



جامعة المنيا

كلية السياحة والفنادق

وحدة ضمان الجودة

معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

برنامج إدارة الفنادق

دليل السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل

إعداد

أ.م.د. مصطفى محمود محمد حسين

منسق معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

٢٠٢٤

م	المحتويات	الصفحة
١	مقدمة	٥
٢	وحدة الأزمات والكوارث بالكلية	٦
٣	الرؤية	٦
٤	الرسالة	٦
٥	الأهداف الاستراتيجية للوحدة (الهدف العام – الأهداف الخاصة)	٦
٦	الهيكل التنظيمي وتشكيل مجلس إدارة وحدة الأزمات والكوارث بالكلية	٦
٧	مسئول أنشطة الأمن والسلامة	٦
٨	مسئول أنشطة الإسعافات الأولية	٦
٩	مسئول أنشطة الصحة المهنية والتوعية والإعلام	٦
١٠	رئيس مجلس الإدارة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (المهام والاختصاصات)	٧
١١	مدير وحدة الأزمات والكوارث (المهام والاختصاصات)	٧
١٢	نائب مدير وحدة الأزمات والكوارث (المهام والاختصاصات)	٧
١٣	أمين الكلية (المهام والاختصاصات)	٧
١٤	ما هي مسئوليات الجامعة في توفير الأمن والسلامة؟	٩
١٥	ما هي مسئولية الكلية؟	١١
١٦	ما هي مسئولية الطلاب؟	١٢
١٧	متطلبات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية	١٢
١٨	مصادر المخاطر في الكلية	١٣
١٩	١. المخاطر الفيزيائية	١٣
٢٠	٢. المخاطر الهندسية	١٣
٢١	٣. المخاطر الكيميائية	١٤
٢٢	٤. المخاطر الصحية	١٤
٢٣	٥. مخاطر الحريق	١٤
٢٤	٦. المخاطر الشخصية (السلبية)	١٤
٢٥	اشتراطات السلامة والأمان الواجب توافرها عند إعداد خطة الوقاية من الحريق بالمنشآت والمعامل والمباني الإدارية بالمؤسسات التعليمية	١٥
٢٦	أولاً: التوصيات المتعلقة بعناصر تكوين المبنى	١٥
٢٧	ثالثاً: التوصيات المتعلقة بالإضاءة والتجهيزات الكهربائية	١٥
٢٨	سلامة وصحة الطلاب	١٦

٢٩	سلامة وصحة الإداريين والحرفيين والخدمات المعاونة	١٧
٣٠	القواعد العامة للسلامة والصحة في المكاتب	١٨
٣١	خدمات النظافة	١٩
٣٢	قواعد السلامة والأمان داخل قاعات الحاسب الألى	٢٠
٣٤	قواعد السلامة والصحة في المرافق الصحية	٢١
٣٥	قواعد السلامة والصحة في كافيتريا الكلية	٢٢
٣٦	قواعد السلامة العامة في أعمال الصيانة والتعامل مع المواد والمعدات	٢٣
٣٧	مبادئ وقواعد السلامة في التعامل مع الكهرباء	٢٣
٣٨	مراحل إدارة الأزمات والكوارث	٢٤
٣٩	متطلبات تشغيل وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية	٢٥
٤٠	كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات	٢٥
٤١	في حالات الزلازل والهزات الأرضية	٢٥
٤٢	في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات	٢٦
٤٣	في حالة تسريب الغاز	٢٧
٤٤	في حالة الجائحات والأوبئة	٢٧
٤٥	عند اكتشاف حريقاً	٢٩
٤٦	أجهزة ومعدات إطفاء الحريق اليدوية المتنقلة	٣١
٤٧	معدات إطفاء الحريق الثابتة (التلقائية)	٣٢
٤٨	كيفية استخدام أجهزة الإطفاء اليدوية	٣٢
٤٩	دليل الوقاية من الحريق وأسلوب التصرف	٣٤
٥٠	خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق)	٣٥
٥٢	واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ	٣٨
٥٧	الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ	٣٩
٥٨	الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة	٣٩
٥٩	نظام التقييم	٤٠
٦٠	مهام السلامة للوقاية الشخصية	٤١
٦١	بعض الارشادات للوقاية من عدة مخاطر قد تواجهك	٤٥
٦٢	الوقاية من حوادث السقوط والتعثر والانزلاق	٤٦
٦٣	الوقاية من حوادث المصاعد الكهربائية	٤٦
٦٤	الوقاية من حوادث انغلاق الأبواب	٤٧
٦٥	الوقاية من مخاطر الحريق	٤٧



٤٨	الوقاية من المخاطر الكيميائية	٦٦
٤٨	قواعد السلامة في المطبخ	٦٧
٤٩	سلامتك تهمنا	٦٨
٤٩	قواعد الأمن في الكلية	٦٩
٤٩	أفراد الأمن في الكليات	٧٠
٤٩	عند دخولك مبنى الكلية يرجى مراعاة الآتي لسلامتك	٧١
٥١	أرقام تهمك	٧٢

مقدمة

لقد تم إعداد دليل السلامة والصحة المهنية ليكون مرجعاً لجميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال وكذلك الطلاب بكلية السياحة والفنادق – جامعة المنيا، ونتوقع من الجميع تحمل المسؤولية الإدارية والتنسيق والتوجيه والتدقيق فيما يخص صحة وسلامة بيئة العمل للأفراد والممتلكات التي تنطوي تحت مسؤوليتهم.

إن دليل قواعد السلامة الذي بين يديك هو نتيجة عمل دؤوب تم خلاله جمع كثير من سياسات وإجراءات وقواعد السلامة التي تهدف في المقام الأول إلى التخلص أو الوقاية من المخاطر المختلفة التي قد يتعرض لها الطلاب والعاملين بالكلية وحماية ممتلكاتها.

إن هذا الدليل هو برنامج سلامة متكامل وفاعل وسوف يحقق أهداف السلامة المنشودة التي سوف تعود بالفائدة العملية والملموسة علينا جميعاً عند تنفيذنا وتفيدنا بقواعد السلامة المنصوص عليها في هذا الدليل أثناء القيام بأداء أعمالنا اليومية.

بدون شك فإن الإدارة التنفيذية العليا تضع ثقتها وتؤمن بأن السبب الأول في المحافظة على سلامة بيئة العمل هو الشخص نفسه لهذا فبمقدرتك أنت التحديد والفصل بين الإصابة وبين الوقاية منها.

تعرف السلامة والصحة المهنية بأنها العلم الذي يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الإنسان، وذلك بتوفير بيئات عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية، أو بعبارة أخرى هي مجموعة من الإجراءات والقواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف إلى الحفاظ على الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف والضياع.

أهداف السلامة والصحة المهنية:

- حماية الأفراد (أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم – الإداريين – الفنيين – العمال – الطلاب)
- حماية الممتلكات
- حماية بيئة العمل

وذلك بتوفير وسائل السلامة والصحة المهنية وتأمين البيئة أماكن العمل بما يكفل الوقاية من المخاطر المختلفة سواء كانت فزيائية أو كيميائية أو ميكانيكية أو بيولوجية أو حريق أو ناتجة عن إهمال، باختصار التأكد من إيجاد بيئة عمل سليمة وآمنة للجميع.

وحدة الأزمات والكوارث بالكلية

الرؤية:

أن تكون الوحدة متميزة على مستوى جامعة المنيا فى تخطيط وتنفيذ معايير وإجراءات السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث من خلال توفير بيئة آمنة وسالمة للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

الرسالة:

إنشاء نظام وقائي داخلي فعال لإدارة الأزمات فى كلية السياحة والفنادق يعمل على توفير الأمن والسلامة للعنصر البشرى ومنشآت ومرافق الكلية سعيا الى استقرار مجتمع الكلية الداخلي.

الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

الهدف العام:

تحقيق معايير الأمن و السلامة وحماية الأرواح والممتلكات.

الأهداف الخاصة:

١. تحديد اشكال الأزمات والمخاطر المتوقعة.
٢. اتخاذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمة.
٣. إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات.
٤. نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.
٥. تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الأمن الصناعي.
٦. تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الإسعافات الأولية.
٧. العمل على تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد.

الهيكل التنظيمي لوحدة الأزمات والكوارث:

١. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٢. مدير وحدة الأزمات والكوارث
٣. نائب مدير وحدة الأزمات والكوارث
٤. مسئول أنشطة الأمن والسلامة
٥. مسئول أنشطة الصحة المهنية والإسعافات الأولية
٦. مسئول أنشطة التوعية والتطوير والإعلام
٧. أمين الكلية

١.١. وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

المهام والاختصاصات:

١. وضع تشكيل للوحدة وعرضه على مجلس الكلية.
٢. دعوة الاعضاء لحضور اجتماعات دورية لتحديد اعمال وانشطة الوحدة ومسؤوليات كل عضو.
٣. متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من مدير الوحدة.

٢. مدير الوحدة

المهام والاختصاصات:

١. الاشراف على سير العمل بالوحدة.
٢. تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣. اعداد خطة لأنشطة الوحدة.
٤. اعداد التقرير عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل.
٥. اقتراح الاستعانة بذوي الخبرة لتنفيذ بعض المهام التي تدخل في اختصاص الوحدة.
٦. اقتراح تعديل بعض بنود اللائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة.

٣. نائب مدير الوحدة

المهام والاختصاصات:

- استخدام اليات التقييم الداخلي للوحدة
- تقديم التقارير عن سير العمل باللجان كل شهر بناء على متابعة الأنشطة التالية:
- لجنة الأمن والسلامة.
- لجنة التوعية والتطوير والإعلام.
- لجنة الصحة المهنية والاسعافات الأولية.

٤. امين الكلية

المهام والاختصاصات:

يعتبر أمين الكلية عضواً دائماً باللجنة طبقاً لوظيفته ليقوم بتسهيل أعمال الوحدة ومتابعة أداء باقي إدارات الكلية في تنفيذ تعليمات وإرشادات اللجان المنبثقة من الوحدة والالتزام بها.

٥. أعضاء مجلس إدارة الوحدة:

يتم اختيار ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس لعضوية مجلس إدارة الوحدة طبقاً لترشيحات الأقسام العلمية ليتولى كل منهم رئاسة أحد اللجان المنبثقة من الوحدة وضع وتنفيذ الأنشطة الفنية الخاصة باللجنة التي يترأسها.

6. رئيس لجنة الأمن والسلامة

المهام والاختصاصات:

1. التأكد من وجود العلامات الإرشادية والتحذيرية بالتعاون مع رؤساء الأقسام الإدارية وأمناء المعامل.
2. التأكد من اجراءات الامن والسلامة داخل الاقسام الادارية المختلفة والمعامل وقاعات التدريس.
3. مراجعة اجراءات الامن والسلامة فى المخازن.
4. التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية.
5. التأكد من وجود صناديق الإسعافات الأولية فى المعامل والمدرجات والتفتيش الدوري عليها وتعويض الناقص منها.
6. مراجعة اجراءات الامن والسلامة فى أبواب ومخارج الطوارئ.
7. مراجعة اجراءات الامن والسلامة لأنابيب الغاز.
8. التفتيش الدوري على وسائل الاطفاء والتأكد من صلاحيتها.
9. التفتيش الدوري على حنفيات الحريق.
10. التفتيش الدوري على وسائل الانذار داخل الاقسام الادارية المختلفة والمعامل وقاعات التدريس وجميع مرافق الكلية والتأكد من سلامتها.
11. متابعة الصيانة الدورية لجميع معدات الاطفاء.

7. رئيس لجنة التطوير والتوعية والإعلام

المهام والاختصاصات:

1. التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكليات الأخرى والجامعة
2. انشاء موقع للوحدة على شبكة المعلومات
3. تحديث اخبار الوحدة على موقع الوحدة على شبكة المعلومات
4. تسجيل جميع المواقف التى تعتبر ازمة يمكن ان تهدد كيان الكلية فى سجل الأزمات
5. اعداد قاعدة بيانات عن اى ازمات وكوارث مرت بها الكلية وطرق حلها
6. تقديم المساعدة عن طريق توفير الدعم المعلوماتي لمتخذي القرار وذلك لإيجاد حلول لأى ازمة
7. تنظيم ومتابعة الاتصالات الخاصة بالوحدة

٨. توفير المعلومات الكافية عن المبنى الخاص بالكلية
٩. تدوين محاضر اجتماعات الوحدة
١٠. تسجيل ارقام هواتف الطوارئ في أماكن واضحة
١١. اعداد مطويات ارشادية عن كيفية ادارة الازمات
١٢. اعداد مطويات ارشادية عن وسائل السلامة أثناء العمل في المعامل
١٣. اعداد مطويات ارشادية عن وسائل السلامة في المحاضرات العملية
١٤. اعداد مطويات ارشادية عن وسائل السلامة في المحاضرات النظرية

٨. رئيس لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية:

- إعداد البرامج الوقائية والعلاجية للمشاكل الصحية والمهنية.
- نشر الوعي الصحي وخاصة في مجال الطب الوقائي في حال حدوث أوبئة مثل (أنفلونزا الطيور وأنفلونزا الخنازير).
- التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة لا قدر الله.
- التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.
- تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة منها لكل من:
 - أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم .
 - الطلاب .
 - الإداريين .
 - عمال (حرفية - خدمات معاونة)
- إعداد خطة الوقاية والتحكم في المخاطر المهنية (توعية - تدريب - توفير وسائل الأمان - نظام الإحالة)

تسلسل المسئوليات

ما هي مسئوليات الجامعة في توفير الأمن والسلامة:

من الأهمية أن نعرف بأن الجامعة تقع عليها المسئولية الاساسية بالعمل على توفير الأمن والسلامة سواء بتوفيرها أو بالتعاون مع الجهات الأخرى لتوفيرها وأيضا بعمل خطة عمل تكون بمثابة اصدار قرارات وإجراءات وتوجيهات للكلليات المختلفة والأقسام الإدارية والتي بدورها تقوم بترجمتها على أرض الواقع وأن يكون شعار (أمن وسلامة الجامعة أولوية لنا جميعا) وأن تكون بالشكل الآتي:

- **الوقاية:** اتخاذ إجراءات لمنع الاصابات والحوادث ووضع اشتراطات للأمن والسلامة بكافة مؤسسات الجامعة، والعمل على تدريب أعضاء هيئة التدريس

- ومعاونوهم والإداريين والعمال على إجراءات الأمن والسلامة ليقوموا بدورهم في عملية الإرشاد والتوجيه والمتابعة والتنفيذ.
- وضع خطط لحالات الطوارئ والاخلاء الاضطراري.
 - التأكد من أن كل كلية تمثل بيئة مناسبة وملائمة ومضمونة الأمن والسلامة قدر المستطاع.
- ويجب أن تتضمن خطة العمل جانبين وهما كالآتي:

الجانب الأول:

- ويتمثل بجاهزية كل الكلية كبناء يوفر الأمن والسلامة للطلاب وذلك يشمل:
- صيانة المباني وترميم ما يحتاج منها بحيث لا تعرض الطلاب للحوادث والإصابة في حال سوء صلاحيتها.
 - التأكد من سلامة الأسوار والبوابات وتأمينها بحيث توفر الخصوصية وتمنع الفضوليين أو المشاغبين من الدخول خلصة للكلليات.
 - التأكد من سلامة نوافذ المعامل وقاعات التدريس وتأمينها بحيث تحمي الطلاب من الوقوع منها وخاصة في الادوار العليا.
 - التأكد من سلامة الابواب الخارجية وأبواب المعامل وقاعات التدريس والمكاتب الإدارية لتوفير الحماية والأمن أثناء وقت الدراسة أو بعده.
 - التأكد من سلامة الأرضيات في الأفنية وأماكن ممارسة الأنشطة الطلابية والاستراحات بحيث توفر السلامة والحماية للطلاب أثناء ممارستهم للأنشطة المختلفة أو أثناء الاستراحة.
 - التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية بحيث توفر الحماية من الإصابة بالصعقات الكهربائية.
 - وجود عيادة طبية مجهزة بكل كلية بحيث توفر خدمات السلامة الصحية للطلاب والعاملين بالكلية.
 - قيام لجنة الأمن والسلامة بالكلية بعمل جولات تفقدية بالكلليات ورفع تقارير جاهزيتها للتأكد من كل النقاط اعلاه.

الجانب الثاني:

- هي إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية التي يجب اتخاذها واتباعها من قبل ادارة الجامعة وتشمل:
- القيام بعملية تثقيف للطلاب والطالبات عن مفهوم الأمن والسلامة والصحة المهنية وما هي أهميتها وطرق الوقاية والإجراءات والمتطلبات.
 - التواصل مع أولياء الأمور وتعريفهم بمفهوم الأمن والسلامة والصحة المهنية لمناقشتها مع أبنائهم وحثهم على الالتزام بها.

• وضع آلية عمل توضح متطلبات وإرشادات وتعليمات الأمن والسلامة والصحة المهنية بكل كلية ليتم تطبيقها من قبل إدارة الكلية واتباعها من قبل الطلاب والطالبات وتشمل:

- مكافحة العنف الطلابي .
- مراقبة السلوك الشخصي للطلاب / الطالبة .
- السلامة الصحية .
- حالات الطوارئ وخطة الاخلاء .
- توفير أدوات وأجهزة الإطفاء .
- توفير عدد كافي من حقائب الإسعافات الأولية .
- توفير اشتراطات الأمن والسلامة فى حجرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والمعامل وقاعات التدريس
- الملاعب والصالات الرياضية – دورات المياه – الطرقات.

ما هي مسئولية الكلية

يجب على إدارة كل كلية تنفيذ تعليمات الجامعة بشأن شروط وإجراءات الأمن والسلامة فى الكلية وجعل الكلية بيئة ملائمة للدراسة وأن تعمل جاهدة على توفير المعلومات والإرشادات سواء للإدارة أو طاقم التدريس أو الطلاب بشكل محاضرات توعيه وتدريب على متطلبات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وذلك بعمل الآتي:

أولاً: أعمال الفحص والاستقصاء:

إن ما يجعل خطط وأساليب تنفيذ برامج الصيانة أكثر فاعلية وأقل تكلفة هو وجود برامج فحص دقيقة تمكن من متابعة جميع مكونات المنشأة، فالتعرف على الخلل قبل تفاقمه يحقق فاعلية في الاداء وخفضا للتكلفة، وهذان الأمران في الأساس يمثلان أهم أهداف العاملين في مجال التشغيل والصيانة. وهذا يتأتى عن إمكانية التخطيط المسبق لتنفيذ أعمال الصيانة، ورصد الميزانية اللازمة قبل أن يصل العطل إلى درجة من الأهمية لا يمكن معها الانتظار.

والمطلوب من إدارة الكلية القيام بأعمال المتابعة والملاحظة المستمرة للمباني وتجهيزاتها ومرافقها المختلفة، لمعرفة ما يطرأ عليها من شواهد وتغييرات لم تكن موجودة بها أصلاً. مع تحديد الأعطال البسيطة التي يمكن إصلاحها بمعرفتهم، والتي سنتطرق إليها فيما بعد، إضافة إلى إمكانية تحديد المشكلات والأعطال التي تتعدى حدود الصيانة البسيطة وتحتاج إلى رأي المختصين بإدارة الجامعة ومن هذه المشكلات.

- ظهور هبوط في أرضيات الحجرات والساحات العامة.
- ظهور انتفاخات في خطوط التقاء السقف بالجدار.
- ظهور رشح بأسقف دورات المياه وبالأسطح.
- ظهور تشققات مائلة أو أفقية بالجدران .
- حدوث تصدع في الأسقف الداخلية (الاسطح السفلية للبلاطات الخرسانية).
- حدوث شروخ بالكمرات والاعمدة، وظهور القضبان المسلحة للخرسانة في أي منطقة.
- سوء حالة مرافق وتجهيزات المبنى.

وهنا يجب على إدارة الكلية إبلاغ إدارة الجامعة بأي من الشواهد والملاحظات المذكورة، وقد يصل الأمر إلى ضرورة الإبلاغ الفوري عن بعضها لما يمثله من خطورة كي يتم اتخاذ الإجراء المناسب لإتمام أعمال الإصلاح والمعالجة المطلوبة من قبل جهات الاختصاص بإدارة الجامعة.

ثانياً: توزيع المهام والتدريب:

- تشكيل لجنة الأمن والسلامة بالكلية.
- عمل خطه للطوارئ والاحلاء .
- عمل خطه للسلامة .
- عمل برامج توعية وتوجيه وتدريب لطاقتي التدريس والإداريين والطلاب حتى يتم توفير البيئة الدراسية الآمنة بعملهم واتباعهم الإرشادات.

ثالثاً - التواصل الفعال:

توفير قاعدة بيانات عن مراكز الهلال الأحمر والإسعاف والدفاع المدني والتواصل الفعال معهم.

ما هي مسؤولية الطلاب:

- الالتزام بتوجيهات وتعليمات إدارة الكلية.
- العمل على تطبيق إجراءات الأمن والسلامة.
- اتباع إرشادات السلامة الصحية.
- المشاركة في أعمال السلامة والصحة المهنية بالكلية والتفاعل معها .

متطلبات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية:

إن البيئة الحسية للكلية تشمل: موقع البناء للكلية، والمباني، والقاعات الدراسية والمعامل والأثاث والمعدات والأدوات والأجهزة التعليمية . وفيما يلي نوجز أهم متطلبات الأمن والسلامة بالكلية والتي يجب تطبيقها لضمان توافر السلامة للأفراد والحفاظ على المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف أو الضياع . وذلك نظراً لتعدد المخاطر التي قد يتعرض لها الأفراد (طاقم التدريس – الإداريين – العمال – الطلاب) وكذلك المقتنيات في المنشآت التعليمية، وعندما لا يتم مواجهتها والعمل على حلها أو إيجاد سبل لمنع وقوعها أو الوقاية منها فقد تصبح عواقبها

وخيمة سواء على الكلية أو الأسرة أو المجتمع، لهذا يجب علينا مناقشتها ووضعها موضع المواجهة وإيجاد الحلول لها وهنا يجب أن تتخذ إدارة الكلية بعض الخطوات التي هي أساس مقومات الأمن والسلامة والصحة المهنية وهي كالاتي:

- التوعية بمفهوم السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل .
- تقدير وتخمين الأخطار من حيث تحديد مصادر الخطر / تقييم المخاطر والتأكد من أن الإجراءات المتخذة ملائمة لها / عمل مراجعة دورية
- وضع خطة للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية.
- إنشاء وحدة الأزمات والكوارث بالكلية.
- تشكيل الجهاز الإداري والتنفيذي للوحدة وتحديد مهام واختصاصات كل عضو.
- تشكيل فريق لإدارة الأزمات وتنفيذ خطة الإخلاء .
- التدريب على تنفيذ خطة الإخلاء وحالات الطوارئ .
- تحديد مهام وواجبات كل عضو في فريق إدارة الأزمات وكذلك مهام وواجبات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال والطلاب أثناء إدارة الأزمة.
- متابعة تنفيذ إرشادات وقواعد السلامة والصحة المهنية بمختلف أقسام وإدارات الكلية ومرافقها .

مصادر المخاطر في الكلية:

١. المخاطر الفيزيائية:

قد تنجم عن عدم ملائمة البيئة بالمدرجات أو القاعات الدراسية أو المعامل أو المباني الإدارية لعوامل الإضاءة، التهوية، الضوضاء، الحرارة وذلك نتيجة لعدم تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية عند إنشاء وتجهيز المنشآت التعليمية وعلى ذلك تتمثل المخاطر الفيزيائية في الآتي:

- الوطأة الحرارية والبرودة.
- الضوضاء والاهتزازات.
- اضطرابات الإضاءة .
- الإشعاعات الضارة والخطرة .
- الكهرباء الإستاتيكية والديناميكية .
- مخاطر الانفجار .

٢. المخاطر الهندسية وتتضمن:

- **مخاطر التوصيلات والتجهيزات الكهربائية:** والتي تشمل المخاطر الناجمة عن التوصيلات الكهربائية وتشغيل الماكينات والآلات وأدوات العمل بالمعامل مثل معامل الحاسب وغرف الكهرباء ولوحات الكهرباء الفرعية وأعمدة الإنارة ... الخ.
- **المخاطر الإنشائية:** وهي المخاطر التي قد يتعرض لها الطلاب ومستخدمي المنشآت التعليمية نتيجة عدم تطبيق إجراءات الأمن والسلامة أثناء عمليات تشييد المؤسسة مثل عدم توافر (مخارج - ممرات - سلالم للهروب - تجهيزات السلامة ... الخ)

- **المخاطر الميكانيكية:** تحدث نتيجة تعرض الأفراد لمخاطر الآلات والمعدات بالمعامل نتيجة غياب إجراءات السلامة والصحة المهنية وتتمثل في حدوث اصطدام بين جسم الشخص وجسم صلب " آلات حادة - أدوات العمل - أدوات رفع وجر - وسائل الانتقال ووسائل نقل الحركة" بالإضافة إلى مخاطر أعمال التشييد والبناء.

٣. المخاطر الكيميائية:

ويندرج تحتها مخاطر المواد الكيميائية مثل السوائل والغازات والأدخنة والأبخرة والأتربة التي يواجهها العاملين في المغسلة والمطبخ أثناء أداء العمل أو أثناء نقل وتداول وتخزين هذه المواد.

٤. المخاطر الصحية:

وهي ما قد يصيب الأفراد من أمراض نتيجة وجود جراثيم أو ميكروبات في البيئة المحيطة بهم (بسبب عدم توافر المرافق الصحية المناسبة كماً وكيفاً) والتي تشمل مبردات المياه، خزانات المياه، دورات المياه، الكافيتريات، المطعم، أو نتيجة لتراكم النفايات بالبيئة الداخلية والخارجية. أو نتيجة التعامل مع حيوانات مصابة أو بسبب مخلفات الأدميين المرضى.

٥. مخاطر الحريق:

قد تهدد الحرائق حياة الطلاب والعاملين بالكلية للخطر وضياع وتلف الممتلكات نتيجة غياب اشتراطات الأمن والسلامة أو عدم تجهيزها بأجهزة إنذار ومكافحة الحرائق وتدريب فرق داخل الكلية على كيفية التصرف في حالات الحريق أو عدم اجراء تجربة عملية كمحاكاة للتصرف الذى يجب ان يسلكه الطلاب وجميع العاملين فى حالة حدوث حرائق.

٦. المخاطر الشخصية (السلبية):

وهى ما يصيب الطلاب والعاملين بالكلية من أضرار نتيجة عدم الاكتراث بتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية أو عدم الوعي بها نتيجة غياب برامج التوعية اللازمة.

اشتراطات السلامة والأمان الواجب توافرها عند إعداد خطة الوقاية من الحريق بالمنشآت والمعامل والمباني الإدارية بالمؤسسات التعليمية

عند البدء في التفكير في إنشاء أى مبنى يجب الوضع في الاعتبار في المقام الاول قواعد السلامة بهذا المبنى الامر الذي يتطلب دراسة جيدة لطبيعة المبنى والتعرف على مدى تعرضه لخطر الحريق، وذلك يستوجب دراسة النشاط المزاول بداخله ومراحله وخواص المواد المستخدمة من حيث خطورتها ومدى قابليتها للاحتراق وأيضاً عدد العاملين بالمكان وقاطني المبنى وأماكن تواجدهم ومدى تعرضهم للخطر عند حدوث حريق .وعلى ضوء هذه الدراسة يتم إقرار التوصيات الواجب تنفيذها للوقاية من مخاطر الحريق متبعاً الاسس التالية:

أولاً: التوصيات المتعلقة بعناصر تكوين المبنى:

١. تدرس العناصر التي يتكون منها المبنى ومدى مقاومتها للنيران لكى تتناسب مع النشاط المزاول.
٢. تحدد الفتحات الموجودة بالحوائط والاسقف والارضيات والتي يسهل نفاذ لهب وحرارة الحريق من خلالها ثم تقرر التوصيات اللازمة لمنع انتشار الحريق بالمكان ويتضمن ذلك ما يلي:
 - تركيب أبواب مقاومة للنيران .
 - استبدال أبواب ليست مقاومة للنيران بأخرى مقاومة للنيران.
 - غلق الابواب تلقائياً عند حدوث حريق .
 - تركيب زجاج مقاوم للنيران بالشبابيك أو ستائر معدنية في بعض الحالات .
٣. جعل الاسقف أو الارضيات من مواد مقاومة للنيران.
٤. الاحتياطات اللازمة لمنع انتشار الحريق بالمناور ومواقع السلالم والمصاعد (تبطين الحوائط بعناصر غير قابلة للاشتعال وتركيب أبواب مقاومة للحريق)
٥. تقسيم الحيز الكبير بإقامة فواصل للإقلال من حجمه حتى لا ينتشر الحريق.

٦. مواد الانشاء الخاصة بأماكن التخزين أو استخدام السوائل البترولية أو المواد والسوائل الخطرة القابلة للالتهاب (مواقع تخزين هذه المواد – المواد التي تصنع منها العبوات – إقامة مباني التخزين من مواد مقاومة للنيران – وسائل التهوية داخل المخزن)

ثانياً: التوصيات المتعلقة بمسالك الهروب

تعتبر مسالك الهروب من الموضوعات الحيوية لاتصالها بسلامة وأمن الارواح داخل المباني، لذلك ينبغي اعطائها العناية الكافية ويلزم تحديد عدد العاملين في كل جزء من اجزاء المبنى وعلى ضوء ذلك تقرر مسالك النجاة التي تتناسب مع الخطورة بحيث يضمن خروج العاملين عند حدوث حريق الى مكان يجدوا فيه الأمن والسلامة وتتضمن التوصيات التالية:

١. أن تفتح الابواب للخارج وتكون سهلة الفتح ولا يسمح بتثبيتها بحيث يتعذر فتحها وقد يشترط أن تترك الابواب مفتوحة طوال فترة العمل اذا استدعى الامر ذلك (اذا كان النشاط المزاول شديد الخطورة)
٢. ملائمة العتبات والردهات الموصلة للسلالم أو الابواب.
٣. إزالة العوائق التي تعترض المخرج.
٤. توضيح مواقع المخرج المستعملة كمسالك هروب مع توضيح طريق فتح الابواب.
٥. تركيب فواصل وأبواب مانعة للدخان بالطرق الموصلة لمسالك الهروب (من مواد مقاومة للنيران لمدة نصف ساعة على الاقل وتظل مغلقة بصفة دائمة وتعمل على سد الفتحات بإحكام تركيب زجاج مقاوم للنيران للأبواب أو الفتحات)
٦. السلام ومدى كفايتها وما يتطلب بها من توصيات.

ثالثاً: التوصيات المتعلقة بالإضاءة والتجهيزات الكهربائية:

١. تقرر حالة التركيبات والتجهيزات الكهربائية ومدى مطابقتها للأصول الفنية.
٢. تعطى أهمية للتوصيلات المؤقتة الاضطرارية.
٣. التوصية بتجهيز المبنى بالتركيبات الكهربائية المأمونة المانعة من حدوث اشعاعات حرارية من المصابيح أو صدور مؤثرات حرارية اخرى بالأماكن التي تحوى ابخرة أو غازات أو أتربة قابلة للاشتعال أو الانفجار

٤. التوصية بتوفير الاضاءة الاحتياطية ان لزم الامر ذلك خاصة بمواقع مسالك الهروب.
٥. الاضاءة بواسطة البطاريات المتنقلة (اليدوية)
٦. توفر وسيلة سهلة لقطع التيار الكهربائي لإمكان استخدامها بسهولة عند اللزوم
٧. التأكد من القيام بأعمال الصيانة الدورية للتركيبات والتجهيزات الكهربائية بصفة منتظمة.
٨. التوصية بإضاءة اللوحات التوضيحية لمسالك الهروب.

سلامة وصحة الطلاب:

يحق لطلاب كلية السياحة والفنادق جامعة المنيا أن يتلقوا أعلى مستويات العناية والاهتمام وهذه العناية لا تقتصر على توفير جودة الخدمات التعليمية فحسب ولكنها تتضمن سلامتهم وسلامة بيئة العمل والمراعاة الشخصية لراحتهم حيث سيتم بذل أقصى الجهود لتجنب الحوادث وذلك بالتخلص والتعامل والوقاية من الأخطار المحتملة والمصاحبة للأعمال والنشاطات اليومية، فمن المهم معرفة الطلاب بوجود سياسات وإجراءات هدفها منع وقوع الإصابات فتطبيق تلك السياسات والإجراءات من الجميع وإتباع قواعد السلامة المطلوبة أثناء أداء العمل سيكون له أثر بالغ في الشعور بالراحة والأمان والعمل بروح الفريق الواحد، لا يمكن التأكيد أكثر مما ذكرناه على أهمية سلامة الطلاب خلال تواجدهم اليومي بالكلية، فطوال فترة البرنامج التعليمي تصبح السلامة عنصر حيوي لها مردود فعال على تقدم وتجاوب الطلاب عندما يكونون في بيئة صحية وأمنة ومن هذا التفكير يمكن الاتفاق على أن السلامة مسئولية أساسية على عاتق إدارة الكلية لكي تتحقق أهداف السلامة من إيجاد بيئة صحية وأمنة للجميع.

على سبيل المثال يعد السقوط والانزلاق والصدمات الكهربائية والحريق من أكثر أنواع الحوادث التي يتعرض إليها الطلاب، فمن الأمور المهمة التي تجدر الإشارة إلى ذكرها في هذا السياق معرفة وسائل وطرق إخلاء الطلاب في حالات الطوارئ وتصميمها وكيفية تنفيذها.

سلامة وصحة الإداريين والحرفيين والخدمات المعاونة

القواعد الأساسية للسلامة:

- أن تكون السلامة دائماً جزءاً من العمل – فالسلامة ليست عمل يأتي بالصدفة ولكن تتحقق فقط عن طريق المشاركة والعمل الجماعي من قبل الجميع.
- التبليغ عن الحالات الخطرة بشكل فوري إلى المشرف/المشرفة وإلى إدارة السلامة والصحة المهنية أو إدارة القسم.
- التبليغ عن جميع الأعمال الخطرة بدون تأخير.
- التبليغ عن وقوع الحوادث والإصابات مهما صغرت بغض النظر عن قوة تأثيرها والتأكد من الحصول على العناية الطبية الفورية.
- إتباع الخطوات المعتمدة رسمياً فقط عند القيام بأداء العمل اليومي .
- المعرفة الجيدة بأنظمة وإجراءات السلامة الخاصة بكل قسم وإتباعها بكل دقة.
- المعرفة التامة بإجراءات التبليغ عن الحريق وطرق التعامل معه وكذلك معرفة نوعية طفايات الحريق وكيفية استخدامها.
- على الجميع معرفة إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ.
- لا تستخدم سوى المعدات المناسبة للمهمة الموكلة إليك .
- الاطلاع على إرشادات السلامة والصحة الخاصة بمنطقة عملك.
- التخلص من كافة أنواع النفايات والمواد الكيميائية بشكل آمن ومناسب كما هو محدد من قبل إدارة وحدة السلامة والصحة المهنية.
- التقيد بالعلامات واللوحات الإرشادية والتحذيرية .
- التأكد من معرفتك للطريقة السليمة التي تؤدي بها عملك وإذا لم تكون متأكد من ذلك قوم بسؤال رئيسك في العمل، فالطريقة الصحيحة هي الطريقة السليمة.
- نحن نحثك على إبداء الاقتراحات التي من شأنها أن تساعدك على القيام بالعمل بطريقة سليمة .
- التفكير فيما تقوم بفعله وكيفية قيامك به .
- عدم تحميل الدوائر الكهربائية بحمل زائد تحت أي ظرف من الظروف .
- عدم استخدام الغرف الميكانيكية أو الكهربائية للتخزين .
- عدم تمديد الكابلات والأسلاك الكهربائية على الأرضيات مما يسبب خطر التعثر بها .
- وضع لافتات التحذير دائماً في مناطق العمل التي ينطوي العمل المؤدي فيها على مخاطر مختلفة مثل مسح الأرضيات أو العمل بالأسقف.
- عند القيام بمسح الممرات أو الدرج يتم مسح نصف العرض فقط وترك النصف الآخر للاستخدام بأمان مع وضع لافتته (أرضية مبللة)
- عند فتح الأبواب إذا كان بها عين سحرية، فينبغي التأكد من أن تكون الجهة الأخرى خالية قبل فتحها وإذا لم يكن بها عين سحرية فيتم فتحها ببطء باستخدام المقبض أو لوحة الدفع.

القواعد العامة للسلامة والصحة في المكاتب

- الاهتمام بالسلامة من جميع جوانبها .
- إبلاغ لجنة السلامة أو الإدارة المختصة عن أي ملاحظات تراها غير سليمة للأسلاك الكهربائية أو الأجهزة والمعدات الموجودة في الإدارة لاتخاذ الإجراءات المناسبة لتفادي المخاطر.
- التأكد من عدم وجود ما قد يعيق الحركة في المكتب أو يتسبب في وقوع أي حادث كأسلاك الهاتف وأسلاك التوصيلات الكهربائية الممددة بطريقة غير سليمة.
- التأكد أن أبواب الخزائن والأدراج مغلقة عند عدم استخدامها .
- عدم سحب أكثر من درج في الوقت نفسه .
- وضع المواد على الأرفف وتفادي وضعها على الأرض ومن الأمور المتعارف عليها في السلامة تخزين المواد الثقيلة في الأرفف السفلى والأخف في الأرفف العليا.
- لا يسمح بالتدخين .
- عدم وضع الزجاج المكسور أو أي مواد حادة أخرى في النفايات العادية والاتصال بخدمات النظافة للقيام بالمساعدة.
- عدم الإكثار من الاستناد بقوة على الكرسي المتحرك الهزاز عند استخدامه .
- إبلاغ الإدارة المختصة عن الأثاث المكسور وعدم محاولة استخدامه .
- استخدام السلم دائماً عند الرغبة في الوصول إلى الأماكن المرتفعة وعدم استخدام الكراسي أو الطاولات أو الصناديق للقيام بذلك.
- الإبلاغ عن جميع الإصابات بغض النظر عن درجتها .
- الإبلاغ عن الأجهزة والمعدات المعطلة التي قد تكون لاحقاً سبباً في وقوع إصابة أو حادث لشخص ما .
- توخي الحذر عند تداول السوائل الساخنة كالشاي والقهوة وغيرها .
- القيام ببعض التمارين من فترة إلى أخرى أثناء الجلوس في المكتب لتجنب الإرهاق الناتج عن فترات الجلوس لوقت طويل.

خدمات النظافة

- استخدام كمية ونوع محدد فقط من المنظفات المستخدمة لعمل معين وأن يتم استخدامها تحت إشراف كما يجب استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة وقد يتسبب استخدام كميات مفرطة أو نوع خاطئ من المنظفات في وقوع الحوادث أو تلف القطعة المراد تنظيفها.

- استخدام المذيبات العضوية الأمنة بالتركيزات الملائمة وبالطريقة الصحيحة في إزالة الشحوم والبقع .
- يمنع استخدام البنزين ورابع كلوريد الكربون في أعمال النظافة .
- اختيار مزيلات البقع المستخدمة لإزالة المواد غير القابلة للامتزاج في الماء من أقل الأنواع القابلة للاشتعال .
- يفضل استخدام المذيبات ذات الخاصية المقاومة للاشتعال أو السوائل الأقل سمية نسبياً مثل كلورفورم المثلث ومع ذلك فإنه من المهم أن يتم استخدام المذيبات بعد الموافقة عليها من قبل المختصين وتحت إشرافهم مع وضع قواعد لطرق السلامة.
- عدم خلط المنظفات مع بعضها، فقد يتسبب خلط بعض المواد في إحداث غازات خطيرة أو تفاعلات عنيفة.
- عدم سكب الماء على الأحماض أو القلويات، فقد يتسبب ذلك في إحداث تفاعل عنيف .
- الإبلاغ عن جميع الحوادث وفي حال دخول مواد غريبة إلى العينين أو ملامستها للجلد يتم غسلها بكمية كافية من الماء لمدة لا تقل عن 10 دقائق ومن ثم الحصول على عناية طبية فورية.
- استخدام الشمع المقاوم للانزلاق .
- وضع ملصقات تعريفية على جميع الحاويات التي تحتوي على عوامل التنظيف كما يجب وضع السوائل القابلة للاشتعال في أوعية آمنة تم الحصول على الموافقة عليها.
- أخذ احتياطات السلامة ومعدات الوقاية الشخصية عند استخدامها.
- عند جمع النفايات والمهملات والتخلص منها يجب :
 ١. التأكد من وضع ملصقات تعريفية على كافة أنواع النفايات المختلفة.
 ٢. استخدام القفازات لحماية اليدين.
 ٣. إغلاق البطانة البلاستيكية الموجودة بسلة المهملات بشكل آمن قبل نقل محتويات سلة المهملات إلى حاويات الجمع.
 ٤. امسك سلة المهملات من الأطراف وأقلبها لتسقط المحتويات في الحاوية.

معامل الحاسب الآلى

تستخدم هذه المعامل تدريس مقررات الحاسب الآلى وتطبيقاته فى التخصصات المختلفة – وفى الدورات التدريبية بالإضافة إلى شبكة الانترنت وتطبيقاتها.

قواعد السلامة والأمان داخل قاعات الحاسب الآلى :

عند استخدام هذه المعامل يجب إتباع الآتي:

- إظهار الكارنية عند الدخول.
- الحفاظ على الأقراص المدمجة .
- إعادة الكراسي إلى أماكنها عند مغادرة المكان .
- التزام الهدوء داخل المعمل .
- عدم السماح بإخراج الأقراص المدمجة خارج المعمل .
- عدم السماح بالمشروبات والمأكولات داخل المعمل .
- الحفاظ على نظافة المعمل وعدم إلقاء قمامة على أرض المعمل .
- ممنوع التدخين .
- عدم استخدام المعمل لأي أغراض أخرى غير تعليمية .
- عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال كون التوصيلات الكهربائية مبللة .
- الإبلاغ والتحذير عن وجود أي ماس كهربائي في أي من الأجهزة أو وجود تعرية أو قطع في بعض الأسلاك .
- التبليغ عن أي أعطال بالكمبيوتر والأقراص المدمجة إلى مسئول المعمل .
- ممنوع تحريك أو ضبط كيسة الكمبيوتر وهو يعمل .
- عدم فتح أو استخدام الأجهزة إلا في وجود المسئول عن المعمل .
- ممنوع اللعب بالأزرار أو الأسلاك الخاصة بالكمبيوتر .
- يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعمل .
- يجب استلام وتسليم الأدوات في المعمل عن طريق السجل .
- يكتب المجموعة واسم عضو هيئة التدريس ووقت الحضور والانصراف مع التوقيع .

مواصفات أمين معمل الحاسب الآلي:

- لديه خبرة في تشغيل وصيانة تطبيقات الحاسب الآلي .
- التواجد بالمعمل أثناء ساعات العمل المحددة .
- المشاركة في توجيه وتدريب الطلاب على استعمال الحاسب بطريقة سليمة .
- مسئول عن الإشراف على نظافة المعمل وتهيئته للعمل بصفة مستمرة .
- الإشراف على التزام الطلاب بإتباع القواعد المنظمة لدخول المعامل والتواجد والعمل في المعمل .
- الإبلاغ الفوري عن أي أعطال في الأجهزة إلى المختص .
- تجهيز المعمل للاستعمال بصفة دورية مع تهيئة المناخ المناسب للاستفادة الكاملة من المعمل .
- الدراية الكاملة بما يحتويه المعمل من أقراص مدمجة تعليمية .
- تحديث الجداول حسب حاجة الأقسام .

- تحديث برامج التشغيل بصفة دورية .
- التبليغ المسبق بفترة كافية قبل اتخاذ أي إجازات.

قواعد السلامة والصحة فى المرافق الصحية

للسلامة الصحية فى الكلية اهمية كبيرة ويجب التعامل معها بجدية وأن تكون بمستوى عالي من الرعاية، لكونها لها علاقة بصحة الطلاب والعاملين بالكلية وسلامتهم سواء من الأمراض أو العدوى ونظرا لكون الكلية بيئة جيدة للعدوى لوجود اعداد كبيرة من الطلاب ولكثرة مستخدمي المرافق الصحية، لذا يجب العناية والاهتمام بالمرافق الصحية كالآتي:

مياه الشرب:

- أن تكون خزانات المياه مصنوعة من مواد غير قابلة للصدأ وأن يتم تنظيفها بين فتره واخرى وأن تكون بعيدة عن أى من مسببات ومصادر التلوث.
- يجب توفير عدد مناسب من مبردات المياه يتناسب مع أعداد الطلاب لتوفير المياه الباردة وخاصة فى فصل الصيف ويجب أن تكون موزعة بطريقه تجعلها فى متناول الجميع وبأماكن متفرقة.
- العناية بمبردات المياه من حيث تنظيفها على فترات مناسبة وأيضا إحكام غلقها منعا لتلوثها أو العبث بها وأن تكون بأماكن مظلمة ونظيفة.
- الاهتمام بالتوصيلات الكهربائية لمبردات المياه وعمل كشف دوري عليها منعا لحوادث الصعق الكهربائي.

دورات المياه:

- أن تكون نظيفة على مدار الوقت وأن تنظف بمواد مطهرة مع توفير الصابون للتنظيف والتأكد من عمل شفاطات الهواء بشكل جيد وعدم تعطلها.
- أن يتم الكشف الدوري عليها من قبل المشرفين منعا لأى عبث من الطلاب .
- أن تكون أحواض غسيل الأيدي والحنفيات بارتفاعات مناسبة .
- الاهتمام بالتوصيلات الكهربائية لدورات المياه وعمل كشف دوري عليها منعا لحوادث الصعق الكهربائي .

قواعد السلامة والصحة فى كافيتريا الكلية

الكافيتريا هي منفذ البيع الموجود بالكلية وهو يوفر بعض الاطعمة الجاهزة أو الخفيفة والمشروبات وأيضا الحلويات وغيرها ويجب أن تتوفر بها العديد من الشروط ليتم المحافظة على السلامة للطلاب والعاملين بالكلية مثل:

- يجب أن يتوفر في الكافيتريا دواليب وثلاجات لحفظ الاطعمة وغيرها من التلف والتلوث والأتربة .
- يجب أن يتوفر في الكافيتريا أكثر من نافذة للبيع حتى لا يتم التزاحم ولسهولة الحركة .
- يجب أن يكون مكان الكافيتريا وما حوله نظيفا وفي منطقه مظله أو توجد مظلات للحماية من الشمس صيفا والامطار شتاءً وأن يتم المحافظة على نظافة المكان بالقيام بتنظيفه بين حين وآخر وبشكل مستمر.
- يجب أن يوضع على النوافذ الأخرى الخاصة بالتهوية حماية من السلك لمنع دخول الحشرات، وأيضا صاعق للحشرات و شفاط للهواء.
- يجب أن يتم توفير مطفأة حريق لاستعمالها حين الحاجة .
- التزام العاملين في الكافيتريا بالنظافة الشخصية وأن يكونوا خالين من الأمراض المعدية وأن يكونوا حاصلين على شهادة صحية من الصحة تسمح لهم بالبيع وأن يلتزموا بشروط السلامة الصحية.
- التزام العاملين بكل إرشادات وإجراءات العمل من حيث الملابس والقفازات وغيرها.
- يجب أن يكون هناك جولات تفتيشية على الكافيتريا وبصفة دورية للتأكد من محافظتها على النظافة وتحقيق شروط السلامة الصحية.

قواعد السلامة العامة في أعمال الصيانة والتعامل مع المواد والمعدات

أولا :قواعد السلامة العامة في نقل وحمل المواد أو المعدات:

- التخطيط المسبق عند التفكير في نقل أو حمل الأجهزة والمعدات .
- التأكد من أن أجزاء الجهاز المراد نقله أو حملة في حالة جيدة ومثبتة ولا توجد أي قطع حادة خارجة منها وفي توازن مقبول وأن لا يكون مستواه أعلى من مستوى النظر.
- التأكد من عدم وجود زوائد جانبية للحمل المراد نقله وإمكانية التحكم به دون انزلاق اليدين وليس هنالك أجزاء حادة ومسامير قد تعرضك للخطر والتأكد من لبس الوقاية المناسبة لليدين(القفازات)
- استخدام الرافعات الميكانيكية إذا كان الجهاز المراد حمله ثقيل جداً وطلب المساعدة ويمكن تقسيم الجهاز إلى قطع ليسهل حمله إذا أمكن ذلك.
- استخدام الآلات الخاصة عند نقل معدات من أماكن عالية .
- الإلمام بالطرق السليمة لحمل الأشياء، واستخدام ساقيك ولا تستخدم ظهرك.

مبادئ وقواعد السلامة في التعامل مع الكهرباء

- عدم تحميل الدوائر الكهربائية بحمل زائد وخاصة الأفياش (متعددة الفتحات) فوضع العديد من المقابس في فيش واحد يشكل حمل زائد على دائرة الكهربائية.
- عدم مد الأسلاك الكهربائية على الأرض لأنها قد تشكل خطر تعثر .
- عدم السماح مطلقاً بتمرير المعدات فوق الأسلاك الكهربائية .
- تبليغ إدارة الصيانة في حال الشعور بحرارة في مقابس أو أسلاك المعدات عند استخدامها .
- تبليغ الصيانة على الفور عن الأجهزة التي تسبب شحنات كهربائية عند التعامل معها ماس كهربائي .
- معرفة قوة الطاقة الكهربائية في منطقة العمل.
- التأكد من أن زر تشغيل الأجهزة والمعدات في وضع الإغلاق قبل توصيلها بالكهرباء .
- التعرف مسبقاً على الإجراءات التي يجب إتباعها في حال انقطاع التيار الكهربائي .

والكوارث مراحل إدارة الأزمات

تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات بثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمرحلة إدارة الأزمات والكوارث، على النحو التالي:

المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة

١. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب /المتوسط /البعيد.
٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
٣. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع /تسكين الأزمة أو الكارثة.
٤. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
٥. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية لارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية
٦. في هذا المجال.
٧. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.

٨. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.

المرحلة الثانية: أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء)

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
٢. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
٣. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
٤. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
٥. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة: ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن)

١. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
٢. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط والحماية من أخطار المستقبل المحتملة).
٣. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
٤. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

متطلبات تشغيل وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية

١. غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون، فاكس، لاسلكي، كمبيوتر، طابعة).
٢. رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات).
٣. سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها.
٤. وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة.
٥. وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.
٦. اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وإمدادات المياه- أجهزة إنذار الحريق.

٧. متطلبات ماديته ----- تعتمد موارد الوحدة على موارد الكلية.

أمثلة لأنواع الأزمات التي قد يتعرض لها مبنى الكلية:

١. تعطل أحد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين.
٢. حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.
٣. انهيار جزء من مبني الكلية.
٤. مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي واقتحام الطلاب لمبنى الكلية.
٥. تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات.

كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات:

١. في حالات الزلازل والهزات الأرضية :

- إذا كنت في المدرج أو مكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن 50 متر وإلا فابق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.
- إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (صبه)
- إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى.
- إذا كنت في السيارة ابق في مكانك حتى يقف السائق وإذا كنت تقود السيارة فبادر إلى الوقوف واستمع إلى المذيع.
- إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة.
- حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق.
- لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.
- استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكاً قد يؤدي إلى إصابتك.
- لا تحاول البحث في الانقراض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة.

إن هذه التعليمات هامة جداً وبمبسطة في ذات الوقت وهي تعليمات احترازية فقط نهدف من خلالها إلى حمايتك وحماية العاملين بالكلية ومجتمعنا فلا تقلق.

٢. في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات :

- عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة.
- وجود مفتاح الغرفة (غرفة الطباعة) مع رئيس لجنة الطباعة والنائب عنه.
- عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي.
- وضع امتحانات بديلة لاستعمالها إذا حدث تسريب للامتحانات.
- إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- البحث عن سبب التسريب ومعاقبة المتسبب (تحقيق)
- وضع الاحتياطات اللازمة مثل:
- وضع أرم حديدية على الكنترولات.
- إحكام غلق الكنترولات والدوايب الخاصة بحفظ أوراق الإجابات .

٣. في حالة تسريب الغاز :

١. فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية.
٢. تشغيل الشفافات في أماكن وضع الغاز.
٣. خروج الأفراد من المبني وإخلائه.
٤. تحضير طفايات الحريق.
٥. عدم التدخين أو إشعال أى مصدر للشرار ووضع استيكرات ممنوع التدخين.
٦. إصلاح العطل من قبل مختص قبل استخدامه مرة أخرى.
٧. نوصى بتركيب أجهزة كاشف وإنذار للغاز.
٨. فرض عقوبة علي من يخالف هذه القواعد.

٤. حالة الجائحات والأوبئة:

إحتياجات ما قبل الجائحة:

١. صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة ، ويشمل الأجهزة المعدات المستعملة أثناء الجائحات جهاز قياس الحرارة، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات، ومنظفات ومطهرات،
٢. أدوات تنقيفية“ بوسترات ومطويات”، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات، وملصقات عن كيفية غسيل الأيدي والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للمطالب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة

التدريس وتعليمات للأسر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات، وضرورة وجود ممرضة وطبيبة بشكل دائم في عيادة الكلية.

- تشكيل الفريق: وضع خطة بواسطة فريق الطوارئ بالكلية في حالة ظهور حالات.
- اجتماع مع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال) لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية.

إحتياجات أثناء الجائحة:

أولا: تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير اللازمة: تتم بمعرفة فريق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وعميد الكلية.

ثانيا: التدريب على الخطة. وتحديد مسؤولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل الكلية وخارجها).

١. من داخل الكلية:

- عميد الكلية/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيساً للفريق.
- فريق وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية.
- منسق الاتصال) عضو هيئة التدريس /موظف/رعاية الشباب.
- ممرضة العيادة بالكلية. طبيب/طبيبة الكلية.

٢. من خارج الكلية الفريق الصحي بالمنشأة الصحية التابعة لها الكلية.

- طبيب من المستشفى الجامعي أو المستشفى التخصصي بالأعصر.
- ممرضة.

• مراقب صحي.

ثالثا: التعامل مع الحالات المصابة بالكلية

الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة:

- تقوم الممرضة بعزله في العيادة بالكلية.

- يتم عرضه على طبيب الكلية لتقييم حالته إذا كانت حالة بسيطة) يتم إعطاءه علاج وعودته للمنزل. أو حالة بها مضاعفات) يتم إحالته للمستشفى.
- تعليق الدراسة بالمدرج (لمدة أسبوعين) ضعف مدة الحضانة (واستمرار الدراسة بباقي المدرجات).
- المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات.
- الإجابة على استفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة والتأكيد علي ما تم شرحه قبل.
- الجائحة وخلفية الإجراءات الوقائية:
- تطهير المدرج علي أن يقوم فريق الوحدة وإدارة الكلية) عميد + وكلاء + أمين (.....بالتأكد من استمرارية.
- العمال في القيام بأعمال النظافة اليومية والتطهير وتنفيذ كل التعليمات بدقة.
- تكليف العمال بتنظيف أماكن الدراسة تحت إشراف أعضاء فريق الوحدة وبمعاونة من أعضاء هيئة التدريس.

مرحلة ما بعد الجائحة:

- إحتياجات يجب أن تتبع حتى في مرحلتي ما قبل وما بعد الجائحة:
١. اغسل يديك كثيرا بالماء والصابون .اغسل يديك قبل الأكل والشرب، أو لمس وجهك.
 ٢. غط فمك وأنفك عند السعال أو العطس، ورمي المناديل بعيدا في سلة المهملات المستخدمة، وغسل اليدين.
 ٣. الاهتمام بالطلاب وكبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للجائحة.
 ٤. الاهتمام والرعاية الخاصة للطلاب ذوا المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض.
 ٥. تكوين لجنة اتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الاحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ.
 ٦. التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة.
 ٧. توفير مضادات الفيروسات لاستعمالها في الوقت المناسب.
 ٨. التنسيق مع الجهات الإعلامية بخصوص الجائحة والتحضير لها.
 ٩. الاستعداد التام للفرق ذات الخبرة الطبية للجائحة.
 ١٠. الاستمرار في الترصد الوبائي للمرض.
 ١١. تفعيل الإجراءات الوقائية.
 ١٢. تقييم مدى انتشار العدوى بين البشر.
 ١٣. اكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث مخاطر الانتشار.
 ١٤. التعرف على المجموعات المستهدفة وتحضير المواد الإرشادية وإعطائها بنفس لغة المجموعة المستهدفة.

١٥. مراجعة كل الإمكانيات والاحتياجات وتوفيرها تحسباً لحدوث الجائحة.
١٦. تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي.

عند اكتشاف حريقاً يتم عمل الآتى :

- أولاً :يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- ثانياً :يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء.
- ثالثاً :يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:

 ١. مساك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
 ٢. اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 ٣. وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
 ٤. اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 ٥. تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يمينا ويساراً.

ويراعى الاحتياطات الآتية:

- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .
- عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
- لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده .
- إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الإنذار .
- في حالة وجود دخان كثيف يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي .
- تحسس الباب والمقبض بظاهر يدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بحذر وأخرج.
- إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتحه .
- انزع الستائر وافتح الغرفة لتهوئتها وطرّد الدخان.

P	PULL the pin, this unlocks the lever and allows you to discharge the extinguisher اسحب مسمار الأمان	
A	<u>AIM</u> low: point the extinguisher nozzle (or hose) at the base of the fire وجه الخرطوم إلى قاعدة الحريق.	
S	<u>SQUEEZE</u> the lever above the handle: this discharges the extinguishing agent اضغط على المفتاح.	
S	<u>SWEEP</u> from side to side moving carefully toward the fire حرك الطفاية من جانب لآخر.	

أجهزة ومعدات إطفاء الحريق اليدوية المتنقلة

هي المعدات اليدوية المتنقلة "المكافحة الأولية" والتي تستعمل لمكافحة الحريق في أول مراحله من قبل الأشخاص العاديين المتواجدين في المبنى، ويجب أن تكون الطفاية اليدوية مطابقة للمواصفات القياسية والمعتمدة من الجهات المختصة، وتعد طفاية البودرة الجافة أفضل الطفايات المستخدمة لإطفاء حرائق المركبات على الإطلاق لكونها لا تسبب أضراراً مادية ومعنوية من جراء استخدامها، وتنقسم أنواع الطفايات اليدوية إلى:

١. (A) طفاية الماء المضغوط

عبارة عن اسطوانة معبأة بالماء تحت ضغط غاز خامل، وتستخدم لإطفاء حرائق الأخشاب والأوراق والنسيج والبلاستيك .. انتبه .. لا يمكن استخدام هذا النوع لإطفاء حرائق الأجهزة والمعدات الكهربائية المتصلة بالتيار الكهربائي الحي أو حرائق الزيوت والشحوم أو المعادن. وطفاية الماء تعمل على تخفيض درجة حرارة المواد المشتعلة.

٢. (B C) طفاية ثاني أكسيد الكربون

اسطوانة من الصلب تحتوي على غاز ثاني أكسيد الكربون الذي تم ضغطه لدرجة الإسالة ويستخدم لإطفاء حرائق الزيوت والشحوم والأصباغ وحرائق الكهرباء والسوائل سريعة الاشتعال. يعمل غاز ثاني أكسيد الكربون على خنق اللهب وتبريد درجة الحرارة، ينطلق بدرجة حرارة 76° تحت الصفر (، الطفاية ضعيفة التأثير في الهواء الطلق، تنبدد بفعل الريح، تصدر صوتاً قوياً عند الاستخدام.

٣. (B) طفاية الرغوة

اسطوانة معبأة بالماء ومواد عضوية تنتج الرغوة (الفوم) وتستخدم الطفاية لإطفاء حرائق الزيوت والبتروول والشحوم والأصباغ... أنتبه .. لا يمكن استخدام الطفاية مع حرائق التجهيزات الكهربائية المتصلة بالتيار الكهربائي الحي. تعمل على عزل سطح المادة عن الأكسجين والتبريد لاحتوائه الماء.

٤. (D) طفاية البودرة الكيماوية الجافة

اسطوانة معبأة بالبودرة الكيماوية الجافة وتستخدم لإطفاء حرائق الكحول والبتروول والأصباغ والمواد سريعة الاشتعال (المعادن) (ماغنسيوم - صوديوم - بوتاسيوم)، تعمل على عزل سطح المادة المشتعلة.

٥. طفاية الهالون (أبخرة السوائل المخمدة)

لا يفضل استخدام هذا النوع لأن الأبخرة الناتجة عنه سامة وتؤثر على مستخدميها وخاصة في الأماكن المغلقة، لأنه يحتوي على قاعدة من الكلور والفلور والبروم وكلها غازات سامة وتؤثر على طبقة الأوزون. وهو مطفأ جيد لجميع أنواع الحرائق.

٦. بطانية الحريق

يستخدم غطاء الحريق (بطانية الحريق) (في المطابخ يتم سحب البطانية من داخل العلبة وفتحها بالكامل وتغطية الحريق بها لمنع الأكسجين).

٧. معدات إطفاء الحريق الثابتة (التلقائية)

هي أنظمة الإطفاء المنتجة للماء أو لوسائط الإطفاء الأخرى التي تتناسب مع نوع المواد المعرضة للاحتراق (ثاني أكسيد على سبيل المثال)، تعمل آلياً على إطفاء الحرائق فور اندلاعها ولها التأثير الفاعل في حماية الموقع من تفاعل CO_2 الكربون الحرائق وتطورها وانتشارها. وتعمل أنظمة الإطفاء المنتجة للماء على إطلاق كميات من رذاذ الماء لتنتشر على المادة المشتعلة فتعمل على تخفيض درجة حرارتها إلى ما دون درجة الاشتعال، وتعمل أنظمة الإطفاء الأخرى على قواعد الخنق والتبريد وإفساد جو الاشتعال. وبالإمكان تركيب أنظمة الإطفاء المنتجة للماء في كافة المواقع التي لا تتأثر بالماء، فهي تتحكم بالحرائق بسرعة وفاعلية، ولها تأثيرها الفاعل في تخفيف درجة تركيز دخان الحريق والغازات السامة المنبعثة منه بتأثير من بخار الماء المنبعث، ورذاذ مياه الإطفاء.

٨. كرات الإطفاء

هي وسائل إطفاء تستخدم لمكافحة حرائق النوع الأول وتعمل على قاعدة تخفيض درجة حرارة المادة المشتعلة. مواد الإطفاء والمنشآت، وهي أحد I المستخدمة فيها هي الماء ويمنع استخدامها لمكافحة حرائق الأجهزة الكهربائية. وتوجد في معظم الأبنية تجهيزات الوقاية الرئيسية والهامة في المواقع المختلفة__.

٩. استخدام أجهزة الإطفاء اليدوية:

يعتبر أهم من توفير أجهزة الإطفاء في مواقع العمل هو عملية تدريب الأشخاص على كيفية قيامهم باستعمالها وعلى كيفية التشغيل والاستخدام أمراً ضرورياً ونوجز فيما يلي بعض المعلومات المتعلقة بعملية تشغيل الطفايات:

١. عند استخدام أجهزة الإطفاء يجب اختيار الموقع القريب من الحريق بحيث يكون هذا الموقع مأموناً بحيث يسهل منه التراجع عند اللزوم دون عناء أو مشقة،

- ويفضل أن يكون قريباً ما أمكن من الأبواب أو المخارج الأخرى. وإذا كان الحريق خارج المبنى فيجب أن يكون موقع أجهزة الإطفاء أعلى مستوى الريح.
٢. يعتبر خفضقامة الشخص عند قيامه بمكافحة الحريق من الوسائل المفيدة لتفادي خطر دخان وحرارة الحريق كما تيسر له الاقتراب من موقع الحريق.
٣. يجب التأكد تماماً من إخماد الحريق قبل مغادرة الموقع بحيث لا يتوقع عودة اشتعاله مرة أخرى.

كيفية استخدام طفاية الماء:

يصوب الماء المندفَع من الطفاية أسفل مواقع اللهب ويجرى تغيير الاتجاه في جميع المساحة المشتعل فيها النار، ويراعى غمر الأجزاء الساخنة بالماء بعد القيام بإطفاء لهب الحريق وفي حالة الحرائق التي تنتشر في اتجاه عمودي فيجب مكافحة الأجزاء السفلي ثم الاتجاه إلى أعلى.

كيفية استخدام الطفايات الرغوية

في حالة وجود سائل مشتعل داخل إناء يراعى توجيه الرغوى إلى الجدار الداخلي للوعاء فوق مستوى السائل حتى يمكن للرغوى أن تتكون وتنتشر فوق سطح السائل وعندما يكون ذلك متعذراً فإنه في الإمكان أن تلقى الرغوى أعلى موقع النيران بحيث يمكنها السقوط فوق سطح السائل حيث تستقر وتكون طبقة متماسكة، ويراعى عدم توجيه الرغوى مباشرة على سطح السائل لأن ذلك يجعل الرغوى تندفع أسفل سطح السائل المشتعل حيث تفقد الكثير من خواصها المؤثرة هذا بالإضافة إلى احتمال تناثر السائل المشتعل خارج الإناء.

كيفية استخدام طفايات المسحوق الجاف وثنائي أكسيد الكربون وأبخرة السوائل المخمدة:

في حالة حدوث حرائق بعبوات تحوى سائل قابلة للاشتعال أو عندما تنسكب هذه السوائل فوق الأرضيات يراعى توجيه الطفاية (المسحوق الجاف- ثاني أكسيد الكربون - أبخرة السوائل المخمدة) تجاه اقرب طرف للنيران ثم تجرى عملية كسح سريعة في اتجاه أبعد طرف وتعاد هذه الحركة حتى يتم إطفاء الحريق، أما إذا كان الحريق في سائل يتساقط من مستوى مرتفع فيجب توجيه الطفاية إلى أسفل نقطة ثم تحريكها بسرعة إلى أعلى. وعند حدوث حريق بأجهزة وتركيبات كهربائية توجه الطفاية في اتجاه مستقيم ناحية الحريق، وعندما تكون التجهيزات الكهربائية مغلقة داخل جهاز فتصوب الطفاية في اتجاه الفتحات الموجودة بجسم الغلاف حتى يمكن نفاذها إلى الداخل.

كيفية إستخدام بطانية الحريق:

إمساك بطانية الحريق يكون من الطرف الأعلى بالقرب من سطح المادة المشتعلة ويتم تحريك البطانية من الجهة العليا وبحذر لتغطية الجسم المشتعل أو الوعاء.

دليل الوقاية من الحريق وأسلوب التصرف

يجب أن يلم العاملون بالتصرفات الواجب إتخاذها للوقاية من حدوث حريق وكذلك كيفية التصرف عند حدوث حريق ويتضمن ذلك إجراءات الإعلان والإخطار عن حدوث الحريق وقواعد الإخلاء وتدابير المكافحة الأولية للحريق لحين وصول رجال الإطفاء المختصين، وتدريب جميع العاملين على هذه التصرفات أمر واجب للتأكد من قيامهم بواجباتهم عند حدوث حريق.

التفتيش والفحص الدوري على أماكن العمل

يعتبر التفتيش الدوري على كافة مواقع العمل حتى لو كانت جميع المباني مصممة تصميماً صحيحاً ومزودة بمستلزمات الوقاية من الحريق من أهم أعمال لجنة السلامة والصحة المهنية زتأمين بيئة العمل ويجب ان يشمل التفتيش الحالات الآتية:

- عمليات التخزين وخاصة المواد سريعة الاشتعال أو المواد التي تساعد على الاشتعال أو المواد التي تشتعل ذاتياً .
- مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية .
- التأكد من توافر وسلامة أجهزة أطفاء الحريق وصلاحياتها للتشغيل .
- التأكد من تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتجميع وتصريف العوادم وغيرها .

النظافة ومنع التدخين وحمل أعواد الثقاب والولاعات والتخزين السليم

- يجب منع التدخين نهائياً في أماكن العمل التي تتوافر بها مواد قابلة للاشتعال.
- وضع لافتات ممنوع التدخين في المناطق المحظور فيها التدخين وتنفيذ هذه التعليمات بدقة من المشرفين والزوار والعاملين .يحظر حمل الكبريت والولاعات في الأماكن المحظور فيها التدخين .
- لا تخزن المواد القابلة للاشتعال في أوعية مكشوفة أو زجاجية جفف ما ينسكب من هذه المواد بسرعة ولا تخزنها بجوار مصادر الحرارة كالمواقد والمدافئ
- حافظ دائماً على ضرورة عدم وجود أي أوراق أو مخلفات فوق الأسطح أو في الحوائط أو حول المباني لسهولة استعمالها بأي شرارة تلمسها.
- تأكد من إطفاء أعواد الثقاب أو بقايا السجاير قبل إلقائها في الأوعية المخصصة لذلك

- يجب أن تحرق الفضلات في محارق خاصة ولا يتم ذلك في الهواء الطلق وخاصة في الأيام العاصفة أو على بعد يقل عن 50 قدماً من المباني.

يجب أن نتعرف على مكونات طفاية الحريق وهي:

- جسم الطفاية: هو الجسم المعدني الذي يحتوي مواد الإطفاء.
- الخرطوم: هو الجزء الذي تمر عبره مواد الإطفاء من جسم الطفاية إلى فوهة القذف قد لا يوجد خرطوم في الطفايات ذات الأحجام الصغيرة
- مسمار الأمان: هو الحلقة المعدنية الخاصة بتثبيت ذراع التشغيل، والمخصصة لمنع انطلاق مواد الإطفاء نتيجة الضغط الخاطئ على ذراع التشغيل.
- مقبض الحمل: هو الجزء المعدني الثابت الذي يستخدم لحمل الطفاية.
- ذراع التشغيل: هو الجزء المعدني المتحرك الذي يعلو مقبض الحمل، وهو أداة تشغيل الطفاية وإطلاق مواد لإطفاء.
- مؤشر الضغط: هو الجزء الذي يظهر صلاحية الطفاية (يلاحظ وجود مؤشر الضغط في جميع الطفايات القياسية عدا طفاية ثاني أكسيد الكربون التي تختبر صلاحيتها عن طريق الوزن أو الصيانة... (انتبه..
- ١. يجب التأكد من صلاحية طفاية الحريق لأنها هي الرفيق الوفي لحمايتك من الحريق لحظة حدوثه.
- ٢. راقب المؤشر الموجود بالطفاية، وكذلك وزن الطفاية ثاني أكسيد الكربون.
- ٣. راقب تاريخ الصيانة المدون على الطفاية.
- ٤. اتصل بالشركة المتخصصة كل 6 شهور لإجراء الصيانة الوقائية للطفاية.
- ٥. اتصل بالشركة المتخصصة فوراً لإعادة تعبئة طفاية الحريق عن استخدامها وإفراغ عبوتها.
- ٦. حدد موقع أجهزة الإطفاء الموجودة لديك وضع نظام ترقيم لها.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق)

❖ عند نشوب حريق داخل موقع العمل:

- يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى.
- يجب أن يكون في كل طابق فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين.

❖ أهم الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند الإخلاء:

١. تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتهم المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا أذن له الشخص المسئول وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

٢. في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز.
٣. وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفى بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.
٤. يجب أن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.
٥. يجب ألا توضع المصاعد الكهربائية ضمن الخطة مطلقاً.
٦. حيث أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها.
٧. لابد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن. وأن تكون الشبابيك سهلة الفتح.
٨. إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة فعلية أن يلجأ النيران له إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.
٩. يجب أن تشمل الخطة طريقتين) على الأقل (للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال مع
١٠. تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.

أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة ما يلي:

١. إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة مسبقاً بكل مبنى .
٢. تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منهم لتكون .
٣. بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ، مع أهميه التنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع
٤. المدني والحريق بالجامعة للمساعدة في التدريب على ذلك.
٥. تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء ثم إرشاد الأفراد لاستخدام .
٦. سلم الهروب وعدم الركض.
٧. استدعاء مركبات إطفاء الحريق__.

٨. السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق والتأكد الدوري من سلامتها.

عناصر ومتطلبات خطة الإخلاء:

نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه بشكل جيد لضمان سرعه الإستجابة واكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة كما تعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليمات المعلنة التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة والتي يمكن تصنيفها إلى:

واجبات فريق إدارة الأزمات :يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

١. إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
٢. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
٣. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
٤. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

كيفية التصرف في حالة الحريق:

١. كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
٢. إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم 180
٣. مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
٤. اسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
٥. وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
٦. اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .
٧. تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .

واجبات فرق مكافحة الحرائق:

١. تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
٢. القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر – مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).
٣. التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
٤. التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

١. التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
٢. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
٣. عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
٤. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.
٥. التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
٦. عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:

١. التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
٢. التأكد من فصل التيار الكهربائي.
٣. الإشراف على عمليات الإخلاء.
٤. التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة الدفاع المدني.
٥. التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
٦. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى

واجبات الحراس ورجال الأمن:

١. تأمين المبنى وحفظ النظام.
 ٢. منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
 ٣. انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.
- وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

١. أفراد لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع.
٢. الدفاع المدني والحريق.
٣. الشرطة.
٤. الإسعاف.

الأجهزة المعاونة:

١. الإدارة الهندسية بالجامعة - الغاز الطبيعي
٢. الصرف الصحي - المياه
٣. الكهرباء - التليفونات
٤. الطرق - المرور

الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ:

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع – لوحات إرشادية – أجهزة إطفاء وإنذار- إسعافات أولية (تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:-

١. نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
٢. أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
٣. الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
٤. مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على
١. مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
٥. التجارب والاختبارات
٦. إعداد السيناريو اللازم والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة مثل الدفاع المدني والحريق.. الخ.

الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة

١. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
٢. إخطار غرفة عمليات المحافظة تليفون رقم 103
٣. رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة 122 والإسعاف 123 والدفاع المدني – 180 طوارئ
٤. المياه - 125 طوارئ الغاز 129
٥. استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقاً لنوعية الحدث.
٦. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن – الدفاع المدني والحريق – الإدارات الهندسية الخ.
٧. تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
٨. إبلاغ الإعلام) الإذاعة المحلية - التليفزيون (في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات وعدم التهوين أو
٩. التهويل بالحدث.
١٠. انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ – عربات ومركبات النقل الميكانيكي –الأمن الصناعي – الكهرباء ...) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
١١. تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى.
١٢. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.

١٣. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

نظام التقييم:

يتم استخدام آليات التقييم الداخلي للوحدة بواسطة السيد الدكتور /وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتقديم تقارير عن سير العمل باللجنة كل ستة أشهر بناء على المتابعة المستمرة، طبقاً للبنود الآتية:-

١. يتم تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط.
٢. يتم القيام بتقييم داخلي شامل لأداء الوحدة نصف سنوي في نهاية شهر يناير ونهاية شهر يوليو من كل عام وذلك باستخدام استمارات قياس الأداء.
٣. إصدار دليل إرشادي يحتوي على وصف الوحدة ورسالتها ورؤيتها وأهدافها ويتم مراجعته واستحدثه كل ثلاث سنوات، كما يتم إصداره سنوياً متضمناً: إنجازات العام السابق وخطة عمل العام المقبل وذلك في أول أكتوبر من كل عام.
٤. يتم الانتهاء من وضع الخطة السنوية للوحدة في الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر.

مهام السلامة للوقاية الشخصية

الغرض:

الغرض من هذا الجزء هو التعريف بمعدات الوقاية الشخصية ومدى أهميتها في المحافظة علي سلامة العاملين والطريقة

الصحيحة لاستعمالها والمحافظة عليها وكيفية اختيار الجهاز أو المعدة المناسبة لتناسب نوع المخاطر التي يتعرض لها

الشخص.

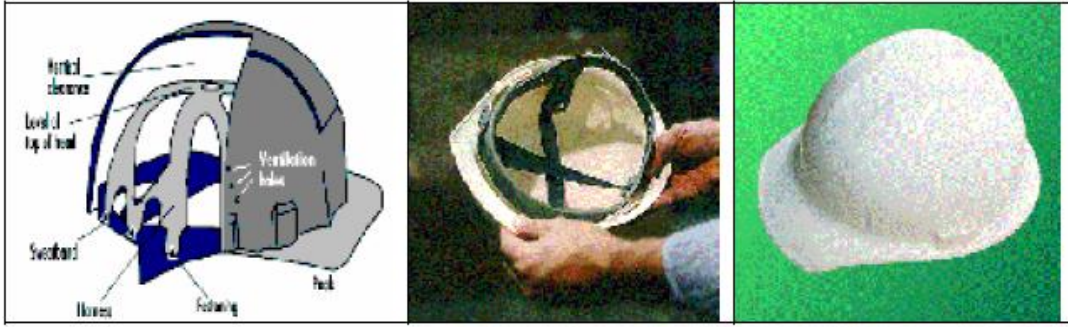
إرشادات عامة:

- يجب تحديد نوع المخاطر في أماكن العمل أولاً ثم يتم بعد ذلك تحديد معدات الوقاية المطلوب استعمالها. ويتم توفير هذه المعدات بدون تحميل أية تكلفة مادية للعاملين.
- يجب استخدام معدات الوقاية الشخصية المعتمدة من السلطات المحلية يجب ارتداء معدات السلامة للوقاية الشخصية بطريقة تلائم الشخص المستعمل لها.
- يجب اجراء فحص طبي للعاملين الذين تستدعي طبيعة عملهم استخدام أجهزة التنفس، ويكرر هذا الفحص سنوياً.
- يجب تدريب جميع العاملين الذين يطلب منهم استعمال معدات الوقاية الشخصية علي الطريقة الصحيحة لاستعمال هذه المعدات وذلك بواسطة المسؤولين المباشرين لهم. في حالة عدم استخدام معدات الوقاية الشخصية يتم وضعها في أكياس من البلاستيك وحفظها في حالة نظيفة.

معدات الوقاية الشخصية

١. وقاية الرأس:

تستخدم الخوذة الصلبة المعالجة بالبلاستيك لحماية الرأس ومقاومة الصدمات الثقيلة دون أن تنكسر كذلك تقاوم الاختراق الناجم عن سقوط أجسام على الرأس. قبل استخدام الخوذة يجب التأكد من سلامتها وعدم وجود تشققات أو صدمات بها وأن الأربطة والبطانة غير ممزقة.



٢. وقاية العين والوجه:

لوقاية العين والوجه من المخاطر الكيميائية والميكانيكية (شرر متطاير - اشعة ضارة - ضوء مبهر - معدن. منصهر... -الخ) يجب ارتداء النظارات الواقية أو النظارات الزجاجية الواقية أو حامي الوجه.



٣. معدات وقاية الأذن:

مهمات الوقاية الخاصة بالأذن تقوم بتخفيض درجة الضوضاء في مكان العمل إلى حد أقل من الحد المسموح التعرض له ، ويكتب على كل معدة منها قيمة التخفيض في شدة الضوضاء التي يمكنها أن تخفضها.

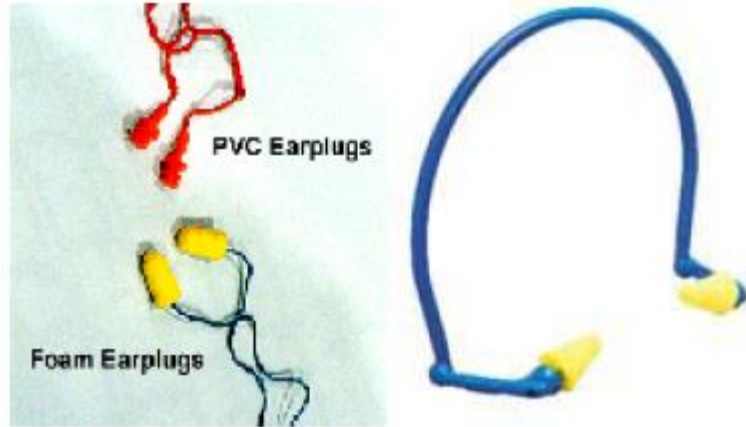
• أغطية الأذن:

تغطي الأذن الخارجية وتكون حاجزا للصوت وهي توفر حماية للأذن من خطر التعرض للضوضاء العالية.



• سدادات الأذن:

توضع داخل قناة الأذن وتصنع من البلاستيك أو المطاط ويمكنها تقليل الضوضاء التي تصل إلي الأذن وتستعمل في الأماكن التي تبلغ فيها شدة الضوضاء عالية جدا



٤. وقاية القدم:

من أكثر الإصابات التي يتعرض لها العاملون في الأماكن الصناعية هي إصابات القدم، لذلك يجب استمرار.

ارتداء أحذية السلامة لحماية القدم.

• أنواع أحذية السلامة:

✓ أحذية سلامة جلدية تكون مقدمتها مغطاة بالصلب لحماية الأصابع من خطر الأشياء الساقطة كذلك توجد قطعة.

✓ من الفولاذ بين النعل للحماية من مخاطر الاختراق بواسطة المواد الحادة مثل المسامير وهذه الأنواع أيضا تمنع

✓ الانزلاق في أماكن العمل.



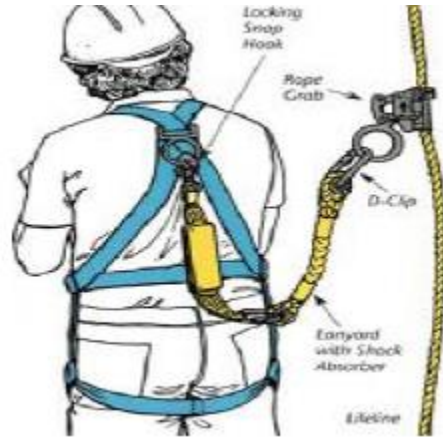
- ✓ أحذية سلامة مطاطية طويلة للعمل بالأماكن المبتلة بالمياه دائما ويستعملها كذلك رجال الإطفاء.
- ✓ أحذية سلامة مطاطية مخصصة للعاملين في مجال الكهرباء حيث توفر لهم حماية كبيرة ضد الصعق بالتيار.
- ✓ الكهربائي.
- ✓ وتستعمل في الأماكن الموجودة بها Antistatic أحذية سلامة مطاطية لا تتسبب في حدوث الكهرباء الساكنة.
- ✓ مواد قابلة للاشتعال حتى لا تتسبب شحنات الكهرباء الساكنة في حدوث حريق في هذه المواد.
- ✓ وتستعمل في الأماكن الموجودة بها Antistatic أحذية سلامة مطاطية لا تتسبب في حدوث الكهرباء الساكنة.
- ✓ مواد قابلة للاشتعال حتى لا تتسبب شحنات الكهرباء الساكنة في حدوث حريق في هذه المواد.
- ٥. وقاية الجهاز التنفسي:

تستعمل أجهزة التنفس المختلفة لتمكين الشخص الذي يرتديها من العمل في أماكن تكون نسبة الأوكسجين فيها غير كافية لعملية التنفس وتسبب خطر علي الحياة، أو أماكن بها غازات سامة أو أتربة تضر بالصحة، ويتم اختيار أجهزة التنفس المناسبة للعمل بعد التعرف علي طبيعة المواد التي يتعرض لها العاملون ودرجة خطورتها وبعد إجراء القياسات اللازمة لنسبة الأوكسجين.



٦. الحزام الواقي وحبل الإنقاذ:

تستخدم أحزمة السلامة وحبل الإنقاذ عند العمل في أماكن مرتفعة وذلك لتأمين العامل من خطر السقوط، ويتم حالياً استخدام حزام الباراشوت بدلاً من استخدام الحزام العادي في حالة العمل داخل الأماكن المغلقة أو الخزانات يتم استخدام حزام سلامة خاص وحبل إنقاذ وذلك حتى يمكن إخراج العامل في وضع مستقيم لا يعرضه للإصابة عند إخراجه في حالات الطوارئ.



٧. وقاية اليد: يستخدم لحماية الأيدي القفازات الواقية وهناك عدة أنواع منها علي النحو التالي:

✓ القفازات الواقية المصنوعة من القماش والجلد المدبوغ وتستخدم لحماية الأيدي من الشظايا والأجسام الحادة عند مناوله المواد التي بها أطراف حادة.



✓ القفازات الواقية المصنوعة من المطاط أو البلاستيك وتستخدم لحماية الأيدي أثناء مناوله المواد الكيميائية كالأحماض والقلويات كذلك قفازات



- ✓ القفازات المقاومة للحرارة وتستخدم عند العمل علي المعدات الساخنة مثل أنابيب البخار أو لإمساك الأواني.
- ✓ الزجاجية الساخنة بالمعامل وأثناء عمليات اللحام.



8. حماية الجسم:

- ✓ الأوفرهولوات والمرابيل الواقية وتستخدم عند العمل بالقرب من الماكينات وفي الورش.
- ✓ المعاطف والبذل الواقية المصنوعة من البلاستيك وتستخدم للحماية من مخاطر المواد الكيميائية مثل الأحماض والقلويات.



بعض الارشادات للوقاية من عدة مخاطر قد تواجهك

سوف نستغل هذه الفرصة لإستعراض بعض المخاطر المختلفة التي قد تواجه الشخص داخل وخارج نطاق العمل وطرق الوقاية من تلك المخاطر وقبل ذلك سوف نستعرض بعض قواعد السلامة الأساسية التي منها:

- ✓ لا تستخدم أجهزة أو معدات ليس لديك الخبرة فيها وخاصة الكهرباء.
- ✓ لبس الملابس المريحة والمناسبة لكل نوع من الأنشطة والأعمال المختلفة ولبس معدات الوقاية الشخصية المناسبة حسب نوع العمل.
- ✓ الحفاظ على ممتلكاتك الشخصية.
- ✓ تفادي العمل في الأوقات التي تكون فيها الحرارة شديدة) يوصي بشرب الماء (وترك الأعمال التي تتطلب جهد كبير إلى الأوقات التي تكون فيها درجة الحرارة معتدلة.
- ✓ تأكد من أن جميع أفراد عائلتك ومن ضمنهم الأطفال يضعون حزام الأمان عند ركوبهم السيارة .
- ✓ تأكد من أن السيارة مقفلة حتى وإن كانت في الجراج .
- ✓ التأكد من استخدام الكهرباء الاستخدام السليم .
- ✓ إغلاق المصابيح والأجهزة الكهربائية عند عدم الاستخدام .
- ✓ تنظيف الانسكابات على الفور .
- ✓ توفير طفاية حريق في المنزل .

١. الوقاية من حوادث السقوط والتعثر والانزلاق

تعتبر حوادث السقوط من أكثر الحوادث شوعيا ويأتي ترتيبها الثاني من حيث كونها احدى أهم الحوادث المؤدية للوفاة بعد حوادث الطرق، ويمكن أن تقع حوادث السقوط في أي وقت وفي أي مكان، وبالتالي فينبغي إتباع تدابير الوقاية التالية:

- الحفاظ على إغلاق الأبواب المؤدية إلى الشرفات.
- وضع حواجز وموانع مناسبة تتفق مع اشتراطات السلامة على النوافذ.
- عدم ترك بقايا سائلة على البلاط أو ترك أرضيات الحمام مبللة لتجنب وقوع حوادث الانزلاق.
- تجنب ترك الأشياء على الدرج أو في الممرات لأن ذلك قد يؤدي إلى التعثر أثناء السير ومن ثم السقوط.

٢. الوقاية من حوادث المصاعد الكهربائية

بالرغم من تعدد وتنوع وسائل السلامة في المصاعد .الا انه قد تقع بعض الحوادث نتيجة سوء الاستخدام أو نتيجة غياب أعمال الصيانة الدورية لها الأمر الذي يعرض مستخدموه لخطر الاحتجاز، وللوقاية من تلك الأخطار ننصح بالتالي:

- عند توقف المصعد يجب التزام الهدوء والتصرف بحكمه وعدم ضرب الابواب بشدة أو الضغط العنيف على الازرار.

- الاتصال فوراً بالدفاع المدني عندما تدعو الحاجة للمساعدة والإنقاذ.
- التدريب على كيفية تشغيل المصعد يدوياً عند توقفه فجأة وكتابة طريقة التشغيل وتعليقها في مكان ظاهر مع كتابة هواتف الاتصال في حالات الطوارئ وحمولة المصعد في لافتة يتم تثبيتها بجوار المصعد.
- إجراء الصيانة الدورية للمصعد من قبل شركات متخصصة في مواعيد محددة.
- التقيد بالحمولة المقرره للمصعد.

٣. الوقاية من حوادث مبردات مياه الشرب

يجب أن تكون مبردات المياه مثبت عليها فلتر ترشيح مياه الشرب مع مراعاة تنظيفه ومراقبته واستبداله بصفة دورية كلما دعت الحاجة لذلك، ويجب أن تكون خزانات مياه الشرب مصنوعة من مادة غير قابلة للصدأ ، وأن يكون تصميم الخزان بشكل يسهل عملية غسله وتنظيفه وتهويته وذلك بوجود فتحة من الأسفل يمكن التحكم فيها ، ويجب أن يكون خزان المياه في مكان مرتفع ومزود بفلتر قبل دخول المياه وفي مكان بعيد عن مصادر التلوث ، وكذلك يجب التأكد من نظافة خزانات مياه الشرب وإحكام غلقها لمنع دخول الحشرات أو أي أجسام غريبة بداخلها.

٤. الوقاية من حوادث إغلاق الأبواب

من المخاطر التي قد نتعرض لها تلك الناتجة عن الأبواب والتي نوجزها في النقاط التالية:

- الأبواب المرتدة تلقائياً تسبب ارتطام الأشخاص بها وهي التي يركب بها " دفاش".
- الأبواب المروحية تسبب ضرباً لشخص آخر غير مرئي خلف الباب.
- الأبواب ذات لأطرفها الحادة تسبب الجروح أو الكسور للأيدي أو الأصابع.
- إغلاق الأبواب في الغرف أو دورات المياه يؤدي لحدوث إصابات ويجب اتخاذ تدابير الوقاية.

٥. الوقاية من مخاطر الحريق

اتخاذ الاحتياطات والالتزام بالاشتراطات التي تحددها وزارة الداخلية) الدفاع المدني والحريق (مع مراعاة الآتي:

- أن تكون أجهزة وأدوات الإطفاء المستخدمة مطابقة للمواصفات القياسية المصرية.
- تطوير معدات الإطفاء والوقاية باستخدام أحدث الوسائل وتوفير أجهزة التنبيه والتحذير والإنذار المبكر والعزل الوقائي والإطفاء الآلي.
- عدم إلقاء فضلات المواد القابلة للاشتعال أو الانفجار ويتم التخلص منها بطريقة آمنة.

- توفير مصدر احتياطي للكهرباء حتى يتم تشغيل أدوات وأجهزة الإطفاء وإضاءة الطوارئ وشفط الدخان.
- إعداد مداخل ومخارج للطوارئ تتناسب مع عدد العاملين مع تزويدها بالإشارات ووسائل الإضاءة المناسبة.
- توفير مصادر المياه والوصلات الخاصة بحنفيات الحريق وتوفير خزانات مياه احتياطية للمنشآت التي تحتاج ذلك.
- توفير العدد اللازم من الأفراد والعمل علي تدريبهم و توفير الملابس والمهمات المناسبة.
- إعداد سجل لصيانة أجهزة الإطفاء.
- مراعاة أن تكون جميع مكونات المنشأة من مواد مقاومة أو مؤخرة للحريق وأن تكون الأبواب سهلة الفتح وأن تفتح للخارج.
- مراعاة توفير اللافتات الإرشادية والتوضيحية للتوعية والإرشاد في كافة أجزاء المنشأة التي تحتاج إلي ذلك.
- مراعاة عدم تجمع القمامة والمخلفات خاصة في المناور مع مراعاة الكشف الدوري علي أجهزة التكييف المركبة في المناور.
- ٦. الوقاية من المخاطر الكيميائية
- عدم تجاوز أقصى تركيز مسموح به للمواد الكيماوية والمواد المسببة للسرطان التي يتعرض لها العمال.
- عدم تجاوز مخزون المواد الكيميائية الخطرة كميات العتبة لكل منها.
- توفير الاحتياطات اللازمة لوقاية المنشأة والعمال عند نقل وتخزين وتداول واستخدام المواد الكيميائية الخطرة والتخلص من نفاياتها.
- الاحتفاظ بسجل لحصر المواد الكيميائية الخطرة المتداولة متضمناً جميع البيانات الخاصة بكل مادة وبسجل لرصد بيئة العمل وتعرض العمال لخطر الكيماويات.
- تدريب العمال على طرق التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة والمواد المسببة للسرطان وتعريفهم وتبصيرهم بمخاطرها وبطرق الأمان والوقاية من هذه المخاطر.
- وضع بطاقات تعريف لجميع المواد الكيميائية المتداولة في العمل موضحاً بها الاسم العلمي والتجاري والتركيب الكيميائي لها ودرجة خطورتها واحتياطات السلامة وإجراءات الطوارئ المتعلقة بها ,وعلى المنشأة أن تحصل على البيانات المذكورة في هذه المواد من موردها عند التوريد.
- قواعد السلامة في المطبخ:

✓ تنظيف أجهزة القلي والغلايات والأفران من الدهون .

- ✓ عند تسخين الزيت مراقبته كي لا يتسبب في حدوث حريق .
- ✓ تنظيف الفرن وعدم ترك بقايا الزيت والسكر وغيرها .
- ✓ الحفاظ على نظافة الأرضيات على الدوام ومسح السوائل المنسكبة على الفور .
- ✓ تجنب ملئ الأواني والقدر بالسوائل حتى لا تخرج منها عند الغليان .
- ✓ اتخاذ أقصى درجات الحذر عن إشعال الفرن والتأكد من إشعال مصدر اللهب قبل فتح صمام الغاز.

سلامتك تهمنا

قواعد الأمن فى الكلية:

الأمن هو صمام الامان لكل موقع ومكان وخاصة الكلية حيث أن إتباع إجراءات الأمن وتطبيقها هى الوقاية الحقيقية وخط الدفاع الأول لإدارة الكلية من حصول الحوادث أو المشاكل، فالكلية بيئة يمكن أن تحدث فيها العديد من المشاكل سواء فردية أو جماعية وذلك لتعدد أنماط الطلاب سواء من حيث السلوكيات أو من حيث البيئات التى نشأ وتربو فيها . والمشاكل التى قد تحدث فى الكليات وتقع تحت الأمن.

أفراد الأمن فى الكليات:

يوجد فى كل الكيات ضباط وأفراد من الأمن الإدارى حتى يمكن المحافظة على أمن وسلامة الكلية أثناء وبعد اليوم الدراسى وهناك العديد من الواجبات التى يجب عليهم تنفيذها وتطبيقها حفاظا على أمن وسلامة منشآت الكلية والعاملين فيها والطلاب:

- ✓ المحافظة على أمن بوابة الدخول الرئيسية والسماح فقط للعاملين بالكلية والطلاب وأولياء الامور ومن لهم ارتباط مع الكلية، ويجب عليهم تثبيت أوقات الدخول والخروج والتحقق من إثبات الشخصية للزائرين حتى يمكن العودة لها عند الحاجة.
- ✓ المحافظه على سلامة الطلاب داخل الكلية .
- ✓ المحافظه على الكلية وممتلكاتها الداخلية من العبث أو السرقة بعد نهاية اليوم الدراسى .
- ✓ القيام فى حالات الطوارئ بمساعدة إدارة الكلية والمحافظة على الأمن والإتصال بالطوارئ سواء الاطفاء أو الإسعاف أو الشرطة غيرها.

عند دخولك مبنى الكلية يرجى مراعاة الآتي لسلامتك:

- تثبيت بطاقة هوية المنشأة على الصدر وعلى نحو يسمح لرجال الأمن مشاهدتها بسهولة .
- تقبل إجراء التفتيش من قبل رجال الأمن عند دخولك المبنى إذا طلب منك ذلك .
- عدم جلب الأشياء الغير مسموح بدخولها ولا تخص العمل .
- التعرف على كروكي المبنى، وخاصة مخارج الطوارئ .
- استخدام مواقف السيارات طبقا لتعليمات الأمن والسلامة بهذا الخصوص .

- تطبيق تعليمات الأمن والسلامة داخل المبنى ومعرفة خطط الطوارئ.
- لا تترك أية مستندات أو أوراق هامة على المكتب إذا كان بالإمكان حفظها في الخزائن والإدراج.
- لا تترك المبالغ النقدية والأوراق المالية والهاتف المحمول أو مجوهرات على مكتبك عند مغادرتك العمل عند نهاية اليوم الدراسي تأكد من جمع كافة المستندات وحفظها في مكان مقفل، وتأكد من عدم ترك أى مقاتييات شخصية بالمكان وقم بإغلاق جميع النوافذ والأبواب وإحكام إقفالها.

أهم مهام لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية

حتى يمكن تطبيق وتنفيذ متطلبات الأمن والسلامة وإتباعها من قبل الجميع، وحتى يمكن إيجاد صيغه تنفيذ وتطبيق ومتابعة ضمن اطار يكون هو المسئول عن الأمن والسلامة للطلاب والعاملين بالكلية والمحافظة على ممتلكات الكلية من خلال توفير بيئة عمل آمنة وسليمة صحيا .يتوجب ايجاد لجنة فى الكلية تختص بالقيام بكل ما يتطلبه ذلك من وضع إرشادات وتعليمات وتنفيذ ومتابعة وقيادة وإدارة للازمات فى حال وقوعها حتى يمكن الوصول إلى اعلى مستوى من الإلتزام والضمان للأمن والسلامة للأفراد والمقننات، ومن أهم مهام هذه اللجنة ما يلى:

- تقوم بوضع خطط للطوارئ والازمات وحالات الاخلاء وإدارة أى أزمة قد تحدث .
- أن يتم عمل برامج تدريب وأيضا كل ما يتطلب لنشر الوعى عند أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم وكذلك الإداريين والطلاب وعمل تجارب وهمية لحالات الطوارئ.
- أن تقوم بوضع الإقتراحات التى تؤدى إلى المزيد من توفير الأمن والسلامة أوتحسين الأوضاع بشكل عام .
- متابعة تنفيذ والتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم وكذلك الإداريين والطلاب وكل من فى الكلية بإرشادات.
- وتعليمات الأمن والسلامة.
- القيام بعمل تقييم للأخطار الكامنة ووضع السياسات والتعليمات للحماية منها .
- أن تقوم بعمل كشف دورى على كل الأماكن أو المعدات أو أجهزة السلامة أو معدات الاطفاء والتأكد من عملها أو صلاحيتها.
- توفير الإحتياجات والمتطلبات بمساعدة الادارة الخاصة بالأمن والسلامة بالجامعة مثل اللوحات الإرشادية أدوات.
- إطفاء الحرائق وأجهزة الإنذار والإسعافات الأولية.....وغيرها.
- متابعة الحالة الصحية للطلاب والعاملين بالكلية وإتخاذ الإجراءات المناسبة فى حالة ظهور أى حالة مرضية .

- عمل ندوات تثقيفية ولوحات إرشادية للتوعية بطرق الوقاية من الأمراض المعدية مثل الإنفلونزا الموسمية- إنفلونزا الخنازير - أمراض الكبد الفيروسية وغيرها

القيام بعمليات التفتيش على :

- عمليات التخزين وخاصة المواد سريعة الاشتعال أو المواد التي تساعد على الاشتعال أو المواد التي تشتعل ذاتياً .
- مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية .
- توافر اشتراطات الأمن والسلامة بمبنى الكلية ومرافقها المختلفة .
- توافر وسلامة أجهزة إطفاء الحريق وصلاحياتها للتشغيل .
- تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتجميع وتصريف العوادم وغيرها .
- النظافة ومنع التدخين وحمل أعواد الثقاب والولاعات والتخزين السليم .
- منع التدخين نهائياً في أماكن العمل التي تتوافر بها مواد قابلة للاشتعال وغيرها .
- وضع لافتات ممنوع التدخين (في المناطق المحظور فيها التدخين وتنفيذ هذه التعليمات بدقة من المشرفين والزوار والعاملين).
- حظر حمل الكبريت والولاعات في الأماكن المحظور فيها التدخين .
- التأكد من عدم تخزين المواد القابلة للاشتعال في أوعية مكشوفة أو زجاجية (جفف ما ينسكب من هذه المواد بسرعة ولا تخزينها بجوار مصادر الحرارة كالمواقد والمدافئ).
- التأكد من عدم وجود أي أوراق أو مخلفات فوق الأسطح أو في الحوائط أو حول المباني لسهولة اشتعالها بأي شرارة تلمسها.
- إطفاء أعواد الثقاب أو بقايا السجاير قبل إلقائها في الأوعية المخصصة لذلك.

أرقام تهمك

م	المطافئ	١٨٠
	شرطة النجدة	١٢٢
	الإسعاف	١٢٣
	طوارئ الغاز	١٢٩
	طوارئ المياه	١٢٥