



أهداف برنامج الماجستير قسم الإرشاد السياحي

بنهاية البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على
أن:

- ١ - يطبق أساسيات ومنهجيات البحث العلمى فى مجال الإرشاد السياحي.
- ٢ - يوظف المعارف المتخصصة فى مجال الإرشاد السياحي.
- ٣ - يمارس الأساليب الحديثة فى مجال الإرشاد السياحي.
- ٤ - يتعامل مع المشكلات والأزمات التى تواجه مهنة الإرشاد السياحي.
- ٥ - يطبق المهارات المهنية المتخصصة فى مجال الإرشاد السياحي.
- ٦ - يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة فى البحث العلمى فى مجال الإرشاد السياحي.
- ٧ - يتواصل بفاعلية مع زملاء المهنة فى مجال الإرشاد السياحي.
- ٨ - يكون ضمن فريق عمل بحثى فى تخصص الإرشاد السياحي.
- ٩ - يتخذ القرارات المناسبة فى مجال الإرشاد السياحي.
- ١٠ - يستخدم الموارد الحضارية والطبيعية لإعداد بحث علمى.
- ١١ - يحافظ على التراث الحضارى للبيئة المصرية.
- ١٢ - يلتزم بقواعد النزاهة والمصداقية أثناء مزاولة مهنة الإرشاد السياحي.
- ١٣ - ياتزم بأخلاقيات البحث العلمى فى تخصص الإرشاد السياحي.
- ١٤ - ينمي مهارات التعلم الذاتى.

عميد الكلية

أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا

أ.م.د. / نسرين خيري علي



اهداف برنامج الماجستير قسم الدراسات السياحية

- بنهاية البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:
- ١ - يطبق أساسيات ومنهجيات وادوات البحث العلمى فى مجال الدراسات السياحية.
 - ٢ - يحلل نتائج المراجع والابحاث العلمية فى مجال السياحة والسفر.
 - ٣ - ينفذ بحث علمى يخدم مجال السياحة والسفر.
 - ٤ - يوظف المعارف المتخصصة فى مجال السياحة والسفر والمعارف ذات العلاقة فى ممارسة المهنة.
 - ٥ - يستخدم الأساليب الادارية الحديثة المرتبطة بسياقات مهنته فى مجال صناعة السياحة
 - ٦ - يفسر الاتجاهات والمتغيرات الحديثة فى المجال السياحى.
 - ٧ - يتعامل مع المشكلات والأزمات والمخاطر التى تواجه مهنة السياحة والسفر.
 - ٨ - يتقن المهارات المهنية المتخصصة فى مجال السياحة والسفر.
 - ٩ - يطبق الوسائل التكنولوجية الحديثة فى مجال البحث العلمى والمجال المهنى فى السياحة والسفر.
 - ١٠ - يتواصل بفاعلية مع زملاء المهنة فى مجال السياحة والسفر.
 - ١١ - يقود فريق عمل بحثى فى تخصص الدراسات السياحية.
 - ١٢ - يتخذ القرارات المناسبة فى مجال السياحة.
 - ١٣ - يوظف الموارد الحضارية والطبيعية والبشرية لتحقيق أعلى إستفادة من قطاع السياحة مصر.
 - ١٤ - يحافظ على الموارد البيئية بإدارتها بطرق مستدامة.
 - ١٥ - يتعامل بنزاهة ومصداقية أثناء مزاولة مهنة السياحة والسفر.
 - ١٦ - يلتزم بالنظم القانونية لصناعة السياحة والسفر عند ابرام الاتفاقيات والعقود
 - ١٧ - يلتزم بأخلاقيات البحث العلمى فى تخصص الدراسات السياحية.
 - ١٨ - ينمي مهارات التعلم الذاتى.

عميد الكلية
أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م. د / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا
أ.م.د / نسرين خيري علي



اهداف برنامج الماجستير قسم إدارة الفنادق

بنهاية البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

- ١- يطبق أساسيات ومنهجيات البحث العلمي في مجال إدارة الضيافة.
- ٢- يحلل البيانات الكمية والكيفية في البحوث العلمية ويستخلص نتائج الدراسات العلمية في مجال الضيافة.
- ٣- يوظف المعارف المتخصصة في مجال الضيافة في إدارة الفنادق والمطاعم والمنتجات.
- ٤- يمارس الأساليب الحديثة في مجال إدارة الضيافة.
- ٥- يتعامل مع المشكلات والأزمات التي تواجه مهنة إدارة الضيافة.
- ٦- يتقن المهارات المهنية المتخصصة في مجال إدارة الضيافة.
- ٧- يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة في البحث العلمي في مجال إدارة الضيافة.
- ٨- يتواصل بفاعلية مع زملاء المهنة في مجال إدارة الضيافة.
- ٩- يقود فريق عمل بحثي في تخصص إدارة الضيافة.
- ١٠- يتخذ القرارات المناسبة في مجال إدارة الضيافة.
- ١١- يوظف الموارد الحضارية والطبيعية لتحقيق أعلى إستفادة من قطاع السياحة في مصر.
- ١٢- ينمي المجتمعات المحلية بمصر وينمي وعيه في الحفاظ على البيئة.
- ١٣- يلتزم بالنزاهة والمصداقية أثناء مزاولة مهنة إدارة الضيافة.
- ١٤- يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي في تخصص إدارة الضيافة.
- ١٥- ينمي مهارات التعلم الذاتي.

عميد الكلية

أ.د. سمير مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا

أ.م.د. / نسرين خيري علي



اهداف برنامج الدكتوراه قسم الارشاد السياحي

بنهاية البرنامج سوف يكون الخريج قادرا على ان:

١. يطبق أساسيات ومنهجيات البحث العلمي في مجال الإرشاد السياحي.
٢. يطبق المنهج التحليلي والنقدي في مجال الإرشاد السياحي والعلوم المرتبطة.
٣. يتعامل بأسلوب علمي مع المشاكل الجارية والمهنية المرتبطة بمجال الإرشاد السياحي.
٤. يستخدم المعارف المتخصصة في البحث العلمي في مجال الإرشاد السياحي.
٥. يمارس الأساليب الحديثة في مجال الإرشاد السياحي.
٦. يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة في البحث العلمي في مجال الإرشاد السياحي.
٧. يتواصل بفاعلية مع زملاء المهنة في مجال الإرشاد السياحي.
٨. يقود فريق عمل بحثي في تخصص الإرشاد السياحي.
٩. يتخذ القرارات المناسبة في مجال الإرشاد السياحي في ظل المعلومات المتاحة.
١٠. يوظف الموارد الحضارية والطبيعية لتحقيق أعلى إستفادة من قطاع السياحة في مصر.
١١. يحافظ على الموروثات الحضارية والبيئة المصرية.
٢١. يلتزم بالنزاهة والمصداقية أثناء مزاولة مهنة الإرشاد السياحي.
٣١. يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي في مجال الإرشاد السياحي.
٤١. ينمي مهارات التعلم الذاتي والمستمر.

عميد الكلية

أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا

أ.م.د. / نسرين خيرى علي



اهداف برنامج الدكتوراه قسم الدراسات السياحية

بنهاية البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

- ١- يطبق أساسيات ومنهجيات البحث العلمى فى مجال الدراسات السياحية.
- ٢- يطبق المنهج التحليلى والنقدى فى مجال الدراسات السياحية والعلوم المرتبطة.
- ٣- يتعامل بأسلوب علمي مع المشاكل الجارية والمهنية المرتبطة بمجال الدراسات السياحية.
- ٤- يستخدم المعارف المتخصصة فى البحث العلمى فى مجال الدراسات السياحية.
- ٥- مارس الأساليب الحديثة فى مجال الدراسات السياحية.
- ٦- يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة فى البحث العلمى فى مجال الدراسات السياحية.
- ٧- يتواصل بفاعلية مع زملاء المهنة فى مجال الدراسات السياحية.
- ٨- يقود فريق عمل بحثى فى تخصص الدراسات السياحية.
- ٩- يتخذ القرارات المناسبة فى مجال الدراسات السياحية فى ظل المعلومات المتاحة.
- ١٠- يلتزم بأخلاقيات البحث العلمى فى مجال الدراسات السياحية.
- ١١- ينمي مهارات التعلم الذاتى والمستمر.
- ١٢- يطبق المعارف المتخصصة فى مجال الدراسات السياحية فى ادارة وتسويق وبيع المنتج السياحى بوجه عام.
- ١٣- يتعامل مع المشكلات والأزمات التى تواجه مهنته فى المنشآت السياحية وذلك من خلال اتقان المهارات المهنية المتخصصة فى مجال السياحة.
- ١٤- يلتزم بالنزاهة والمصادقية أثناء مزاولة مهنتهم فى المنشآت السياحية.

عميد الكلية

أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا

أ.م.د. / نسرين خيرى علي



اهداف برنامج الدكتوراه قسم إدارة الفنادق

بنهاية البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

- ١- يطبق أساسيات ومنهجيات البحث العلمى فى مجال ادارة الفنادق .
- ٢- يطبق المنهج التحليلى والنقدى فى مجال ادارة الفنادق والعلوم المرتبطة.
- ٣ - يتعامل بأسلوب علمي مع المشاكل الجارية والمهنية المرتبطة بمجال ادارة الفنادق
- ٤- يستخدم المعارف المتخصصة فى البحث العلمى فى مجال ادارة الفنادق
- ٥- يمارس الأساليب الحديثة فى مجال ادارة الفنادق .
- ٦- يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة فى البحث العلمى فى مجال ادارة الفنادق
- ٧- يتواصل بفاعلية مع زملاء المهنة فى مجال ادارة الفنادق
- ٨- يقود فريق عمل بحثى فى تخصص ادارة الفنادق .
- ٩- يتخذ القرارات المناسبة فى مجال ادارة الفنادق فى ظل المعلومات المتاحة.
- ١٠- أن يوظف الموارد الحضارية والطبيعية لتحقيق أعلى إستفادة من قطاع السياحة فى مصر
- ١١- أن يحافظ على الموروثات الحضارية والبيئة المصرية.
- ١٢- أن يلتزم بالنزاهة والمصداقية أثناء مزاولة مهنة ادارة الفنادق .
- ١٣- يلتزم بأخلاقيات البحث العلمى فى مجال ادارة الفنادق .
- ١٤- ينمي مهارات التعلم الذاتى والمستمر.

عميد الكلية

أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا

أ.م.د. / نسرين خيرى علي



الدراسات العليا

آلية تقييم ومراجعة برامج

بالنسبة للطلاب

- ١- يتم توزيع الاستقصاءات على الطلاب في نهاية ابريل لتقييم مقررات العام الدراسي.
- ٢- تحليل تلك الاستقصاءات.
- ٣- تسليم الاستقصاءات إلى رؤساء الاقسام لتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس كل فيما يخص مقرره.
- ٤- يقوم كل قسم علمي بعرض نتائج التحليل بشكل عام في مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ٥- يقوم رئيس مجلس القسم ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية بعرض التقارير ذات نقاط التعزيز المتعددة بمنقاشتهم في حضور عضو هيئة التدريس المختص
- ٦- تعرض جميع التقارير في مجلس الكلية للنظر فيها واتخاذ الاجراءات التصحيحية .

بالنسبة لأصحاب العمل

- ١- يتم عقد لقاءات واستطلاع رأى رجال العمل أثناء مؤتمر الكلية وأثناء اللقاءات الأخرى .
- ٢- يتم إعداد تقرير عن تلك اللقاءات .
- ٣- يقوم مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بمناقشة التقارير واتخاذ الاجراءات التصحيحية .

بالنسبة للمراجعة الداخلية

- ١- يتم ارسال البرامج للمراجع الداخلي مع نموذج المراجعة .
- ٢- يتم مناقشة تقرير المراجع الداخلي في مجالس الأقسام لاجراء التعديلات اللازمة .

بالنسبة للمراجعة الخارجية

١. يتم إرسال التقارير عن طريق إدارة البرامج الثلاثة للمراجعين الخارجيين للمراجعة.
٢. يتم مناقشة تقرير المراجع الخارجي في مجالس الاقسام لاجراء التعديلات اللازمة.
٣. بعد اجراء التعديلات يتم اعتماد توصيف البرامج.
٤. بعد ذلك يتم إعداد تقرير البرنامج متضمن الآراء ويتم على أثرها اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
٥. يعرض تقرير البرنامج على مجلس القسم للمناقشة واقتراح الاجراءات اللازمة.
٦. يعرض التقرير على مجلس الكلية لاعتماد .

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

منسق معيار الدراسات العليا

أ.د. سمر مصطفى كمال

أ.م. د. / أيه محمد مجدي

أ.م.د / نسرين خيري علي



طلاب الدراسات
العليا

آلية التسجيل

مرحلة
الماجستير

- (١) يكون المتقدم للتسجيل حاصلًا على مؤهل بكالوريوس السياحة والفنادق بتقدير عام جيد كحد أدنى .
- (٢) يتقدم الطالب لإجراء المقابلة الشخصية لاختبار قدراته ومؤهلاته العلمية .
- (٣) لابد وان يلتحق الطالب بالسنة التمهيدية للماجستير قبل الالتحاق بمرحلة الماجستير وتشتمل على دراسة حوالية (سبعة) مقررات دراسية ممتدة خلال العام الدراسي، وذلك بعد قبول أوراقه بإدارة الدراسات العليا بالكلية ، وغالبا ما يتم بدء التسجيل لسنة التمهيدية في شهر اغسطس من كل عام .
- (٤) يتم دراسة مقررات متنوعة كل قسم حسب تخصصه .
- (٥) يسجل الطالب لدراسة الماجستير بعد اجتيازه للسنة التمهيدية للماجستير بنسبة ٦٠% على الأقل في كل مادة وتقدير عام بنسبة ٧٠% كحد أدنى .
- (٦) يسجل الطالب في موضوع لرسالة الماجستير خلال سنتين كحد اقصى من وقت اجتيازه للسنة التمهيدية ، على الا يكون موضوع الدراسة مسجل في الكليات والاقسام المناظرة بباقي الجامعات المصرية .

مرحلة الدكتوراه

- (١) ان يكون المتقدم للتسجيل حاصلًا على درجة الماجستير كل قسم في تخصصه .
- (٢) يتقدم لإدارة الدراسات العليا للتقديم لمرحلة تأهيلي الدكتوراه .
- (٣) يتقدم لاجتياز المقابلة الشخصية .
- (٤) يجتاز امتحان تأهيلي الدكتوراه و الذي غالبا ما يتم تحديده في مجلس الكلية عن شهر نوفمبر من كل عام .

عميد الكلية

أ.د. سمير مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا

أ.م.د / نسرين خيري علي



لطلاب الدراسات العليا

آلية المنح

- ١ - قرار مجلس الكلية بالتوصية بمنح الدرجة.
- ٢ - أصل التقرير الجماعي والتقارير الفردية مطبوعة على الحاسب الآلي.
- ٣ - شهادة اجتياز دورة قواعد البيانات (بالنسبة للماجستير).
- ٤ - شهادة اجتياز دورة تقويم الامتحانات (بالنسبة للدكتوراه).
- ٥ - إيصال بتسليم عدد (٢) نسخة من الرسالة لمكتبة الكلية.
- ٦ - إيصال بتسليم نسخة من الرسالة ونسخة إلكترونية للمكتبة المركزية.
- ٧ - تحرير عدد ٢ استمارة لحصر الرسائل العلمية باللغتين العربية والانجليزية.
- ٨ - ملخص باللغتين العربية والانجليزية.
- ٩ - إفادة لنشر بحث علمي واحد (الماجستير) وعدد ٢ بحث (الدكتوراه).

عميد الكلية
أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا
أ.م.د. / نسرين خيري علي



الدراسات العليا

آلية توزيع الاشراف

١ - يتم توزيع الاشراف علي اعضاء هيئة التدريس يتم من خلال:

- التخصص الدقيق.
- الاحمال الإشراقية لكل عضو هيئة تدريس علي اعتبار ان العدد المسموح به من الطلاب لدي الاستاذ ١٥ طالب والاستاذ المساعد ١٠ طلاب واما المدرس ٧ طلاب.
- الاقدمية في الدرجة العلمية.
- وضع رغبة الدرس في الاعتبار.

٢ - عند رفع مشرف من لجنة الاشراف

- يتم كتابة تقرير عن حالة الطالب طبقا للنموذج المعد لذلك ، موقع عليه من المشرفين ومعتمد من مجلس القسم .
- قرار مجلس الكلية بالموافقة علي الرفع او اعتذار رسمي من المشرف متضمنا السبب.

٣ - عند اضافة مشرف الي لجنة الاشراف:

- يتم كتابة تقرير عن حالة الطالب طبقا للنموذج المعد لذلك موقع عليه من المشرفين ومعتمد من مجلس القسم.
- قرار مجلس الكلية بالموافقة علي الاضافة.

عميد الكلية
أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا
أ.م.د. / نسرين خيري علي



الدراسات العليا

آلية توزيع الاشراف

تابع

٤ - في حالة اعارة المشرف:

- ١- يقدم الي مجلس الكلية تقرير عن المدي الذي وصل اليه الطالب في اعداد الرسالة وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله او من ينضم اليه في الاشراف.
- ٢- يتم رفع عضو هيئة التدريس من لجنة الاشراف علي الرسائل اذا اعير للخارج ولم يمض علي المشاركة في الاشراف عام من تاريخ التسجيل.
- ٣- في حالة اشتراكه في الاشراف لأكثر من عام لا يتم رفعه من لجنه الاشراف الا في حالة اعتذاره ويمكن في هذه الحالة اضافة مشرف بدلا منه.

٥ - التقرير السنوي :

- تقوم لجنة الاشراف بتقديم تقرير سنوي الي مجلس القسم عن مدي تقدم الطالب طبقا للنموذج المعد لذلك ويعتمد من مجلس الكلية ويرسل لإدارة الدراسات العليا بالجامعة ولمجلس الدراسات العليا والبحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية الغاء قيد الطلب في ضوء هذه التقارير.

٦ - بما يخص الاقارب والانساب :

- * لا يجوز الجمع في تشكيل لجنة الاشراف والمناقشة بين الاقارب او النسب حتي الدرجة الرابعة وكذلك لا يجوز الاشراف والمناقشة علي طالب بينه وبين اعضاء هذه اللجان قربي او نسب حتي الدرجة الرابعة.

٧ - المدرس :

- * لا يسمح للمدرس بالتدريس لمقررات الدراسات العليا قبل مرور ثلاث سنوات علي تعيينه مدرس الا في حالة الضرورة حسب رأي مجلس القسم وبعد اعتماد القرار من السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

عميد الكلية
أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا
أ.م.د. / نسرين خيرى علي



لطلاب الدراسات العليا

آلية المتابعة

تتم متابعة الطالب من خلال الوسائل التالية:

١ - تقرير متابعة سنوي.

الاجتماعات واللقاءات الدورية مع
المشرف.

التواصل الالكتروني مع الباحث.

عميد الكلية
أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا
أ.م.د. / نسرين خيري علي



الآلة الشكاوى والنظلمات لطلاب الدراسات العليا

١ - اعتماد الآلة التعامل مع صندوق الشكاوى :

- الاعلان عن الصندوق ورقيا والكرونيا .
- فتح اللجنة للصندوق مره واحده شهريا لبحث ما يحويه من شكاوى .
- كتابة تقرير عن الشكاوى التي يثبت جديتها .
- ارسال التقرير لوكل الكلفة لشئون الدراسات العليا لبحث الشكاوى لحظها او توجيهها للمختص
- يرفع تقرير لوكل الكلفة لطرحة في مجلس الكلفة وذلك بالنسبة للشكاوى المتكررة او التي يحتاج حلها العرض على مجلس الكلفة لاتخاذ القرار .

٢ - اعتماد الآلة التعامل مع الشكاوى المقدمة الى رئيس القسم مباشرة وهي كالتالى :

- يقوم رئيس القسم بحل المشكلة ويبلغ الطالب بالنتيجة خلال ١٥ يوم من طرحها واذا استدعى الامر يتم الاتي
- أ - رفع تقرير لمجلس القسم لمناقشته ، وفي حال اتخاذ القرار بشأن المشكلة في مجلس القسم يخطر الطالب بالنتيجة
- ب - في حالة عدم اتخاذ مجلس القسم قرار بحل المشكلة ، ترفع الشكاوى الى وكيل الكلفة للدراسات العليا للنظر فيها لاتخاذ القرار او يرفعها لعميد الكلفة .

٣ - اعتماد الآلة التعامل مع الشكاوى المقدمة الى وكيل الكلفة للدراسات العليا وهي كالتالى

- يقوم وكيل الكلفة بحل المشكلة ويبلغ الطالب بالنتيجة خلال ١٥ يوما من طرحها واذا استدعى الامر يتم الاتي
- رفع تقرير لعميد الكلفة لمناقشته ، وفي حال اتخاذ قرار بشأن المشكلة يخطر الطالب
- في حال عدم اتخاذ قرار بحل المشكلة ، يرفع الامر لمجلس الكلفة لاتخاذ اللازم

عميد الكلفة
أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. / آيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا
أ.م.د. / نسرین خيرى علي



آلية نظام العمل بالكنترول

أولاً: تشكيل لجان اعداد النتائج:

يشكل عميد الكلية لجاناً لإعداد النتائج من بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ، ويجب علي عضو لجنة إعداد النتائج أن يتنحي من عضويتها إذا كان قريباً حتى الدرجة الرابعة لأحد الطلاب الذين يدخلون في اختصاص اللجنة ويحدد أعضاء الكنترول علي أساس عضو لكل خمسين طالب بخلاف رئيس الكنترول لمرحلة تمهيدي ماجستير وامتحان تأهيلي دكتوراه للاقسام العلمية الثلاثة.

ثانياً: سرية أعمال الكنترول:

تتخذ كافة الاحتياطات اللازمة لتأمين مقار لجان إعداد النتائج وإحاطة أعمالها بالسرية التامة والأمن الكامل وبوجه خاص يمنع دخول الطلاب أو أي شخص غير مختص إلي مقار لجان إعداد النتائج كما الطلاب بجوارها.

ثالثاً: توزيع أعمال الكنترول:

يعد كل رئيس كنترول كشوفاً بتوزيع العمل علي أعضاء اللجنة.

رابعاً: الرجوع إلي النتائج السابقة:

تقوم لجان إعداد النتائج قبل بدء الامتحان بالرجوع إلي نتائج الامتحانات السابقة للطلاب الراشدين في مقررات تمهيدي الماجستير لاستيفاء ما يأتي:
رصد درجات الطالب في المواد التي سبق نجاحه.
تكتب درجة الطالب في المواد التي بقي نجاحه فيها.
ضرورة توضيح أسماء المواد التي نقل الطالب متخلفاً فيها.

عميد الكلية

أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا

أ.م.د. / نسرين خيرى علي



مواصفات خريج برنامج الماجستير

- ❑ خريج برنامج الماجستير في أي تخصص يجب أن يكون قادرا على :
- ❑ إجادة تطبيق أساسيات ومنهجيات البحث العلمي واستخدام أدواته المختلفة
- ❑ تطبيق المنهج التحليلي واستخدامه في مجال التخصص .
- ❑ تطبيق المعارف المتخصصة ودمجها مع المعارف ذات العلاقة في ممارسته المهنية .
- ❑ اظهار وعيا بالمشاكل الجارية والرؤى الحديثة في مجال التخصص .
- ❑ تحديد المشكلات المهنية وإيجاد حلول لها .
- ❑ إتقان نطاق مناسب من المهارات المهنية المتخصصة، واستخدام الوسائل التكنولوجي المناسبة بما يخدم ممارسته المهنية.
- ❑ التواصل بفاعلية و القدرة على قيادة فرق العمل.
- ❑ اتخاذ القرار في سياقات مهنية مختلفة.
- ❑ توظيف الموارد المتاحة بما يحقق أعلى استفادة و الحفاظ عليها.
- ❑ إظهار الوعي بدوره في تنمية المجتمع و الحفاظ على البيئة في ضوء المتغيرات العالمية والإقليمية.
- ❑ التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهة و المصادقية و الالتزام بقواعد المهنة.
- ❑ تنمية ذاته أكاديميا و مهنيا و قادرا علي التعلم المستمر.

عميد الكلية
أ.د. سمر مصطفى كمال

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. / أيه محمد مجدي

منسق معيار الدراسات العليا
أ.م.د. / نسرين خيري علي