في اطار العام السابع اعتباراً من 2024/9/1 حتى 2025/8/31. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم(152) بتاريخ 2024/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الخارجية الممنوحة للسيدة الدكتورة/ ايناس فارس يحيى - الأستاذ المساعد بقسم الارشاد السياحي للعمل بجامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن بالملكة العربية السعودية لمدة عام في اطار العام السابع اعتباراً من 2024/9/1 حتى 2025/8/31م. -ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (152) بتاريخ 20/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الخارجية الممنوحة للسيد الدكتور/ محمد أحمد على- الأستاذ بقسم إدارة الفنادق للعمل بجامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن بالملكة العربية السعودية لمدة عام في اطار العام السابع اعتباراً من 2024/9/1 حتى 2025/8/31. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (152) بتاريخ 2024/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الخارجية الممنوحة للسيد الدكتور/ محمد عادل محمد سامى- الأستاذ بقسم إدارة الفنادق للعمل استاذ مشارك بكلية كونستوجاللتكنولوجيا والتعليم المتقدم بدولة كندا لمدة عام في اطار العام الثامن اعتباراً من 2024/8/8 حتى 2025/8/7. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (152) بتاريخ 2024/6/11 على تجديد اجازة الاعارة الداخلية (الانتداب الكلى) الممنوحة للسيدة أ. د/ هبه إبراهيم محمد مهران- الأستاذ بقسم الارشاد السياحي للعمل بكلية السياحة والفنادق جامعة الاقصر لمدة عام اعتباراً من 2024/9/1 حتى 2025/8/31. - ارسال خطاب الى الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة خاص بموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2023/8/15 على الطلب المقدم من الدكتور أبو القاسم عبد الوهاب عبد الله الأستاذ المساعد بقسم إدارة الفنادق بالكلية للاعارة الداخلية (النتداب كلى) وذلك للعمل بكلية السياحة والضيافة جامعة الملك سلمان الأهلية لمدة عام اعتباراً من 2023/9/1 حتى 2024/8/31.	الاجازات والاعارات
لم تتم موافاة الوحدة بأي ابحاث منشورة لاءضاء هيئة التدريس	الابحاث
ارسال خطاب للسيد أ.د/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/7 على ترشيح د/جهاد محمد إبراهيم المدرس بقسم الارشاد السياحي بالكلية لجانزة جامعة المنيا لأفضل رسالة دكتوراه عام 2024/2023.	الجوائز

المجلة العلمية:

التقرير السنوي لمجلة المنيا لبحوث السياحة والضيافة 2024 / 2025

أولاً : التقييم

حصول المجلة على تقييم (7) من المجلس الاعلى للجامعات وهو اعلى تقييم للمجلات العلمية.

ثانياً: النشر

1- تم نشر إصدار (18) ديسمبر 2024 بموقع المجلة على بنك المعرفة المصري. يضم الإصدار 3 أعداد ، كل عدد يحتوي على 10 أبحاث، بإجمالي 30 بحث منشور على الموقع بالتخصصات المختلفة. لاطالع على الأبحاث بهذا الإصدار يرجى الدخول على الرابط التالي:

https://mjthr.journals.ekb.eg/issue_46506_51778.html

2- تم البدء في نشر الأبحاث في إصدار (19) ديسمبر 2025 بموقع المجلة على بنك المعرفة المصري. تم نشر 4 أبحاث بالعدد الأول من الإصدار وهناك 3 أبحاث قيد التحكيم والتعديل، وما زال العدد مفتوحاً لاستقبال الأبحاث بهذا الإصدار. للاطلاع على الأبحاث بهذا الإصدار يرجى الدخول على الرابط التالي:

https://mjthr.journals.ekb.eg/issue_54349_54350.html

ثالثاً: تعديل لائحة المجلة

تم إجراء تعديلات على لائحة المجلة العلمية بما يتناسب مع اللائحة الموحدة التي أقرتها الجامعة، بشأن مواصفات وقواعد النشر بالمجلة. وتمت الموافقة على اللائحة بمجلس الكلية رقم (152) والمنعقد بتاريخ 11 يونيو 2024.

رابعاً: قاعدة بيانات المحكمين

يتم بشكل مستمر توسيع قاعدة المحكمين من داخل وخارج جهة الإصدار؛ لتي تضم عدد أكبر من المحكمين في التخصصات المختلفة المتعلقة بالدراسات السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي. يتم التعاون مع أساتذة في التخصص بجميع كليات السياحة والفنادق المصرية، وكذلك كلية الآثار وكلية الآداب وغيرها من الكليات ذات الصلة بالتخصص. بالإضافة إلى المحكمين من خارج مصر.

خامساً: الوافدين

يتم في هذه الفترة الاهتمام بشكل كبير بالوافدين وتشجيعهم على النشر بالمجلة.

سادساً: إنجازات تمت وما زالت مستمرة:

• تم إصدار ترقيم دولي موحد للمجلة (ISSN) من أكاديمية البحث العلمي التابعة
م رفع المجلة على بنك المعرفة المصري EKB.

ثالثاً: وحدة البحث العلمي

- تم تقديم مقترح لمجالس الأقسام الثلاثة بوضع آلية لاختيار أفضل بحث لطلاب السنة التمهيدية من كل قسم على أن يتم نشر البحث الفائز من كل قسم في مجلة الكلية مدعوماً ويتم الاختيار بواسطة اللجنة الثلاثية المشكلة لمادة مناهج البحث للأقسام الثلاثة تختار أفضل الأبحاث ويصدق مجلس القسم اختيار اللجنة على أن يتم اعلان النتيجة والتكريم في نوفمبر من كل عام.
- تقوم وحدة دعم البحث العلمي بنشر اعلانات المسابقات الدولية لاختيار أفضل الأبحاث على مستوى دولي وتوفير الدعم المعنوي المطلوب لكل من يرغب في الاشتراك في هذه المسابقات .
- قامت وحدة دعم البحث العلمي بمتابعة أهم المؤتمرات سنوياً وارسالها في إيميل لكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- تنشر الوحدة اعلانات المؤتمرات الخاصة بصغار الباحثين واعلامهم بها حتى يتمكنوا من المشاركة. كذلك تتبع وحدة دعم البحث العلمى فرص الحصول على منح فى الجامعات خارج وداخل مصر ليستكمل الخريجون دراستهم فى تخصص معين يفتح لهم ابواباً وأفاقاً جديدة.
- قامت وحدة دعم البحث العلمى بتنظيم ورشة عمل لطلاب التمهيدى والماجستير والدكتوراه بعنوان مراحل اعداد البحث العلمى .

رابعاً: البرامج المميزة:

يتم الاعداد لبرامج مميزة لطلاب الدراسات العليا وهى كالتالى:

دبلوم ادارة المؤتمرات والمناسبات

وهو دبلوم لمدة سنتين دراسيتين يحصل من خلاله الطالب على معارف وخبرات ومهارات تمكنه من ادارة المؤتمرات والمناسبات والاحداث الخاصة.

ماجستير الدراسات المتحفية

ماجستير الدراسات المتحفية يهدف لإعداد وتأهيل الملتحقين به للعمل بالمتاحف المصرية المختلفة، وفق أحدث أنظمة العمل فى المتاحف العالمية، بما يسمح بالإرتقاء بالمتاحف والعاملين بها، وهو اقتراح يتمشى مع انشاء المتحف بمدينة المنيا مما قد يسمح بالإقبال على دراسة هذا البرنامج ونجاحه ومدة الدراسة فى هذا البرنامج.

خطة التطوير

- الوصول لفرص منح دراسية كاملة أو جزئية أو منح ما بعد الدكتوراه لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- محاولة وضع تصور لإنشاء مركز متخصص فى تعليم إدارة الأزمات والكوارث فى السياحة والتراث الأثرى ومحاولة الوصول لشريك (جامعة اجنبية عريقة فى التخصص).
- الوصول إلى جامعة مشاركة لتنفيذ برنامج ماجستير الدراسات المتحفية.
- تعديل اللانحة الدراسية للدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه

ثالثاً: الإنجازات فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تهدف سياسة الكلية فى مجال الخدمة المجتمعية إلى تقديم الخدمات المتميزة وتوجيه جميع الأنشطة ومجالات الدعم والتعاون بين جميع الاطراف المجتمعية إنال مجتمع المحيط والذى يمثل أفراد أصحاب المصلحة الأولى لتقديم الدعم والخدمات اليهم بصفة مستمرة وكسب رضاهم فى سوق العمل.

ومن أجل تحقيق هذه السياسة تبنت الكلية الأهداف التالية:

1. تنمية وتطوير العلاقات التفاعلية بين الكلية مع منظمات المجتمع المدنية.
2. الإرتقاء بمستوى الخدمة المجتمعية بما يتناسب مع إحتياجات المجتمع الفعلية وأولوياته.
3. الإرتقاء بالبيئة الداخلية للكلية

إنجازات وكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا 2024-2025

تم تقسيم محاور قطاع وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى ستة ملفات:

أولاً: الابتكار وريادة الأعمال

- تم تشكيل وحدة الابتكار وريادة الأعمال بالكلية برئاسة د. ريهام ضاحي في أكتوبر 2024.
- تم تنظيم ورشة عمل عن الابتكار وريادة الأعمال من قبل المركز الوطني بالجامعة لطلاب الكلية في نوفمبر 2024.
- تم تكوين مجموعة سمات لطلاب كلية السياحة ممن لديهم الاستعداد والفضول لمعرفة المزيد عن هذا المجال وذلك بناء على طلب من المركز الوطني للابتكار في الجامعة ديسمبر 2024.
- تم تنظيم ورشة عمل عن ال Business Model حاضر فيها د مؤمن كامل ابو العز في شهر فبراير 2025 .
- تم تنظيم ورشة عمل عن اعداد مقترح مشروع بالتطبيق على المشلريع الخضراء حاضرت فيها د. ريهام ضاحي توني في شخر فبراير 2025.

ثانياً: المكتب الأخضر والاستدامة

- إعداد وطباعة ووضع الملصقات في جميع أدوار الكلية ومبانيها خاصة بنشر الوعي البيئي والمحافظة على المياه وترشيد استهلاك الكهرباء.
- تنظيم الأسبوع البيئي بعنوان الاستدامة الخضراء في الفترة من 11-15 أغسطس 2025 وذلك في إطار اشتراك الجامعة في مسابقة أجمل جامعة صديقة للبيئة.
- تنظيم ورشة عمل عن الاستدامة بعنوان نحو جامعة خضراء قام بالمحاضرة فيها د. أسماء عبد الرؤوف أستاذ التنمية المستدامة بقسم الدراسات السياحية بالكلية (أغسطس 2024).
- - تم تشكيل لجنة خاصة بالمكتب الأخضر نوفمبر 2024
- تنظيم ورشة عمل عن لغة الإشارة حاضر فيها د ايمان محمد كلية التربية طفولة نوفمبر 2024
- - تم أعداد خطة عمل مستدامة للمكتب الأخضر ديسمبر 2024
- تشكيل فريق اصدقاء البيئة يناير 2025
- الاهتمام بحديقة الكلية الرنة الخضراء لجميع العاملين بها.
- - حصر عدد المقررات والأبحاث الخاصة بالبيئة والاستدامة.

ثالثاً: الأمن والسلامة والصحة المهنية

- تنظيم ورشة عمل عن الأمن والسلامة المهنية بكلية السياحة والفنادق قام بالمحاضرة فيها د. مصطفى محمود أستاذ الأمن والصحة المهنية بقسم إدارة الفنادق بالكلية والدكتور أحمد محمود مدير مركز الخدمة بالكلية (أغسطس 2024).
- تم عمل تقرير ورفع لمعالي نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يشمل جميع احتياجات الكلية والمشاكل التي تعاني منها الكلية في مجال السلامة والصحة المهنية موضحا فيه المخاطبات السابقة لادارة الجامعة وماتم اتخاذه من اجراءات حيال كل مشكلة نوفمبر 2024.
- تم إصلاح حنفيات الأطفاء نوفمبر 2024.
- تم التخلص من الكراكيب الخشبية والأثاث المكهن فوق سطح المبنى البحري والقبلي. نوفمبر 2024.
- تم رفع تقرير التكهين الدوري الى الإدارة المختصة ديسمبر 2024.
- تم اصلاح واجهة المطبخ التعليمي. ديسمبر 2024.

- تم اصلاح سقف مدرجي ج و د ديسمبر 2024.
- تم عمل حصر لأجهزة الاطفاء المنتهية الصلاحية وعمل المقايسة وجاري الملاء ديسمبر 2024.
- تم تحديث تشكيل لجنة الأزمات والكوارث ديسمبر 2024 وتعيين د مصطفى محمود مديرا لها.
- تم تحديث خطة الإخلاء والطوارئ يناير 2025
- تم التعامل مع مشكلة الصرف الصحي خلف مبنى المدرجات والذي كان يهدد سلامة المبنى وتم تنظيف المنطقة وشطف المياه المتسربة. يناير 2025
- تم اصلاح ماسورة الصرف الصحي المسدودة خلف المبنى البحري يناير 2025.
- تم اصلاح كرسي المرضى في وحدة الأسنان بالكلية وتم صرف المواد الناقصة واللازمة للبدأ في تشغيل وحدة الاسنان بالكلية بعد توقف دام عامين يناير 2025.
- عمل الصيانة الدورية للأجهزة بالكلية خلال أجازة نصف العام.
- تحديث كافة المخاطبات للجهات المعنية بالجامعة للانتهاء من الملفات المفتوحة بالوكالة.
- جاري متابعة إعداد قاعة جديدة للمناقشات في الكلية.
- هذا بالإضافة إلى ما تم تنفيذه من أعمال التجميل والتنظيف والصيانة والدهانات للكثير من القاعات والأجهزة والحوائط وحديقة الكلية ودورات المياه علي مدار العام.

رابعاً: مركز الخدمة العامة بالكلية

- تم اعتماد التشكيل السنوي لمجلس إدارة لمركز الخدمة العامة بالكلية للعام الجامعي 2024-2025 وتعيين ا.د أحمد محمود مديرا للمركز ديسمبر 2024.
- تم استضافة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجامعة المنيا وذلك عن شهر ديسمبر 2024 وتم تقديم نماذج لجميع الخدمات والمنتجات التي ممكن ان تقدمها الكلية لجميع الحضور كما تم التسويق لكلية السياحة والفنادق بشكل لائق ومشرف أشاد به السادة الضيوف.
- تقوم مغسلة الكلية بغسل كافة بطاطين المدينة الجامعية وتعمل بكفاءة عالية.
- تم تنظيم العديد من المناقشات العلمية واعداد غداء و افطار لضيوف الباحثين.

خامساً: متحف الكلية

- تم عمل تصور لتطوير متحف الكلية ديسمبر 2024
- تم عمل حصر بالقطع المرجو تواجدها بالمتحف التعليمي بالكلية والتي ترجع الى كافة العصور. يناير 2025
- تم تشكيل فريق أصدقاء المتحف. يناير 2025
- جاري تحديث دليل المتحف.

سادساً: متابعة الخريجين

سيتم تنظيم الملتقى التوظيفي الخامس لخريجي الكلية تقرر عقده يوم 5-5-2025 وتم تكليف د مؤمن كامل ابو العز منسقا للملتقى حيث قام بتكوين فريق عمل وتم توزيع المهام عليه وقام باعداد رابط الكتروني للتسجيل عليه من قبل الخريجين جاري اعداد لوجو للملتقى.

المطلوب انجازه الفترة القادمة

- 3- الاعداد لمسابقة الاسبوع البيئي التي تنظمها الجامعة في الاسبوع الثالث من شهر مارس وسيتم زيارة الكلية يوم 12 مارس 2025 (سيتم تنظيم ورشتي عمل عن الصحة والسلامة المهنية والاسعافات الأولية بالاضافة إلى تنظيم مسابقة لاختيار شعار بيئي للكلية والتجميل والتنسيق العام للكلية لتظهر بشكل جميل ونظيف)
- 4- استكمال اجراءات الأمن والسلامة وذلك بالتعاون مع الادارة الهندسية وادارة شئون المقر بالجامعة.
- 5- متابعة استعدادات الملتقى التوظيفي
- 6- اعداد افكار لمشاريع ريادة الأعمال وذلك للاشتراك في المعرض السنوي للجامعة لريادة الأعمال.

ماتم إنجازاه في الفصل الدراسي الثاني

فازت كلية السياحة والفنادق بالمركز الثالث في مسابقة الاسبوع البيئي التي نظمتها جامعة المنيا لجميع كلياتها وذلك في الفترة من 9-13 مارس 2025 ،

تم تقسيم محاور قطاع وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى ستة ملفات:
أولاً: الابتكار وريادة الأعمال

- تم تشكيل وحدة الابتكار وريادة الأعمال بالكلية برئاسة د. ريهام ضاحي في اكتوبر 2024.
- تم تنظيم ورشة عمل عن الابتكار وريادة الأعمال من قبل المركز الوطني بالجامعة لطلاب الكلية في نوفمبر 2024.
- تم تكوين مجموعة سمات لطلاب كلية السياحة ممن لديهم الاستعداد والفضول لمعرفة المزيد عن هذا المجال وذلك بناء على طلب من المركز الوطني للابتكار في الجامعة ديسمبر 2024.
- تم تنظيم ورشة عمل عن ال Business Model حاضر فيها د مؤمن كامل ابو العز في شهر فبراير 2025 .
- تم تنظيم ورشة عمل عن اعداد مقترح مشروع بالتطبيق على المشاريع الخضراء حضرت فيها د. ريهام ضاحي توني في شهر فبراير 2025.

ثانياً: المكتب الأخضر والاستدامة

- إعداد وطباعة ووضع الملصقات في جميع أرواح الكلية ومبانيها خاصة بنشر الوعي البيئي والمحافظة على المياه وترشيد استهلاك الكهرباء.
- تنظيم الاسبوع البيئي بعنوان الاستدامة الخضراء في الفترة من 11-15 أغسطس 2024 وذلك في إطار اشتراك الجامعة في مسابقة أجمل جامعة صديقة للبيئة.
- تنظيم ورشة عمل عن الاستدامة بعنوان نحو جامعة خضراء قام بالمحاضرة فيها د. أسماء عبد الرؤوف أستاذ التنمية المستدامة بقسم الدراسات السياحية بالكلية (أغسطس 2024).
- - تم تشكيل لجنة خاصة بالمكتب الأخضر نوفمبر 2024
- تنظيم ورشة عمل عن لغة الإشارة حاضر فيها د ايمان محمد كلية التربية طفولة نوفمبر 2024
- - تم أعداد خطة عمل مستدامة للمكتب الأخضر ديسمبر 2024
- تشكيل فريق اصدقاء البيئة يناير 2025

- الاهتمام بحديقة الكلية حيث تم تنظيف وتجميل وتقليم وإعادة تنسيق حديقة الكلية فبراير 2025
- حصر عدد المقررات والأبحاث الخاصة بالبيئة والاستدامة.
- تنظيم ورشة عمل عن أهمية الحفاظ على البيئة لعمال الكلية تأكيداً وتعظيماً لدورهم في الحفاظ على نظافة الكلية وشكلها الجمالي حاضر فيها أ.د. إنجي الكيلاني وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مارس 2025
- تم شراء وزراعة أشجار وأزهار زينة وعطرية بالكلية مثل الفل والياسمين والريحان المعمر وصبار الكلانثو وصبار ايفوريا مارس 2025
- تم تنظيم يوم خدمة عامة حيث قام فريق أصدقاء البيئة والمكتب الأخضر بالكلية بزراعة بعض الشتلات ودهان بعض أرصفة الكلية مارس 2025
- تم عمل سلات قمامة بها فصل للمخلفات الورقية والمعدنية والعضوية ونشرها في أماكن متفرقة في الكلية. مارس 2025
- تم تنظيم مسابقة الشعار الأخضر بين طلاب الكلية لإختيار شعار مناسب يتم اعتماده لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك لدمج وتشجيع الطلاب على المشاركة في نشر ثقافة التحول الأخضر واستدامة البيئة بأسلوب غير تقليدي وبالفعل تم ارسال أكثر من 15 تصميم تم اختيار الأفضل بينهم وتم تكريم الطالب الفائز عمر حمادة الفرقة الثانية قسم إدارة الفنادق. ابريل 2025

ثالثاً: الأمن والسلامة والصحة المهنية

- تنظيم ورشة عمل عن الأمن والسلامة المهنية بكلية السياحة والفنادق قام بالمحاضرة فيها د. مصطفى محمود أستاذ الأمن والصحة المهنية بقسم إدارة الفنادق والكلية والدكتور أحمد محمود مدير مركز الخدمة بالكلية (اغسطس 2024).
- تم عمل تقرير ورفع لمعالي نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يشمل جميع احتياجات الكلية والمشاكل التي تعاني منها الكلية في مجال السلامة والصحة المهنية موضحاً فيه المخاطبات السابقة لإدارة الجامعة وماتم اتخاذه من اجراءات حيال كل مشكلة نوفمبر 2024.
- تم إصلاح حنفيات الأطفاء نوفمبر 2024.
- تم التخلص من الكراكيب الخشبية والأثاث المكهن فوق سطح مبنى البحري والقبلي. نوفمبر 2024.
- تم رفع تقرير التكهين الدوري الى الإدارة المختصة ديسمبر 2024.
- تم اصلاح واجهة المطبخ التعليمي. ديسمبر 2024.
- تم اصلاح سقف مدرجي ج و د ديسمبر 2024.
- تم عمل حصر لأجهزة الاطفاء المنتهية الصلاحية وعمل المقايسة وجاري الملاء ديسمبر 2024.
- تم تحديث تشكيل لجنة الأزمات والكوارث ديسمبر 2024 وتعيين د مصطفى محمود مديراً لها.
- تم تحديث خطة الإخلاء والطوارئ يناير 2025
- تم التعامل مع مشكلة الصرف الصحي خلف مبنى المدرجات والذي كان يهدد سلامة المبنى وتم تنظيف المنطقة وشفط المياه المتسربة. يناير 2025
- تم اصلاح ماسورة الصرف الصحي المسدودة خلف المبنى البحري يناير 2025.
- تم اصلاح كرسي المرضى في وحدة الأسنان بالكلية للبدأ في تشغيل وحدة الاسنان بالكلية بعد توقف دام عامين يناير 2025.
- عمل الصيانة الدورية للأجهزة بالكلية خلال أجازة نصف العام.
- تحديث كافة المخاطبات للجهات المعنية بالجامعة للانتهاء من الملفات المفتوحة بالوكالة.

➤ جاري متابعة إعداد قاعة جديدة للمناقشات في الكلية.

➤ هذا بالإضافة إلى ما تم تنفيذه من أعمال التجميل والتنظيف والصيانة والدهانات للكثير من القاعات والأجهزة والحوائط وحديقة الكلية ودورات المياه علي مدار العام.

➤ تحديث بعض الملصقات الخاصة بالسلامة المهنية وأرقام الطوارئ.

➤ تم تنظيف خزانات المياه على سطح الكلية.

➤ تم تحديث جميع المخاطبات لشئون المقر والإدارة الهندسية بالجامعة لاستكمال بعض اجراءات الامن والسلامة مثل ملأ بعض طفايات الحريق الفارغة واصلاح كواسر اجهزة الانذار. ابريل 2025

➤ تم ملا أجهزة الاطفاء المنتهية الصلاحية والفارغة ابريل 2025

➤ تم تنظيم ورشة عمل عن اجراءات السلامة وخطة الاخلاء والطوارئ للطلاب حاضر فيها أ.د مصطفى محمود مارس 2025

➤ تم تنظيم ورشة عمل عن الاسعافات الأولية من خلال مقرر الأزمات والكوارث حاضر فيها أ.د أمل علي استاذ مساعد في كلية التمريض جامعة المنيا. فبراير 2025

➤ تم طباعة منشورات وتوزيعها ورقيا وكترونيا لجميع منتسبي الكلية للتعريف بالمصطلحات الخاصة بالبيئة والسلامة المهنية بأسلوب مبسط في مجتمع الكلية مارس 2025

➤ تم توجيه مخاطبات لجميع اساتذة الكلية بتخصيص دقائق بسيطة في كل محاضرات وسكاشن الاسبوع لنشر ثقافة البيئة والاستدامة هذا بالإضافة الى المقررات التي يتم بالفعل تدريسها في كلية السياحة والفنادق خاصة بالبيئة والأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية مارس 2025

➤ تم مراجعة وحدة الصيانة بالكلية وعمل تقرير عن نشاط الوحدة في الفترة السابقة. مارس 2025

➤ مراجعة والتأكد من جاهزية وفعالية الوحدات الطبية بالكلية ووحدة علاج الفم والاسنان في المبنى القبلي. ابريل 2025

➤ يتم رفع تقارير مرور ربع سنوية من السيد امين الكلية خاصة بمتابعة جميع اجهزة الاطفاء والاسانسير ودورات المياه واعمال الصيانة والصرف الصحي.

رابعاً: مركز الخدمة العامة بالكلية

➤ تم اعتماد التشكيل السنوي لمجلس إدارة لمركز الخدمة العامة بالكلية للعام الجامعي 2024-2025 وتعيين ا.د أحمد محمود مديرا للمركز ديسمبر 2024.

➤ تم استضافة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجامعة المنيا وذلك عن شهر ديسمبر 2024 وتم تقديم نماذج لجميع الخدمات والمنتجات التي ممكن ان تقدمها الكلية لجميع الحضور كما تم التسويق لكلية السياحة والفنادق بشكل لائق ومشرف أشاد به السادة الضيوف.

➤ تقوم مغسلة الكلية بغسل كافة بطاطين المدينة الجامعية وتعمل بكفاءة عالية.

➤ تم تنظيم العديد من المناقشات العلمية واعداد غداء و افطار لضيوف الباحثين.

➤ تم تنظيم وجبات افطار وغداء للرحلات العلمية لكليات الاثار جامعة المنوفية وجامعة طنطا في مارس وابريل 2025

➤ تم اعداد وجبات افطار وغداء لكلية الهندسة بالجامعة وذلك اثناء زيارة الجودة للكلية.

➤ تم تنظيم استراحة الغداء للقاء الدفاع الشعبي الذي تم تنظيمه في قاعة المؤتمرات تحت اشراف معالي الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة ابريل 2025.

➤ شارك المركز في تنظيم المؤتمر السنوي لشباب الباحثين في الكلية الخاص بالسياحة الميسرة ابريل 2025.

خامساً: متحف الكلية

➤ تم عمل تصور لتطوير متحف الكلية ديسمبر 2024

- تم عمل حصر بالقطع المرجو تواجدها بالمتحف التعليمي بالكلية والتي ترجع الى كافة العصور. يناير 2025
- تم تشكيل فريق أصدقاء المتحف. يناير 2025
- جاري تحديث دليل المتحف.
- تم اعادة تنظيم وتجميل وتنظيف المتحف التعليمي بواسطة فريق أصدقاء المتحف من طلاب الإرشاد السياحي مارس 2025

سادسا: متابعة الخريجين

- تم اعداد كتيب خاص بالخريجين عن العام الدراسي 2024-2025
- تم تفعيل موقع رابطة خريجي كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا
- تم تاجيل تنظيم الملتقى التوظيفي لبداية العام الدراسي القادم
- تفعيل بروتوكول تدريب طلبة كلية السياحة والفنادق مع سلسلة فنادق انتركونتيننتال حيث تم اشتراك طلاب الكلية في ثلاث دورات منتالية.

المطلوب انجازه الفترة القادمة

- 7- ضرورة عقد مجلس ادارة مركز الخدمة العامة بالكلية حتى يتمكن المركز من تطوير انشطته وتحديثها لزيادة موارد الكلية.
- 8- عقد بروتوكول تعاون مع شركة امادبوس لانظمة الحجز تذاكر الطيران
- 9- تحديث دليل المتحف التعليمي
- 10- تنظيم الملتقى التوظيفي
- 11- استكمال اجراءات الأمن والسلامة وذلك بالتعاون مع الادارة الهندسية وادارة شئون المقر بالجامعة.
- 12- متابعة رفع أنشطة الكلية على موقع المجلس الأعلى للجامعات الخاصة بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 13- اعداد افكار لمشاريع ريادة الأعمال وذلك للاشتراك في المعرض السنوي للجامعة لريادة الأعمال.
- 14- متابعة عمال النظافة ورفع درجة ولاءهم للكلية.
- 15- تنظيم دورات لرفع كفاءة الجهاز الاداري بالكلية.

اعمال الصيانة بالكلية:

- تم عمل صيانة لأجهزة الكمبيوتر والطابعات
- تركيب درامات لماكينات التصوير
- إستكمال أعمال صيانة دورات المياه بالمبنى القبلي
- عمل صيانة لمغسلة الكلية
- تركيب سيفون للأحواض بالمبنى البحري.
- إصلاح مواتير المياه وتركيب مفتاح أتوماتيك للوحة المفاتيح بالمبنى البحري.
- صيانة خط المياه الرئيسي بالمبنى البحري وإصلاحه
- تعقيم خزانات المياه بالمبنى البحري والقبلي كل شهر
- إصلاح المصعد الكهربائي وصيانته بالمبنى القبلي والبحري.
- دهان واجهة الدور الثاني بالمبنى البحري بالكلية
- دهان واجهة المدرجات.
- إصلاح ماكينات الصوت والمايكات بالمدرجات
- تغيير لمبات الاضاءة واستبدالها باللمبات الليد الموفرة بمبنى المدرجات لتوفير أستهلاك الكهرباء.
- دهان الأبواب بالدور الثاني بالمبنى البحري.

- إصلاح واستبدال مواسير الصرف الصحي بالدور الثالث بالمبنى البحري.
- صيانة وتشغيل مبرد المياه بالمبنى القبلي بالدور الاول والثالث.
- صيانة وتشغيل داتا شو بالقاعات الدراسية بالمبنى القبلي الدور الثالث والخامس.
- صيانة واستبدال عمود ماتور المياه بالمبنى البحري.

أعمال الدهانات:

- دهان مكتب المنسق وسكرتارية البرنامج المميز بالمبنى القبلي – الدور الثالث
- دهان مكتب الجودة والارشيف والبوفية بالمبنى البحري – الدور الثاني
- دهان سلالم المدرجات
- دهان ابواب الدور الثاني بالمبنى البحري
- دهان ابواب الدور الثالث بالمبنى القبلي – الجناح الغربي
- دهان قاعة المحاكاة بالمبنى البحري الدور الرابع حجرة (403)
- دهان واجهة المدرجات ودهان واجهة المبنى البحري (الدور الثاني)
- دهان سلالم المبنى البحري وإستكمال دهانات سلالم المدرجات
- دهان قاعات التدريس بالمبنى القبلي الدور الخامس .

أعمال أخرى

إستبدال وتركيب عدد (2) خزان مياه بالمبنى القبلي

• أنشطة مركز السياحة والفنادق (وحدة ذات طاب خاص) :

إنجازات مركز السياحة والفنادق، خلال العام الدراسي 2025/2024م في النقاط الآتية:

- إتاحة قاعة بالمركز لمناقشات الماجستير والدكتوراه، وتأجيرها باستمرار للباحثين؛ حيث تم أعداد حوالي (15 مناقشة) فأنها تعتبر مصدر إيراد للمركز.
- إتاحة مغسلة بالمركز وتوفير خدمات الغسيل والكي للمجتمع المحلي؛ فأنها تعتبر مصدر إيراد للمركز.
- الإشراف على تقديم الدروس التطبيقية العملية لمواد فن خدمة المطاعم والإتيكيت والبروتوكول بالمطعم
- إعداد وإنتاج الأغذية 1 ، إعداد وإنتاج الاغذية 2 في المطبخ .
- تقديم خدمات الضيافة أثناء عقد الملتي التوظيفي الخامس بالكلية.
- تقديم خدمات الضيافة أثناء عقد المؤتمر الثاني لشباب الباحثين بالكلية.
- تقديم خدمات الغسيل والكي بالمركز لجميع أنشطة الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة.
- إتاحة قاعات المركز لمناقشة مشروعات التخرج لأقسام إدارة الفنادق والدراسات السياحية بالمركز.
- جاري العمل على تجهيز قاعة للدورات التدريبية والمناقشات العلمية بإمكانيات عالية ومساحة أكبر بالمركز.

- جاري العمل على صيانة المعدات والكراسي والموائد الخشبية بالمركز.

رابعاً الإنجازات فى مجال الجودة

تسعى الكلية سعياً جدياً إلى تطبيق معايير الجودة فى التقويم المؤسسى والفاعلية التعليمية وقد حصلت على الإعتماد الأكاديمي والمؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد في 10 مايو 2018.

***الإجراءات التى اتخذتها الكلية للحصول على الإعتماد:**

1. العمل على تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية للأعوام 2025/2021 .
2. وضع السياسة العامة لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية.

***أنشطة وحدة ضمان الجودة للعام الجامعى 2025 /2024:**

1. مشاركة الوحدة فى ورش العمل والمعارض والمؤتمرات الخاصة بالجودة على مستوى الجامعة.
2. مشاركة الوحدة فى إجتماعات مديرى وحدات ضمان الجودة على مستوى الجامعة.
3. مشاركة وحدة ضمان الجودة بالكلية وفريق الجودة الطلابى فى إحتفالية مركز ضمان الجودة بجامعة المنيا لتكريم الكليات التى حصلت على الإعتماد الإكاديمى بالجامعة.
4. إعداد التقرير السنوى للمؤسسة 2024/2023
5. إعداد خطة التحسين والتطوير 2024/2023.

6. مشاركة مدير وحدة ضمان الجودة فى المجالس الرسمية (مجلس الكلية).
7. الإنتهاء من تحديث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.
8. الإنتهاء من تحديث تشكيل مجلس إدارة لوحدة ضمان الجودة.
9. إنشاء صفحة لوحدة ضمان الجودة على موقع الكلية الرسمى.
10. إعتما د تشكيل فريق الجودة الطلابى على مستوى الأقسام الثلاث بالكلية.
11. أعتما د تشكيل لجان الجودة بالكلية وإنتظام إجتماعاتها الشهرية.
12. وجودة مجموعة رسمية على موقع التواصل الاجتماعى فيسبوك لفريق الجودة الطلابى.
13. دعم فريق الوعى السياحى للقيام بمهامه.
14. دعم وحدة للقياس والتقييم للقيام بمهامها.
15. دعم وحدة التدريب للقيام بمهامها.
16. دعم وحدة دعم البحث العلمى للقيام بمهامها.
17. طباعة العديد من البانرات بهدف نشر ثقافة الجودة بالكلية.
18. تقديم الدعم الفنى لمنسقى وأعضاء لجان الجودة بالكلية من أجل تأهيل الكلية للحصول على الإعتما د.
19. ترشيح واعتماد المراجعين (الداخلى والخارجى) والمنسقين لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا للأقسام العلمية الثلاثة بالكلية
20. إعتما د تحديث مديري الوحدات والفرق التابعة لوحدة الجودة بالكلية للعام الجامعى 2025-2024
21. اعتماد مقترح اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا بنظام الساعات المعتمدة
22. اعتماد تقرير المقررات الدراسية و اعتماد تقرير فحص الورقة الامتحانية لأقسام الكلية عن العام الجامعى 2025/2024
23. إعتما د نتيجة استبيان تقييم المقررات الدراسية للعام الجامعى 2025/2024
24. تقديم أليات التحول الرقمى بكل قسم وكيفية أستخدم التحول الرقمى فى العملية التعليمية وفى المناهج التدريسية والمواد اللإلكترونية الخاصة بكل قسم، وأستخدم التكنولوجيا فى التواصل مع الطلاب
25. إعتما د تشكيل مجلس إداره وحده ضمان الجوده وفقا للائحه الوحده
26. إعتما د رفع التقارير السنوية للكلية للعام الجامعى 2024 /2023 علي الموقع الرسمى للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتما د بالقاهرة.

27- إعتداد فريق إعداد التقرير السنوي للعام 2025/2024 وهو كالآتي:

- عميد الكلية.
- مدير وحدة ضمان الجودة.
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة.
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع.
- رئيس قسم الإرشاد السياحي.
- رئيس قسم الدراسات السياحية.
- رئيس قسم إدارة الفنادق.
- مدير الوحدة الالكترونية.
- أمين الكلية.
- أخصائي بوحدة ضمان الجودة.

28- إعتداد تحديث منسقي الجودة بالكلية للعام الجامعي 2025-2024

29- نرشيح منسقي الجودة بالكلية للعام الجامعي 2025-2024

30- إعتداد مؤشرات قياس الأداء ببرنامج الاقسام العلمية الثلاثة بالكلية للعام الجامعي 2025-2024

31- إعتداد رؤية ورسالة الكلية الخاصة بالخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2025).

32- إعتداد نتيجة تقرير استبيانات البيئة الداخلية والخارجية للكلية الخاصة بالخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2025).

33 - إعتداد الغايات والاهداف الاستراتيجية الخاصة بالخطة الاستراتيجية للكلية (2021-2025) .

34- اعتماد منسقي التعليم الهجين للعام الجامعي 2025-2024

35- تقدم الكلية للإعتداد المؤسسي والبرامجي

خامساً إنجازات وحدة الخدمات الإلكترونية

*وحدة الخدمات الإلكترونية:

التعريف بالوحدة:

تتبع الوحدة مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي بالجامعة ICTP الذي يسعى بدوره إلى تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات لتصل إلي المستفيدين بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وموظفين.

إنجازات البوابة الإلكترونية خلال العام الجامعي 2024-2023

- تخصيص المقررات الدراسية للسادة أعضاء هيئة التدريس على بوابة المقررات الدراسية

<http://courses.minia.edu.eg>

- مساعدة الطلاب خلال العام الدراسي في أي مشكله أثناء فتح المنصة وأداء التكاليفات المطلوبة منهم مثل رفع أبحاث واجتياز اختبارات اعمال سنه

- الإعلان عن فتح موقع تكافل الطلاب على الموقع الرسمي للكلية
- نشر الجداول الدراسية على الموقع الرسمي للكلية
- متابعة وحل مشكلات البريد الإلكتروني للطلاب
- متابعة وحل مشكلات البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس
- متابعة وحل مشكلات البريد الإلكتروني للجهاز الإداري بالكلية
- رفع أخبار على الموقع الرسمي للكلية
- عمل تقرير الكتاب الإلكتروني
- مساعدة الطلاب في التسجيل للتربية العسكرية
- نشر جداول امتحانات الفصلين الدراسيين الأول والثاني على الموقع الرسمي للكلية
- نشر أماكن اللجان والتعليمات الخاصة بالامتحانات على الموقع الرسمي للكلية

أولاً: الانجازات في نظام MIS

- رفع كافة المقررات الدراسية علي منصة المقررات بالجامعة للثلاثة أقسام بفرقها المختلفة
- استخراج بيانات لأعضاء هيئة التدريس لاستخدامها في منصة Thinqi.
- رفع اخبار المنح والبعثات عى الموقع الرسمي للكلية (بمعدل 10 اخبار شهريا)
- رفع اخبار الكلية على صفحة تويتر خاصة بالكلية
- نشر كافة أخبار صفحة العلاقات العامة علي الفيس بوك علي علي صفحة بصفة شهرية.
- استخراج كافة رواتب اعضاء هيئة التدريس والمعاونين والموظفين والعمال عن طريق نظام الفاروق.
- تسجيل كافة الكتب بالمكتبة في نظام المكتبة الرقمية.
- مساعدة طلاب الفرقة الرابعة بالكلية في حل مشكلات امتحان المنصة الدراسية لإعمال منتصف الفصل الدراسي.
- مساعدة طلاب الفرقة الرابعة بالكلية في حل مشكلات امتحان مادة قضايا مجتمعية علي المنصة الدراسية.
- حضور ورشة عمل بخصوص العمل على منصة المقررات الجديدة Thinqi
- إضافة المقررات وتخصيصها للسادة الاعضاء على منصة Thinqi
- رفع جدول اختبار الفصل الدراسي الاول على الموقع الرسمي للكلية

ثانياً: التوصيلات

- توصيل سلك نت لمكتب منسق برنامج تكنولوجيا السياحة – المبنى القبلي –الدور الثاني
- توصيل سلك نت لمكتب شئون طلاب برنامج تكنولوجيا السياحة – المبنى القبلي –الدور الثالث
- توصيل سلك نت لمكتب شئون طلاب الفرقة الرابعة– المبنى القبلي –الدور الاول
- توصيل سلك نت لمكتب الجودة – المبنى البحري –الدور الثاني
- توصيل سلك نت لمكتب سكرتارية الوكلاء – المبنى البحري –الدور الثاني
- تركيب وحدة (Wi- Fi) لمكتب منسق برنامج تكنولوجيا السياحة – المبنى القبلي –الدور الثاني

نقاط القوة:

- التفاهم والتكامل والتعاون والمرونة بين فريق الوحدة في تنفيذ المهام المطلوبه .
- وجود اجهزة حديثة بالوحدة تمكن من أداء المهام بفاعلية وسرعة.
- السمعة التي حصلت عليها الوحدة علي مستوى الجامعة نظرا لانجازاتها في الفترة الاخيرة

نقاط الضعف

- ضعف الامكانيات المادية والتمويل
- انخفاض عدد أعضاء فريق العمل
- البيروقراطية في التعاون الوظيفي بين الوحدة و إدارات الكلية لتنفيذ المهام .
- ضعف سرعة اداء الانترنت في تنفيذ المهام الوظيفية .
- عدم توفير جهاز كمبيوتر محمول (لاب توب) لتنفيذ ورش العمل واصلاح اعطال شبكة الانترنت .
- عدم توصيل الانترنت لكل القاعات الدراسية بالكلية .

الفرص

- تقديم خدمات بمقابل مادي لاعضاء هيئة التدريس والمعاونين والموظفين
- عمل بريد إلكتروني لكل موظف وليس كل قسم إداري لتسهيل التواصل مع إدارى المؤسسة
- عمل ورش عمل للتوعية بأهمية البوابة الإلكترونية وموقع الكلية فى النهوض بالمؤسسة

*** الخدمات التي قدمتها الوحدة للكلية**

- الارتقاء ورفع مستوى الكلية التنافسي من حيث التقييم و الحصول على المركز الاول على وحدات الخدمات الالكترونية في الجامعة و تم توجيه خطاب شكر و تقدير من المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة لوحدة الخدمات الالكترونية بالكلية .
- رفع مستوى شبكة الانترنت بالكلية و تقليل الاعطال .
- سرعة الاستجابة لإصلاح أعطال الانترنت .

3- الخدمات التي قدمتها الوحدة للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

- عقد ورش عمل عن بنك المعرفة المصري والتعريف به .
- المساعدة على انشاء حساب لكل السادة اعضاء هيئة التدريس على بنك المعرفة المصرية .
- تقديم الدعم الفني للسادة اعضاء هيئة التدريس لإنشاء حسابات على بوابة البحث العلمي (Research gate) .
- تقديم الدعم الفني للسادة اعضاء هيئة التدريس لإنشاء حسابات على الباحث العلمي (Google Scholar) .
- المساعدة على نشر الابحاث العملية للسادة اعضاء هيئة التدريس على موقع بوابة الابحاث العلمية (Research gate) و الباحث العلمي (Google Scholar) .
- تقديم الدعم الفني للكنتروليات في ادراج النتائج الفرق الدراسية .
- تم عمل و تفعيل الايميلات الجامعية لكل السادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- التواصل بين اعضاء هيئة التدريس وادارة الكلية من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك – تويتر – قناة الكلية على موقع يوتيوب)

- رفع مقاطع فيديو على القناة التليفزيونية على يوتيوب عن موضوعات تهم اعضاء هيئة التدريس و الطلاب.
- تحديث بيانات السادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على نظام الـ mis .

4- الخدمات التي قدمتها الوحدة للسادة العاملين بالكلية

- تم عمل و تفعيل الايميلات الجامعية لكل الاقسام الادارية بالكلية @mu.edu.eg
- ارسال العاملين للتدريب على مهارات الحاسب الالى من خلال عقد دورات المسار الاساسي و المسار المتقدم في مركز التدريب بالجامعة.

5- الخدمات التي قدمتها الوحدة للطلاب بالكلية

- تم عمل ايميلات جامعية لجميع طلاب الفرق الدراسية @mu.edu.eg .
- تسهيل التقدم للالتحاق بالدراسات العليا .
- النشر على موقع الكلية كل ما يخص الطلاب من اخبار .
- رفع امتحانات الاعوام السابقة على موقع المقررات الدراسية .
- اعادة تفعيل الإيميل الجامعي للطلاب حال فقدة وعمل كلمة مرور جديدة.
- التواصل بين الطلاب و اعضاء هيئة التدريس من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك – تويتر – قناة الكلية على موقع يوتيوب)
- عقد ورش عمل لتفعيل المقررات الالكترونية للطلاب وعمل حسابات لهم على موقع التعلم الالكتروني بالتعاون مع مركز التعلم الالكتروني بالجامعة

سادساً خطة تنمية الموارد الذاتية 2024 - 2025

المجال	النشاط	فترة الزمنية للتنفيذ		المسئول عن التنفيذ	متابعة التنفيذ	مؤشرات النجاح
		نهاية	بداية			
1- مركز كلية السياحة والفنادق (وحدة ذات طابع خاص)	تقديم الخدمات الفندقية مثل خدمات الأغذية والمشروبات بمطعمي خان الخليلي وإخناتون وكافتريا نفرت بالكلية	ديسمبر 2026	يناير 2025	المدير التنفيذي لمركز كلية السياحة والفنادق	مجلس إدارة مركز كلية السياحة والفنادق	زيادة إيرادات المركز
2- برامج مميزة بالكلية بمصروفات	إنشاء برامج مميزة للغات بأقسام الكلية المختلفة	نوفمبر 2026	أغسطس 2026	مجالس الأقسام العلمية	مجلس الكلية	زيادة إقبال الطلاب على تلك البرامج المميزة بالكلية
3- دبلومه المتاحف	إنشاء دبلومه المتاحف بقسم الإرشاد السياحي	ديسمبر 2026	سبتمبر 2026	مجلس قسم الإرشاد السياحي	مجلس الكلية	زيادة إقبال الطلاب على دبلومه المتاحف
4- دبلومه الإرشاد السياحي	إنشاء دبلومه الإرشاد السياحي	ديسمبر 2026	سبتمبر 2025	مجلس قسم الإرشاد السياحي	مجلس الكلية	زيادة إقبال الطلاب على دبلومه الإرشاد السياحي
5- الوافدين	جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالأقسام المختلفة بالكلية بمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا	ديسمبر 2026	يناير 2025	مجلس الأقسام العلمية	مجلس الكلية	زيادة إقبال الطلاب الوافدين بمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا

المجال	النشاط	فترة الزمنية للتنفيذ		المسئول عن التنفيذ	متابعة التنفيذ	مؤشرات لنجاح
		نهاية	بداية			
6- قاعات المناقشات بالكلية	تخصيص قاعات بالكلية للمناقشات وذلك نظير مبالغ مالية حسب حجم وتجهيز القاعة	ديسمبر 2026	سبتمبر 2025	أمين الكلية	مجلس الكلية	زيادة الإقبال على حجز قاعات المناقشات من داخل الكلية وخارجها
7- المجلة العلمية للكلية	رفع رسوم نشر الأبحاث بمجلة الكلية العلمية وتخصيص بعض صفحات بالمجلة للإعلانات مدفوعة الأجر لشركات السياحة والفنادق وشركات التجهيزات الفندقية	ديسمبر 2026	ابريل 2026	مجلس المجلة العلمية	مجلس الكلية	زيادة الإقبال على نشر الأبحاث العلمية والإعلانات مدفوعة الأجر بالمجلة
8- المتحف التعليمي بالكلية	السماح لطلاب الجامعة بدخول المتحف التعليمي مقابل رسوم	ديسمبر 2026	سبتمبر 2025	مجلس قسم إرشاد سياحي	مجلس الكلية	زيادة الإقبال على زيارة المتحف التعليمي

سابعا: خطة التحسين

المعيار	الهدف	آليات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول عن المتابعة	فترة التنفيذ	التكلفة
التخطيط الاستراتيجي	تعزيز كفاءة وفعالية نظام للجودة بالكلية.	متابعة مدى توافر المستندات والآليات المعتمدة.	وحدة التخطيط الاستراتيجي	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر - ديسمبر 2025	-
		متابعة تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للكلية.	القيادات الأكاديمية والإدارية	وحدة تخطيط الاستراتيجية	مستمر	-
		توفير المستندات والآليات المعتمدة اللازمة لضمان جودة أداء العمل.	القيادات الأكاديمية والإدارية	وحدة تخطيط الاستراتيجية	مستمر	500
	التطوير المستمر البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.	تعديل اللائحة الدراسية الخاصة بالبرنامج بناء على إحتياجات سوق العمل.	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	-
		تعديل المقررات الدراسية طبقا لإحتياجات الطلاب.	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	-
		إضافة مقررات متميزة جديدة.	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	-
	خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى إطار من القيم والأخلاقيات.	تنفيذ مجموعة من ورش العمل عن المشاركة المجتمعية.	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	1200
		متابعة عقد بروتوكولات التعاون مع الجهات الخارجية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	عميد الكلية	مستمر	2000

2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية والمجتمع المحلي فيما يخص العملية البحثية والتعليمية.		
200	ديسمبر 2025	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على أنشطة التحسين والتطوير.	توفير الموارد المادية والمالية اللازمة للتطوير والتحسين.	
10000	مستمر	عميد الكلية	منسق معيار الموارد المالية	متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية بالكلية		
-	ديسمبر 2025	عميد الكلية	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي	عمل قائمة بجميع متطلبات الوحدة.	تجهيز مقر لوحدة التخطيط الإستراتيجي لتنفيذ مهامها بكفاءة وفاعلية.	
10000	ديسمبر 2025	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي	أمين الكلية	القيام بشراء التجهيزات المطلوبة.		
-	ديسمبر 2025	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	إستحداث لجنة للعلاقات العامة	تنمية العلاقات الإيجابية بين القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية والعاملين بالمؤسسة	القيادة والحوكمة
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مكتب العلاقات العامة	تنمية أنشطة العلاقات العامة بالكلية		
600	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	معيار القيادة والحوكمة	تحديد ورشة عمل نهاية كل فصل دراسي لطرح أهم المشكلات التي لم تتمكن إدارة الكلية من حلها بالكامل لمناقشتها وتقاديرها مستقبلاً	ضمان تفعيل آلية التعامل مع مشكلات التعليم بالمؤسسة	
600	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	القيادات الأكاديمية والإدارية	التأكد من حل جميع المشكلات التعليمية بالكلية		
500	نهاية الفصل الدراسي	وحدة ضمان الجودة	لجان معيار القيادة والحوكمة + وحدة القياس والتقويم	قياس مستوى أداء القيادات الأكاديمية والإدارية	الاستفادة من نتائج تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية في تحسين الأداء	
-	مستمر	لجنة معيار القيادة	لجنة القيم الجوهرية	الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية لبحث المشكلات	تطبيق وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات	

المهنية	قبل تفاقمها	والأخلاقيات المهنية	والحوكمة		
الحصول على الإعتماد الأكاديمي	الإنهاء من تجهيز ملف التقدم للإعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الأكاديمي	مدير وحدة ضمان الجودة		ديسمبر 2025	100000
تقييم أنشطة الأقسام والإدرات المختلفة بالكلية	إعتماد التقرير السنوي للكلية 2026-2025	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	اغسطس 2026	300
وضع خطة عمل لوحدة ضمان الجودة	إعتماد الخطة السنوية للوحدة لعام 2026/2025	مدير وحدة ضمان الجودة		سبتمبر 2026	300
تحديث نظام إدارة الجودة الداخلي	تعديل مجلس إدارة مجلة الجودة			أكتوبر 2025	-
	اعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي للعام الجامعي 2026-2025			أكتوبر 2025	-
	إعتماد تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية للعام الجامعي 2026-2025			اكتوبر 2025	-
نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وضمان مشاركتهم في أعمال الجودة	صدور العدد السنوي الخامس من مجلة الجودة بالكلية ديسمبر 2025			نوفمبر 2025	200
	إعتماد تشكيل فريق الجودة الطلابي لعام 2026-2025			نوفمبر 2025	-
تنمية خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجودة	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالكلية في معايير الجودة	وحدة التدريب	وحدة ضمان الجودة	مستمر	5000
	عقد مجموع من ورش العمل عن معايير الجودة	منسقي معايير الجودة	وحدة ضمان الجودة	نوفمبر - ديسمبر 2025	3600
تعظيم علاقه الإيجابية بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة	الحفاظ علي العلاقة الوطيدة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وتعظيم دورها في المراجعة الداخلية	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	مستمر	-
وتنوع مجالات التعاون	الإستمرار في إرسال الوثائق الخاصة بالجودة إلى مركز ضمان الجودة لإجراء المراجعة وطلب زيارات دعم فني وعقد ورش عمل عن الجودة مركز ضمان الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	مستمر	1200

إدارة الجودة والتطوير

2000	يناير - مارس 2026	وحدة ضمان الجودة	وحدة القياس والتقويم	تطوير أساليب وأدوات التقويم الذاتي للمؤسسة ووضع آلية محددة وواضحة لمتابعة عملية التقويم	تصميم إستراتيجيات تشمل تقييم كل جوانب عمل المؤسسة مثل تقييم البرامج والمقررات
500	سبتمبر - ديسمبر 2025	وحدة ضمان الجودة	وحدة القياس والتقويم	تطوير الاستبيانات المستخدمة في عملية التقويم الذاتي بالمؤسسة	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على أنشطة الجودة.	تعظيم الموارد المالية المخصصة لوحدة ضمان الجودة في ظل تنوع أنشطة الجودة
5000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية بالكلية	
200	مستمر	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة + وحدة القياس والتقويم	إعداد آلية شاملة للتقويم الذاتي للمؤسسة تشمل كافة العاملين بها مثل أعضاء ومعاوني أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب	مناقشة نتائج عملية التقويم الشامل للمؤسسة للتطوير
200	مستمر	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة + وحدة الخدمات الالكترونية	إعتماد ونشر الآلية الشاملة للتقويم الذاتي للمؤسسة تشمل كافة العاملين بها مثل أعضاء ومعاوني أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب	
2000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	وحدة التدريب + لجنة معيار الجهاز الإداري	تنظيم مجموعة من ورش العمل عن الجودة بمشاركة كل أعضاء الجهاز الإداري	نقل خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجودة إلى كل أعضاء الجهاز الإداري

-	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان المقابلات الشخصية بالكلية	ضمان إختيار أعداد مناسبة من الطلاب المتفوقين لضمان الحفاظ على هذا التوازن بين عدد الطلاب وعدد أعضاء هيئة التدريس	ضمان ملائمة أعضاء هيئة التدريس لأعداد الطلاب العلمية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
-	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان المقابلات الشخصية بالكلية	تحديد أعداد ملائمة من الطلاب من خلال اللجان الثلاثية وضمان توزيعهم على الأقسام العلمية بما يتوافق مع أعداد أعضاء		

هيئة التدريس					
2000	مستمر	لجنة معيار الجهاز الإداري	وحدة التدريب	تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة التدريبية	تنفيذ الخطة التدريبية المعتمدة
-	مستمر	لجنة معيار الجهاز الإداري	وحدة التدريب	بدء تنظيم الدورات التدريبية وكتابة تقرير متابعة تنفيذ بنود الخطة التدريبية	
3000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	تشجيع أعضاء هيئة التدريس للسفر في مهمات علمية ومؤتمرات علمية وتشجيع الهيئة المعاونه للسفر في بعثات خارجيه	العمل على تنوع المدارس العلميه لأعضاء هيئة التدريس
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	الإنهاء من خطة البعثات والمهمات ومتابعة تنفيذها	
300	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الأقسام العلمية+ وحدة دعم البحث العلمي	متابعة تنفيذ الخطة الخمسية لتعيين المعيدين.	العمل على زيادة أعداد الهيئة المعاونه
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	تكليف وحدة دعم البحث العلمي للبحث عن مصادر تمويل أنشطة البحث العلمي بالمؤسسه	تعزيز الدعم المادي المخصص للبحث العلمي
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	عقد إتفاقات شراكه أو مذكرات تفاهم مع جامعات أو هيئات أو مراكز بحثية محلية ودولية لتمويل أنشطة البحث العلمي بالمؤسسه	
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	متابعة تنفيذ خطة البعثات والمهمات العلمية وتقديم الدعم الفني	زيادة أعداد البعثات والمهمات العلمية
1200	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب	عمل ورش عمل توعية مستمرة لزيادة الحماس لديهم	الاستفادة من وجود كوادر بشرية شبابية لديها طاقة إيجابية للعمل وتفانى وولاء
1200	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب+ منسقي معايير الجودة	عقد مجموعد من ورش العمل عن التعريف باهمية الجودة	
-	ديسمبر 2025	عميد الكلية	وحدة التدريب+	مقترح تنظيم دورات تدريبية للسادة العاملين	تنمية المهارات لأعضاء الإدارية

الجهاز الإداري

			منسقي معايير الجودة	بالكلية عقب إنتهاء كل دورة تدريبية إدارية تُنظّمها (إدارة التدريب) بالجامعة، يتم فيها تناول موضوع الدورة التدريبية التي تم الحصول عليها من قبل بعض السادة العاملين بالكلية ثم تُعمم علي الباقيين (من نفس التخصص) وذلك من خلال التعاون بين معياري إدارة الجودة والتطوير والجهاز الإداري بالكلية وذلك حتي تُعمم الفائدة علي السادة العاملين الذين لم يحصلوا علي الدورة التدريبية من خلال الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة	الجهاز الإداري	
10000	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالجهاز الإداري بالكلية	تعظيم دور وحدة تدريب بالكلية لسد وكفاية الإحتياجات التدريبية للمؤسسة وتعويض ما ينقص من الجامعة.	
-	مستمر	عميد الكلية	وحدة التدريب+ منسقي معايير الجودة	وضع الخطة لتدريب 2022-2021		
1200	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	تفعيل خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على المكافآت والحوافز	تعظيم حجم الموارد المالية المخصصة للمكافآت والحوافز.	
2000	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	متابعة تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية بالكلية		
500	سبتمبر- ديسمبر 2025	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	زيادة الوعي بمكونات الموازنة لتعزيز الموارد وترشيد التكاليف	زيادة الوعي بالموازنة السنوية المخصصة للكلية.	
300	سبتمبر- ديسمبر 2025	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	عقد ورشة عمل عن الموازنة المالية للكلية		الموارد المالية والمادية

-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	اقتراح مصادر جديدة للتمويل	تنويع مصادر الموارد المالية الذاتية للكلية.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة معيار الموارد المالية والمادية+ رؤساء الأقسام	عمل اجتماع مع عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الأقسام الادارية لدراسة المقترحات اللازمة لزيادة مصادر التمويل بالكلية	
10000	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	متابعة تنفيذ خطة الصيانة بالكلية	الصيانة الدورية لمباني الكلية.
-	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	تقييم الوضع الحالي واتخاذ القرارات المناسبة بخصوص عقود الصيانة القائمة	
10000	مستمر	عميد الكلية	أمين الكلية + لجنة معيار الموارد المالية والمادية	استكمال الوسائل والامكانيات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية	تجديد صالة الأنشطة الطلابية بالكلية.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق والدراسات السياحية	استخدام المعامل الطلابية كأماكن تدريبية للطلاب والمهتمين بالانشاط السياحي والفندقي	الاستفادة القصوى من معمل الأمايوس ومعمل الفيديو ومعمل الكومبيس والمطابخ والمطاعم والمغسلة التعليمية.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق والدراسات السياحية	عمل خطة تدريبية عن طرق الحجز السياحي والتسكين الفندقي باستخدام برامج الامايبوس والفيديو للطلاب والمهتمين بالانشاط السياحي والفندقي	
-	سبتمبر 2025	عميد الكلية	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	إرسال مذكرة بهذا الخصوص معتمدة من عميد الكلية	العمل علي تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
-	أكتوبر- نوفمبر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسمي إدارة الفنادق	مخاطبة الوحدة الحسابية بتقسيم المخصصات المالية	

	2025		والدراسات السياحية	الخاصة بالكلية موزعة على أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.		
250000	سبتمبر - ديسمبر 2025	عميد الكلية	وحدة ضمان الجودة + أمين الكلية	زيادة الدعم المالي الخاص بإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية	إجراء صيانة شاملة لإجراءات الأمن والسلامة داخل الكلية.	
500	مستمر	وحدة ضمان الجودة	لجنة معيار الموارد المالية والمادية	زيادة الوعي العام داخل الكلية بتطبيق إجراءات الأمن والسلامة		
50000	ديسمبر 2025	عميد الكلية	أمين الكلية	تحديث دورات المياه وتزويدها بالادوات والخامات اللازمة	صيانة دورات المياه بالكلية.	
4000	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية لتوصيف البرامج التعليمية	المراجعة الدورية لتوصيف البرامج التعليمية	المعايير الأكاديمية
4000	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	الأقسام العلمية + المراجعين	عقد مجموع من ورش العمل عن توصيف البرامج وخرائط المنهج		
1200	أكتوبر 2025	رؤساء الأقسام	لجنة المعايير الأكاديمية	عقد مجموع من ورش العمل عن المعايير الأكاديمية	عقد مجموع من ورش العمل عن المعايير الأكاديمية	
1200	نهاية الفصل الدراسي	لجنة التد ريس والتعلم	لجنة فحص الكتاب الجامعي	زيارات الدعم الفني والمحاكاة للمؤسسة	تنفيذ آليات قياس مدي تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.	
600	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	لجنة التد ريس والتعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن تحقق النتائج التعليمية المستهدفة وعلاقتها بالتدريس والتعلم		
600	مستمر	لجنة المعايير الأكاديمية	لجنة التد ريس والتعلم	عقد ورش عمل وإجراء استبيانات ومقابلات شخصية مع المستفيدين والطلاب والخريجين لاستقراء احتياجات سوق العمل	استقراء سوق العمل عن البرامج التعليمية بالكلية.	
1000	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	استبيانات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية	تقويم المقررات الدراسية كل عام دراسي.	
				عقد مجموع من ورش العمل عن تقارير المقررات		
2000	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج وإعداد	الاستفادة من نتائج المراجعة الخارجية	

				خطط التطوير والتحسين	والداخلية للبرامج في عملية التطوير والتحسين.
-	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	مناقشة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج واعتماد التعديلات والتحسين	
1000	نهاية العام الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وحدة متابعة الخريجين	تحديد احتياجات سوق العمل من خريج الكلية	وضع لائحة دراسية جديدة للبرامج تواكب التطورات الحديثة وإحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.
1000	نهاية العام الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وحدة متابعة الخريجين	عقد ورش عمل واجراء استبيانات ومقابلات شخصية مع المستفيدين من سوق العمل	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وحدة الخدمات الالكترونية	خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على إعداد المقررات الالكترونية	زيادة عدد المقررات الالكترونية بالبرامج التعليمية بالكلية.
600	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	وحدة الخدمات الالكترونية	عقد مجموعة من ورش العمل عن إعداد المقررات الالكترونية	
3000	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان متابعة التدريب الميداني	آلية معتمدة للتدريب الميداني والتدريب الصيفي للبرامج التعليمية	متابعة تنفيذ التدريب الميداني والتدريب الصيفي باللائحة الدراسية الجديدة لجميع البرامج التعليمية بالكلية.
300	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن التدريب الميداني والتدريب الصيفي للبرامج التعليمية والتدريب الصيفي	
600	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن تطوير أساليب التدريس والتعلم	تطوير أساليب التدريس والتعلم من الأسلوب التقليدي لتنشمل مجالات التعلم الذاتي والنشط والذي يعتمد علي إشراك الطالب في العملية التعليمية
300	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	الاستعانة بالمتحن الخارجي في الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.	الاستعانة بالمتحن الخارجي في الامتحانات التطبيقية والعملية بالبرامج التعليمية بالكلية.
300	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم	عقد مجموعة من ورش العمل عن آليات تقويم الطلاب	
-	2026	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	وضع خطة لمساهمة الأبحاث العلمية في العملية	مراعاة المعارف المعاصرة والبحوث

				التعليمية	الحديثة عند تطوير البرنامج.
600	2026	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة المعايير الأكاديمية	عقد مجموعة من ورش العمل عن كيفية مساهمة الأبحاث العلمية في العملية التعليمية	
-	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسم الإرشاد السياحي	وضع خطة لتطوير المتحف التعليمي بالكلية	تعظيم دور المتحف التعليمي للإرشاد السياحي واستخدامه في تدريس بعض القطع المتحفية لمقررات الإرشاد التطبيقي.
200	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسم الإرشاد السياحي	عقد مقابلات مع مدير المتحف الأتوني بالمنيا	
-	نهاية الفصل الدراسي	رؤساء الأقسام	لجنة المعايير الأكاديمية	التدريب على القيام باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات	زيادة التوعية باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات.
600	نهاية الفصل الدراسي	رؤساء الأقسام	لجنة المعايير الأكاديمية	عقد ورش عمل عن القيام باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات	
600	نهاية الفصل الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام	وحدة القياس والتقييم	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات والاستفادة من النتائج.	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات والاستفادة من النتائج.
-	أكتوبر 2025	وحدة ضمان الجودة	وحدة القياس والتقييم	تحويل استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية في صورة الكترونية	تحويل استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية في صورة الكترونية.
300	أكتوبر 2025	وحدة ضمان الجودة	وحدة القياس والتقييم	عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب عن الاستبيانات الالكترونية	
10000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	قسم الإرشاد السياحي	وضع خطة لاستمرارية تفعيل اتفاقية التعاون العلمي المشترك بين برنامج الإرشاد السياحي وقسم علم المصريات بجامعة تشارلز بجمهورية التشيك.	استمرارية تفعيل اتفاقية التعاون العلمي المشترك بين برنامج الإرشاد السياحي وقسم علم المصريات بجامعة تشارلز بجمهورية التشيك.
10000	مستمر	عميد الكلية	قسم الإرشاد السياحي	عقد ورش عمل وإلقاء محاضرات متبادل بين طرفي الاتفاقية	
5000	مستمر	عميد الكلية	وكلاء الكلية + الأقسام العلمية	وضع خطة لإتمام التعاون المشترك بين البرامج التعليمية ومؤسسات	إتمام إتفاقيات التعاون المشترك المزمع عقدها بين البرامج

العدد	الوقت	الجهة	الجهة	المجتمع المدني والهيئات المناظرة	التعليمية ومؤسسات المجتمع المدني والهيئات المناظرة.	
					متابعة إستراتيجية التدريس والتعلم بالدراسية بالمؤسسة.	
5000	مستمر	عميد الكلية	وكلاء الكلية	متابعة اتمام إتفاقيات التعاون المشترك واعتمادها وتفعيلها على المستوى الميداني	تنفيذ إستراتيجية التدريس والتعلم بالدراسية بالمؤسسة.	التدريس والتعلم
3000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم + الأقسام العلمية	متابعة دورية لتنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم	متابعة إستراتيجية التدريس والتعلم بالدراسية بالمؤسسة.	
300	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجنة التدريس والتعلم + الأقسام العلمية	تقارير نصف فصلية لمتابعة تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم المراجعة الدورية للاستراتيجية	متابعة مخرجات التعلم المستهدفة من البرامج الدراسية.	
3000	نهاية الفصل الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان فحص الإمتحانات + الأقسام العلمية	فحص دوري للإمتحانات وزيادة اشراف ممتحنين للمقررات الدراسية	تقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرامج الدراسية.	
300	نهاية الفصل الدراسي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لجان فحص الإمتحانات	إعداد تقارير فحص الامتحانات وتقرير الممتحنين الخارجيين	تقويم الطلاب.	
-	اغسطس 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	إعتماد ومناقشة تحليل نتائج الإمتحانات للعام الأكاديمي 2025-2024	تحديث سياسات قبول وتحويل.	
500	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	إعتماد تحديث سياسات القبول والتحويل بالكلية	تعزيز مشاركة الأطراف الخارجية في إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم للبرنامج الدراسية.	
600	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	إشراك ممثلين عن سوق العمل وممثلين عن المجتمع الخارجي في المراجعة الدورية لاستراتيجيات التعليم والتعلم	عقد ورش عمل بمشاركة ممثلين عن سوق العمل وممثلين عن المجتمع المدني	
1000	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الأقسام العلمية + وحدة متابعة الخريجين	إعداد مقترح لتحديث معامل اللغة ومعامل الحاسب الآلي	تحديث الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات.	
50000	اكتوبر 2025	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	متابعة خطة تنفيذ تحديث معامل اللغة		

-	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	رؤساء الأقسام	إعتماد تشكيل مقرري الفرق والمرشدين الطلابيين لقسم إدارة الفنادق للعام الجامعي 2024-2025	تنوع وسائل دعم الطلاب
2000	يناير 2026	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية	إعتماد الخطة التدريبية لتنمية مهارات الطلاب للعام الجامعي 2025-2026	تنمية مهارات الطلاب
-	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول التواصل الطلابي	تشكيل لجنة التواصل الطلابي 2026/2025 بالكلية	ضمان مشاركة الطلاب فى الأنشطة الطلابية
5000	مستمر	عميد الكلية	مكتب رعاية الطلاب+ مسؤول التواصل الطلابي+ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عقد مجموعة من الانشطة الطلابية المتنوعة بالكلية	تعظيم دور الأنشطة الطلابية بالكلية.
-	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مكتب رعاية الطلاب+ مسؤول التواصل الطلابي	إعداد خطة سنوية لتنظيم أنشطة طلابية متنوعة بالكلية	
2000	مستمر	وحدة ضمان الجودة	مكتب رعاية الطلاب+ مسؤول التواصل الطلابي+ الأقسام العلمية	تنظيم عدد من الملتقيات الطلابية والندوات وورش العمل تجمع الطلاب مع ادارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومتابعة تفعيل نظام الريادة العلمية من خلال الإرشاد الطلابي ومقررى الفرق ووجود ودعم لجنة التواصل الطلابي بالكلية	تحقيق التواصل المستمر بين الطلاب وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
1000	اكتوبر 2025	وحدة ضمان الجودة	لجان وفرق الجودة بالكلية + وحدة التخطيط الاستراتيجي	اعداد خطة لنشر ثقافة الجودة وزيادة درجة وعى الطلاب بنظام الجودة والاعتماد تقوم على تنظيم ندوات وورش عمل ولقاءات طلابية عن	زيادة درجة وعى الطلاب بثقافة الجودة والإعتماد.

الطلاب والفرججون

				موضوعات الجودة ونظام الاعتماد + زيادة تمثيل الطلاب في الفرق الطلابية بوحدة ضمان الجودة مثل فريق الجودة الطلابي وفريق الوعي السياحة ومجموعة أصدقاء البيئة وفريق التواصل الطلابي. + تصميم دليل يوزع على الطلاب بعنوان " دليل الجودة الطلابي بالكلية"	
2000	نوفمبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مسئول التواصل الطلابي	تنظيم المعرض الخيري السنوي + تنظيم معرض للكتاب بشكل سنوي + متابعة تردد الطلاب على أنشطة الدعم برعاية الطلاب مثل الدعم النقدي وبونات التغذية وصالة الجيمانيزيوم.. الخ	توافر نظام متكامل لدعم الطلاب مادياً وصحياً واجتماعياً يراعى ظروف وإحتياجات الطلاب.
20000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مكتب رعاية الطلاب	تنويع وسائل دعم الطلاب اجتماعياً وصحياً + زيادة عدد ونسبة المستفيدين من الدعم النقدي بالكلية	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية + وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الطلاب الشخصية والعلمية	متابعة تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات الطالب العلمية والشخصية.
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية + وحدة التدريب	متابعة تنفيذ الخطة التدريبية للطلاب وعقد مجموعة من ورش العمل لرفع كفاءة الطلاب	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأقسام العلمية + وحدة التدريب	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الخريجين ورفع مستواهم المهني	تنمية المهارات التدريبية لخريجي الكلية باستخدام المتحف التعليمي
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + وحدة التدريب	عقد مجموعة من البرامج التدريبية وورش العمل للخريجين	ومعمل أماديوس ومعامل الفيديو والمطبخ التعليمي.
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مسئول التواصل الطلابي +	تنويع وسائل اكتشاف الطلاب الموهوبين ورعايتهم ودعمهم على	التسمرار في تفعيل نظام اكتشاف ورعاية ودعم الطلاب

المؤهبين فنياً وعلمياً ورياضياً.	كافة المستويات (الكلية- الجامعة- القومى)	مكتب رعاية الطلاب			
تعظيم الموارد المالية المخصصة للصرف على الأنشطة الطلابية المتنوعة	إعداد خطة لتنمية الموارد المالية للصرف على الأنشطة الطلابية من خلال مكتب رعاية الطلاب ومخاطبة ادارة الجامعة لزيادة مخصصات الأنشطة الطلابية بالكلية	لجنة الموارد المالية والمادية + رعاية الطلاب	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	-
تنويع وسائل دعم الطلاب المتعثرين.	تنويع وسائل دعم الطلاب المتعثرين دراسيا	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مستمر	2000
العمل على جذب الطلاب الوافدين بالكلية.	البحث عن وسائل غير تقليدية لجذب الطلاب الوافدين	الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	500
	مخاطبة إدارة الجامعة لتذليل اجراءات جذب الطلاب الوافدين وتسهيل التحاقهم بالكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عميد الكلية	مستمر	-
تنمية البنية الأساسية لذوى الاحتياجات الخاصة.	متابعة تنفيذ حمام لذوى الاحتياجات وتخصيص مكان لركن السيارات	أمين الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	يناير- أبريل 2026	5000
	تنويع خدمات البنية الأساسية لذوى الاحتياجات الخاصة مثل حمام خاص بهم وتخصيص مكان لركن السيارات...إلخ	أمين الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أبريل 2026	2000
تنوع وسائل متابعة الخريجين.	تنظيم ملتقى الخريجين السنوى.	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	نوفمبر 2025	1000
	تنظيم الملتقى التوظيفى السنوى.	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	نوفمبر 2025	1000
	استطلاع رأى مديرى الشركات والفنادق عن مستوى الخريجين ومتطلباتهم.	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	نوفمبر 2023	500
	تطوير وتنويع وسائل كافية وفعالة لمتابعة الخريجين	وحدة متابعة الخريجين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	نوفمبر 2025	500
زيادة مصادر دعم	جمع ورقمنة عناوين كل	وحدة دعم	وكيل الكلية لشئون	سبتمبر	500

	2025	الدراسات العليا والبحوث	البحث العلمي + وحدة الخدمات الالكترونية	الرسائل الخاصة بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا ووضع الرابط على موقع الكلية وتقسيمها حسب الأقسام ووضع الرسائل المشتركة بين الأقسام منفصلة وللمن يرغب من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة أبحاثه حيث أن ذلك من شأنه رفع نسبة الاستشهادات للأبحاث والرسائل الخاصة بالكلية.	البحث العلمي والباحثين.
200	نوفمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الأقسام العلمية	تشكيل لجان لإختيار أفضل بحث وأفضل رسالتي ماجستير ودكتوراه بالقسم للاشتراك في مسابقة وحدة دعم البحث العلمي	
-	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	عقد السيمينار العلمي الدوري للكلية في الأسبوع الأول من ديسمبر 2025.	
-	نوفمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	إعتماد تعديل تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي	نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	توفير الدعاية اللازمة للمجلة	استمرار إصدار المجلة العلمية
500	ابريل 2026	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	ورش عمل لتدريب فريق عمل لتنظيم مؤتمر الباحثين	تنفيذ مؤتمر دولي ناجح للمؤسسة.
-	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	البحث ومحاولة الوصول إلى رعاة وممولين للمؤتمر واقناعهم وتحديد نسب مساهمتهم.	
300	فبراير 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة دعم البحث العلمي	وضع آلية للمتابعة وكتابة تقرير فصلى عن مدى تطور تنفيذ الخطة.	إعداد آلية لمتابعة الخطة البحثية.

500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	المزيد من الاتصال بجامعات ومؤسسات بحثية للوصول إلى اتفاقيات شراكة بحثية	زيادة نسبة المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية.	
600	ديسمبر 2025 - يناير 2026	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس أولا تعريفية لما يتم خارج المؤسسة وترشيح الانسب منها للمؤسسة واقتراح آلية أفضل.	إعداد آلية لتقييم الأبحاث العلمية.	
300	نوفمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	ورشة عمل من أعضاء هيئة التدريس لتحديد أفضل الوسائل للدعاية لهذه الأبحاث لتطبيقها اوالمشروعات البحثية	زيادة حجم الإعلان والتسويق لمشروعات بحثية تم إعدادها من باحثين من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة أوأبحاث يمكن تطبيقها.	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	المزيد من الدعاية والاعلان عن هذه المشروعات		
-	فبراير 2026	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	متابعة آليات التسويق خارج المؤسسة		
200	فبراير 2026	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	عمل مسابقة بين الباحثين وتكريم الفائز بأفضل مقترح للتسويق للأبحاث والمشروعات البحثية		
200	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية	إعتماد التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية العليا 2023/2022	تقييم البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا.	الدراسات العليا
200	سبتمبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية	إعتماد تقارير مقررات مرحلة تمهيدى الماجستير للأقسام العلمية الثلاث 2023/2022 وتسليم نسخة من التقارير إلى السادة أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريس تلك المقررات		
200	أكتوبر 2025	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية	إعتماد نتيجة رأي طلاب الدراسات العليا 2023/2022 بالأقسام		

				العلمية الثلاث عن التسجيل والإشراف والمكتبة	
600	نوفمبر 2025	وحدة ضمان الجودة	منسقي معايير الجودة	عقد مجموعة من ورش العمل عن معايير الجودة	زيادة ونقل خبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجودة.
2000	ديسمبر 2025	وحدة ضمان الجودة	منسقي معايير الجودة	إعداد خطة تدريبية لتنمية مهارات الكوادر البشرية بالكلية في معايير الجودة	
					جذب برامج الدراسات العليا بالمؤسسة لعدد كبير من المتقدمين.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي + لجنة الدراسات العليا	الاعلان عن البرامج الموجودة بالكلية في وسائل متنوعة مثل موقع الكلية ودليل الطالب ولدي المستفيدين من منظمات سوق العمل	
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	التواصل مع الجامعات المختلفة لتوفير هذه المنح	الحرص على تطور أعداد الممنوحين للدرجات العلمية في برامج الدراسات العليا.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة دعم البحث العلمي	توفير منح دراسية بنظام الاشراف المشترك لطلاب الدراسات العليا بالكلية	
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية واعتمادها في المجالس المعنية	المراجعة الدورية للمعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه).
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	الأقسام العلمية + المراجعين	المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا وإجراء التعديلات المطلوبة	المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا وإجراء التعديلات المطلوبة
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	إعداد استبيانات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس للتعرف على آرائهم في مدي ملائمة هذه الآليات	متابعة تنفيذ آليات للتسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	إعداد استبيانات وورش عمل لقياس رضا الطلاب.	قياس رضا الطلاب عن برامج الدراسات العليا.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	وضع خطة لتنمية الموارد المالية والتسهيلات المختلفة لطلاب الدراسات العليا	تنويع الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات الملائمة لطلاب الدراسات العليا.

200	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	تحديث الآلية بما يتلاءم مع احتياجات الطلاب	تفعيل آلية للتعامل مع شكاوي طلاب الدراسات العليا.
200	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	وحدة القياس والتقويم	عمل استطلاعات رأي للطلاب للتعرف علي رأيهم في آلية الشكاوي	
300	نهاية كل فصل دراسي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	تطوير ومتابعة تطبيق أساليب التدريس والتعلم بما يفيد الطلاب في المجالات المختلفة واعتماد الاستراتيجية بشكل دوري	تطوير ومتابعة تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم.
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا + وحدة التدريب	إعداد برنامج تدريبي لطلاب الدراسات العليا بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال دورات إلزامية يتم عقدها من قبل الجامعة.
-	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي والبيئة وخدمة المجتمع	لجنة الدراسات العليا والموارد المالية والمادية	إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للصرف على أنشطة البحث العلمي والمكتبة	تعظيم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والمكتبة.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	لجنة الدراسات العليا	وضع خطة ترويجية وآلية لجذب الطلاب الوافدين	عمل خطة ترويجية لبرامج الدراسات العليا لجذب الطلاب الوافدين.
-	نوفمبر 2025			إدارة وتشغيل المكتب السياحي	تعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع.
1000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	عمل ندوات متنوعة بالكلية عن خدمة المجتمع وارسال وعمل زيارات توعية لطلاب المدارس	استمرار الممارسات المميزة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	عقد مجموعة من الندوات مثلا عن أضرار التدخين والمخدرات، وتنظيم استقبال زيارات توعية من وإلى المدارس	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	الوحدات والفرق	تفعيل دور بعض الوحدات واللجان في مجال المشاركة المجتمعية	تفعيل لجان ووحدات خدمة المجتمع المحلي.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون	وحدة	عقد مجموعة من الندوات	

		البيئة وخدمة المجتمع	الأزمات والكوارث	بواسطة وحدة الازمات والكوارث عن اجراءات الامن والسلامة وعن الاسعافات الاولى	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	مجلس إدارة مركز كلية السياحة والفنادق	عمل دعاية عن مركز كلية السياحة والفنادق	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع	تنظيم فريق المشاركة المجتمعية لعدد من الندوات التي تقيد في مجال الخدمة المجتمعية	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين + فريق خدمة المجتمع	تعظيم دور الاطراف في دعم العملية التعليمية والبحثية	مشاركة الاطراف المجتمعية في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة المشاركة المجتمعية	إضافة بعض الأطراف المستفيدة إلى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة التدريب	عقد ورش عمل عن البحث العلمي والمكتبة الرقمية، وعن التدريب في المتاحف والشركات السياحية والفنادق بالتنسيق مع الاطراف المجتمعية	
2000	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة دعم البحث العلمي + وحدة التدريب	عقد برامج تدريبية للتأهيل لسوق العمل يشارك في تدريسها الاطراف المجتمعية	
1000	مستمر	عميد الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	عمل برتوكولات واتفاقيات تعاون مع مؤسسات وشركات سياحية وفنادق ومتاحف خارج محافظة المنيا	العمل على عقد اتفاقيات تعاون مع مؤسسات لمجتمع المدني.
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	انشاء قواعد بيانات عن الفنادق والشركات السياحية المرجح قيام تعاون معها	
500	مستمر	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة القياس والتقويم + وحدة متابعة الخريجين	إضافة أدوات اخري لقياس رضا الاطراف المجتمعية	استخدام أدوات مختلفة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية وعن الخدمة التي
2000	نوفمبر	وكيل الكلية لشئون	وحدة متابعة	عقد ملتقي توظيفي	

	2025	البيئة وخدمة المجتمع	الخريجين	واستطلاع آراء الأطراف المستفيدة عن خريجي الكلية وخدماتها	يقدمها مركز الخدمة العامة.	
300	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	وحدة متابعة الخريجين	عقد ورش عمل لاستطلاع آراء الأطراف المجتمعية في خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تنويع وسائل قياس إحتياجات سوق العمل.	
300	ديسمبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع + وحدة متابعة الخريجين	توعية أعضاء الجهاز الإداري بالمشاركة المجتمعية وادماجهم في مختلف أنشطة خدمة المجتمع	تعظيم دور أعضاء الجهاز الإداري في أنشطة خدمة المجتمع.	
300	يناير 2026	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	فريق خدمة المجتمع + وحدة متابعة الخريجين	عقد ندوات توعية للجهاز الإداري بالمشاركة المجتمعية		
-	نوفمبر 2025	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	لجنة المشاركة المجتمعية	إدراج أعضاء الجهاز في لجان خدمة المجتمع		