

تقرير التقويم الذاتي لمعايير الجودة (المؤسسي) 2025/2024

المحتويات

الصفحة	العنوان
6 - 3	1- معيار التخطيط الإستراتيجي
11 - 7	2- معيار القيادة والحوكمة
14 - 12	3- معيار الجودة والتطوير
17 - 15	4- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
20 - 18	5- معيار الجهاز الإداري
23 - 21	6- معيار الموارد المالية والمادية
30 - 24	7- معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
35 - 31	8- معيار التدريس والتعلم
41 - 36	9- معيار الطلاب والخريجون
46 - 42	10- معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية
51 - 47	11- معيار الدراسات العليا
54 - 52	12- معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

معيار 1: التخطيط الإستراتيجي:

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما في مجلسها الرسمي. - تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة. - يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة				- <u>يوجد</u> إستطلاع رأي داخلي / خارجي عن الرؤية والرسالة - تصوير قرار مجلس الكلية - الإعلان من خلال بانرات / ورشة / الكتاب الجامعي / البريد الإلكتروني / موقع التواصل الإجتماعي. - <u>المطلوب</u> - طباعة الرؤية والرسالة من موقع الكلية. - إعلان علي ميداليات أو وسائل أخرى.
2	- تتضمن الرسالة الثلاث مهام المؤسسة : التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية - مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة.	-	-		- <u>يوجد</u> - <u>المطلوب</u>

- <u>يوجد</u> - تقرير عن تحليل المؤسسة للرؤية والرسالة. - تقرير عن إسهام رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة. - <u>المطلوب</u>			- تضع المؤسسة خطة إستراتيجية محددة المدة وتعتمدها في مجلسها الرسمي (مع بيان مدى تتابعها مع الخطط الإستراتيجية السابقة) - ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية ومدى إكمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية) - مدى إرتباط مجالات الخطة الإستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة	3
- <u>يوجد</u> - يوجد نماذج من إستبيانات التحليل البيئي / ورش عمل / عصف ذهني. - تقرير توافق بين الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية بالجامعة. - <u>المطلوب</u> - محاضر إجتماعات لفريق إعداد الخطة الإستراتيجية. - صورة قرار مجلس الكلية - شمل التحليل البيئي أطراف المؤسسة وبعض الأطراف الخارجية ويوجد نماذج الإستبيانات التي تم توزيعها على الأطراف الداخليه والخارجية وتقاريرها.		-	- يشتمل التحليل البيئي علي البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع). - تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعي ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات والاستبيانات تناسب الطلاب والإداريين واعضاء هيئة التدريس وغيرها).	4

- <u>يوجد</u> - تحليل لإستبيان التحليل البيئي وموقفه بالأهداف الإستراتيجية للمؤسسة. - تقرير نتائج تقييم الأهداف الإستراتيجية. - يوجد إعلان علي موقع التواصل والبريد الإلكتروني - <u>المطلوب</u> - دراسة عن إسهام الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة. - إعلان الأهداف الإستراتيجية على بانرات + مطبوعات + توزيعه علي المكاتب.	-	-	-	- مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس - مدى إرتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي - وسائل إعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها .	5
- <u>يوجد</u> - يوجد نسخة نهائية لل خطة التنفيذية. - <u>المطلوب</u>	-	-	-	- تعكس الخطة التنفيذية (والخطط السنوية) اولويات التنفيذ وتحدد بدقة الانشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملئم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم.	6

- <u>يوجد</u> - يوجد تقارير لمتابعة الخطط التنفيذية. يوجد تقرير أداء للعام الاول من الخطة الإستراتيجية 2025/2021 ولا يوجد شواهد علي الإجراءات التنفيذية. - <u>المطلوب</u>		-	- تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية. - تدرس المؤسسة مدي تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
---	--	---	--

معيار 2: القيادة والحوكمة:

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية - مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة - مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم). - تطبيق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها). - توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب (قواعد مدة شغل المنصب)	-	✓		- <u>يوجد</u> - <u>المطلوب</u> - وضع معايير إختيار القيادات أكاديمية/إدارية في ملف واحد. - يجب الإعلان في صورة بانر

<u>يوجد</u> <u>المطلوب</u> بيان وحصر بالبرامج التدريبية سواء التي عقدت بالكلية أو بمراكز التدريب خارج الكلية (واضح بها تفاصيل العدد والنوع والتوقيت) وورش العمل داخل الكلية التي شارك بها القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية للأعوام (2023 / 2024 , 2024 / 2025) وكذلك العام الحالي على أن يشتمل البيان على كافة التفاصيل (المسمى الوظيفي , العدد , النوع , توقيت الدورة / الورشة , مكان الإنعقاد) <u>المطلوب</u> - استخدام مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول قيادة الأعمال وغيرها)	✓ ✓	- -	- ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت) . - وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استخدام مواقع قيادية مثل النواب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول قيادة الأعمال وغيرها)	2
<u>يوجد</u> - توجد معايير موضوعية لتقييم أداء القيادات المختلفة - توجد آلية للتعامل مع مشاكل وشكاوي الطلاب - توجد نماذج من المشكلات التي واجهت الطلاب - يوجد وسيلة مناسبة ودورية للتقييم (إستمارات التقييم للأعوام 2022 / 2023 , 2023 / 2024 , 2024 / 2025) - تم تحليل نتائج إستمارات التقييم وتوضيح أوجه الإستفادة منها	✓	- -	- توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة (عميد , وكلاء , رؤساء أقسام) مثل نمط القيادة المتبع الإستجابة للمقترحات والشكاوي وغيرها)	3

المطلوب خطة ومعايير إختيار الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس اللذين يتمتعون بمهارات قيادية وإدارية واعدة بيان بإشتراك القيادات المستقبلية في أعمال اللجان , و أنشطة ضمان الجودة , وإعداد الوثائق المؤسسية بهدف إكسابهم الخبرات اللازمة . بيان بترشيح القيادات المختلفة للإلتحاق ببرامج إعداد القادة المعتمدة من قبل مراكز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس - إعتناء معايير تقييم الأداء للقيادات المختلفة بمجلس الكلية - إعلان المعايير للقيادات المختلفة من خلال توزيعها كمرق مع كشف التوقيع على الإدارات المختلفة (الكشف يعتبر مرفق هام)			- يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وطريقة دورية (مرتين على الأقل قبل التقدم للإعتماد). - يتم تحليل النتائج والإستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الإستفادة)
يوجد يوجد ميثاق أخلاقيات المهنة المطلوب - ميثاق حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكاوي للعاملين - عقد ورش عمل عن سياسات وإجراءات المؤسسة فيما يخص أخلاقيات المهنة و حقوق الملكية الفكرية والنشر - قياس مردود الورشة (موافقة مجلس الكلية على عقد الورشة) زيادة عدد إستمارات التقييم للقيادات الأكاديمية والإدارية وتوضيح نسبة القائمين بالتقييم من هيئة التدريس أو العاملين , خاصة الأعوام (2023 / 2024 , 2024 / 2025) إعتناء آلية التعامل مع الشكاوي سواء هيئة التدريس أو	✓ ✓	✓	- توجد وثائق معلنه لسياسات وإجراءات المؤسسة فيما يخص (القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر- نظام التظلمات والشكاوي للعاملين وغيرها) - تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الإلتزام بها

العاملين أو الطلاب نماذج شكاوي الطلاب المرفقة جميعها غير مؤرخة (بدون تاريخ) أو تحديد للعام الدراسي نماذج مختلفة من الشكاوي والتعامل معها ومؤرخة , وليست فقط من الطلاب				
<u>يوجد</u> - توجد صور إلكترونية من نماذج للمعلومات المتاحة على موقع الكلية للبرامج الخاصة بالكلية وكل تفاصيل الكلية والتي تم تحديثها باستمرار <u>المطلوب</u>			- تحرص المؤسسة على إتاحة معلومات متنوعة على مرقعها الإلكتروني , متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية - وتحديثها بصفة دورية - - تتحرى المؤسسة المصدقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة	5
- <u>يوجد</u>			- يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية - - وسائل إعلان الهيكل للأطراف المعنية	6

- <u>المطلوب</u> - مستند بالهيكل التنظيمي للقيادات الأكاديمية والإدارية للكلية (للعلم موجود بالتوصيف الوظيفي في ملف الجهاز الإداري نسخة ورقية ومتاحة PDF ممكن أخذها من معيار الجهاز الإداري - نشر الهيكل التنظيمي على الموقع الإلكتروني للكلية كوسيلة للإعلان و أيضا توزيعه بكشف توقيع للإعلام على الإدارات المختلفة للكلية				- مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها و إشماله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها
---	--	--	--	---

معياري 3: إدارة الجودة والتطوير

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تقييم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمرجع نظير أو غيرها	-		✓	- يوجد
	- ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية) وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وغيرها)	-		✓	- رؤية ورسالة واضحة ومحددة لوحدة ضمان الجودة معتمدة ومعلنة للمستفيدين (أهداف إستراتيجية)
	- توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطته الوحدة	-		✓	- <u>المطلوب</u>

- يوجد - لائحة داخلية معتمدة ومعلنة لوحدة ضمان الجودة موضح بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتشكيل مجلس إدارة الوحدة يوجد : - خطة عمل سنوية معتمدة ومعلنة لوحدة ضمان الجودة والإعتماد للعام الجامعي 2022-2023 - خطة عمل سنوية معتمدة ومعلنة لوحدة ضمان الجودة والإعتماد للعام الجامعي 2023-2024 , 2024-2025 - مدى علاقة وحدة ضمان الجودة بالكلية بمركز ضمان الجودة بالجامعة - الجدول الزمني معلن لأنشطة الوحدة للعام الجامعي 2022-2023 , 2023-2024 , 2024-2025 - نماذج محاضر الجودة 2022, 2023 , 2025 - مدى علاقة وحدة ضمان الجودة بالكلية بمركز ضمان الجودة بالجامعة			✓	- ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي - المجالس - اللجان العاملة بالوحدة ومهامها - أليات إجراءات عمل الوحدة -) - تحديد دور وحدة ضمان الجودة وضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها (المؤسسة) - أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل الإجتماعات - التقارير الدورية - الدعم الفني - التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها)	2
- يوجد - دليل نظام ضمان الجودة كلية السياحة والفنادق - جامعة المنيا ثلاث أعوام			✓	- تحدد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة	3

- يوجد : - تقرير متابعة خطة تحسين ثلاث أعوام - تقرير التقييم الذاتي الثاني للأعوام التالية (2023-2022 , 2024-2023 , 2025-2024 - دليل نظام ضمان الجودة كلية السياحة والفنادق - جامعة المنيا 2023-2022 , 2024-2023 , 2025-2024 - خطة عمل سنوية معلنة ومعتمدة لوحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2022-2023 , 2024-2023 , 2025 - التقارير السنوية عن إنجازات وحدة ضمان الجودة والإعتماد معتمدة للعام الجامعي 2023-2022 , 2024-2023 , 2025-2024 - تقارير نصف سنوية عن إنجازات وحدة ضمان الجودة والإعتماد معتمدة للعام الجامعي 2023-2022 , 2024-2023 , 2025-2024 ,			✓ ✓ ✓	- تحدد أنشطة الوحدة مثل (نشر مبادئ وثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين - متابعة تنفيذ الخطط السنوية مقارنة بنتائج تقييم المؤسسة دوريا - إعداد التقارير . - توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث سنوات الأخيرة على الأقل , وملائمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير وإتساقها مع نتائج التقييم الذاتي . - أمثلة تقدم ملموسة في الأداء المؤسسي نتيجة الإستفادة من نتائج التقييم الذاتي
- يوجد : - منسقي لجان الجودة - توصيف وظيفي لمنسقي فريق الوعي السياحي - منسقي مجموعة أصدقاء البيئة - نماذج من ورش العمل		✓	✓ - -	- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الاطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية . - عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالأتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس)

- يوجد : - التقارير السنوية عن إنجازات وحدة ضمان الجودة والإعتماد ومعتمدة ثلاث أعوام - المطلوب - قرارات مديري و نواب وحدة الجودة من الوحدة - تقارير المؤسسة - بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تقييم الدورات التدريبية المناسبة والعمل كمرجع وغيرها - ملائمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة بما يتناسب مع ماورد باللائحة الداخلية وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين - توافر الموارد والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة - عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (مستوفي جزئيا)				✓ متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي أتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة .
--	--	--	--	---

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي المؤسسة (والمقارنة على مدار ثلاث أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب) - يتم حساب العضو المنتدب (إنتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار والمتعاقد (حاملي الدكتوراة من غير أعضاء هيئة التدريس) يحسب تبعاً لما ينص عليه العقد - المؤسسات الخاصة يتم التحقق من الاعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الإعارات و الإنتدابات)	✓			- يوجد <u>المطلوب</u>
2	- تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	✓			- يوجد

<u>المطلوب</u> - تقرير بأعداد المتدربين على مدار ثلاث سنوات كلا على حدا	✓	✓	✓	- توافر بيان البرامج التدريبية المقدمة سنويا للفتات المختلفة وأنواعها - توافر بيان إجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنويا (لأخر ثلاث سنوات على الأقل)
<u>المطلوب :</u> - مخاطبة رؤساء الأقسام لإعتماد : 1- معايير موضوعية لتقييم أعضاء هيئة التدريس مثل الإنتاج العلمي والتدريب والمشاركة المميزة 2- أليات ودورية التقييم 3- كيفية إخطار أعضاء هيئة التدريس 4- أمثلة لإجراءات فعلية	✓	✓	-	- توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ و أستاذ م ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها) - توضيح أليات ودورية التقييم خلال السنوات الثلاثة الأخيرة - وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم - أمثلة لأوجه الإستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها)

معياري 5: الجهاز الإداري (أرجو الإستفادة من مرفقات الجهاز الإداري القديم

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) وفق طبيعة نشاط المؤسسة . - ملائمة توزيع العاملين والفنيين علي الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقاً لمؤهلاتهم و <u>للتوصيف الوظيفي</u> وبما يحقق التوازن في عبء العمل وبما يتضمن كفاءة الأداء . - ملائمة أليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين .	-	✓		- لابد من إيماده من مدير شؤون العاملين وأمين الكلية ويختم - كتابة عنوان لمرق تخصصات الموظفين والإمضاء من الموظفين المختصة والختم . - تحضير بيان بالمؤهلات الخاصة بكل موظف (موجود مرفق 5-1) في ملف معيار الجهاز الإداري (1)
			✓		المطلوب - يتم إدخال الموضوع مجلس الكلية للإعتماد وإرفاقها بالمعيار - إعلان وكشف حضور الورشة
2	- تحديد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري . - توافر بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً وأنواعها .	-		✓	المطلوب - تحديد وسيلة مثل الإستمبانات لتحديد الإحتياجات التدريبية وتحليله وكتابة تقرير عن نتائج الإستمبان للإستفادة منها في الخطة التدريبية للعام القادم - وضع خطة تدريبية للعام 2024 / 2025 , 2025 / 2026 وإعتمادها بمجلس الكلية - تحديد ماهية الإحتياجات التدريبية للعاملين - تقييم أراء الجهاز الإداري في الورش التدريبية المنعقدة - إعداد بيان بالبرامج التدريبية المنفذة سنوياً وإعتمادها

المطلوب - أعداد بيان عدد المتدربين ثلاث سنوات وإعتماده	✓			- توافر بيان بعدد المتدربين سنوياً (لأخر ثلاث سنوات على الأقل) .
المطلوب - اعتماد تشكيل لجنة اعتماد آلية التقييم - إعلان وكشف حضور الورشة - وضع إستمارة لتقييم أداء الجهاز الإداري وتحليلها ثلاث سنوات من خلال مديري الإدارات وأمين الكلية - توعية الجهاز الإداري بالآلية التقييم من خلال ورشة عمل أو إعلان الآلية المطلوب - قيام أمين الكلية والعميد بإخطار العاملين بنتيجة التقييم من خلال إرسال التقييم على إيميلات العاملين أو إجتماع للعميد والأمين مع العاملين وإثباته بكشف حضور وصور وعرض وطباعة نتيجة التقييم - توضيح كيفية الاستفادة من نتائج التقييم ووضع خطة لتنمية قدرات العاملين أو عقد ورشة عمل في موضوع معين يظهر وجود قصور به عند عدد كبير من العاملين	✓	✓	- - - -	- توجد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري. - توضيح آليات ودورية التقييم (خلال الثلاث سنوات الأخيرة) - وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم. - أمثلة الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).

<u>المطلوب</u> - لابد من إعداد إستبيانات لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري في بيئة العمل وعدالة توزيع العمل - تحليل الإستبيانات - الإستفادة من نتائج الإستبيانات	✓		-	- قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة علي سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها).
	✓		-	- دورية قياس الرأي (خلال الثلاث سنوات الأخيرة)
	✓			- تحليل و تقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا وعدم الرضا)
<u>المطلوب</u> -	✓			- أمثلة الإستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة وإتساقها مع نتائج قياس الرأي .

معيار 6: الموارد المالية والمادية

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً، مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها . - ملائمة توزيع موارد المؤسسة المالية علي الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع - قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة	-	✓		- <u>يوجد</u> - كشف إيرادات ومصروفات (الوحدة الحسابية كلية الطب) ثلاث سنوات (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 - موازنة الكلية ثلاث سنوات (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025) - <u>المطلوب</u> - عمل توزيع نسبي لأوجه صرف بنود الموازنة على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع لإيضاح مدى الملائمة - إستخراج قرار مجلس الكلية للثلاث سنوات على البرامج المختلفة تشمل نسبة الصرف على تلك البرامج
2	- تنوع مصادر الوارد المالية (مثل مصروفات الطلاب , الوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها). - مدى زيادة الموارد المالية الذاتية علي مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط)	✓		✓	- <u>يوجد</u> - الحساب الختامي لمركز السياحة والفنادق 2022-2023 , 2023-2024 - <u>المطلوب</u> - عمل جدول مقارنة بين الموارد المالية الذاتية للأعوام الثلاثة الماضية وإيضاح نسبة الزيادة السنوية

<u>يوجد</u> - تقرير المباني , المدرجات , القاعات , - الكنتrolات - كشف أماكن التدريب والتسهيلات الفنية الدائمة - التقييم الكمي للموارد المالية <u>المطلوب</u> - توضيح ملائمة مكان وسعة الكنترول وتجهيزاته في صورة مساحات وأعداد ونسب مئوية		✓ ✓ ✓	- ✓ ✓	- ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها وغيرها وتناسب ذلك بصفة عامة مع اعداد الطلاب بجميع البرامج - توافر التسهيلات الدائمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها). - توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرامج (التهوية , الإضاءة الطبيعية , النظافة) - ملائمة مكان , وسعة الكنترول , وتجهيزاته المادية و الإلكترونية .	3
<u>يوجد</u> - خطة الصيانة - عقود الصيانة - بيان بما تم تحديثه من الأجهزة والمعدات - عدد الأجهزة الحاسب الألي ونقاط الإنترنت والواي فاي <u>المطلوب</u> - توضيح بيان التحديث من حيث سنة التحديث والقسم المسئول عن التحديث		✓ ✓ ✓	✓ ✓	- ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها). - مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة وعقود صيانة , وغيرها) - بيان ماتم تحديثه من بنية تحتية او تجهيزات او معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة .	4

يوجد - أنواع الخدمات الرقمية التي يقدمها مركز تكنولوجيا المعلومات بالكلية - الخدمات المقدمة من وحدة الخدمات الإلكترونية بالكلية المطلوب - بيان توضيحي لملائمة عدد الحاسبات المتاحة مع عدد الطلاب - بيان توضيحي بالإجراءات التي تم إتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة يوجد - البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب الآلي للأنشطة الأكاديمية والإدارية - خطاب من مركز تكنولوجيا المعلومات موضح به أنواع الخدمات الرقمية وإنشاء بريد إلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس	- ✓	✓ - ✓ ✓ ✓	5 - تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة . - تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب وملائمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم , وتوضيح الإجراءات التي تم إتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة (1 / 4 التخصصات المعنية , 1 / 25 التخصصات الأخرى) - تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية و للأنشطة الإدارية) - إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة . - توفر وسائل الإتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الإجتماعي)
يوجد - بيان الموارد التعليمية وتجهيزات المكتبة - إستبيان رضا الطلاب عن خدمات المكتبة وتحليله - إحصائية المترددين (ثلاث سنوات) - أعداد الكتب (ثلاث سنوات) - ميزانية المكتبة (ثلاث سنوات) - موقع المكتبة الرقمية وبنك المعرفة المطلوب - تنظيم ورشة عمل للتعريف بخدمات المكتبة	✓ -	✓ ✓	6 - بيان بأعداد الموارد التعليمية مثل الكتب والمراجع والمصادر الإلكترونية وأجهزة الكمبيوتر والإنترنت لتحديد مدى كفايتها - تنظيم ورشة عمل للتعريف بخدمات المكتبة - عمل إستبيانات لقياس رضا الطلاب عن خدمات المكتبة

معياري 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة). - إعتناء المعايير في المجالس الرسمية	✓	-		- يوجد - مواصفات خريج برنامج الإرشاد السياحي معتمدة من مجلس الكلية. - مصفوفة توافق مواصفات خريج مع الأهداف العامة لبرنامج الإرشاد السياحي. - ورش عمل عن المعايير الأكاديمية وتحديد أهداف ومواصفات خريج الكلية. - تعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات خريج برنامج الإرشاد السياحي (ورش عمل - إستمارة طلاب). - دراسة لتحديد مواصفات خريج برنامج الإرشاد السياحي. - مواصفات خريج الدراسات السياحية معتمدة من مجلس الكلية. - مصفوفة توافق مواصفات خريج مع أهداف برنامج الدراسات السياحية. - مواصفات خريج إدارة الفنادق معتمدة من مجلس الكلية. - ورش عمل عن مواصفات خريج قسم إدارة الفنادق. - نظام للمراجعة الدورية عن مواصفات خريج برنامج الإرشاد السياحي معتمد. - صورة مجلس القسم والكلية بإعتناء نظام المراجعة الدورية لخريج دراسات سياحية. - أدلة علي تبني برنامج الإرشاد السياحي للمعايير الأكاديمية القومية والتعريف بها بكافة الاطراف. - ورش عمل عن تبني المعايير الأكاديمية - ورش عمل عن تبني المعايير الأكاديمية القومية للكلية. - شواهد علي إستقراء آراء سوق العمل فيما يخص تبني المعايير الأكاديمية للكلية

- تم تبني المعايير الأكاديمية القومية لبرنامج دراسات سياحية ومعتمد من مجلس الكلية. - تبني للمعايير الأكاديمية القومية لبرنامج إدارة الفنادق. - إستقرار سوق العمل من خلال إستبيان خاص بالمعايير الأكاديمية لبرنامج إدارة الفنادق. - إستقرار لسوق العمل فيما يخص المعايير الأكاديمية المتبناة لبرنامج (الدراسات السياحية - إدارة الفنادق - الإرشاد السياحي). المطلوب - التعريف بالاهداف العامة ومواصفات خريج قسم (إدارة الفنادق) عن طريق (موقع الكلية - بانرات - مطبوعات - دليل الكلية والأقسام). - يوجد منطوق الرؤية والرسالة للكلية. يوجد منطوق الرؤية والرسالة لبرنامج الإرشاد السياحي والدراسات السياحية. - منطوق الرؤية والرسالة لبرنامج إدارة الفنادق. - عمل تقرير مبسط يتناول تحليل مدي الارتباط بين رؤية الكلية ورسالتها ورؤية ورسالة لبرنامج الإرشاد وإدارة الفنادق. عمل مصفوفة مضاهاة المعايير الأكاديمية (مواصفات خريج معايير أكاديمية) مع الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة			
- يوجد - يوجد استقراء لسوق العمل المحلي من خلال (ورش عمل - إستبيانات - خطابات مراسلة). - يوجد مقترح لبرنامج جديد للدراسة السياحية باللغة الإنجليزية.			- تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة تبعا لمتطلبات سوق العمل 2

- يوجد برنامج بكالوريوس فنادق بكلية محلية مناظرة وأخرى دولية. - يوجد شواهد علي إجراء إستحداث لبرامج جديدة مثل تطبيق لائحة جديدة - إجراء تعديل علي اللائحة الحالية او القديمة لقسم الدراسات السياحية <u>المطلوب</u> - تصوير عدد من البرامج للمؤسسات المناظرة (محلياً - دولياً) للأقسام الثلاث.			- تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة , ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص - وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم / تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب , الهيئة التدريسية , والخريجين واصحاب سوق العمل) - تحديد تاريخ آخر تحديث للائحة برامج المرحلة الجامعية الاولى والتغيرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات)
---	--	--	--

معيار 8: التدريس والتعلم

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات (تشكيل لجان الممتحنين) - تشكيل لجان الكنترول - وضع الإمتحان وضمان سرية عند نسخه وتوزيعه - مراقبة الطلاب أثناء اجراءات الامتحانات لضمان عدم الغش - قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) - توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات (تصحيح أوراق الاجابة - مراجعة ورصد الدرجات - توثيق نتائج الامتحانات - متضمنا ايضا الاجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها وفي حالة التقييم عن بعد إن وجد . - يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (ايضا الاجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء اجابات الطلاب في حالة طرق التقييم الالكتروني ان وجد)	-	✓	✓	- يوجد تشكيل كنترول فصل دراسي أول وثاني 2023 / 2024 , 2025 تشكيل ممتحنين الثلاثة أقسام الفصل الدراسي الأول والثاني 2024 / 2025 تشكيل لجان الشفوي والتطبيقي قسمي الدراسات السياحية وإدارة الفنادق الفصل الدراسي الأول والثاني 2024 / 2025 تشكيل لجان الشفوي والتطبيقي قسم الإرشاد السياحي الفصل الدراسي الثاني 2024 / 2025 الإجراءات المتبعة في الإمتحانات التحريرية والشفوية والعملية المطلوب تشكيل كنترول فصل دراسي أول وثاني 2022 / 2023 , 2024 / 2025 تشكيل لجان ممتحنين ومصححين 2022-2023 / 2024 تشكيل لجان الشفوي والتطبيقي قسم الإرشاد السياحي الفصل الدراسي الأول 2024 / 2025 لمطلوب - سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لوضع الإمتحانات وضمان سرية وتوزيعه - مراقبة الطلاب أثناء إجراءات الإمتحانات لضمان عدم الغش - قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - سياسات وإجراءات معتمدة لتنظيم عمل عمليات تصحيح أوراق الإجابة ومراجعة رصد الدرجات - توثيق نتائج الإمتحانات - الإجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب

- يوجد - ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم <u>المطلوب</u>			✓	- ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم
			✓	2 - أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه

معيار 9: الطلاب والخريجون

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- تحديد قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي التخصصات المختلفة (إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرامج - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات / الشعب - إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من وإلى البرنامج - مرونة سياسات وإجراءات القبول / التحويلات) - تحديد وسائل إعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شؤون الطلاب وغيرها). - إعداد بيانات عن تطور اعدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاثة الأخيرة , وتحليلها وتحديد ماتم إتخاذها من إجراءات تصحيحية مناسبة إن وجد	-	✓		- <u>يوجد</u> - بيان شامل بعدد الطلاب المحولين من كليات أخرى إلى الكلية أو العكس. - يوجد إستطلاع رأي مطبوع الطلاب عن تلك القواعد بالكلية وتحليل لنتائج الإستطلاع - يوجد دليل الطالب بالكلية موضحاً به نظام الدعم. - لا يوجد شواهد علي إتاحة الدليل للطلاب علي موقع الكلية مثلاً أو تسليم الطلاب نسخة مطبوعة - <u>المطلوب</u> - دليل الكلية علي الموقع الإلكتروني وطباعة Screen Shot.
2	- وجود نظاماً للدعم الطلابي (مثل	-			- <u>يوجد</u>

- يوجد بيان بأعداد المستفيدين من نظام الدعم في السنوات الثلاثة السابقة ولكن غير موضحاً به معدل أو نسب التغيير). - يوجد شواهد كافية على إجتماعات كافية مع الطلاب المتعثرين. المطلوب تحديث بداية العام الدراسة الجديد. المطلوب - أدلة كافية علي تعريف الطلاب بنظام الدعم (إعلانات علي موقع الكلية). - أدلة علي نشاط مركز ريادة الاعمال بالجامعة مع منسق الكلية.	- ✓	✓	الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) تراعي فيه ظروف وإحتياجات الطلاب الفعلية. - ملائمة وسائل الدعم للمتفوقين الطلاب مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها - تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة	
- يوجد - آلية للتعامل مع ذوي الإحتياجات الخاصة. - توفير كتب بالمكتبة بطريقة Braille. - يوجد كتب بالمكتبة عن ذوي الإحتياجات الخاصة. المطلوب - مجلس الكلية بإعتماد الآليه - تخصيص مكان للركن لذوي الإحتياجات الخاصة	✓ ✓	✓	- تخصص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة والحرص علي دمجهم في المجتمع الطلابي . - توفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها). - وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل	3



				مصاعد ومنحدرات وغيرها).	
			-	- تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).	4
			-	- مدى فاعلية إتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة	
			-		
			-		
			-	- تحديد الأنشطة الطلابية وأنواعها المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها).	5
			-		
				- يوجد بيان بتجهيزات المكتبة + صالة الجيمنازيوم + صالة تنس الطاولة + الأسر الطلابية + الوحدة الطبية. يرجى التنسيق مع منسق معيار الموارد المالية والمادية فى هذه النقطة.	

			- توافر الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة	
		-	- وسائل تشجع الطلاب وأنواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية .	
- <u>يوجد</u> - يوجد كتيب خريجين إدارة فنادق/ إرشاد/ سياحة - يوجد بقسم فنادق/ سياحة تدريب للخريجين. - يوجد تدريب لخريجي قسم إرشاد سياحي. - يوجد استطلاع رأى المستفيدين من الخريجين 2017/2016 + إستطلاع رأى الخريجين عن البرامج الأكاديمية.	✓	✓	- وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج) , تحدث دورياً. - حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات - تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين و إعلامهم بهذه الأنشطة	6

معياري 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- إعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة تتضمن مجالات بحثية محددة		✓		<u>المطلوب</u> - وضع نماذج من إستطلاعات الرأي والمخاطبات الرسمية التي تمت - إستطلاع رأي سوق العمل ورجال الصناعة - إستطلاع رأي طلاب الدراسات العليا - اعتماد الخطة في مجلس الكلية
	- ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.		-	✓	<u>المطلوب</u> - توضيح أوجه إرتباط الخطة الجامعة - إرتباط الخطة بأولوية المجتمع - تحديد إحتياجات المجتمع
2	- وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية(قواعد وقرار التشكيل – التبعية – دورية الإجتماعات)	-		✓	<u>المطلوب</u> - تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وإعتمادها في مجلس الكلية
	- تحديد ضوابط وإجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية وأمثلة للرفض أو طلب تعديل ووجود التقارير السنوية للجنة وغيرها)			✓	
3	- توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص، تسويق البحوث وغيرها)	✓	-		<u>يوجد</u> - وضع إيرادات المجلة العلمية للكلية - صندوق البحوث - قرار الصرف على المؤتمر العلمي لشباب الباحثين من هذا الصندوق

<u>المطلوب</u> - الحصول على تقرير بإمكانيات المكتبة والمعامل والأجهزة من معيار (الموارد المالية)			-	- تجديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية - توافر وملائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية (مثل المعامل والأجهزة البحثية - المكتبة - الشراكات والإتفاقيات - وغيرها)
<u>يوجد</u> - مكافآت النشر الدولي التي حصلت عليها د / ريهام ضاحي , د / أبو القاسم (مخاطبتهم) وضع صور شهادات , صدور القرار مخاطبة الأقسام في حالة تكريم أي عضو قام بعمل بحث مميز وكذلك مجلس الكلية <u>المطلوب</u> - شهادات مختلفة من أعضاء هيئة التدريس عن دورات تنمية أعضاء هيئة التدريس الخاصة ورشة العمل الخاصة بالكتابة الأكاديمية والتي تمت عامي 2023-2024 , 2024-2025 د / سمر مصطفى كمال		-	✓	- تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي (مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث، وحاضنات المشروعات، ومراكز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار - تشجيع الإبتعاث - تمويل المشروعات البحثية - مكافآت النشر العلمي - عقد الإتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والأقليمية والدولية ... وغيرها) - حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الأخيرة على الأقل)
<u>يوجد</u> - عدد الرسائل التي تم مناقشتها في الثلاث أعوام الماضية كل عام على حدا في الثلاثة أقسام		-	✓	- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (إجمالي عدد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعا لطبيعة التخصص) للأعوام الثلاثة الماضية

المطلوب - مخاطبة رؤساء الأقسام بالآتي : • عمل جدول كل عضو هيئة تدريس موضحا فيه عدد الأبحاث المنشورة في الثلاث أعوام السابقة 2023,2024,025 (العدد فقط أعضاء هيئة التدريس في كل قسم) - الأبحاث المنشورة دوليا في كل قسم - جدول موضحا فيه تطور النشر الدولي وفقا للإحصائية التي سيتم عملها في الممارسة السابقة	✓		- تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية والسنوية وما شابه تبعا لطبيعة التخصص على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي) - تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية (على مستوى المؤسسة) خلال الأعوام الثلاثة الماضية - تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي)
- يوجد - تم وضع المرفقات الخاصة بمؤشر 6 - تقرير مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات - تقرير عن أعضاء هيئة التدريس المحكمين في المجالات العلمية - تقرير عن أعضاء هيئة التدريس اللجنة الدائمة - تقرير عن جوائز النشر الدولي	✓		- تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية - عضوية هيئات دولية وفي تحكيم أبحاث أو مشروعات والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية - الحصول على جوائز أو براءات اختراع - نشر دورية علمية محكمة وغيرها تبعا للتخصص)

معييار 11: الدراسات العليا

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا وإرتباطها بأحتياجات سوق العمل - تطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الاعوام الثلاثة الماضية - إجراءات برامج أكاديمية جديده أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة	-	✓		<u>المطلوب</u> - بيان بأعداد برامج الدراسات العليا الموجودة بالكلية - توضيح إرتباط هذه البرامج بإحتياجات سوق العمل - يمكن عمل دراسة لتحديد إحتياجات سوق العمل من البرامج - يجب التوضيح على أساسه يتم إستحداث برامج جديدة - وضع لائحة برامج الدراسات العليا الجديدة التي تم إعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات وتاريخ إعتمادها من مجلس الكلية
2	- توافر الموارد المالية والبشرية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا طبقا لطبيعة التخصص	✓			- <u>يوجد</u> - بيان أعداد الطلاب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس + الموظفين في الدراسات العليا - خطابات دخول المكتبات
3	- تطبيق إجراءات محددة تتضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا	✓			- <u>يوجد</u> - إضافة مجلس الكلية ومجالس الأقسام التي تم فيها إعتماذ آليات التسجيل

			✓	- وسائل إعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة	
- <u>يوجد</u> <u>المطلوب</u> - يفضل وضع أي إجراء تصحيحي تم إتخاذه بعد معرفة شكوى أو آراء الطلاب حول موضوع معين يخص الدراسات العليا مثل طرق الإعلان أو التسجيل أو الإمتحانات أي شئ آخر مرتبط بالدراسات العليا بمنظومة متكاملة			✓ ✓	- قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحث وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل إستبيانات ولقاءات وغيرها) - تحليل النتائج وإستخدام الإجراءات التصحيحية المناسبة للإستفادة من قياس الرأي	4

معييار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

م	الممارسات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	ملاحظات
1	- تحديد المجالس أو اللجان أو المراكز أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة - تحديد مهام وتوفير تقارير عن انشطتها لبيان تفعيلها وفاعليتها	✓	-		- <u>يوجد</u> - يوجد تقرير سنوي لمركز كلية السياحة والفنادق. - يوجد تقرير لوكالة البيئة لخدمة المجتمع - <u>المطلوب</u> - قرارات إنشاء الوحدات
2	- حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبي المجتمع وأولوياته (مثل عقد الإتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقا للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الإستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها)	-			- <u>يوجد</u> - يوجد إتفاقيات تعاون مع مؤسسات مختلفة. - يوجد صور فريق الوعي السياحي وأنشطة داخل وخارج المؤسسة فى ملف منفصل. - <u>المطلوب</u> - بيان بالمجالس واللجان التى يشارك فيها ممثلى المجتمع أو القرارات (بروتوكولات تعاون مثلاً).
3	- تحديد الكيانات (مثل مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع) التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة واعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها) - تحديد أوجه مشاركة الأطراف المعنية في	-			- <u>يوجد</u> - يوجد محضر واحد إجتماع لمشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية (مجلس قسم، مجلس كلية، لجان منبثقة).

<u>المطلوب</u> دليل علي مشاركة الأطراف المجتمعية في وضع القرار (محاضر إجتماعات شارك فيها الاطراف المجتمعية- اللجان والوحدات ذات الطابع الخاص- ملتقي الخريجين والتوظيف).			-	صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب و احتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية وغيرها	
- <u>يوجد</u> - يوجد إستبيان تم توزيعه على الأطراف المجتمعية. - يوجد لقاءات شخصية لاستطلاع آراء ممثلي المجتمع. - يوجد ورش عمل شارك فيها ممثلي المجتمع. - يوجد تحليل للإستبيانات <u>المطلوب</u> ما يفيد إستفادة المؤسسة من نتائج الاستبيان.		-	-	- تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبانات ولقاءات وغيرها) في عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة - مدى الإستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج وإتخاذ الإجراءات التصحيحية	4