



نظام إكساب طلاب كلية السياحة والفنادق المهارات المهنية



نظام إكساب طلاب كلية السياحة والفنادق المهارات المهنية

أهمية النظام:

يعد التدريب العملي داخل وخارج المؤسسة مطلب أساسي للدراسة الأكاديمية في كلية السياحة والفنادق حيث انه يحدث تناغم بين الخبرات الأكاديمية التي يكتسبها الطالب والمجال المهني العلمي للإرشاد السياحي وإدارة الفنادق والدراسات السياحية في السوق ومن ثم يتخرج الطالب مكتسبا للخبرات الأكاديمية والميدانية مما يمكنه من المنافسة في السوق السياحي بعد التخرج بما يتميز به من مهارات وخبرات تميزه عن الطلاب الخريجين من الجهات التعليمية الأخرى. وفي إطار جودة التعليم وربطة بالسوق يعد نظام إكساب طلاب كلية السياحة والفنادق المهارات المهنية أحد الحلول الهامة لرفع كفاءة الطلاب الحاليين حتى يتسنى لهم أن يكونوا خريجين ذوكفاءة عالية. وحيث المهارات المهنية للطلاب تختلف باختلاف البرامج الدراسية فلقد قسم النظام الى ثلاثة انظمة خاصة بكل برنامج دراسي علي حدة.

أولاً: نظام أكساب طلاب برنامج الإرشاد السياحي المهارات المهنية

محتوي النظام:

ينقسم النظام الى قسمين:

١ - التدريب الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومعاونيهم:

ينقسم التدريب الذي يمكن أن يقوم به أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في البرنامج خلال العام الدراسي (فصل أول ، فصل ثاني) إلى قسمين هما:

التدريب من خلال إستخدام المتحف التعليمي داخل الكلية.

التدريب من خلال الزيارات والرحلات العلمية المعتمدة أو المقترح إعتماها في خطة الرحلات من الجامعة وهي علي النحو التالي:

الفرقة الاولى: سقارة-ممفيس-الجيزة-المنيا

الفرقة الثانية: القاهرة – سقارة – الجيزة – المنيا – الوادي الجديد

الفرقة الثالثة: القاهرة - المنيا- الاقصر- اسوان



الفرقة الرابعة: القاهرة – المنيا – الاسكندرية – سيناء

٢- التدريب الصيفي:

مقدمة

تنص المادة (١١) من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لكلية السياحة والفنادق بإن مجلس الكلية يحدد بناء علي إقتراح برنامج الارشاد السياحي ووفقا لما هو موضح بجداول الدراسة وتحت إشراف وتوجيه أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بتحديد برنامج التدريب الصيفي حيث يؤدي الطالب تدريبا صيفيا في المواقع السياحية من خلال شركات السياحة أووكالات السفر أوالمكاتب السياحية أوفي المناطق الاثرية والمتاحف لمدة شهر بين الفرقتين الثانية والثالثة وفي نهاية التدريب يتقدم الطالب وفي خلال الاسبوعين الأولين من الدراسة للعام الدراسي التالي للتدريب بتقديم تقرير مفصل عما أداه في هذا التدريب. وقد قام قسم الارشاد السياحي بتشكيل لجنة لوضع توصيف للتدريب وتم اعتماد النظام بمجلس الكلية.

أهداف التدريب الصيفي:

- ١-تزويد الطلاب بالمهارات المهنية اللازمة للعمل في مجال الارشاد السياحي.
- ٢-تنمية مهارات العرض والاتصال الفعال لدي الطلاب.
- ٣- تلبية إحتياجات سوق العمل وتحقيق رسالة البرنامج في إعداد خريج متميز.

أماكن التدريب الصيفي:

يترك للطالب حرية إختيار مكان التدريب وتقوم الكلية بإعطاء الطالب خطاب لتسهيل مهمته وفي حالة عدم قدرة الطالب علي تحديد مكان التدريب تقوم الكلية بمساعدة الطالب بتوفير مكان للتدريب.

كيفية متابعة الصيفي:

تقوم الكلية بمتابعة الطلاب أثناء التدريب وذلك من خلال الإتصال بجهة التدريب ويقوم الطالب بكتابة تقرير عن الفترة التي قضاها أثناء التدريب وعن مدي إستفادته من التدريب. وفي نهاية التدريب تقوم جهة التدريب بكتابة تقرير عن المتدرب وعن مدي التزامه أثناء فترة التدريب.



آلية تقييم التدريب الصيفي:

يتم تقييم التدريب الميداني لطلاب برنامج الإرشاد السياحي من ثلاث جهات:

١- جهة التدريب

٢- الطالب

٣- إدارة برنامج الإرشاد السياحي

١- بالنسبة لجهة التدريب الصيفي (مكان التدريب)

تقوم جهة التدريب بمتابعة الطالب خلال فترة التدريب لمدة شهر وتقوم بإعداد تقرير عن أداء الطالب متضمنا النقاط التالية:

أ- مدى التزام الطالب خلال فترة التدريب

ب- ماتم تدريب الطالب عليه خلال مدة التدريب

ج- مقدار تحصيل الطالب خلال فترة التدريب

وتقوم جهة التدريب بتقييم الطالب من من ١٠٠ درجة.

٢- بالنسبة للطالب:

يقدم الطالب الوثائق التالية بعد إنقضاء فترة التدريب:

أ- خطاب الكلية الذي توجه به الطالب لجهة التدريب

ب- تقرير عن ماتم تحصيله من مهارات اثناء فترة التدريب

٣- إدارة برنامج الإرشاد السياحي:

- يقوم القسم العلمي بتشكيل لجنة ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس لتقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول في العام الذي يلي فترة التدريب ويقوم كل عضو بتقييم الطالب باستمرار منفردة وتجمع استمارات التقييم من الأعضاء ويحسب متوسط الدرجة التي حصل عليها الطالب ويتم تقييم الطالب وفقا للاتي:

- العرض التقديمي الذي يقوم به الطالب امام اللجنة الثلاثية.

- التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب.

- جودة التقرير المقدم من جهة التدريب.



بعد ذلك تقوم اللجنة بتجميع الدرجات التي حصل عليها الطالب من جهة التدريب ولجنة التقييم ويحسب متوسط الدرجة التي حصل عليها الطالب.

بعد ذلك يعلم الطلاب بنتيجة التقييم في مدة أقصاها خمسة عشر يوما من المقابلة.

(أداة ١) نموذج الإستمارة المطلوبة من الطالب

	الإسم
	فترة التدريب
	جهة التدريب
	ماتم التدريب عليه
	رأي الطالب بالتدريب
	مقترحاته للتدريب

(أداة ٢) نموذج إستمارة تقييم عضوية التدريس للمتدرب

	أسم عضوية التدريس المقيم
	أسم الطالب
	جهة التدريب
	فترة التدريب
	تقييم العرض التقديمي للطالب (٤٠ درجة)
	تقييم جودة التقرير (٣٠ درجة)
	اللغة ١٥ درجات
	المظهر الشخصي ١٥ درجات



توصيف مقرر التدريب الصيفي

١ - بيانات المقرر		
الرمز الكودي: ر.س ٢٢٨	اسم المقرر : التدريب الصيفي	الفرقة / الثانية
التخصص : الإرشاد السياحي	عدد الوحدات الدراسية : ٦/الأسبوع	

٢- هدف المقرر	إكساب الطالب المهارات العملية والاتجاهات الايجابية المرتبطة بعملية الارشاد السياحي من خلال التدريب العملي في المتاحف والمواقع الأثرية، وتزويد الطالب بمهارات اتصال و عرض فعالة مؤهلة لعمله كمرشد سياحي.
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:
أ-المعلومات والمفاهيم :	١/٣- يشرح القطع المتحفية في المتاحف موقع التدريب. ٢/٣ يوضح المدلول الحضاري والفني للقطع المتحفية محل الدراسة ٣/٣- يحدد الاختلافات الثقافية بين المصريين والشعوب الزائرة لمصر . ٤/٣ يعدد الاساليب المختلفة للارشاد السياحي. ٥/٣ يحدد الاطار العام لأخلاقيات المهنة.
ب- المهارات الذهنية:	١/٣ يحلل أهم مظاهر الحضارة والفن للقطع المتحفية موضوع التدريب. ٢/٣ يتتبع تطور أهم ملامح الفن في مصر القديمة خلال العصور المختلفة. ٣/٣ يقارن بين الثقافات المختلفة للشعوب. ٤/٣ يقيم المشكلات الخاصة بالعمل بمجال الارشاد السياحي.
ج- المهارات المهنية	١/٣ يمارس الإرشاد السياحي بالمتاحف ومواقع التدريب. ٢/٣ يصنف أهم ملامح الفن في الحضارة المصرية خلال العصور المتعاقبة. ٣/٣ يعد بحثا علميا متخصصا في الموضوعات محل التدريب. ٤/٣ يتعامل مع المواقف الطارئة أثناء العمل. ٥/٣- يعرض القطع الفنية بالمتحف محل التدريب.



١/د/٣ يعمل في فريق. ٢/د/٣ يدير الوقت بكفاءة وفاعلية. ٣/د/٣ يدير المشكلات بمهارة. ٤/د/٣ يعمل تحت ضغط. ٥/د/٣ يقدم عروض تقديمية فعالة. ٦/د/٣ يتواصل بفاعلية. ٧/د/٣ يقود مجموعات كبيرة.	د- المهارات العامة :
١- مقدمة عن المتاحف محل التدريب. ٢- مقدمة عن الحضارة المصرية القديمة خلال العصور المتعاقبة. ٣- القطع المتحفية المعروضة بالموقع محل التدريب. ٤- الملامح الفنية والخلفية التاريخية للقطع المتحفية والمواقع محل التدريب. ٥- الصفات العامة للمرشد السياحي. ٦- التواصل بين المرشد السياحي والسائحين من الجنسيات المختلفة. ٧- مهارات الاتصال والعرض و اذابة الجليد و الثقة بالنفس.	٤- محتوى المقرر
المحاكاة تعلم ذاتي	٥- أساليب التعليم والتعلم
لا يوجد	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب :	
١٠ ١٠ ٣٠ ٤٠ ٧-أ-١ استمارة تقييم من جهة التدريب درجة ٧-أ-٢ شهادة التدريب درجات ٧-أ-٣ تقرير من الطالب درجة ٧-أ-٤ امتحان تطبيقي من لجنة ثلاثية من أساتذة متخصصين بالبرنامج درجة	أ-الأساليب المستخدمة
يكون التدريب لمدة شهر فى الأجازة الصيفية وقبل بدء العام الدراسى الجديد.	ب- التوقيت



٢٠	١-أ استمارة تقييم من جهة التدريب درجة	ج- توزيع الدرجات
١٠	٧-أ-٢ شهادة التدريب درجات	
٣٠	٧-أ-٣ تقرير من الطالب درجة	
٤٠	٧-أ-٤ امتحان تطبيقي من لجنة ثلاثية من أساتذة متخصصين بالبرنامج درجة	
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :		
لا ينطبق		أ-مذكرات
Mohamed Saleh, Official Catalogue of the Egyptian Museum, Cairo and Mainz, ١٩٨٧.		ب- كتب ملزمة
Donald Malcom Ried, Whose pharaohs? Archeology, Museums and Egyptians National Identity, California, ٢٠٠٢. Reisiner and Turner, Cross Cultural Behavior in ٢٠٠٣. Tourism: Concepts and Analysis, Oxford, -الفريد لو كاس، المواد والصناعات عند قدماء المصريين (مترجم)، القاهرة مكتبة مدبولي، ١٩٩٢		ج- كتب مقترحة
- Journal of Egyptian Archaeology (JEA). - Journal of American Research Center in Egypt (JARCE). - BIFAO.		د- دوريات عملية أو نشرات ..الخ

رئيس القسم

أ.د / دعاء عبد المتعال



مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

مسمى المقرر:		التدريب الصيفي		كود المقرر:	
		ر.س ٢٢٨			
محتويات المقرر	اسبوع الدراسة	المعارف الرئيسية	المهارات الذهنية	مهارات مهنية	مهارات عامة
مقدمة عن المتاحف محل التريب + مقدمة عن الحضارة المصرية القديمة خلال العصور المتعاقبة.	الاول	أ-١، ٢، أ-٤	ب-١، ب-٢	ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٥	-----
القطع المتحفية المعروضة بالموقع محل التدريب + الملاح الفنية والخلفية التاريخية للقطع المتحفية والمواقع محل التدريب.	الثاني	أ-١، ٢، أ-٤	ب-١، ب-٢	ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٥	-----
الصفات العامة للمرشد السياحي + التواصل بين المرشد السياحي والسائحين من الجنسيات المختلفة.	الثالث	أ-٣، أ-٤، أ-٥	ب-٣، ب-٤	ج-١، ج-٤، ج-٥	د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥، د-٦، د-٧
مهارات الاتصال والعرض و اذابة الجليد و الثقة بالنفس.	الرابع	أ-٣، أ-٤، أ-٥	ب-٣، ب-٤	ج-١، ج-٤، ج-٥	د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥، د-٦، د-٧



توصيف مقرر التدريب الصيفي

١ - بيانات المقرر		
الرمز الكودي: ر.س ٣٢٨	اسم المقرر : التدريب الصيفي	الفرقة / الثالثة
التخصص : الإرشاد السياحي	عدد الوحدات الدراسية : ٦/الأسبوع	

٢ - هدف المقرر		إكساب الطالب المهارات العملية والاتجاهات الايجابية المرتبطة بعملية الارشاد السياحي من خلال التدريب العملى فى المتاحف والمواقع الأثرية، وتزويد الطالب بمهارات اتصال و عرض فعالة مؤهلة لعمله كمرشد سياحي.
٣ - المستهدف من تدريس المقرر:		بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:
أ- المعلومات والمفاهيم :	١/أ/٣ - يشرح القطع المتحفية في المتاحف موقع التدريب.	
	٢/أ/٣ - يوضح المدلول الحضاري والفني للقطع المتحفية محل الدراسة.	
	٣/أ/٣ - يحدد الاختلافات الثقافية بين المصريين والشعوب الزائرة لمصر .	
	٤/أ/٣ - يعدد الاساليب المختلفة للإرشاد السياحي.	
	٥/أ/٣ - يحدد الاطار العام لأخلاقيات المهنة.	
ب- المهارات الذهنية:	١/ب/٣ يحلل أهم مظاهر الحضارة والفن للقطع المتحفية موضوع التدريب.	
	٢/ب/٣ يتتبع تطور أهم ملامح الفن في مصر القديمة خلال العصور المختلفة.	
	٣/ب/٣ - يقارن بين الثقافات المختلفة للشعوب.	
	٤/ب/٣ - يقيم المشكلات الخاصة بالعمل بمجال الارشاد السياحي.	
ج- المهارات المهنية		١/ج/٣ - يمارس الإرشاد السياحي بالمتاحف ومواقع التدريب.
د- المهارات العامة :	٢/ج/٣ يصنف أهم ملامح الفن في الحضارة المصرية خلال العصور المتعاقبة.	
	٣/ج/٣ - يعد بحثا علميا متخصصا فى الموضوعات محل التدريب.	
	٤/ج/٣ يتعامل مع المواقف الطارئة أثناء العمل.	
	٥/ج/٣ يعرض القطع الفنية بالمتحف محل التدريب.	
	١/د/٣ - يعمل في فريق.	



٢/د/٣ - يدير الوقت بكفاءة وفاعلية. ٣/د/٣ - يدير المشكلات بمهارة. ٤/د/٣ - يعمل تحت ضغط. ٥/د/٣ - يقدم عروض تقديمية فعالة. ٦/د/٣ - يتواصل بفاعلية. ٧/د/٣ - يقود مجموعات كبيرة.	
١- مقدمة عن المتاحف محل التدريب. ٢- مقدمة عن الحضارة المصرية القديمة خلال العصور المتعاقبة. ٣- القطع المتحفية المعروضة بالموقع محل التدريب. ٤- الملامح الفنية والخلفية التاريخية للقطع المتحفية والمواقع محل التدريب. ٥- الصفات العامة للمرشد السياحي. ٦- التواصل بين المرشد السياحي والسائحين من الجنسيات المختلفة والأحتياجات الخاصة. ٧- مهارات الاتصال والعرض و اذابة الجليد و الثقة بالنفس.	٤- محتوى المقرر
١- المحاضرات ٢- المناقشات الشفهية ٣- بحث مرتبط بمحتوى التدريب ٤- تكاليف منزلية ٥- التدريب العملى من خلال عرض الطالب للقطع المتحفية والمواقع محل التدريب ٦- كتابة تقارير عن المحتوى التدريبى	٥- أساليب التعليم والتعلم
لا ينطبق	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب :	
٧-أ-١ استمارة تقييم من جهة التدريب ٧-أ-٢ شهادة التدريب درجات ٧-أ-٣ تقرير من الطالب ٧-أ-٤ امتحان تطبيقي من لجنة ثلاثية من أساتذة متخصصين بالبرنامج ٤٠ درجة	أ-الأساليب المستخدمة
يكون التدريب لمدة شهر فى الأجازة الصيفية وقبل بدء العام الدراسى الجديد.	ب- التوقيت



٢٠ درجة ١٠ ٣٠ درجة ١-٧ استمارة تقييم من جهة التدريب ٢-٧ شهادة التدريب ٣-٧ تقرير من الطالب ٤-٧ امتحان تطبيقي من لجنة ثلاثية من أساتذة متخصصين بالبرنامج ٤٠ درجة	ج- توزيع الدرجات
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا ينطبق Mohamed Saleh, Official Catalogue of the Egyptian Museum, Cairo and Mainz, ١٩٨٧.	أ- مذكرات ب- كتب ملزمة
Donald Malcom Ried, Whose pharaohs? Archeology, Museums and Egyptians National Identity, California, ٢٠٠٢. Reisiner and Turner, Cross Cultural Behavior in ٢٠٠٣. Tourism: Concepts and Analysis, Oxford, - عبدالحليم نور الدين ، مواقع و متاحف الآثار المصرية ، القاهرة، ٢٠٠٠ . -الفريد لو كاس، المواد والصناعات عند قدماء المصريين (مترجم)، القاهرة مكتبة مدبولي، ١٩٩٢ .	ج- كتب مقترحة
- Journal of Egyptian Archaeology (JEA). - Journal of American Research Center in Egypt (JARCE). - BIFAO.	د- دوريات عملية أو نشرات ..الخ

رئيس مجلس القسم

أ.د / دعاء عبد المتعال



مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

مسمى المقرر:		التدريب الصيفي			
كود المقرر:		ر.س ٣٢٨			
محتويات المقرر	اسبوع الدراسة	المعارف الرئيسية	المهارات الذهنية	مهارات مهنية	مهارات عامة
	الاول	أ-١، أ-٢، أ-٤	ب-١، ب-٢	ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٥	د-٣
	الثاني	أ-١، أ-٢، أ-٤	ب-١، ب-٢	ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٥	د-٣
	الثالث	أ-٣، أ-٤، أ-٥	ب-٣، ب-٤	ج-١، ج-٤، ج-٥	د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥، د-٦، د-٧
	الرابع	أ-٣، أ-٤، أ-٥	ب-٣، ب-٤	ج-١، ج-٤، ج-٥	د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥، د-٦، د-٧



ثانياً: نظام إكساب طلاب برنامج إدارة الفنادق المهارات المهنية

أولاً: أهمية التدريب

يعد التدريب الميداني مطلب أساسي للدراسة الأكاديمية في قسم إدارة الفنادق حيث انه يحدث تناغم بين الخبرات الأكاديمية التي يكتسبها الطالب والمجال المهني العلمي لإدارة الفنادق في السوق ومن ثم يتخرج الطالب مكتسباً للخبرات الأكاديمية والميدانية مما يمكنه من المنافسة في السوق السياحي والفندقي بعد التخرج بما يتميز به من مهارات وخبرات تميزه عن الطلاب الخريجين من الجهات التعليمية الأخرى. وحيث أن هناك وفرة في عدد خريجي قسم إدارة الفنادق في السوق ولكن الغالبية العظمى منهم غير مؤهل لممارسة المهنة ، وفي إطار جودة التعليم وربطه بالسوق يعد برنامج التدريب الميداني أحد الحلول الهامة لرفع كفاءة الطلاب الحاليين حتى يتسنى لهم أن يكونوا ذكفاء عالية.

ثانياً: أهداف التدريب

تزويد الطلاب بالمهارات المهنية اللازمة للعمل في مجال إدارة الفنادق.
تنمية مهارات العرض والاتصال الفعال لدى الطلاب.
تلبية احتياجات سوق العمل وتحقيق رسالة البرنامج في إعداد خريج متميز.

ثالثاً: محتوى التدريب

القسم الثالث	القسم الثاني	القسم الاول
- التدريب الصيفي لمدة شهر في الأقسام الداخلية لقطاع الأغذية والمشروبات بفنادق ومنتجات الخمس نجوم مثل المطابخ والمخازن والمطاعم والبارات وذلك لطلاب الفرقين الأولى والثانية بالقسم	- الرحلات الميدانية والعلمية للفنادق والمنتجعات السياحية والبواخر السياحية في البحر الأحمر والأقصر وأسوان والقاهرة ويتم خلالها الاتفاق مع إدارة الموارد البشرية بتلك	- التدريب بالمطبخ التعليمي بالكلية وذلك خلال الدروس التطبيقية بالمقررات الدراسية المتعلقة بمواد الأغذية والمشروبات مثل اعداد وتجهيز الأطعمة (١) و(٢) - التدريب بالمطعم التعليمي بالكلية وذلك خلال الدروس التطبيقية بالمقررات الدراسية المتعلقة بمواد



- التدريب الصيفي لمدة شهر في الأقسام الداخلية لقطاع الغرف بفنادق ومنتجعات الخمس نجوم مثل الاستقبال والإشراف الداخلي وذلك لطلاب الفرقة الثالثة بالقسم	الفنادق لعمل جولات تعريفية للطلاب بالفنادق. - الرحلة الميدانية لمعرض هيس الدولي السنوي للتجهيزات الفندقية بالقاهرة	الأغذية والمشروبات مثل فن خدمة المطاعم، الأتيكيت والبروتوكول - التدريب بمعامل الفيديو، وكوميسيس التعليمية بالكلية وذلك خلال الدروس التطبيقية بالمقررات الدراسية المتعلقة بمواد ادارة المكاتب الامامية وقسم الاستقبال مثل ادارة المكاتب الامامية.
---	---	---



رابعاً: الخطة التدريبية السنوية

القسم الأول:

الأهداف	المخرجات	التدريب	المسئول عن التنفيذ	الفئة المستهدفة	تاريخ التنفيذ	التكلفة المادية بالجنيه المصري
تعريف الطالب بطرق الطهى المختلفة- وعمل مختلف أصناف المطبخ الساخن والحلويات والإلمام بالشئون الصحية فى المطبخ	قدرة الطالب على صنع أطباق الشورب والسلطات والصوصات واللحوم والدواجن والأسماك والحلويات	قضاء فترة تدريبية لمدة شهر على أعمال المطابخ فى أحد الفنادق والمطاعم ذات الجودة العالية للخدمة	استاذ المادة والهيئة والمعاونة	طلاب الفرقة الثانية	الفصل الدراسي الاول لقسم الساخن والفصل الدراسي الثاني لقسم الحلواني+ الإجازة الصيفية	تكلفة التدريب داخل الدروس العملية تصل إلى ٣٠٠٠ جنيه تتحملها الجامعة أما فى الفنادق يتكلف الفندق كافة تكاليف التدريب
تعريف الطالب بأعمال المطاعم وطرق الخدمة وفن تقديم الأطعمة والاتيكيث الخاص بالمطاعم	قدرة الطالب علي تقديم مختلف أنواع الأطعمة بطرق الخدمة المختلفة	قضاء فترة تدريبية لمدة شهر على أعمال المطاعم فى أحد		طلاب الفرقة الثانية	الفصل الدراسي الأول+ الإجازة الصيفية	تكلفة التدريب داخل الدروس العملية تصل إلى ٥٠ جنيه تتحملها الجامعة أما فى الفنادق يتكلف الفندق كافة



تكاليف التدريب				الفنادق والمطاعم ذات الجودة العالية للخدمة		
	الفصل الدراسي الثاني+ الإجازة الصيفية	طلاب الفرقة الثالثة		قضاء فترة تدريبية لمدة شهر على أعمال المكاتب الأمامية في أحد الفنادق ذات الجودة العالية للخدمة	قدرة الطالب علي القيام بحجز العرف وكافة الخدمات التي يقدمها الفندق وحل المشكلات الطارئة في بيئة العمل	تعريف الطالب بطرق وإجراء الحجز داخل الفنادق طبقا لبرامج الحجز المختلفة- كيفية التعامل مع مختلف أنواع العملاء- طرق حل المشاكل- تحقيق أكبر عائد للفندق

يتم عمل رحلات ميدانية لزيارة الفنادق والمنتجعات والبواخر السياحية بالقاهرة والبحر الأحمر والاقصر وأسوان حيث يتم اختيار الفنادق بعناية فائقة والاتفاق مع مديري التدريب وادارات الموارد البشرية بتلك الفنادق لعمل جولات تعريفية للطلاب بها. يتم تكرار تلك الزيارات في القاهرة للتعرف اكثر على فنادق المدينة city	القسم الثاني
---	--------------



hotels ويتعرف من خلالها على خصائص تلك الفنادق كما انه سيحتاج لعمل نفس الزيارة للغردقة وشرم الشيخ للتعرف على فنادق المنتجعات السياحية والجولف resorts. هذا سيساعد الطالب على تكوين نظرة شاملة وعميقة عن الصورة الواقعية لطبيعة العمل الفندقي قبل ان يتخرج	
بالنسبة للتدريب الصيفي يتم الاتفاق مع ادارات فنادق سلاسل عالمية بعينها. تلك المعروفة بأنها من مدارس الفنادق الراقية بالعالم مثل Marriott و four seasons و Hilton على وجه الخصوص.	<u>القسم الثالث</u>



خامساً: آلية تقييم التدريب

القسم الأول

- يتم تقييم الدروس التطبيقية من خلال درجات أعمال السنة للمقرر الدراسي + حضور الطلاب لتلك الدروس و التزامهم أثناء الفصل الدراسي + درجات الامتحان التطبيقي لكل مقرر

القسم الثاني

- يتم تقييم مدى التزام الطلاب أثناء تلك الرحلات الميدانية كم يطلب منهم بشكل فردي اعداد تقرير ميداني يسرد فيه الطالب ما تعرف عليه أثناء الرحلة و درجة الاستفادة من تلك الرحلة.
- لا توجد درجات خاصة بتلك التقييمات و لا يتم ربطها بالمقررات الدراسية باستثناء الرحلة الخاصة بالمعرض الدولي للتجهيزات الفندقية و التي يتم ربط تقييمات التقارير بدرجات أعمال السنة الخاصة بمادة التجهيزات الفندقية المقررة على طلاب الفرقة الثانية بالقسم بالإضافة الى درجات أعمال السنة بمقرر المشروع الفندقي لطلاب الفرقة الرابعة بالقسم.

القسم الثالث

- يقوم القسم العلمي بتشكيل لجنة ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس لتقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول في العام الذي يلي فترة التدريب ويقوم كل عضو بتقييم الطالب باستمرار منفردة وتجمع استمارات التقييم من الأعضاء ويحسب متوسط الدرجة التي حصل عليها الطالب ويتم تقييم الطالب وفقاً للآتي:
- العرض التقديمي الذي يقوم به الطالب امام اللجنة الثلاثية.
- التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب.
- جودة التقرير المقدم من جهة التدريب.
- بعد ذلك تقوم اللجنة بتجميع الدرجات التي حصل عليها الطالب من جهة التدريب ولجنة التقييم ويحسب متوسط الدرجة التي حصل عليها الطالب.
- بعد ذلك يعلم الطلاب بنتيجة التقييم في مدة أقصاها خمسة عشر يوماً من المقابلة
- يقيم التدريب من 100 درجة لا تضاف الى المجموعة ولكن يمكن أن تحجب نتيجته وتعد مادة نجاح ورسوب ، وتظهر نتيجة التدريب الصيفي في نهاية السنة التالية له أي التدريب الصيفي للفرقة الأولى يظهر في نتيجة الفرقة الثانية ، وللفرقة الثانية يظهر في نتيجة الفرقة الثالثة ، والتدريب الصيفي للفرقة الثالثة يظهر في نتيجة الفرقة الرابعة



توصيف مقرر التدريب الصيفي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: أف. ٢٥٤	إسم المقرر : التدريب الصيفي	الفرقة / الثانية
التخصص : إدارة الفنادق	عدد الوحدات الدراسية :	
٢- هدف المقرر		
إكساب الطالب المهارات العملية والتطبيقية بالمطبخ والمطعم و البارات بالمنشآت الفندقية ، وإلمامه بالأساليب الفنية والتشغيلية داخل قسم الأغذية والمشروبات.		
٣- المستهدف من تدريس المقرر:		
بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:		
أ-المعلومات والمفاهيم :		١/٣- يوضح المهارات الشخصية والمهنية للعاملين بقسم الأغذية والمشروبات. ٢/٣- يناقش المفاهيم الأساسية في مجال أعمال قسم الأغذية والمشروبات. ٣/٣- يحدد الهيكل التنظيمي للعاملين بالمطبخ والمطعم والبارات. ٤/٣- يذكر عناصر قسم الأغذية والمشروبات.. ٥/٣- يعدد طرق الخدمة بقسم الأغذية والمشروبات. ٦/٣- يناقش قوائم الطعام بقسم الأغذية والمشروبات. . ٧/٣- يرتب الأقسام الداخلية لقسم الأغذية والمشروبات. ٨/٣- يصف دور قسم الأغذية والمشروبات في تحقيق الربحية للمنشأة الفندقية.
ب-المهارات الذهنية:		١/٣- يميز بين طرق الخدمة بقسم الأغذية والمشروبات. . ٢/٣- يقارن بين التكاليف الثابتة والمتغيرة في حساب تكلفة الوجبة. ٣/٣- يحلل تصنيف وعمل المنشآت الفندقية. ٤/٣- يحلل التوصيف الوظيفي للعاملين بقسم الأغذية والمشروبات. ٥/٣- يصنف عناصر الخدمة الفندقية بقسم الأغذية والمشروبات. ٦/٣- يبحث في موضوع التحديات التي تواجه المنشآت الفندقية. ٧/٣- يحلل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تواجه المنشآت الفندقية في مصر.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر		١/٣- يتعامل داخل كل قسم من أقسام قسم الأغذية والمشروبات بسهولة وحرفية ٢/٣- يمارس مهارات إعداد وتنظيم الوجبات للنزلاء والضيوف. ٣/٣- يمارس مهارات التعامل مع النزلاء والضيوف بقسم الأغذية والمشروبات.



٣/ج-٤ - يطبق الاساليب العملية اللازمة لخدمة نزلاء و ضيوف المنشآت الفندقية.	
٣/د-١ - يعمل في فريق. ٣/د-٢ - يستطيع ادارة الوقت بكفاءة وفاعلية فى اداء المهام المطلوبة منه. ٣/د-٣ - يدير المشكلات بمهارة. ٣/د-٤ - يستطيع العمل تحت ضغط. ٣/د-٥ - يستخدم التقنيات التكنولوجية الحديثة.	د- المهارات العامة :
١-دورة الأغذية والمشروبات في الفندق السياحي. ٢-المهارات الشخصية والمهنية للعاملين بقسم الاغذية والمشروبات ٣-الاقسام الفرعية للمطبخ. ٤-إعداد وتجهيز المأكولات في المطبخ وطرق تقديم الطعام	٤- محتوى المقرر
محاكاة تعلم ذاتي	٥- أساليب التعليم والتعلم
	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب :	
٧-أ-١ استمارة تقييم من قبل المنشأة الفندقية ١٠ درجات ٧-أ-٢ شهادة التدريب ٥٠ درجة ٧-أ-٣ تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٧-أ-٤ مقابلة شخصية ٢٠ درجة	أ-الأساليب المستخدمة
ب-التوقيت	نهاية الأجازة الصيفية وبدء العام الدراسي الجديد
٧-ج-١ استمارة تقييم من قبل المنشأة الفندقية ١٠ درجات ٧-ج-٢ شهادة التدريب ٥٠ درجة ٧-ج-٣ تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٧-ج-٤ مقابلة شخصية ٢٠ درجة	ج- توزيع الدرجات



٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة
	ج- كتب مقترحة
	د- دوريات عملية أو نشرات ..الخ

رئيس القسم

أ.د / أحمد محمود



مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

مسمى المقرر:		التدريب الصيفي			
كود المقرر:		أ.ف. ٢٥			
محتويات المقرر	اسبوع الدراسة	المعارف الرئيسية	المهارات الذهنية	مهارات مهنية	مهارات عامة
		٣-أ	٣-ب	٣-ج	٣-د
دورة الأغذية والمشروبات في الفندق السياحي.	الاول	٣/أ/٣، ٤/أ/٣، ٥/أ/٣، ٦/أ/٣، ٧/أ/٣، ٨/أ/٣	١/ب/٣، ٣/ب/٣، ٥/ب/٣	١/ج/٣، ٢/ج/٣	١/د/٣
٢-المهارات الشخصية والمهنية للعاملين بقسم الاغذية والمشروبات	الثاني	١/أ/٣، ٢/أ/٣، ٣/أ/٣	٤/ب/٣	١/ج/٣، ٤/ج/٣، ٤/ج/٣	١/د/٣، ٤/د/٣
٣-الاقسام الفرعية للمطبخ.	الثالث	٣/أ/٣، ٤/أ/٣، ٥/أ/٣، ٦/أ/٣، ٧/أ/٣	١/ب/٣، ٣/ب/٣، ٤/ب/٣، ٥/ب/٣	١/ج/٣، ٣/ج/٣	١/د/٣، ٢/د/٣، ٣/د/٣، ٤/د/٣، ٥/د/٣
٤-إعداد وتجهيز الماكولات في المطبخ و طرق تقديم الطعام	الرابع	١/أ/٣، ٢/أ/٣، ٣/أ/٣، ٤/أ/٣، ٥/أ/٣، ٦/أ/٣، ٧/أ/٣	١/ب/٣، ٢/ب/٣، ٥/ب/٣	١/ج/٣، ٢/ج/٣، ٣/ج/٣، ٤/ج/٣	١/د/٣، ٢/د/٣، ٣/د/٣، ٤/د/٣، ٥/د/٣



توصيف مقرر التدريب الصيفي

١ - بيانات المقرر		
الرمز الكودي: أ.ف. ٤٢٦	إسم المقرر: التدريب الصيفي	الفرقة / الثالثة
التخصص : إدارة الفنادق	عدد الوحدات الدراسية :	

٢ - هدف المقرر		إكساب الطالب المهارات العملية والتطبيقية بالمكاتب الأمامية وأعمال الإشراف الداخلي للغرف بالمنشآت الفندقية وإلمامه بالأساليب الفنية والتشغيلية داخل قسم قطاع الغرف.
٣ - المستهدف من تدريس المقرر:		بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:
أ - المعلومات والمفاهيم :	١/٣ - يذكر أنظمة حجز الغرف للنزلاء الأفراد والمجموعات .	
	٢/٣ - يصف أهم أنظمة إدارة المكاتب الأمامية والإشراف الداخلي.	
ب - المهارات الذهنية:	٣/٣ - يحدد الهيكل التنظيمي لقسم المكاتب الأمامية وقسم الإشراف الداخلي.	
	٤/٣ - يشرح قواعد التعامل مع النزلاء والضيوف.	
	٥/٣ - يعدد أنواع الغرف الفندقية .	
	٦/٣ - يوضح أعمال الإشراف الداخلي.	
	٧/٣ - يناقش مميزات الحجز على أنظمة التوزيع العالمية على سبيل المثال نظام الأماديوس.	
	٨/٣ - يناقش برنامج الولاء للنزلاء.	
	١/٣ - يميز بين التعامل مع الغرفة الخالية والغرفة المشغولة في الإشراف الداخلي .	
	٢/٣ - يقارن بين الأسعار المختلفة للمنشآت الفندقية.	
	٣/٣ - يحلل اختصاصات كل قسم من أقسام المنشأة الفندقية.	
	٤/٣ - يفسر الدورة المستندية للمكاتب الأمامية.	
	٥/٣ - يفرق بين درجات الخدمة المختلفة لبرنامج الولاء للنزلاء.	
	٦/٣ - يحلل عناصر سجل تسجيل النزيل.	
	٧/٣ - يقارن بين نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تواجه المنشأة الفندقية.	
	٨/٣ - يميز بين الانواع المختلفة للغرف الفندقية.	



ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	٣/ب/٩- يحلل اسعار الغرف الفندقية على مدار الموسم.
د- المهارات العامة :	٣/ج/١- يتعامل داخل كل قسم من أقسام قطاع الغرف بسهولة وحرفية . ٣/ج/٢- يمارس مهارات حجزو تسجيل الغرف للنزلاء. ٣/ج/٣- يطبق اهم التطورات التى طرأت على أعمال المكاتب الأمامية في التعامل مع شكاوى النزلاء ٣/ج/٤- يستخدم أنظمة إدارة المكاتب الأمامية والإشراف الداخلي بالمنشآت الفندقية
٤- محتوى المقرر	٣/د/١- يعمل في فريق. ٣/د/٢- يدير الوقت بكفاءة. ٣/د/٣- يحل المشكلات بمهارة. ٣/د/٤- يعمل تحت ضغط. ٣/د/٥- يستخدم التقنيات التكنولوجية الحديثة.
٥- أساليب التعليم والتعلم	١- الدورة المستندية في قسم المكاتب الامامية. ٢- الاقسام الفرعية داخل قسم المكاتب الامامية وقسم الغرف الداخلية. ٣- إجراءات الدخول check in وإجراءات المغادرة check out. ٤- كيفية التعامل مع مشاكل النزلاء.
٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة	محاكاة تعلم ذاتي
٧- تقويم الطلاب :	
أ- الأساليب المستخدمة	٧-أ-١ استمارة تقييم من قبل المنشأة الفندقية ١٠ درجات ٧-أ-٢ شهادة التدريب ٥٠ درجة ٧-أ-٣ تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٧-أ-٤ مقابلة شخصية ٢٠ درجة



ب- التوقيت	نهاية الأجازة الصيفية وبدء العام الدراسي الجديد
ج- توزيع الدرجات	٧-أ- ١ استمارة تقييم من قبل المنشأة الفندقية ١٠ درجات ٧-أ- ٢ شهادة التدريب ٥٠ درجة ٧-أ- ٣ تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٧-أ- ٤ مقابلة شخصية ٢٠ درجة
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	لا يوجد
ب- كتب ملزمة	
ج- كتب مقترحة	
د- دوريات عملية أو نشرات ..الخ	

رئيس مجلس القسم

أ.د / أحمد محمود



مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

التدريب الصيفي		مسمى المقرر:		كود المقرر:	
أ.ف. ٤٢٦					
مهارات عامة د-٣	مهارات مهنية ج-٣	المهارات الذهنية ب-٣	المعارف الرئيسية أ-٣	اسبوع الدراسة	محتويات المقرر
١/د/٣، ٢/د/٣، ٣/د/٣، ٤/د/٣، ٥/د/٣	٣/ج/٣، ٤/ج/٣	١/ب/٣، ٢/ب/٣، ٣/ب/٣، ٤/ب/٣، ٥/ب/٣، ٦/ب/٣	١/أ/٣، ٢/أ/٣، ٣/أ/٣، ٤/أ/٣، ٥/أ/٣، ٦/أ/٣، ٧/أ/٣، ٨/أ/٣	الاول	١- الدورة المستندية في قسم المكاتب الامامية.
١/د/٣، ٢/د/٣، ٣/د/٣، ٤/د/٣، ٥/د/٣	١/ج/٣، ٢/ج/٣، ٣/ج/٣	٢/ب/٣، ٣/ب/٣، ٤/ب/٣، ٥/ب/٣، ٦/ب/٣، ٧/ب/٣	٢/أ/٣، ٣/أ/٣، ٤/أ/٣، ٥/أ/٣، ٦/أ/٣، ٧/أ/٣، ٨/أ/٣	الثاني	٢- الاقسام الفرعية داخل قسم المكاتب الامامية وقسم الغرف الداخلية
١/د/٣، ٢/د/٣، ٣/د/٣، ٤/د/٣، ٥/د/٣	٢/ج/٣، ٣/ج/٣، ٤/ج/٣	٢/ب/٣، ٣/ب/٣، ٤/ب/٣، ٥/ب/٣، ٦/ب/٣، ٧/ب/٣	٤/أ/٣، ٥/أ/٣، ٦/أ/٣، ٧/أ/٣، ٨/أ/٣	الثالث	٣- إجراءات الدخول check in وإجراءات المغادرة check out.
١/د/٣، ٢/د/٣، ٣/د/٣، ٤/د/٣، ٥/د/٣	١/ج/٣، ٢/ج/٣	٥/ب/٣، ٦/ب/٣	٤/أ/٣، ٥/أ/٣، ٦/أ/٣، ٧/أ/٣، ٨/أ/٣	الرابع	٤ - كيفية التعامل مع مشاكل النزلاء.



ثالثاً: نظام إكساب طلاب برنامج الدراسات السياحية المهارات المهنية

أهمية التدريب

في إطار سعي قسم الدراسات السياحية إلى تمكين طلاب القسم من اكتساب المهارات العملية وتأهيلهم لسوق العمل، استناداً إلى كل من أهداف كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا والمنظمة في خطتها الإستراتيجية وأهداف القسم المنبثقة عنها، فقد أولى القسم اهتماماً كبيراً في موضوع التدريب الميداني والتأهيل المهني للطلاب حسب ما تقتضيه حاجات سوق العمل حيث يشترط سوق العمل في الوظائف المرتبطة بسوق الخدمات السياحية مهارات محددة ومتخصصة يفترض أن يمتلكها طالبوا العمل بهذا القطاع.

ومن هنا جاء اهتمام القسم بتطوير برامج التدريب الميداني وتطوير العلاقات مع العديد من مؤسسات القطاع العام متمثلة في شركة مصر للسياحة، والخاص العاملة في القطاع السياحي متمثلة في شركة امادبوس مصر لخدمات الحجز.

وحتى تكون برامج التدريب المهني والتطبيق الميداني ذات فائدة أكبر وتحقق ما وضع لها من أهداف وخطط لها فلا بد من تطويرها وذلك من خلال ربط هذه البرامج باتفاقيات ملزمة لتلك المؤسسات المتعاونة في مجال التدريب المهني بحيث يتم وضع الخطط اللازمة لبرامج التدريب بالطرق التي تحقق أهداف التدريب وحاجات سوق العمل ومصالح الجهات المستقبلة للطلاب المتدربين بحيث تكون هذه البرامج ثابتة.

محتوى التدريب:

ينقسم التدريب الي قسمين وهما كالتالي :

١ - التدريب أثناء العام الدراسي بالكلية، ويتم بطريقتين هما:

أ- من خلال الدروس التطبيقية لعدد من المقررات كما نصت عليه اللائحة.

ت- التدريب من خلال إستخدام معمل أمادبوس للحجز داخل الكلية.

ث- التدريب من خلال الزيارات والرحلات العلمية المعتمدة وهي علي النحو التالي:

الفرقة الأولى: القاهرة والاسكندرية

الفرقة الثانية: الأقصر وأسوان

الفرقة الثالثة: جنوب سيناء



الفرقة الرابعة: البحر الأحمر

٢- التدريب الصيفي بشركات السياحة وشركات الطيران:

تنص المادة (١١) من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لكلية السياحة والفنادق بإن مجلس الكلية يحدد بناء علي إقتراح برنامج الدراسات السياحية ووفقا لما هو موضح بجداول الدراسة وتحت إشراف وتوجيه أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بتحديد برنامج التدريب الصيفي حيث يؤدي الطالب تدريباً صيفياً في شركات السياحة وكالات السفر أو المكاتب البيع والحجز التابعة لشركات الطيران أوفي صالات المطارات التابعة لشركة مصر للطيران لمدة شهر بين الفترتين الثانية والثالثة وفي نهاية التدريب يتقدم الطالب وفي خلال الاسبوعين الأولين من الدراسة للعام الدراسي التالي للتدريب بتقديم تقرير مفصل عما أداه في هذا التدريب. وقد قام قسم الدراسات السياحية بتشكيل لجنة لوضع توصيف للتدريب وتم اعتماد النظام بمجلس الكلية.

أهداف العامة للتدريب الصيفي:

١. تمكين الطلاب من اكتساب المهارات اللازمة للعمل في المؤسسات السياحية .
٢. ربط المعارف النظرية المكتسبة لدى الطلاب بالمهارات المطلوبة في سوق العمل.
٣. اكساب الطلاب السلوكيات والأخلاقيات المهنية في مجتمع الأعمال السياحية.
٤. اكتساب المهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي.

الأهداف الفرعية للتدريب الصيفي:

١. الممارسات المهنية في أعمال وكالات السفر والسياحة مثل إعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر.
٢. التعامل مع أنظمة الحجز المختلفة في مجالات النقل الجوي المعمول بها والقيام بأعمال الحجز والشحن الجوي وفق قواعد وتقسيمات المنظمات المتخصصة.
٣. ممارسة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في العمل السياحي.
٤. تحليل البيانات السياحية والإحصائيات وقياس مؤشرات الأداء.



أماكن التدريب الصيفي:

يترك للطالب حرية إختيار مكان التدريب على ان تكون مؤسسة سياحية تستخدم الاساليب العلمية الحديثة في العمل السياحي وتمتلك الاجهزة والبرامج الحديثة في مجال الحجزات والتسويق والترويج السياحي والاتصال. ولديها الكوادر البشرية المؤهلة في مجال التدريب. وتقوم الكلية بإعطاء الطالب خطاب لتسهيل مهمته وفي حالة عدم قدرة الطالب علي تحديد مكان التدريب تقوم الكلية بمساعدة الطالب بتوفير مكان للتدريب.

كيفية متابعة الصيفي:

تقوم الكلية بمتابعة الطلاب أثناء التدريب وذلك من خلال الإتصال بجهة التدريب ويقوم الطالب بكتابة تقرير عن الفترة التي قضاها أثناء التدريب وعن مدي إستفادته من التدريب. وفي نهاية التدريب تقوم جهة التدريب بكتابة تقرير عن المتدرب وعن مدي التزامه أثناء فترة التدريب.



آلية تقييم التدريب الصيفي:

يتم تقييم التدريب الميداني لطلاب برنامج الدراسات السياحية من ثلاث جهات:

أولاً: جهة التدريب.

ثانياً: الطالب

ثالثاً: إدارة برنامج الدراسات السياحية

أولاً- بالنسبة لجهة التدريب الصيفي (مكان التدريب)

تقوم جهة التدريب بمتابعة الطالب خلال فترة التدريب لمدة شهر وتقوم بإعداد تقرير عن أداء الطالب متضمناً النقاط التالية:

أ-مدي التزام الطالب خلال فترة التدريب

ب-ماتم تدريب الطالب عليه خلال مدة التدريب

ج-مقدار تحصيل الطالب خلال فترة التدريب

وتقوم جهة التدريب بتقييم الطالب من ١٠٠ درجة.

ثانياً- بالنسبة للطالب

يقدم الطالب الوثائق التالية بعد إنقضاء فترة التدريب:

أ-خطاب الكلية الذي توجه به الطالب لجهة التدريب

ب-تقرير عن ماتم تحصيله من مهارات اثناء فترة التدريب

ثالثاً: إدارة برنامج الدراسات السياحية

يقوم القسم العلمي بتشكيل لجنة ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس لتقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول في العام الذي يلي فترة التدريب ويقوم كل عضو بتقييم الطالب بإستمارة منفردة وتجمع استمارات التقييم من الأعضاء ويحسب متوسط الدرجة التي حصل عليها الطالب ويتم تقييم الطالب وفقاً للاتية:

-العرض التقديمي الذي يقوم به الطالب امام اللجنة الثلاثية.

-التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب.

-جودة التقرير المقدم من جهة التدريب.



بعد ذلك تقوم اللجنة بتجميع الدرجات التي حصل عليها الطالب من جهة التدريب ولجنة التقييم ويحسب متوسط الدرجة التي حصل عليها الطالب.

بعد ذلك يعلم الطلاب بنتيجة التقييم في مدة أقصاها خمسة عشر يوما من المقابلة.

(أداة ١) نموذج الإستمارة المطلوبة من الطالب

	الإسم
	فترة التدريب
	جهة التدريب
	ماتم التدريب عليه
	رأي الطالب بالتدريب
	مقترحاته للتدريب

(أداة ٢) نموذج إستمارة تقييم عضوية التدريس للمتدرب

	أسم عضوية التدريس المقيم
	أسم الطالب
	جهة التدريب
	فترة التدريب
	تقييم العرض التقديمي للطالب (٤٠ درجة)



	تقييم جودة التقرير (٣٠ درجة)
	اللغة ١٥ درجات
	المظهر الشخصي ١٥ درجات



توصيف مقرر التدريب الصيفي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: د.س ٤٢٥	إسم المقرر : التدريب الصيفي	الفرقة / الثانية
التخصص : الدراسات السياحية	عدد الوحدات الدراسية :	

٢- هدف المقرر	إكساب الطالب المهارات العملية والأساليب الفنية والتشغيلية داخل شركات السياحة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:
أ- المعلومات والمفاهيم :	١/٣- يوضح المهارات الشخصية والمهنية للعاملين بشركات السياحة . ٢/٣- يناقش المفاهيم الأساسية في مجال أعمال شركات السياحة. ٣/٣- يحدد الهيكل التنظيمي للشركة السياحية. ٤/٣- يذكر عناصر البرامج السياحية. ٥/٣- يعدد أنواع البرامج السياحية . ٦/٣- يناقش البرامج السياحية . ٧/٣- يرتب أقسام شركات السياحة . ٨/٣- يصف دور شركات السياحة .
ب- المهارات الذهنية:	١/ب/٣- يميز بين أنواع البرامج السياحية . ٢/ب/٣- يقارن بين التكاليف الثابتة والمتغيرة في حساب تكلفة البرنامج. ٣/ب/٣- يحلل تصنيف وعمل شركات السياحة في مصر . ٤/ب/٣- يحلل التوظيف الوظيفي للعاملين بالشركة. ٥/ب/٣- يصنف عناصر البرامج السياحية . ٦/ب/٣- يبحث في موضوع التحديات التي تواجه شركات السياحة . ٧/ب/٣- يحلل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تواجه شركات السياحة في مصر .
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١/ج/٣- يتعامل داخل كل قسم من أقسام شركات السياحة بسهولة وحرفية . ٢/ج/٣- يمارس مهارات إعداد وتنظيم البرامج السياحية. ٣/ج/٣- يمارس مهارات حجز تذاكر السفر.



٣/ج/٤- يطبق الاساليب التكنولوجية اللازمة للعمل فى السياحة الداخلية والدولية.	
٣/د/١- يعمل في فريق. ٣/د/٢- يستطيع ادارة الوقت بكفاءة وفاعلية فى اداء المهام المطلوبة منه. ٣/د/٣- يدير المشكلات بمهارة. ٣/د/٤- يستطيع العمل تحت ضغط. ٣/د/٥- يستخدم التقنيات التكنولوجية الحديثة.	د- المهارات العامة :
التدريب بشركات السياحة والسفر والطيران ويشمل الموضوعات التالية: ١- التعرف علي الشركات السياحية بانواعها المختلفة. ٢- أقسام شركة السياحة. ٣- تصميم وتسويق البرنامج السياحي. ٤- تحليل التكلفة الثابتة والمتغيرة لحساب البرنامج السياحي. ٥- السلوكيات المهنية والأخلاقية للعاملين في الشركات السياحية.	٤- محتوى المقرر
محاكاة تعلم ذاتي	٥- أساليب التعليم والتعلم
لا ينطبق	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب :	
٧-أ- استمارة تقييم من قبل الشركة ١٠ درجات ٧-أ-٢ شهادة التدريب ٥٠ درجة ٧-أ-٣ تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٧-أ-٤ مقابلة شخصية ٢٠ درجة	أ- الأساليب المستخدمة
نهاية الأجازة الصيفية وبدء العام الدراسي الجديد	ب- التوقيت
٧-ج-١ استمارة تقييم من قبل الشركة ١٠ درجات ٧-ج-٢ شهادة التدريب ٥٠ درجة ٧-ج-٣ تقرير من الطالب ٢٠ درجة	ج- توزيع الدرجات



٢٠ درجة	٧-٤ مقابلة شخصية	
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :		
	أ- مذكرات	
	ب- كتب ملزمة	
	ج- كتب مقترحة	
	د- دوريات عملية أو نشرات	
	..الخ	

رئيس مجلس القسم

أ.د / حسين عبد الوهاب عبد الراضي



مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

مسمى المقرر:		التدريب الصيفي		كود المقرر:	
د.س ٢٥ ٤					
محتويات المقرر	اسبوع الدراسة	المعارف الرئيسية	المهارات الذهنية	مهارات مهنية	مهارات عامة
١- التعرف علي الشركات السياحية بأنواعها المختلفة.	الاول	٢/أ/٣ ، ١/أ/٣ ، ٧/أ/٣ ، ٨/أ/٣	٣/ب/٣	٣/ج/٣	١/د/٣
٢- أقسام شركة السياحة.	الثاني	٣/أ/٣ و ٧/أ/٣	١/ب/٣ ، ٣/ب/٣ ، ٤/ب/٣	١/ج/٤ ، ٤/ج/٣	١/د/٣ ، ٣/د/٣ ، ٥/د/٣
٣- تصميم وتسويق البرنامج السياحي.	الثالث	٦/أ/٣ ، ٥/أ/٣	١/ب/٣ ، ٥/ب/٣ ، ٧/ب/٣	٢/ج/٣ ، ٤/ج/٣	١/د/٣ ، ٢/د/٣ ، ٣/د/٣ ، ٥/د/٣ ، ٦/د/٣
٤- تحليل التكلفة الثابتة والمتغيرة لحساب البرنامج السياحي.	الرابع	٣/أ/٣ ، ١/أ/٣	٢/ب/٣ ، ٤/ب/٣ ، ٦/ب/٣ ، ٧/ب/٣	١/ج/٣ ، ٤/ج/٣	١/د/٣ ، ٢/د/٣ ، ٣/د/٣ ، ٥/د/٣ ، ٦/د/٣
٥- السلوكيات المهنية والأخلاقية للعاملين في الشركات السياحية.					



توصيف مقرر التدريب الصيفي

١ - بيانات المقرر		
الرمز الكودي: د.س ٢٦ ٤	إسم المقرر : التدريب الصيفي	الفرقة / الثالثة
التخصص : الدراسات السياحية	عدد الوحدات الدراسية :	

٢ - هدف المقرر		إكساب الطالب المهارات العملية والتطبيقية داخل مكاتب المبيعات الخاصة بشركات الطيران و صالات الوصول والمغادرة في المطارات المصرية، وإلمامه بالأساليب الفنية والتشغيلية داخل قسم الطيران بشركة السياحة.
٣ - المستهدف من تدريس المقرر:		
بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:		
أ- المعلومات والمفاهيم :	١/أ/٣ - يذكر أنظمة الحجز الآلى وتطورها . ٢/أ/٣ - يصف أهم أنظمة التوزيع العالمية GDS. ٣/أ/٣ - يحدد الهيكل التنظيمي لشركات الطيران. ٤/أ/٣ - يشرح قواعد العمل فى شركات الطيران. ٥/أ/٣ - يعدد أنواع رحلات الطيران . ٦/أ/٣ - يوضح أقسام شركات الطيران. ٧/أ/٣ - يناقش مميزات الحجز على أنظمة التوزيع العالمية على سبيل المثال نظام الأماديوس. ٨/أ/٣ - يناقش برنامج المسافر الدائم.	
	ب- المهارات الذهنية: ١/ب/٣ - يميز بين أنظمة الحجز الالى المختلفة. ٢/ب/٣ - يقارن بين الأسعار المختلفة لخدمات شركات الطيران. ٣/ب/٣ - يحلل اختصاصات كل قسم من أقسام شركات الطيران. ٤/ب/٣ - يفسر منظومة النقل الجوى. ٥/ب/٣ - يفرق بين درجات الخدمة المختلفة (First class, Business class, Economy class) ٦/ب/٣ - يحلل عناصر سجل حجز المسافر PNR. ٧/ب/٣ - يقارن بين نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التى تواجه مصر للطيران.	



٣/ب/٨- يميز بين الانواع المختلفة للرحلات الطيران. ٣/ب/٩- يحلل اسعار رحلات الطيران.	
٣/ج/١- يتعامل داخل كل قسم من أقسام شركات الطيران بسهولة وحرفية . ٣/ج/٢- يمارس مهارات حجزو إصدار تذاكر الطيران. ٣/ج/٣- يطبق اهم التطورات التى طرأت على أعمال شركات الطيران فى مجال الحجز الالكترونى . ٣/ج/٤- يستخدم انظمة الحجز الآلى فى قسم الطيران داخل شركة السياحة.	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر
٣/د/١- يعمل فى فريق. ٣/د/٢- يدير الوقت بكفاءة. ٣/د/٣- يحل المشكلات بمهارة. ٣/د/٤- يعمل تحت ضغط. ٣/د/٥- يستخدم التقنيات التكنولوجية الحديثة فى الحجز.	د- المهارات العامة :
١- أنظمة الحجز الالى المختلفة وتطورها (نظام الأماديوس) ٢-الهيكل التنظيمي لشركات الطيران ٣-أنواع رحلات الطيران ودرجات الخدمة المختلفة وتسعير رحلات الطيران ٤-السلوكيات المهنية والاخلاقية للعاملين فى شركات الطيران	٤- محتوى المقرر
محاكاة تعلم ذاتي	٥- أساليب التعليم والتعلم
لا ينطبق	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة
٧- تقويم الطلاب :	
٧-أ-١ استمارة تقييم من قبل الشركة ١٠ درجات ٧-أ-٢ شهادة التدريب ٥٠ درجة ٧-أ-٣ تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٧-أ-٤ مقابلة شخصية ٢٠ درجة	أ-لأساليب المستخدمة



ب-التوقيت	نهاية الأجازة الصيفية وبدء العام الدراسي الجديد
ج- توزيع الدرجات	١-٧ أ- استمارة تقييم من قبل الشركة ١٠ درجات ٢-٧ أ- شهادة التدريب ٥٠ درجة ٣-٧ أ- تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٤-٧ أ- مقابلة شخصية ٢٠ درجة
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	لا يوجد
ب- كتب ملزمة	
ج- كتب مقترحة	
د- دوريات عملية أو نشرات ..الخ	

رئيس مجلس القسم

أ.د / حسين عبد الوهاب عبد الراضي



مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

مسمى المقرر:		التدريب الصيفي		كود المقرر:	
		د.س ٢٦ ٤			
محتويات المقرر	اسبوع الدراسة	المعارف الرئيسية	المهارات الذهنية	مهارات مهنية	مهارات عامة
١- أنظمة الحجز الالي المختلفة وتطورها (نظام الأماديوس)	الاول	٢/أ/٣، ١/أ/٣، ٧/أ/٣، ٨/أ/٣	١/ب/٣	٢/ج/٣، ٣/ج/٣، ٤/ج/٣	١/د/٣، ٢/د/٣، ٣/د/٣، ٥/د/٣
٢- الهيكل التنظيمي لشركات الطيران	الثاني	٤/أ/٣، ٣/أ/٣، ٦/أ/٣	٣/ب/٣، ٤/ب/٣، ٥/ب/٣	١/ج/٤، ٣/ج/٣	١/د/٣، ٣/د/٣، ٥/د/٣
٣- أنواع رحلات الطيران ودرجات الخدمة المختلفة وتسعير رحلات الطيران	الثالث	٢/أ/٣، ٥/أ/٣، ٨/أ/٣، ٦/أ/٣	٢/ب/٣، ٥/ب/٣، ٦/ب/٣، ٨/ب/٣، ٩/ب/٣	١/ج/٣، ٢/ج/٣، ٣/ج/٣، ٤/ج/٣	١/د/٣، ٢/د/٣، ٣/د/٣، ٥/د/٣، ٦/د/٣
٤- السلوكيات المهنية والاخلاقية للعاملين في شركات الطيران	الرابع	٤/أ/٣	٧/ب/٣	١/ج/٣	١/د/٣، ٣/د/٣، ٤/د/٣



خطة التدريب الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الدراسات السياحية ومعاونيهم

الأهداف	المخرجات	التدريب	المسئول عن التنفيذ	الفئة المستهدفة	تاريخ التنفيذ	التكلفة المادية بالجنيه المصري
تعريف الطالب بنظام حجز تذاكر الطيران الاماديوس	قدرة الطالب علي حجز تذكرة الطيران	معمل الاماديوس	استاذ المادة والهيئة والمعاونة	الفرقة الثانية	الفصل الدراسي الاول	بدون تكلفة من شركة اماديوس مصر وجامعة المنيا
تعريف الطالب بالشركات السياحية ومكاتب مبيعات حجز تذاكر الطيران ومطاري الاقصر واسوان الدوليين	قدرة الطالب علي شرح البرنامج السياحي واقسام شركة السياحة والطيران	زيارة ميدانية لاقصر واسوان من خلال الرحلة العلمية بالاضافة للتدريب الصيفي	استاذ المادة والهيئة والمعاونة	الفرقة الثانية	الفصل الدراسي الثاني	٣٠٠ +الدعم الذي يحصل عليه الطالب من ادارة الجامعة
تعريف الطالب بشركات السياحة ووظائفها	قدرة الطالب علي كيفية التعامل مع العملاء واعداد	زيارة ميدانية لجنوب	استاذ المادة والهيئة والمعاونة	الفرقة الثالثة	لفصل الدراسي الاول	٥٠٠ +الدعم الذي يحصل عليه



الطالب من ادارة الجامعة				سيناء من خلال الرحلة العلمية	البرنامج السياحي داخل المقصد السياحي وخارجه بالاضافة الى ذلك تسعير البرنامج السياحي	
	الفصل الدراسي الثاني	الفرقة الثالثة	استاذ المادة والهيئة والمعاونة	التدريب الصيفي بشركات السياحة	قدرة الطالب علي كيفية التعامل مع العملاء واعداد البرنامج السياحي داخل المقصد السياحي وخارجه بالاضافة الى ذلك تسعير البرنامج السياحي	تعريف الطالب بشركات السياحة ووظائفها
٥٠٠+ الدعم الذي يحصل عليه الطالب من ادارة الجامعة	في اجازة نصف العام الدراسي	الرابعة	استاذ المادة والهيئة والمعاونة	زيارة ميدانية للبحر الأحمر	قدرة الطالب علي اعداد دراسة الجدوى للمشروعات السياحية	تعريف الطالب باعداد دراسة الجدوى