

نظام شامل لتقييم و تقويم أداء اعضاء هيئة التدريس

أهداف النظام

- ضبط أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونتهم من خلال التقييم المستمر
- متابعة أداء اعضاء هيئة التدريس دوريا للتعرف على أوجه القصور ومعالجتها
- تحفيز أصحاب الأداء المتميز للمحافظة على التطوير
- تحقيق الجودة في العملية التعليمية من خلال رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس و معاونهم

مراحل تطبيق النظام

- 1- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونهم
- 2-تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونيه

أولاً: تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونهم

معايير التقييم

هي المجالات و الأطر التي يتم التقييم بناءً عليها وتشمل الآتي

- الأنشطة التدريسية
- الأنشطة البحثية
- الأنشطة الطلابية
- أنشطة الجودة و الاعتماد
- أخلاقيات المهنة

قواعد التقييم

- التقرير السنوي للتقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس مدعم بالوثائق
- استمارة تقييم الأداء من رئيس القسم لعضو هيئة التدريس
- التقرير السنوي للطلاب الخاص بمقررات عضو هيئة التدريس

آلية التقييم

- يتم تجميع هذه الوثائق و تحليلها بحيادية من خلال لجنة يتم تشكيلها في مجلس القسم العلمي.
- تتكون هذه اللجنة من رئيس القسم، ومقرر لجنة أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي، ومنسق البرنامج، و أقدم أستاذ عامل أو أقدم أستاذ مساعد عامل، وعضو من الهيئة المعاونة.
- تتم مناقشة النتائج يصفة عامة في مجلس القسم .

- يقدم البرنامج تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في آدائهم من خلال تقرير يتم تسليمه في ظرف مغلق لكل عضو.

ثانياً تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس
بناءً على نظام التقييم السابق يتم التقويم كما يلي:

دورات تدريبية لمعالجة ضعف الأداء المهني:

- عند وجود قصور في أداء أعضاء هيئة التدريس نتيجة لضعف في جوانب المهارات الخاصة بأداء أعضاء هيئة التدريس يتم تنظيم ورش عمل و دورات تدريبية من أجل رفع مستوى الأداء و معالجة أوجه القصور.

- سياسة المحاسبة و المساءلة

عند وجود تقصير من عضو هيئة التدريس في أداء واجباته المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات المواد 95-99 و واجبات الهيئة المعاونة طبقاً للمواد 148-154 أو تقصير لما هو متفق عليه في مجلس القسم العلمي و تم اثبات ذلك من خلال نظام التقييم يتم توجيهه بمعرفة رئيس القسم و عميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب يوجه إليه، يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس هذا المقرر ان استمر ضعف التقويم دون تحسن.

- في حالة وجود شكوى مقدمة في حق أي عضو هيئة تدريس أو عضو معاون يتم التحقيق في صحة هذه الشكوى و جديتها من قبل رئيس القسم و يتم إتخاذ اللازم لرد الحقوق إلى أصحابها بالطرق الودية ثم القانونية إذا لزم الأمر.

سياسة التحفيز:

- ما هو منصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة وقرارات المجلس الاعلي للجامعات تتمثل سياسة التحفيز المطبقة علي الإدارة الأكاديمية و التنفيذية للبرنامج و على أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في نظام ربط الزيادات المالية بجودة الاداء.

- اختيار عضو هيئة التدريس المثالي و عضو الهيئة المعاونة المثالي في نهاية كل عام دراسي:
- يعتمد الاختيار على تقييم رئيس القسم، و تقييم زملاء، و تقييم الطلاب من خلال تقرير المقرر، و التقييم الذاتي للأعضاء. و يشمل التقييم الأنشطة التدريسية، و البحثية، و الطلابية، و أنشطة الجودة.
- يقترح أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة أسماء أفضل الأعضاء الذين لمسوا أداءهم المتميز خلال العام الدراسي على مستوى الأنشطة التدريسية، و الطلابية، و البحثية و أنشطة الجودة في البرنامج.
- يتم تجميع الأسماء المقترحة من الزملاء بواسطة لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس المعتمدة في مجلس القسم المكونة من رئيس القسم و مقرر معيار أعضاء هيئة التدريس و منسق البرنامج و أقدم أستاذ عامل أو أقدم أستاذ مساعد عامل و عضو من الهيئة المعاونة.
- تقوم اللجنة بحصر أعلى ثلاثة أسماء حصلوا على ترشيحات زملائهم و تفحص الأوراق الخاصة بهم و تتمثل هذه الأوراق في الآتي:

1. إستمارة تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وفق وثيقة التقييم المعتمدة بالقسم و التي تشمل جميع الأنشطة السابق ذكرها من تدريس، و جودة، و طلاب، و بحث علمي.

2. التقييم الذاتي السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3. تقييم الطلاب المثبت في تقارير المقررات.

وبناءً على ما سبق من تقييم زملاء، ورئيس القسم، والطلاب والتقييم الذاتي الموثق بالمستندات تختار اللجنة أفضل العناصر التي تم اقتراحها من زملاء ويتم تكريم الأعضاء المتميزين عن العام الدراسي المحدد بشهادات تقدير وهدايا رمزية.