



خطة الإخلاء في حالة الطوارئ

كلية السياحة والفنادق
جامعة المنيا

٢٠٢٦/٢٠٢٥



إعداد

أ.م.د / مصطفى محمود أستاذ مساعد بقسم إدارة الفنادق (منسق)

أ.د / أسماء عبد الرؤف خلف أستاذ بقسم الدراسات السياحية

أ.م.د / فرج عبيد ذكي أستاذ مساعد بقسم إدارة الإرشاد السياحي

أ / أميره عبد الحميد محمد مدرس مساعد بقسم إدارة الفنادق

أ / ريهام ضياء معيد بقسم إدارة الفنادق

أ / أيه جمال معيد بقسم الإرشاد السياحي

أ / عمرو أبو النصر معيد بقسم الدراسات السياحية



مقدمة:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووحدة الأزمات والكوارث ومعيار الموارد المالية والمادية بالمؤسسة العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها المؤسسة، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وتوفير الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم، وسوف نستعرض فيما يلي مجموعة الإجراءات والتعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

أولاً: أهداف خطة الإخلاء

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمباني الكلية ما يلي:

١. إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى. هذا وقد تم الاتفاق على تحديد منطقة التجمع لشاغلي مباني الكلية لتكون في المساحة المتوسطة بين مباني بالكلية.
٢. تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام الممنوعة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق والجهات المعنية الأخرى. هذا وقد تم تشكيل فريق إدارة الأزمات والكوارث بالكلية حيث يتكون من:

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- مدير وحدة الأزمات والكوارث
- نائب مدير وحدة الأزمات والكوارث



والسلامة

• مسئول أنشطة الأمن

• مسئول أنشطة الإسعافات الأولية

• مسئول أنشطة الصحة المهنية والتوعية والإعلام

• مسئول الأمن والسلامة بالكلية (أمين الكلية)

٣. السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمات والكوارث ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى:

١. واجبات فريق إدارة الأزمات:

لتنفيذ خطط الطوارئ يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة ومواجهة الكوارث في كل مبنى، وهذه اللجان متعددة المهام، أهمها: تفقد أماكن الضعف والخطر، ومستلزمات الطوارئ، وتسهيل عملية الإخلاء، وحتى يقوم هذا الفريق بعمله على أكمل وجه يجب تشكيله وإعداده قبل الحدث، ووضع آلية للتنسيق بين هذا الفريق. حيث يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

- إدارة عملية الإخلاء وإرشاد شاغلي المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة العالية .
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.



- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على استخدامها من خلال التدريب عليها.
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص).
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.

٢. واجبات أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين في حالات الطوارئ:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- إيقاف العمل فوراً .
- قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية (في حالة وجود مصاعد)
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

٣. واجبات فرق مكافحة الحرائق في المياني والمنشآت:

- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر – مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.



حالة الحريق:

٤. كيفية التصرف في

- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله
- إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على رقم الطوارئ
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يلي:
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة
 - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة
 - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق

٥. واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات:

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء .
- التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- الإشراف على عمليات الإخلاء .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني – وزارة الصحة).
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع الطلاب والعاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

٦. واجبات الحراس ورجال الأمن:

- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمباني الكلية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .



- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

ثالثاً: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بمباني الكلية

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:

- تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى .
- التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري .
- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

رابعاً: التجارب والاختبارات

إعداد سيناريو للأزمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالوزارة والجهات المعنية بالدولة مثل الدفاع المدني ووزارة الصحة.

خامساً: تقييم النتائج

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً.



سادساً: خلاصة خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

- معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالمنشأة والتدريب على عمليات الإخلاء.
- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث
- وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح.
- التنسيق مع إدارة المنشأة لوضع كروكي عام للمنشأة بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة لوضع كروكي بكل دور على حدة يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجودة به.
- معرفة نقاط التجمع بالمنشأة (المساحة المتوسطة بين المباني) ووضع اللوحات الدالة على تلك النقاط (يتم تجميع الأشخاص بها في حالة إخلاؤهم من المبنى) على أن تكون آمنة تتوفر فيها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالمنشأة والطلاب والطالبات بتلك النقاط.
- يبدأ بالإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر أي تبدأ من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج. أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات
- التأكد من عدم وجود مواد مخزنة عند مخارج الطوارئ تعوق عملية الإخلاء
- تأمين ميكروفونات تعمل بالكهرباء والبطاريات الجافة لاستخدامها للتوجه في حالة الإخلاء
- عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى ويجب أن يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج



من المبنى بسرعة من أقرب المخرج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرة المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الإذن من الشخص المسؤول. وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

- في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق اسطوانات الغاز
- لا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أسام الإطفاء والعيادة والأمن ويجب أن تكون معلومة للجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة (المطافئ ١٨٠ - الإسعاف ١٢٣ - النجدة ١٢٢)

- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذه إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

مخارج الطوارئ بالكلية:

- يوجد بالكلية ثلاث مباني: بالنسبة للمبنى البحري تقع مخارج الطوارئ في الناحية الغربية والشرقية ما عدا الدور الثاني يقع مخرج الطوارئ في الناحية الشرقية. وبالنسبة للقاعات يوجد لكل قاعة مخرجين.
- بالنسبة لمبنى المدرجات يوجد بكل مدرج بابين في بداية المدرج وتقع مخارج الطوارئ من الناحية الشمالية والجنوبية.
- في المبنى القبلي تقع مخارج الطوارئ في الناحية الشرقية والغربية ويجد بكافة بكل قاعة بابين للخروج.