

تقرير برنامج الإرشاد السياحي
كلية السياحة والفنادق - جامعة المنيا
العام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

تقرير برنامج الإرشاد السياحي
العام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

(أ) البيانات الأساسية:

(١) اسم البرنامج: بكالوريوس السياحة والفنادق "الإرشاد السياحي"

(٢) التخصص: الإرشاد السياحي

(٣) نوع البرنامج: فردي

(٤) عدد السنوات الدراسية: أربع سنوات

(٥) عدد المقررات: (٥٦)

(٦) نظام الممتحنين الخارجيين: متاح

(ب) معلومات متخصصة

الاحصائيات:

(١) عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج في العام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥: (٢٦٠) طالب.

توزيع تقديرات النجاح للعام الأكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٥:

الفرقة الثانية	
البيان	العدد
تقدير ممتاز	١٣
تقدير جيد جدا	١١
تقدير جيد	٩
تقدير مقبول	١١
عدد المتقدمين للامتحان	٨٠
عدد الناجحين	٥٦
عدد الراسبين	٢١
نسبة النجاح	%٧٠

الفرقة الأولى	
البيان	العدد
تقدير ممتاز	١٢
تقدير جيد جدا	٣٢
تقدير جيد	٣٣
تقدير مقبول	١٥
عدد المتقدمين للامتحان	١٣٣
عدد الناجحين	١١٠
عدد الراسبين	١٥
نسبة النجاح	%٨٢.٧

الفرقة الرابعة	
البيان	العدد
تقدير ممتاز	٧
تقدير جيد جدا	٥
تقدير جيد	٢٩
تقدير مقبول	١٠
عدد المتقدمين للامتحان	٥٥
عدد الناجحين	٥١
عدد الراسبين	٥
نسبة النجاح	%٥٥.٤٤

الفرقة الثالثة	
البيان	العدد
تقدير ممتاز	١١
تقدير جيد جدا	١٢
تقدير جيد	٨
تقدير مقبول	٢
عدد المتقدمين للامتحان	٩٠
عدد الناجحين	٤٩
عدد الراسبين	٣٩
نسبة النجاح	٥٤.٤

(٢) جهات العمل التي يقصدها الخريجون بعد تخرجهم:

- يتم تعيين أوائل الدفعات في هيئة تنشيط السياحة ووزارة السياحة.
- مرشدين سياحيين
- الفنادق والبازارات والمطاعم في شرم الشيخ والغردقة والأقصر وأسوان
- مجال شركات الإتصالات
- مجال الحجز في شركات الطيران بعد الحصول على دورة الأماديوس
- مجال التدريس خاصة تدريس التاريخ واللغة الإنجليزية بعد الحصول على الدبلومة التربوية
- سلاسل المطاعم الخاصة بشركة أمريكانا في مصر والدول العربية
- خدمة العملاء في الكثير من البنوك

- العلاقات العامة في بعض الشركات والبنوك الخاصة
- الضيافة الجوية
- التصوير الفوتوغرافي
- الصحافة
- مشاريع خاصة

(ت) البيانات المهنية:

المعايير الأكاديمية:

تم تبني المعايير الأكاديمية القومية لقطاع السياحة والفنادق في برنامج الإرشاد السياحي والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS). وتتفق المعايير القومية مع رسالة وأهداف البرنامج و ذلك بعد طرح الأمر ومناقشته بمجلس القسم وموافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٠. ومن ثم تم عقد عدة ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بالبرنامج والمشاركين بالتدريس في البرنامج سواء من الكلية او من الكليات الاخرى عن كيفية تطبيق المعايير القومية بتاريخ ٦/٧/٢٠١٠ و ١٠/٣/٢٠١٥ وأخيراً ١/١٢/٢٠٢٤ ويتم عمل دورات تنشيطية بين الحين والآخر كانت آخر دورة في فبراير ٢٠٢٥.

المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج

١/٢ المعرفة والفهم

بنهاية البرنامج يجب ان يكون الخريج قادرا على أن:

- ١/١/٢ يشرح الملامح التاريخية لمصر في مختلف العصور بلغة أجنبية صحيحة.
- ٢/١/٢ يعدد الأساليب والأدوار المختلفة للإرشاد السياحي.
- ٣/١/٢ يناقش التأثيرات السياسية والاقتصادية والثقافية والبيئية للسياحة.

- ٤/١/٢ يعدد النظريات والمنظمات المرتبطة بصناعة السياحة.
- ٥/١/٢ يوضح التشريعات والقوانين المنظمة لعمل المرشد السياحي.
- ٦/١/٢ يناقش علاقة البيئة المصرية بالسياحة.
- ٧/١/٢ يحدد الاختلافات الثقافية للسائحين حسب جنسياتهم وطرق التواصل معهم.
- ٨/١/٢ يوضح رموز اللغة المصرية القديمة.
- ٩/١/٢ يوضح ملامح الحضارات والمعتقدات الدينية والفنون المختلفة في مصر عبر العصور وتأثيرها داخليا و خارجيا.
- ١٠/١/٢ يصف الآثار المصرية عبر العصور في مختلف المواقع بلغة أجنبية صحيحة.
- ١١/١/٢ يحدد قواعد الامن والسلامة المرتبطة بمهنة الإرشاد السياحي.
- ١٢/١/٢ يناقش أسس استخدام الحاسب الألي.
- ١٣/١/٢ يحدد أخلاقيات مهنة الإرشاد السياحي.
- ١٤/١/٢ يُعرف أسس البحث العلمي في مجال الإرشاد السياحي
- ١٥/١/٢ يحدد الفئات ذات الاحتياجات الخاصة من السائحين.
- ١٦/١/٢ يصنف التذكارات السياحية.

٢/٢ المهارات الذهنية

- بنهاية البرنامج يجب ان يكون الخريج قادرا على أن:
- ١/٢/٢ يربط بين الموضوعات التاريخية والمناطق الاثرية.
- ٢/٢/٢ يميز بين العناصر المعمارية والفنية المختلفة للآثار المصرية.
- ٣/٢/٢ يتخذ القرارات الصحيحة لحل المشكلات الخاصة بالعمل.
- ٤/٢/٢ ينتقي الطريقة المناسبة لعرض المعلومات الأثرية والتاريخية.

- ٥/٢/٢ يحلل تأثير المعتقدات الدينية علي الحضارة المصرية.
- ٦/٢/٢ يقيم الأوضاع السياسية والاجتماعية لمصر في مختلف الحقب التاريخية.
- ٧/٢/٢ يتتبع تطور المجتمع المصري عبر العصور.
- ٨/٢/٢ يقارن بين الثقافة المصرية والثقافات المختلفة للسائحين.
- ٩/٢/٢ يستنتج العلاقات المتشابهة لمختلف الاطراف المرتبطة بالحقل السياحي.
- ١٠/٢/٢ يقيم دور الإرشاد البيئي في تقليل الآثار السلبية للسياحة.
- ١١/٢/٢ يتتبع مراحل تطور بعض الموضوعات المربطة بالمجالات المختلفة للإرشاد السياحي.
- ١٢/٢/٢ ينتقي برامج الحاسب الآلي المناسبة لاستخدامها في المجالات المختلفة للإرشاد السياحي.
- ١٣/٢/٢ يميز القواعد اللغوية الصحيحة للغات المختلفة.
- ١٤/٢/٢ يقيم دور القوانين الدولية و التشريعات السياحية في مجال الإرشاد السياحي.

٣/٢ المهارات المهنية والعملية

- بنهاية البرنامج يجب ان يكون الخريج قادرا على أن:
- ١/٣/٢ يطبق أساليب الإرشاد السياحي في المناطق الاثرية المختلفة بمهنية وبلغة أجنبية صحيحة.
- ٢/٣/٢ يربط بين المراحل المختلفة للتاريخ المصري والأحداث الجارية.
- ٣/٣/٢ يستخدم الاساليب المناسبة للعرض في المواقع الاثرية المختلفة.
- ٤/٣/٢ يتعامل مع المشكلات الفنية والإدارية في المواقع الطارئة أثناء العمل.
- ٥/٣/٢ يتعامل مع الثقافات المختلفة بلغة اجنبية صحيحة.
- ٦/٣/٢ يطبق التقنيات الحديثة في مجال الإرشاد السياحي.
- ٧/٣/٢ يطبق المهارات الاساسية للإسعافات الالوية.
- ٨/٣/٢ يفسر اللغة المصرية القديمة.

٩/٣/٢ يقود المجموعات السياحية.

١٠/٣/٢ يطبق سلوكيات وآداب المهنة.

١١/٣/٢ يسوق للعاديات و التذكارات السياحية.

١٢/٣/٢ يتعامل مع الأجهزة المعينة لذوي الاحتياجات الخاصة.

١٣/٣/٢-يمارس الإرشاد السياحي البيئي.

٤/٢ المهارات العامة

بنهاية البرنامج يجب ان يكون الخريج قادرا على أن:

١-٤/٢ يستخدم التقنيات الحديثة.

٢-٤/٢ يدير الوقت بمهارة.

٣-٤/٢ يعمل في فريق.

٤-٤/٢ يتحدث اللغات الأجنبية بطلاقة.

٥-٤/٢ يطبق مهارات العرض والاتصال الفعال.

٦-٤/٢ يمارس البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال

٧-٤/٢ يتعلم ذاتيا.

٨-٤/٢ يتعامل مع المشكلات المختلفة التي تظهر اثناء العمل.

٩-٤/٢ يطلع على مستجدات الأحداث الجارية إقليميا وعالميا.

تم تحديد ومراجعة مواصفات خريج برنامج الارشاد السياحي طبقا للاحتياجات الفعلية للمجتمع ومراجعة المعايير الاكاديمية القومية لقطاع السياحة والفنادق.

المواصفات العامة لخريج برنامج الإرشاد السياحي:

بنهاية البرنامج يجب ان يكون الخريج قادرا على:

- ١- أن يفهم و يدرك المعارف الأساسية في صناعة السياحة والضيافة (الفنادق).
- ٢- أن يكتسب آداب وأخلاقيات المهنة في مجال التخصص.
- ٣- أن يواكب ما يطرأ من المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.
- ٤- أن يفهم الثقافات المختلفة ويتعامل مع الأنماط السلوكية المتنوعة والإلمام بمبادئ وخصائص خدمة العملاء.
- ٥- أن يفهم ويمارس مهارات الاتصال والعرض الفعال.
- ٦- التعلم الذاتي والرغبة في التعلم المستمر.
- ٧- أن يلم بالمناهج الملائمة في حل المشكلات والأزمات والمواقف الطارئة في العمل.
- ٨- أن يدرك القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة والضيافة واللوائح المنظمة لحقوق وواجبات العاملين بالمجال.
- ٩- أن يلم بمبادئ الصحة العامة والمهنية والإسعافات الأولية وقواعد الأمن والسلامة التي تخدم العمل بالقطاع.
- ١٠- أن يكتسب المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال.
- ١١- قيادة المجموعات السياحية من مختلف الجنسيات والأعمار.
- ١٢- الاتصال باللغات الأجنبية المختلفة.
- ١٣- إدراك الخصائص السيكولوجية للسائحين للتواصل معهم.
- ١٤- إبراز وتقديم العادات والتقاليد القومية.
- ١٥- احترام الثقافات المتعددة والإلمام بالأحداث الجارية.

أهداف البرنامج

تم اعتماد اهداف برنامج الارشاد السياحي-بكلية السياحة والفنادق - جامعة المنيا في ابريل ٢٠١٥. حيث تمت مراجعة واعادة صياغة لأهداف برنامج الارشاد السياحي بناء على تبني المعايير الأكاديمية القومية (NARS) لقطاع السياحة والفنادق والقيام بالإجراءات التالية:

- تحليل وثيقة المعايير الأكاديمية القومية لقطاع السياحة والفنادق.
- عقد ورش عمل لمراجعة اهداف وتوصيف برنامج الارشاد السياحي بتاريخ ٢٠٢٤/٣/١٦ ، وورشة عمل بعنوان " تصميم و توصيف البرامج الأكاديمية" بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/١٢ ، حضرها عدد من الطلاب واعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والبرامج الأخرى بالكلية ومديري وحدة ضمان الجودة بالكلية ومستشار الجودة والاعتماد بالجامعة.
- عدة اجتماعات للجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية للبرنامج.
- اجتماع للجنة المراجعة الداخلية للبرنامج.
- مقابلات شخصية لاستقصاء الرأي مع عدد من المستفيدين من سوق العمل.
- تقرير المراجع الخارجي للبرنامج.

وبناء على ما سبق تم تحديد الأهداف العامة لبرنامج الارشاد السياحي كالتالي:

باجتياز برنامج الارشاد السياحي بنجاح يكون الخريج قادرا على ان:

- ١/١ يشرح المناطق الأثرية والسياحية المختلفة في مصر .
- ٢/١ يناقش المعارف المتعلقة بالإرشاد السياحي والمجالات المرتبطة بالسياحة والضيافة.
- ٣/١ يمارس مهارات العرض والاتصال الفعال.
- ٤/١ يقود المجموعات السياحية من مختلف الثقافات.
- ٥/١ يتواصل مع السائحين من مختلف الجنسيات بلغة واضحة وجيدة.
- ٦/١ يتعامل مع المشكلات التي يتعرض لها أثناء العمل بمهنية.

- ٧/١ يطور مهاراته ذاتيا.
- ٨/١ يطبق آداب وأخلاقيات وقوانين المهنة أثناء مزاولة عمله.
- ٩/١ يتعرف علي أهم القوانين والتشريعات المنظمة للعمل في مجال الإرشاد السياحي وقطاع السياحة و الفنادق بصفة عامة.
- ١٠/١ يبرز العادات و التقاليد المصرية.
- ١١/١ يتعرف علي المبادئ العامة للإسعافات الأولية وقواعد الأمن والسلامة المرتبطة بالقطاع السياحي.
- ١٢/١ يحترم الاختلافات الثقافية بين الجنسيات المختلفة من السائحين.
- ١٣/١ يطلع علي مستجدات الأحداث العالمية و المحلية.
- ١٤/١ ينمي المهارات الإدارية والفنية والتكنولوجية المتعلقة بالمجال.
- ١٥/١ يتعامل بفاعلية مع السائحين ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ١٦/١ يمارس مهارات الارشاد البيئي.
- ١٧/١ يسوق لمنتجات التراث المصري.

ومن أجل تحقيق الأهداف السابقة يتم اتباع الإجراءات التالية:

١. وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من خلال المحاضرات وورش العمل الخاصة بذلك.
٢. تشكيل فرق عمل مسئولة عن أنشطة التطوير بالبرنامج و تحديد المسئوليات ومتابعة أعمال التطوير من خلال اجتماعات دورية ودعم العمل الجماعي بين جميع قطاعات العاملين بالبرنامج.
٣. تحديد متطلبات المستفيدين والعمل علي استيفائها في إطار معايير الهيئة القومية وذلك من خلال إنشاء علاقة مستمرة وفعالة مع سوق العمل والخريجين عن طريق استخدام قواعد البيانات المتاحة لذلك.
٤. إجراء تقييم ذاتي لأداء البرنامج بصفة دورية والاستفادة من نتائجه لضمان استمرارية عملية التطوير ومتابعة مؤشرات التطوير والتقدم و تحديد نقاط الضعف والقوة وسمات التميز في البرنامج وفقا لنماذج الهيئة القومية.
٥. الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين لضمان استيفاء البرنامج الأكاديمي للمعايير المطلوبة.

٦. قياس رضا جميع المستفيدين من أنشطة التطوير والجودة بالبرنامج بصفة مستمرة سواء كانوا الطلاب، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الإداريين، القيادات الأكاديمية.
٧. وضع خطط للتحسين بناء على نتائج التقييم والمتابعة وتقارير المراجعين ورضا المستفيدين وكذلك متطلبات التطوير.
٨. تم إعداد لائحة جديدة بدأ العمل بها في العام الأكاديمي ٢٠١٤-٢٠١٥
٩. مواكبة لتطورات سوق العمل تم اعتماد لائحة أخرى جديدة لبرنامج الإرشاد السياحي كبرنامج مميز بنظام الساعات المعتمدة في مجلس القسم بتاريخ ٩ اغسطس ٢٠٢٤ وجاري اعتمادها من لجان الجامعة ولجنة قطاع كليات السياحة بالمجلس الأعلى للجامعات

١٠. طرق دعم الطلاب المتميزين والموهوبين والمتعثرين

يوجد برامج لدعم الطلاب المتميزين دراسيا وتتمثل في الآتي:

- (١) يحصل الطالب المتفوق على الكتب الدراسية مجانا و ذلك بالتنسيق بين رائد الفرقة وأستاذ المادة.
- (٢) يكرم أستاذ المادة المتميزين لديه من خلال إعطاؤهم شهادات تقدير.
- (٣) منح الطالب المتفوق (كارنيه خاص) يسمى كارنيه التميز يمكن من خلاله استعارة عدد أكثر من الكتب مقارنة بأقرانه من الطلبة.
- (٤) اشتراك الطالب المتفوق في الرحلات الترفيهية التي تنظمها الكلية بالمجان.
- (٥) تنظيم حفلة في بداية العام الدراسي لتكريم الطلاب المتفوقين، تتم بشكل سنوي وتشمل تكريم الثلاث طلاب الأوائل بكل فرقة ويعتمد مجلس القسم العلمي ميعاد تلك الحفلة الذي يكون في الفصل الدراسي الأول.
- (٦) لوحة الشرف تحتوي على صور وأسماء الطلاب الثلاثة الأوائل

(٧) بالنسبة للطلاب الموهوبين

يتم اكتشاف الطلاب الموهوبين من خلال مشاركتهم في أنشطة رعاية الطلاب سواء علي مستوى الكلية أو الجامعة (حصل الطالب فادي عصام مقيد بالفرقة الرابعة بالقسم علي المركز الأول علي مستوى الجامعة في الابحاث العلمية) يتم تكريم جميع الطلاب الموهوبين في بداية كل عام من خلال حفل تكريم المتميزين من الموهوبين ممن يحصلوا على مراكز في المسابقات المختلفة سواء على مستوى الكلية أو الجامعة او الجمهورية وتم تنظيم حفل التكريم في اكتوبر ٢٠٢٤..

بالنسبة للطلاب المتعثرين

يتم عمل حصر بالطلاب المتعثرين في بداية كل عام في كل المقررات الدراسية ويتم التعامل معهم من خلال استاذ المقرر ومن خلال متابعة مقرر الدفعة لآداء طلاب الفرقة الخاصة به. (لمزيد من التفاصيل انظر صفحة (١١٨-١٢٢) من الدراسة الذاتية للبرنامج).

معايير القياس المرجعية للبرنامج

تم تبني المعايير الاكاديمية القومية لقطاع السياحة والفنادق في برنامج الارشاد السياحي وتتفق المعايير القومية مع رسالة وأهداف البرنامج و ذلك بعد طرح الامر ومناقشته بمجلس القسم وموافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٠. ومن ثم تم عقد عدة ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بالبرنامج والمشاركين بالتدريس في البرنامج سواء من الكلية او من الكليات الاخرى عن كيفية تطبيق المعايير القومية .

دليل البرنامج:

- متوفر

نظام المراجعة الدورية للبرنامج:

تتم مراجعة البرنامج بصفة دورية عن طريق المراجع الخارجي والداخلي للبرنامج، كما تقوم لجنة المعايير الاكاديمية وتصميم البرنامج بمراجعة البرنامج بصفة دورية آخذه فى الاعتبار تقارير المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج وتقارير لجان الدعم الفني للبرنامج وتم اعتماد آخر تقارير للمراجعة هذا العام في القسم المراجع الداخلي في مجلس يوليو ٢٠٢١ والمراجع الداخلي في مجلس اغسطس ٢٠٢٣.

توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم:

تم تحقيق جميع المعارف والمهارات المستهدفة من برنامج الارشاد السياحي. تحقق مكونات هيكل البرنامج الحالي مواصفات الخريج المخططة للبرنامج والتي تتناسب بشكل كبير مع الهيكل الاكاديمي للبرنامج والمحدد من قبل المعايير الاكاديمية لقطاع السياحة والفنادق ويعزز ذلك تقرير المراجع الخارجي. وبمقارنة تصميم البرنامج مع المعايير الاكاديمية القومية يتبين الآتي:

- مقررات العلوم الاساسية: ١٣ بالنسبة للمعايير الاكاديمية من ١٠-١٥.

- مقررات العلوم الانسانية والاجتماعية: ٤ بالنسبة للمعايير الاكاديمية من ٨-١٢.

- مقررات العلوم المتخصصة: ٣٩ بالنسبة للمعايير الاكاديمية من ٣٥-٤٥.

هذا فضلا عن التدريب الميداني والتدريب الصيفي المقرر على الفرقة الثانية والفرقة الثالثة للبرنامج ووجود بعض علوم التميز مثل حضارة واثار المنيا المقرر على الفرقة الاولى- المخاطر والازمات في الارشاد السياحي المقرر على الفرقة الثانية -الارشاد السياحي لذوى الاحتياجات الخاصة وكذلك مقرر الارشاد السياحي البيئي المقرر على الفرقة الرابعة.(لمزيد من التفاصيل انظر مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج ومصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والأهداف العامة للبرنامج).

ولكن نظرا لظروف تعليق الدراسة هذا العام بسبب جائحة كورونا لم يتم عمل التدريب الميداني لرحلات القسم ولا عمل التدريب الصيفي وتم اقتصار التدريب على متحف الكلية لمدة اسبوع وبعد بداية الدراسة للعام القادم.

المعوقات الادارية والتنظيمية

- عدم وضوح تقسيم المخصصات المالية في موازنة الكلية علي أنشطة البرامج من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.

- عدم وجود خطة واضحة للصيانة الدورية لإمكانات البرنامج المؤسسية من قاعات ومعامل ومدرجات وأجهزة.

- عدم حادثة الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل اللغات.

- ضعف صيانة دورات المياه بالكلية.

- عدم توافر أجهزة حاسب آلي انترنت، أو ماكينات التصوير داخل المكتبة.

- جميع أجهزة الكمبيوتر داخل القاعات بها اعطال دائمة وتحتاج الى تجديد

- تعقيد الاجراءات الروتينية الخاصة بأوراق الرحلات او الدورات التدريبية داخل القسم

تقويم الطلاب

- أدوات التقويم

تحتوى لائحة الكلية على نظام تقويم الطلاب في نهاية كل فصل دراسي، وتم اعداد نظام كامل لتقييم الطلاب داخل الكلية وتم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ١٠/١١/٢٠١٥. تتنص اللائحة الحالية على تخصيص نسبة من قيمة الدرجة الكلية من المقرر لأعمال السنة وبالتالي وكما هو واضح في توصيف المقررات يوجد اختبارات دورية ووسائل تقييم مختلفة بجانب اختبار نهاية العام يتم تطبيقها في مواعيد محددة تعلن للطلاب. توجد العديد من الاساليب للقياس تختلف باختلاف طبيعة المقرر ويتضح ذلك من توصيف المقررات.

- أساليب التقويم المستمر المطبقة بالفعل:

- يطبق البرنامج أساليب متنوعة لقياس المهارات المختلفة المستهدفة مثل الاختبارات التحريرية (لقياس المهارات المعرفية والفهم والمهارات الذهنية) والشفوية (لقياس المهارات المهنية والعامة)، وإعداد الأبحاث العلمية الفردية والجماعية والمشاركة والأنشطة داخل قاعات التدريس (لقياس المعرفة والفهم والمهارات الذهنية والمهنية و العامة)، والتدريب الميداني والصيفي (لقياس المهارات المهنية والعامة) إلى جانب الواجبات المنزلية، وكتابة التقارير، ويتضح ذلك من توصيف المقررات (أنظر أساليب التقويم في توصيف البرنامج). تم استحداث امتحانات التصحيح الالكتروني هذا العام حيث شملت أكثر من ٧٠% من المقررات داخل القسم وذلك تماشيا مع سياسات الدولة في التحول الرقمي.

استخدام لجان الممتحنين من الداخل والخارج

بجانب الاستعانة بالأساتذة العاملين بالبرنامج تم وضع معايير لاختيار الممتحنين الخارجيين وقد وافق عليها مجلس القسم بتاريخ ١٦-٣-٢٠١١ وقد تم اعتمادها من رئيس الجامعة نيابة عن مجلس الكلية بتاريخ ١٧-٤-٢٠١١.

و قد تم تطبيق نظام الممتحن الخارجي في عدة مقررات للإرشاد السياحي التطبيقي للفرق الثانية والثالثة والرابعة عن الأعوام من ٢٠١٠ حتى ٢٠٢٤.

جودة فرص التعلم

جودة التعليم والتعلم:

سياسات التعليم والتعلم:

توجد سياسات معتمدة للتعليم والتعلم بما يحقق النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج والتي بدورها تحقق رسالة البرنامج وتتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية NARS والتي تم تبنيها من قبل البرنامج وقد روعي في وضع

سياسات التعليم والتعلم أن تكون متنوعة ومتدرجة حتى تستطيع أن تكون مناسبة للمخرجات التعليمية المختلفة وفي نفس الوقت مناسبة للأنماط المختلفة والفروق الفردية للطلاب وطرق تلقيهم للمعلومات فمن الممكن استخدام أكثر من وسيلة لتحقيق مخرج واحد وذلك لضمان تحقق هذا المخرج مع أكثر عدد من الطلاب ويمكن التأكد من ذلك من توصيف بعض المقررات وملفات المقررات أيضا.

وقد قام البرنامج بتحديث استراتيجيات وسياسات التعليم والتعلم لمرحلة البكالوريوس بمجلس القسم بتاريخ ٢٠١٥/٤/٦ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٤/١٤ . وقام البرنامج بمناقشة تلك السياسات في ورشة عمل وإعلانها ورقيا وإلكترونيا وذلك لنشرها بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالبرنامج. وقد تم توثيق أساليب التعليم و التعلم بتوصيف وتقارير المقررات وملف المقرر وقد تم عمل كتيب لأساليب التعليم و التعلم وتم نشره على الموقع الإلكتروني للكلية.

يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم كل أربع سنوات في ضوء نتائج الامتحانات/ونائج استقصاء آراء الطلاب/ وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم اذ أن هذه السياسات توضع لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

وقد تم مراجعة تلك السياسات في ورشة عمل عُقدت بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والأطراف المجتمعية وتم إضافة سياسات جديدة للتعليم والتعلم كالأداء المسرحي كأحد الوسائل المتميزة لتعليم الطلاب وقد تم اعتماد تحديث سياسات التعليم والتعلم بمجلس القسم بتاريخ ٢٠١٥/٤/٦ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٤/١٤ (المزيد من التفاصيل انظر الدراسة الذاتية صفحة ١٥٦-١٥٩).

لم يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم المقرر مراجعتها عام ٢٠٢٤ وذلك بسبب ظروف تعليق الدراسة ولكن تم إدخال نظام التعلم عن بعد حتى يتم استكمال باقي أجزاء المقررات الدراسية مما أكسب الطلاب و أعضاء هيئة التدريس مهارات عديدة خاصة بنظام التعلم عن بعد والتعلم الإلكتروني.

الامكانات التعليمية:

نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب

يسعى البرنامج للارتقاء بمستوي جودة العملية التعليمية، ومن أجل ذلك يحرص البرنامج على أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية ومناسبة لتقديم خدمات تعليمية متميزة.

أعضاء هيئة التدريس

- اشترك العديد من أعضاء القسم في العديد من المجالس واللجان داخل جامعة المنيا وخارجها حيث تم ضم أ.د / هبة مهران إلى مجلس إدارة الجودة بجامعة الأقصر بالإضافة الى كلية سياحة وفنادق الأقصر. اشترك أ.د / سماح عبد الرحمن و أ.د / إنجي الكيلاني وأ.د/ سمر مصطفى كمال في لجان تقييم كليات ومعاهد السياحة الخاصة بجمهورية مصر العربية. اشترك أ.د سمر مصطفى كمال و أ.د / إنجي الكيلاني في مجلس إدارة مركز تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في جامعة المنيا. اشترك أ.د سماح عبدالرحمن في مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والاعتماد في جامعة المنيا . استمر د. يسري عبد الواحد كنائب لمركز التدريب والتطوير المهني للطلاب بجامعة المنيا.
- اشترك العديد من أعضاء القسم كمحكمين للعديد من المجالات الخاصة بكليات السياحة والفنادق على مستوى الجامعات المصرية.
- مشاركة بعض أعضاء القسم والهيئة المعاونة في مؤتمرات دولية خارج مصر وداخلها حيث اشتركت أ.د / إنجي الكيلاني في المؤتمر الثالث للسياحة المستدامة وفرص التطوير في مدينة حيدر اباد في الهند و ذلك كرئيس جلسة ومدير جلسة حوارية والقاء محاضرة عن تحديات الثقافات المختلفة في السياحة لطلاب الدراسات العليا في الجامعة و ذلك في شهر فبراير ٢٠٢٣ كما اشتركت أ. جهاد بكر ابراهيم عضو الهيئة المعاونة بالقسم بألقاء بحث في المؤتمر الدولي للجامعة الامريكية بالقاهرة عن تمكين المرأة في العصور القديمة و ذلك في يناير ٢٠٢٤.
- تم اختيار عضو هيئة التدريس المثالي و عضو الهيئة المعاونة المثالي وتكريمهم بتوزيع شهادات تقدير وفقا للآلية المعتمدة في القسم حيث تم اختيار د ولاء محمد عبد الحكيم المدرس بالقسم وأ. جهاد محمد بكر عضو الهيئة المعاونة الاعضاء المثاليين في القسم و ذلك عن العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥.

الدراسات العليا والبحث العلمي

- تم عقد ٨ سمينار علمي لطلاب الدراسات العليا في موعدها الدوري الربع سنوي (سبتمبر- ديسمبر- مارس- يونيو) ولكن نظرا لتعليق الدراسة نتيجة لجائحة كورونا تم عقد سيمينار مارس في شهر مايو وتم عقد السمينار الأخير للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ في موعده الدوري في شهر يونيو.
- تم إعداد آلية لعقد السمينار العلمي لمناقشة موضوعات الخطط البحثية للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه الكترونيا نتيجة لتعليق الدراسة ورغبة في عدم تأخير الباحثين في الفترة من ١٥ مارس ٢٠٢٥.
- تم تشكيل عشرون لجنة إشراف للتسجيل لرسائل الماجستير و الدكتوراه بالقسم.
- تم تسجيل ١٢ لجان منافسة وحكم لرسائل ماجستير ودكتوراه بالقسم.
- تم مناقشة ١٣ رسائل علمية بالقسم حتى تاريخه.
- تم نشر أكثر من عشر أبحاث هذا العام في مختلف التخصصات في القسم.

أعضاء الهيئة المعاونة:

يسعي برنامج الإرشاد السياحي في أن تكون أعداد الهيئة المعاونة ملائمة للعملية التدريسية وعدد الطلاب، ويتم تعيين أعضاء الهيئة المعاونة بناءً علي خطة خمسية لتعيين المعيدين موضوعة طبقا للاحتياجات التدريسية لكل تخصص وطبقا لقانون تنظيم الجامعات المنظم للتعينات.

جدول عدد ومعدل اعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس وعدد الطلاب
عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ .

عدد الهيئة المعاونة لعدد الطلاب	متوسط ساعات التدريس	اجمالي ساعات التدريس بالبرنامج	معدل تدريس المقررات	عدد المقررات التطبيقية المتخصصة بالبرنامج	عدد الهيئة المعاونة المبعوثين	عدد الهيئة المعاونة العاملين
١٣٢/١	٥/١	٢٨	١/٢	٧	-	٧

- ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج:

تم مناقشة ضوابط ومعايير ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية ، وتم وضع توصيف وظيفي بناءا علي ذلك وتمت الموافقة عليه بمجلس قسم الإرشاد السياحي، وتم اعتماده من مجلس الكلية، علي ان يتم احتساب التخصص وفقا لموضوع الدكتوراه والأبحاث العلمية المقدمة للترقية

تتلاءم التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج حيث يوجد ١٠ أعضاء هيئة تدريس متخصصين في علم المصريات لعدد ١٨ مقرر. وعدد ٣ اعضاء هيئة تدريس تخصص التاريخ و الآثار الاسلامية لعدد ٥ مقررات، وعدد ٢ عضو هيئة تدريس تخصص آثار وعمارة بيزنطية لعدد ٢ مقرر، وعدد ٣ أعضاء هيئة تدريس تخصص اليوناني الروماني لعدد ٤ مقررات تاريخ وأثار يونانية رومانية، و ٢ أعضاء هيئة تدريس تخصص تاريخ مصر الحديث و المعاصر لعدد ٣ مقررات في تاريخ ومعالم مصر الحديثة و المعاصرة، مع مراعاة أن التخصصات الأخرى الغير موجودة يتم الانتداب لها من خارج البرنامج مثل: مقررات القانون و اللغات والسياحة و الضيافة و الحاسب الآلي. (لمزيد من التفاصيل انظر الدراسة الذاتية صفحة ١٣٥-١٣٩).

كفاية امكانات المكتبة:

تحتوي المكتبة على عدد كبير من الكتب في جميع تخصصات القسم ويتوفر بها عدد مناسب من امناء المكتبة المؤهلين والأكفاء كما يتوفر بها عدد مناسب من أجهزة الكمبيوتر والطاولات والكراسي وهي جيدة التهوية وجبذة الاضاءة وتتوفر بها عوامل السلامة من طفايات حريق وأجهزة إنذار وكاميرات مراقبة ومخارج للطوارئ.

كفاية المعامل:

تعتبر المعامل والتسهيلات المادية الداعمة كافية وملائمة لطبيعة البرنامج ويتضح ذلك من البيان التالي:

١. معملين للغات بالكلية يتم استخدامهم من قبل البرنامج يحتوي كلا منهم علي ٣٢ جهاز كمبيوتر وساعات معظم الاجهزة فيهم حاية خارج الخدمة وتحتاج لتحديث السوفت وير .
٢. قاعة سيمينار لمناقشة الأبحاث مجهزة بأجهزة كمبيوتر وداتا شو وشاشة عرض .
٣. معمل انترنت لطلاب برنامج الارشاد السياحي مزود ب ١٥ جهاز كمبيوتر ووصلات انترنت وعدد واحد داتا شو .

أنواع وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج:

- خدمة الانترنت بالبرنامج متاحة للعاملين بها ومتاحة بدرجة جيدة للطلاب حيث تم تجهيز قاعتين انترنت بسعة ٣٠ جهاز .
- تتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالبرنامج حيث يوجد mail group خاص بأعضاء البرنامج وايضا ايميل خاص لكل طالب متصل بالبرنامج يوزع علي طلاب الفرقة الاولى مع اخذ الكارنيه الدراسي .
- موقع التواصل الاجتماعي "الفيس بوك" حيث ان هناك مجموعات رسمية لكل فرقة يتم متابعتها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لقياس درجة الرضا الطلابي ، أو الانتقاد لأي مجال من مجالات البرنامج المختلفة .

كفاية موارد التدريب العملي/ الميداني:

تنص المادة (١١) من اللائحة الدراسية للقسم علي نظام التدريب الصيفي لطلاب البرنامج وبناء عليه فقد أعتمد القسم العلمي خطة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج بتاريخ ٢٠١٥/١٠/٥ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٣ وكذلك برنامج الرحلات الميدانية المرتبط بتنفيذ الخطة في بداية كل عام أكاديمي وقد تم اعتماد برنامج الرحلات الميدانية لهذا العام نظراً لتطبيق اللائحة الدراسية الجديدة والمنصوص بها تطبيق التدريب الصيفي بداية من الفرقة الثانية لبرنامج الارشاد السياحي بمجلس القسم السابق ذكره .

ويتضمن البرنامج التدريبي نوعان من التدريب:

١. التدريب الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التدريب العملي داخل المتحف التعليمي أو الزيارات الميدانية للمواقع الاثرية المختلفة اثناء العام الدراسي وأحياناً يتم تكليف بعض الطلاب المتفوقين بتولي الشرح لأقرانهم .

٢. التدريب الصيفي الذي يقوم به الطالب تبعا لجهات اخري مثل المتاحف أو المواقع الأثرية. و يقوم القسم بمتابعة الطلاب أثناء التدريب، ويقوم الطالب بكتابة تقرير عن الفترة التي قضاها أثناء التدريب وعن مدي استفادته من التدريب، وفي نهاية التدريب تقوم جهة التدريب بكتابة تقرير عن المتدرب وعن مدي التزامه أثناء فترة التدريب.

التدريب الصيفي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥:

تم عمل التدريب الصيفي من قبل طلاب الإرشاد في المتحف المصري ومتحف ملوي بالمنيا وتمت المتابعة من قبل اعضاء مجلس القسم لجدية التدريب وفعاليته كما تم عقد اختبارات لتقييم مدى الاستفادة منه وذلك وسيتم إجراء بعض التعديلات عليه هذا العام في ضوء التغذية الراجعة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجهات التدريب.

تم الغاء التدريب الصيفي في اللائحة التي تم اعتمادها مؤخرا في القسم وذلك لعدم جدواه للكثير من الطلاب.

- كفاية أى احتياجات أخرى للبرنامج: لا ينطبق.

إدارة الجودة والتطوير:

نظام المتابعة:

يوجد نظام للمتابعة والتطوير يتمثل فى:

- تم تنظيم ورشة عمل في القسم في شهر فبراير ٢٠٢٢ بعنوان دورة التحسين المستمر و تطبيقاتها في أنشطة وممارسات الجودة لبرنامج الإرشاد السياحي قامت بإعدادها والقائها أ.د هبة مهران.
- تنظيم العديد من الفعاليات المهمة مثل تكريم المتميزين واللقاء التعريفي
- تنوع أساليب التعليم والتعلم في المقررات الدراسية المختلفة بالبرنامج.
- تم إعداد ملفات مقررات الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- تم إعداد تقارير مقررات الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني عن العام الاكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ تحت إشراف د/ دعاء عبد المتعال منسق البرنامج.
- تم فحص الورقة الامتحانية لمقررات الفصل الدراسي الأول و فحص الورقة الامتحانية للفرقة الرابعة للفصل الدراسي الثاني تحت إشراف د/ دعاء عبد المتعال
- تم اعتماد تقرير المراجع الداخلي
- تم اعتماد تقرير المراجع الخارجي.

- تم تنظيم لقاء ترحيب بطلاب الفرقة الأولى وذلك لتعريفهم بطبيعة الدراسة وقواعدها ومميزاتها داخل قسم الإرشاد السياحي في أكتوبر ٢٠٢٤ وذلك بالاشتراك مع باقي أقسام الكلية كما تم تنظيم حفل الخريجين في نوفمبر ٢٠٢٤ الذي تم فيه تكريم أوائل الطلاب والحاصلين على جوائز وشهادات تميز في جميع المجالات المختلفة هذا بالإضافة إلى اشتراك لجنة التنظيم في القسم بقيادة د ولاء عبد الحكيم وطلاب القسم في تنظيم الملتقى التوظيفي للكلية في نوفمبر ٢٠٢٤.
- تم تشكيل فريق الجودة الطلابي بالقسم برئاسة د دعاء عبد المتعال
- تم الاتفاق مع مركز التدريب المهني للطلاب بالجامعة على تنظيم ورش عمل للطلاب خاصة بكتابة السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية والتخطيط المهني.
- تم تنظيم رحلة للفرقة الثالثة لزيارة المعالم الأثرية للوجه القبلي بداية من أبيدوس بسوهاج وانتهاءً بأبو سمبل في أسوان تحت إشراف أ.د أحمد ابو المجد والهيئة المعاونة بالقسم.
- تم توزيع كتب مجانية من قبل أعضاء القسم للطلاب الغير قادرين كما تم دفع رسوم كارنيه الكلية لهم أيضا.
- تم توزيع شهادات تقدير على الطلاب الحاصلين على تقدير امتياز في بعض المقررات الدراسية من قبل استاذة بعض المقررات وعلى نفقتهم الخاصة.
- تمت الاستجابة للعديد من الشكاوى الطلابية وذلك من خلال نظام مقرر الفرقة الذي ينظم اجتماعا شهريا مع طلاب فرقته لتقدير مدى انتظامهم في الدراسة وتذليل أي عقبات تحول دون تحقيق الاستفادة المرجوة من العملية التعليمية ويرفع تقرير يتم مناقشته في مجلس القسم.
- تم تحديد عضو هيئة معاونة لكل فرقة دراسية لعمل متابعة يومية للطلاب وتلقي استفساراتهم او شكاواهم من اي شيء مرتبط بالعملية التعليمية خاصة ان كل عضو هيئة معاونة اصبح مسؤولا ايضا عن متابعة جروبات الطلاب في الفرق المختلفة لتيسير التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- تم عمل دراسة لتحديد مواد التصحيح الإلكتروني للفصل الدراسي الثاني داخل القسم وكان من نتائجها زيادة عدد مقررات التصحيح الإلكتروني عما كان مقررًا من قبل.
- نتيجة لجائحة كورونا وتعليق الدراسة تم رفع كافة مقررات القسم على اسطوانات مدمجة وذلك لرفعها على البوابة الإلكترونية للجامعة والكلية والتواصل المستمر مع الطلاب لمساعدتهم لرفع الأبحاث ومتابعتهم بكل المستجدات تباعا فيم يخص كيفية عمل الأبحاث وتوقيات التسلم والتظلمات وتوزيع الدرجات .
- تشكيل لجنة لاختيار مقررات لائحة البكالوريوس الجديدة وإعداد المحتوى العلمي للمقررات
- اعتماد لائحة برنامج الإرشاد السياحي كبرنامج متميز باللغات و بمصروفات دراسية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة في مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية في شهر أغسطس ٢٠٢٤ حيث اشترك في اعداد محتويات المقررات كافة أعضاء القسم وقامت أ.د / انجي الكيلاني رئيس القسم بالأعداد النهائي للائحة وصياغة بنودها المختلفة وكتابتها وتنسيقها بالاشتراك مع الهيئة المعاونة.
- تكريم المتميزين من جميع المنتسبين للقسم من أعضاء هيئة تدريس والموظفين والطلاب تم اختيار أعضاء القسم المثاليين وفقاً للآلية المعتمدة في القسم فتم اختيار الدكتورة / ولاء محمد عبد الحكيم عضو هيئة التدريس المثالي و الأستاذة / جهاد محمد إبراهيم عضو الهيئة المعاونة المثالي و أ/ حمدي مصطفى عبد العظيم لتعاونهم في رحلة الاقصر .

- تم محاسبة المقصرين وفق آلية المساءلة المعتمدة في القسم.
- تم التعامل مع الشكاوى المرفوعة الى القسم وحلها بطريقة ودية.

فعالية النظام:

فعالية لوائح وقوانين الكلية والجامعة الخاصة بالتقدم في الدراسة واكمالها:

يلتزم البرنامج بلوائح وقوانين الكلية وتطبيق قانون تنظيم الجامعات وهذا يرجو منه ان يؤدي بالفعل الى زيادة الاقبال على الدخول للبرنامج.

فعالية نظام التقويم الخارجي للبرنامج:

١- المراجعون الخارجون

يستعين البرنامج بنظام المراجعين الخارجيين والمراجع الداخلي منذ العام الدراسي ٢٠٠٩-٢٠١٠ وحتى العام الاكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ لمراجعة تصميم وهيكل البرنامج وذلك متضمنا التوصيفات وتقارير ومصفوفة المعارف والمهارات لكل مقررات البرنامج بما يضمن استيفاء البرنامج الأكاديمي للمعايير المطلوبة والتأكد من جودة أعمال التطوير ومدى استيفاء المعايير المستهدفة ومن ثم القيام بعملية تطوير الأداء المطلوبة باستمرار.

٢- الطلاب:

تستخدم العديد من الوسائل في قياس آراء الطلاب في مختلف الأنشطة التعليمية والادارية والطلابية:

- يتم قياس رضا الطلاب دوريا عن طريق الاستبيانات في نهاية كل عام أكاديمي واستطلاعات الرأي والمقابلات الشخصية سواء مع مقرر الفرقة أو المرشد الاكاديمي وذلك من اجل وضع خطط للتحسين بناء علي نتائج التقييم و المتابعة مع العلم ان هناك استبيانات للطلاب بالبرنامج من العام الدراسي ٢٠١٠-٢٠١١ وحتى العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
- الملتي الطلابي الذي ينظمه البرنامج بصفة دورية مع الطلاب للتواصل معهم والاستماع لهم والعمل علي حل مشاكلهم.
- نظام مقرري الفرق والاجتماعات الدورية لمقرري الفرق.
- مجموعات الفيس بوك التي تظهر أي قصور او شكاوى متعلقة بالعملية التعليمية ويتم التعامل معها فورا من خلالا مقرر الفرقة وعضو الهيئة المعاونة المسؤول عن الفرقة.

٣- المجموعات الأخرى من المستفيدين:

يتم قياس رضا المستفيدين من سوق العمل عن أداء البرنامج من أجل تطوير الأداء المستمر عن طريق مشاركتهم الفاعلة في ورش عمل البرنامج وعن طريق استطلاعات الرأي والمقابلات الشخصية.

استجابة هيئة الكلية للتقويمات الطلابية والتقويمات الخارجية:

يتم عمل هذه التقويمات بمنتهى الشفافية ومناقشتها بمجالس الأقسام وأخذ الاجراءات المناسبة لضمان تطوير الأداء واستيفاء المعايير المستهدفة للبرنامج.

مقترحات لتطوير البرنامج

- تفعيل اللاتحة الجديدة حيث انها تم اعدادها بعد عمل دراسة لسوق العمل الحالي في مجال الإرشاد السياحي.
- عمل خطة عاجلة لحصر الاجهزة التالفة وعمل خطة صيانة وشراء أجهزة جديدة.
- عمل دراسة عن تطور القسم بعد الاعتماد ومتابعة أوجه القصور وتم عمل بحث علمي سيتم الاستعانة بنتائجه قريبا لتحسين العملية التعليمية في القسم
- عمل دراسة لتفعيل دور المتحف التعليمي لخدمة المجتمع في محافظة المنيا ونشر الوعي السياحي بها
- تسهيل إجراءات عمل دورات تدريبية لرفع كفاءة جميع المنتسبين للقسم
- تسهيل إجراءات عقد اتفاقيات شراكة مع جامعات ومراكز بحثية بالخارج
- تسهيل إجراء تنظيم الرحلات العلمية والزيارات الميدانية لجميع المناطق محل الدراسة
- زيادة موارد القسم حيث لا توجد اي موارد مالية في القسم يمكن الصرف بها على اي أنشطة خاصة بالقسم حيث يمكن الاستفادة من تطبيق اللاتحة الجديدة التي تم اعتمادها في القسم كبرنامج مميز بمصروفات.