



**نظام مواجهة إحتياجات طلاب
كلية السياحة والفنادق
جامعة المنيا ٢٠١٦-٢٠١٧**



فريق اعداد النظام

الاستاذ المساعد بقسم الارشاد السياحي
الاستاذ المساعد بقسم الدراسات السياحية
المدرس بقسم الارشاد السياحي
المدرس بقسم ادارة الفنادق
المدرس بقسم ادارة الفنادق
المدرس بقسم الدراسات السياحية
طالبة- الفرقة الثالثة- دراسات سياحية
طالب- الفرقة الثالثة- ادارة فنادق
طالب- الفرقة الثالثة- ارشاد سياحي
اخصائي شئون طلاب

د. انجي الكيلاني
د. طارق عبد العظيم
د. ايناس فارس
د. الفاطمة فتح الله سلامة
د. مصطفى محمود محمد
د. نسرين خيرى علي
حسنا سامح
عاصم محمد محمد
مصطفى فاروق
أحمدى مصطفى

اعتمد النظام المقترح على جمع وتحليل نتائج:

- 1- دراسة للتعرف على احتياجات طلاب كلية السياحة والفنادق.
- 2- ورشة عمل لمناقشة نتائج الدراسة واقتراح نظام مبدئي.
- 3- تجميع آراء ومقترحات الطلاب والموظفين واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على النظام المبدئي.

النظام يشمل

- أولاً: الطلاب المتميزين.
- ثانياً: الطلاب المتعثرون.
- ثالثاً: الطلاب الغير قادرين.
- رابعاً: الطلاب الموهوبون.
- خامساً: نظام التوجيه والارشاد الطلابي.
- سادساً: الأنشطة الطلابية.
- سابعاً: الرعاية الصحية.
- ثامناً: سياسة الشكاوى والمقترحات.

أولاً: الطلاب المتميزون

معايير تحديد الطلاب المتميزين

- ١- يمكن إعتبار الطالب متفوقا عند حصوله على تقدير عام جيد جدا على الأقل في نهاية العام الدراسي المقيد به.
- ٢- أن يكون الطالب مشاركاً مشاركة فعالة في احد الأنشطة الطلابية الفردية أو الجماعية على مستوى الكلية أو الجامعة.

الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين

١. النتائج الدراسية.
٢. المشاركة والفعالية أثناء المحاضرة.
٣. المشاركة في الانشطة الطلابية

برامج لدعم الطلاب المتميزين دراسياً

أولاً: منح دراسية وتدريب

- (١) طبقا لاتفاقيات التبادل الطلابي الموقعة بين جامعة المنيا وبعض الجامعات الاخري في الدول العربية يمكن ايفاد بعض الطلاب المتفوقين إلى تلك الجامعات مع مراعاة الشفافية المطلقة في الاختيار.



٢) ترشيح عدد من الطلاب المتفوقين للمنح المقدمة من سفارات بعض الدول الاجنبية وذلك بإعلام وتوجيه الطلاب لملى الإستمارات الخاصة بذلك.

ثانياً: الدعم المادى والمعنوي

- ١) تنظيم مسابقة لاختيار الطالب المثالي والطالبة المثالية علي مستوي الكلية.
- ٢) حصول الطالب المثالي والطالبة المثالية على شهادة تقدير سواء علي مستوي الكلية او علي مستوي الجامعة.
- ٣) يحصل الطالب (الاول الثاني الثالث) علي مستوي الفرقة علي منحة تفوق + شهادة تقدير.
- ٤) لوحة الشرف تحتوي على صور واسماء الطلاب العشرة الاوائل.

ثالثاً: الرعاية العلمية

- ١) يمكن للطلاب المتفوق الحصول على الكتب الدراسية مجاناً وذلك بالتنسيق بين رائد الفرقة وأستاذ المادة.
- ٢) منح الطالب المتفوق (كارنيه خاص) يسمى كارنيه التميز يمكن من خلاله استعارة عدد أكثر من الكتب مقارنة بأقرانه من الطلبة.

رابعاً: الترفيه

- ١) اشتراك الطالب المتفوق في الرحلات الترفيهية التي تنظمها الكلية بالمجان
- ٢) تنظيم حفلة في نهاية العام الدراسي لتكريم الطلاب المتفوقين.

ثانياً: الطلاب المتعثرين

معايير تحديد الطلاب المتعثرين

يعتبر الطالب متعثراً في حالة رسوبه وتكرار الرسوب في احد المقررات .

الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة

- يتم الكشف عن الطلاب المتعثرين دراسيا عن طريق عمل امتحانات دورية تقييمية على مدار الفصل الدراسي.
- عن طريق درجات أعمال السنة الخاصة بالمقررات الدراسية المختلفة.

- توفير قاعدة بيانات لحصر اعداد الطلاب المتعثرين دراسيا لدي المرشد الطلابي.
- بعد اكتشاف هؤلاء الطلبة يتم البحث عن أسباب التعثر.
- يتم عمل لقاء مع هؤلاء الطلبة لتحديد احتياجاتهم من قبل مقرر الفرقة والمرشد الطلابي وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم العاملين بالفرقة للبحث في أسباب التعثر .
- يقوم الفريق معالجة اسباب التعثر بالطريقة التي يراها ملائمة لذلك.
- يعاد تقييم الطلبة مرة أخرى للتعرف اذا كان هناك تحسن في الأداء.

آلية دعم الطالب المتعثر دراسيا:

- 1- إنشاء لجنة للدعم الطلابي بالكلية تابعه لوكلية الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والرعاية لهؤلاء الطلاب وذلك عن طريق التغلب على مشاكل الطلاب الدراسية عن طريق ملئ استمارة إجراءات بحث حالة يتضح بها ملخص الحالة والاجراء المتخذ لحلها عن طريق المرشد الطلابي ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- 2- يتم تسهيل مقابلة الطالب المتعثر دراسياً مع أستاذ المادة المختص وذلك عن طريق تفعيل الساعات المكتبية.
- 3- مساعدة الطلاب المتفوقين لزملائهم المتعثرين تحت اشراف استاذ المادة وذلك بالتنسيق بين المرشد الطلابي وأستاذ المادة.
- 4- تقوم الكلية بعقد محاضرات إضافية لمساعدتهم لاستيعاب المناهج.
- 5- دروس تقوية بمقابل مادي رمزي يدفعها الطالب يقوم بها معاوني هيئة التدريس.

ثالثاً: الطلاب الغير قادرين

الآليات المتبعة في تحديد الطلاب الغير قادرين

- 1- بحث اجتماعي تقوم ادارة رعاية الشباب بالكلية بعمله على الطلاب المتقدمين بطلبات للحصول على دعم مادي.
- 2- اكتشاف الطلاب الغير قادرين من خلال ملاحظة أستاذ المادة أو من خلال رائد الفرقة والمرشد الطلابي.



آلية دعم الطلاب الغير قادرين

اولاً: صندوق التكافل الاجتماعي

اعادة هيكلة صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب الغير قادرين لتقديم المساعدات المادية والعينية يرأس مجلس ادارته وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالقسم يتم اختيارهم بالانتخاب (أعضاء دائمين) + أعضاء غير دائمين (من الأشخاص والجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تبدي إستعدادها لتقديم الدعم المادى والمعنوى لتلبية بعض الإحتياجات للطلاب. ويتم تجديد مجلس الادارة مرة كل سنتين.

مهام الصندوق:

١. تحديد الشروط اللازمة لحصول الطلاب علي الدعم من الصندوق ويتم اعلانها بالكلية .
 ٢. اعلان تلك الشروط في مكان مناسب بالكلية وعلني موقع الكلية.
 ٣. تحديد الاجراءات اللازمة التي يجب علي الطالب اتباعها للحصول علي الاعتماد.
- ومن خلال هذا الصندوق يتم التعرف علي الطلاب الغير قادرين بالفعل .

شروط صرف المساعدات

- يشترط لصرف أى نوع من أنواع المساعدات للطلاب أو الطالبة ما يأتى :
- أ) أن يكون الطالب نظاميا فى أحد السنوات الدراسية .
 - ب) أن يكون الطالب او الطالبة مصرى الجنسية .
 - ج) ألا يكون الطالب قد صدر ضده قرارات جامعية تأديبية تتعارض مع تمتعه برعاية الصندوق.
 - د) أن يكون الطالب مستجدا فى فرقته مالم يرى مجلس الإدارة أن ظروفه الإجتماعية تبرر صرف المساعدات له .
 - هـ) ألا يزيد متوسط نصيب دخل الفرد فى أسرة الطالب شهريا عن الحد الذى يحدده مجلس ادارة الصندوق .
- وتعرض الحالات الإستثنائية على مجلس الإدارة مشفوعة برأى اللجنة لتقرير ما يلزم لكل حالة على حده .

ثانياً: تقديم الإعانات العينية والنقدية

- ١) يتم صرف الكتب الدراسية للطلبة والطالبات الغير قادرين على شرائها مجانا وذلك بعد موافقة أساذ المادة.



- ٢ إقامة معارض خيرية للملابس وبيعها بأسعار رمزية لهؤلاء الطلاب.
- ٣ تنظيم لقاءات دورية بين المرشد الطلابي والطلاب الغير قادرين للتعرف علي احتياجاتهم ومدى تلبيتها.
- ٤ اشراك المنظمات الخيرية في تقديم المساهمة العينية والنقدية للطلاب الغير قادر
- ٥ اعفاء الطالب الغير قادر من الرسوم الخاصة بالرحلات العلمية .
- ٦ دعم الكتاب الجامعى
- ٧ توفير بونات تغذية بأسعار رمزية

رابعاً الطلاب الموهوبون

الآليات المتبعة في تحديد الطلاب الموهوبين

- ١ تنظيم مسابقات لاكتشاف الطلاب الموهوبين في المجالات المختلفة.
- ٢ تنظيم لقاءات بين المرشد الطلابي وبين الطلاب الذين لديهم ابداعات خاصة .

مهامه:

- ١ استقبال الطلاب الموهوبين.
- ٢ تقديم كافة المواد اللازمة لاعداد المبتكرات العلمية.
- ٣ التنسيق مع الجهات المختصة لمحاولة تفعيل الاستفادة الاعمال الابداعية للطلاب لخدمة المجتمع المحلي.

آلية دعم الطالب الموهوب:

- ١ منح الطلاب الاوائل في هذه المسابقات جوائز نقدية+ شهادات تقدير.
- ٢ تنظيم رحلات ترفيهية للطلاب الموهوبين.
- ٣ انشاء نادي صغير للمواهب يتولي الاشراف عليه اثنان من اعضاء هيئة التدريس + اثنان من معاوني اعضاء هيئة التدريس بالقسم + اثنان من موظفي رعاية الشباب.
- ٤ تنظيم ورش عمل لتقديم الاعمال الخاصة بالموهوبين ودعوة الجهات المختصة للتعرف علي تلك المواهب.
- ٥ تنظيم معارض لتقديم الاعمال التي تم انجازها من قبل هؤلاء الطلاب وبيعها.

خامساً: نظام التوجيه والإرشاد الطلابي

تعتبر هذه الخدمة أساس الخدمات الطلابية لأنها بلا شك تمارس من خلال مختلف الخدمات والنشاطات الطلابية بالجامعة , علماً بأن مفهوم التوجيه والإرشاد الطلابي بأنها عملية تربوية لتوجيه الطالب وإرشاده نفسياً واجتماعياً وتربوياً ومهنياً وذلك بتقديم الخدمات التي تعينه على التعرف على إمكاناته بما يحقق أهدافه وحاجاته ومتطلبات المجتمع ليصبح إنساناً صالحاً قادراً على القيام برسائلته في الحياة .

إن هذه الخدمة تهدف للعديد من الأغراض أهمها:

- ١) استقبال الطلاب المستجدين وتهيئتهم وإعدادهم للحياة الجامعية .
- ٢) الاهتمام بالطلاب الذين يعانون من ضعف في تحصيلهم الدراسي والعمل على معرفة الأسباب التي أدت إلى هذا الضعف وإيجاد الحلول المناسبة لهذه المشكلة .
- ٣) الاهتمام بالطلاب المتفوقين والموهوبين وتقديم ما يعزز قدراتهممفي التفوق والإبداع وتنميتها وفقاً لقدراتهم وإمكانيتهم .
- ٤) الاهتمام بدراسة بعض السلوكيات والظواهر السلبية التي قد تؤثر في سير الطلاب دراسياً وعمل طرق الوقاية والعلاج لهذه السلبيات .
- ٥) الاهتمام بدراسة الحالات التي تتطلب دعماً مادياً من صندوق الطلاب عن طريق التشغيل أو المعونات والسلف .
- ٦) توجيه الطلاب إلى بعض الأنشطة الطلابية التي يميل إليها الطالب للاستفادة من أوقات فراغه وذلك بالتعاون مع إدارة الأنشطة الطلابية.
- ٧) تزويد الطالب بالمعلومات الإرشادية العلمية والنفسية والاجتماعية التي تفيده في اكتساب المهارات في مواجهة وحل المشكلات التي تعترضه وفقاً لقدراته وإمكانياته .
- ٨) تقديم النصح والمشورة النفسية والاجتماعية والأكاديمية التي تسعى إلى تنمية الطلاب نفسياً واجتماعياً وأكاديمياً .

ومن أهم مجالات التوجيه والإرشاد الطلابي:

- ١- **المجال الأكاديمي:** وذلك بمساعدة الطالب في اختيار ما يناسبه من الدراسات حسب رغباته وقدراته وتشجيع المتفوقين ومساعدة المتعثرين دراسياً.

- ٢- **المجال المهني:** والمتمثل في مساعدة الطالب في تنمية مهاراته وقدراته عن طريق اخذ دورات في اللغات النادرة والاتصال والتنمية البشرية والزيارات المتكررة للمناطق السياحية وذلك للتعامل الفعلي مع السياح والمرشدين السياحيين لاكتساب خبرة الممارسة العملية.
- ٣- **المجال النفسي:** الذي يهتم بصحة الطالب النفسية ومساعدته في التغلب على المشكلات النفسية والسلوكية التي قد تواجهه.
- ٤- **المجال الاجتماعي:** وذلك بتهيئة البيئة المناسبة التي يكتسب فيها الطالب مهارات التعامل مع الآخرين، وتأصيل روح الجماعة والمشاركة المجتمعية.

ويمكن تحقيق التوجيه والإرشاد من خلال النشاطات التالية:

- الأنشطة الثقافية المتمثلة في إقامة المحاضرات والندوات واللقاءات وإقامة المسابقات الطلابية وإصدار المجلات والنشرات وغيرها من النشاطات التي تهدف إلى بناء شخصية الطالب وايضا تشجيع الطلاب على القراءة والذهاب الى المكتبة وعمل ابحاث تساعد على التميز في مجال عملهم.
- الأنشطة الاجتماعية والتي تشمل في برامجها الرحلات الطلابية والمعسكرات والمشاركة في مختلف المناسبات الاجتماعية المحلية والدولية وايضا المجال التطوعي وخدمة المجتمع عن طريق تنظيم احتفالات خاصة مثل يوم اليتيم ويوم البيئة وتنظيم زيارات متعددة لدور الايتام والمسنين ومستشفيات الاورام والقلب والاطفال.
- الأنشطة الرياضية التي تهتم بممارسة الألعاب الرياضية النافعة المختلفة وأنشطة الجواله .
- الانشطة الفنية وذلك عن طريق المسرحيات والمعارض الفنية والامسيات الشعرية والموسيقية.

اليات تطبيق هذه الخدمة

يتم اعلان جدول باسمااء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الراغبين فى الاشتراك فى خدمة الارشاد الطلابى . يقوم الطالب المستجد باختيار المرشد الطلابى الذى يرغب فى العمل معه . يقوم الطالب بتسجيل اسمه فى شؤون الطلاب فى القائمة الخاصة بالمرشد الذى اختاره . ويتم تحديد عدد الطلاب مع المرشد الواحد على اساس قسمة عدد الطلاب على عدد اعضاء هيئة التدريس فى كل قسم على حده ولذلك فالنسبة متغيرة من عام لآخر تقوم ادارة شؤون الطلاب باعطاء الطالب البيانات الخاصة بالمرشد الطلابى مثل اوقات تواجده فى الكليه ووسيلة الاتصال به .



تقوم ادارة شؤون الطلاب بابلاغ المرشد الطلابى باسماء الطلبة المسجلين لديه وكيفية الاتصال بهم. يقوم المرشد الطلابى بعد ذلك بعمل اجتماعات جماعية وفردية مع الطلاب ليحدد اليات التعامل معهم ومساعدتهم وذلك بالاستعانة بملف الانجاز(ملف خاص بالطلاب يحتوي على جميع الابحاث والتقييمات الدراسية التي حصل عليها الطالب في جميع المواد الدراسية الخاصة بالعام الدراسي الحالى للطالب) الذي ياخذه من رائد الفرقة التي ينتمى لها الطالب. يتابع المرشد الطلابى نشاط الطالب ومدى تقدمه الدراسي وقدرته على التغلب على المشاكل التي قد تواجهه.

ونود التنويه إلى أنه لا بد من توفر مواصفات فى القائمين على النشاط الطلابى منها:

- الإيمان الكامل بأهداف النشاط الطلابي والسعي لتحقيقها.
- احترام الطالب ووضعه والمكانة اللائقة به.
- القدوة الحسنة وسعة الأفق وحسن التصرف مع القدرة على الإبداع.
- الحماس للقيادة والاستعداد لبذل الجهد والوقت.
- البشاشة ولين الجانب والقدرة على اكتساب ثقة الآخرين.
- الإخلاص في العمل والتفاني من أجله.
- القدرة على اتخاذ القرارات والتنسيق بين البرامج.
- أن يكون عنصر قادر على احتواء الطلاب.

نظام تقييم فاعلية الارشاد الطلابي (الأكاديمي)

مقدمة:

يعد الارشاد الأكاديمي احد الخدمات الهامة التي تؤثر في نمو الطالب معرفيا وأكاديميا ومهنيا ويحتاج الطالب الجامعي في ظل المتغيرات الجامعية الي توافر خدمات التوجيه والارشاد التي تساعده علي التكيف وتزويده بالمعلومات والمهارات التي تمكنه من تحسين تحصيله العلمي وتمنحه القدرة علي المنافسة والتميز في مجاله.

أهداف نظام التقييم:

- الكشف عن اثر برامج الارشاد الطلابي علي التحصيل الدراسي من وجهة نظر الطلاب. واسباب عزوف بعض الطلاب عن المشاركة في النظام القائم.
- قياس فاعلية النظام من وجهة نظر القائمين عليه (المرشدين الطلابيين من اعضاء هيئة التدريس).
- تطوير برامج الارشاد الطلابي بصفة مستمرة من خلال الكشف عن المهام الارشادية التي تحظى بدرجة ممارسة عالية/ متدنية وتقييم الطلاب لدرجة ممارسة المرشد الطلابي لمهامه.
- التعرف على نقاط الضعف والقوة في آليات تطبيق النظام من خلال موظفين شؤون الطلاب.

أدوات القياس:

- تصميم وطرح استبيان للطلاب من مستقبلي الخدمة.
- تصميم وطرح استبيان للمرشدين الطلابيين.
- تصميم وطرح استبيان لموظفين شؤون الطلاب.
- عمل FOCUS GROUP يجمع بين مجموعة من الطلاب والمرشدين من اعضاء هيئة التدريس. للتعرف على اي شكاوى او معوقات ولعرض وجهات النظر المختلفة بين الطرفين.

آلية عمل نظام التقييم:

يتم طرح وتحليل هذه الاستبيانات بشكل دوري كل فصل دراسي لتحديد الآتي:
١. مدى فاعلية نظام الارشاد الطلابي بالصورة الحالية.

٢. تحديد الحاجات الارشادية الاكثر إلحاحاً.
٣. كفاءة المرشدين الطلابيين في أداء مهامهم.
٤. يتم إعلان النتائج علي الموقع الرسمي للكلية والبرنامج.
٥. يتم استدعاء المقصرين في أداء مهامهم والاستفسار منهم عن أسباب التقصير واستبعادهم إذا ثبت ان التقصير منهم.
٦. يتم مكافأة الملتمزين بشهادات تقدير.
٧. يتم تطوير نظام الارشاد الاكاديمي اذا اظهرت نتائج التقييم الحاجة لذلك.

سادساً: الأنشطة الطلابية

ومن المفترض أن تتوفر العديد من الشروط اللازمة في الأنشطة الطلابية والتي لها الدور الأكبر نحو إقبال الطلاب عليها وهي:

- اختيار البرامج التي تتلائم مع رغبات وميول الطلاب.
- اختيار الأوقات المناسبة لتقديم البرامج.
- إشراك الطلاب في وضع خطط النشاط وتنفيذها.
- توفر المعرفة لدى المشرفين على النشاط.
- الإبداع في تنفيذ البرامج والبعده عن النمطية.
- الأخذ بأساليب العصر الحديثة في البرامج.
- تنوع البرامج لتشمل كافة الهوايات والميول والرغبات.
- توفر المشرفين المختصين في تنفيذ البرامج.
- الاهتمام بالناحية الإعلامية.
- إبداء الاهتمام بالبرامج التي يشرف على تنفيذها الطلاب.
- إتاحة الفرصة للمشاركة في برامج داخل وخارج الجامعة (داخلية، إقليمية، دولية).

سابعاً: الرعاية الصحية

الآليات المتبعة في تحديد مستوى الرعاية الصحية بالكلية

- (١) اجراء مقابلات شخصية مع العاملين بالوحدة الطبية بالكلية للتعرف علي الاحتياجات المطلوبة واكتشاف أوجه القصور.
- (٢) تصميم استقصاء لقياس الرضا الطلابي حول الخدمات الصحية بالكلية.

آلية الدعم الصحي للطلاب

استخراج البطاقة الصحية يتم مجاناً للطلاب بعد دفع الرسوم الدراسية المقررة بالكلية.

تطوير الخدمات التي تقدمها الوحدة الصحية لتشمل ما يلي:

- الكشف الطبى على الطلبة والطالبات داخل الوحدة العلاجية الموجودة بالكلية وصرف العلاج اللازم لهم.
- القيام بالخدمات والاسعافات الاولية للعاملين داخل الكلية .
- الاشراف الطبى على لجان الامتحانات وتقديم الاسعافات الاولية والعلاج للطلبة والطالبات اثناء تادية الامتحانات العملية والنظرية بالكلية.
- الاشراف على اللجان الخاصة بالوحدات العلاجية للطلبة والطالبات التي تستدعى حالاتهم ان يكونوا تحت الاشراف الطبى والرعاية الطبية أثناء تادية الامتحانات.
- الاشراف الطبى على علاج الطلبة والطالبات داخل المستشفيات المتعاقد معها من قبل الجامعة وهى الحالات المزمنة والمستعصية مثل الاورام السرطانية والفشل الكلوى وزرع الكلى ولوكيميا الدم والكسور الناتجة عن حوادث الطرق واصابات الملاعب والامراض .
- علاج حالات البتر للساقين وتزويدهم بالاجهزة التعويضية وتاهيلهم بصورة طبيعية واجراء العلاج الطبيعى لحالات الكسور .
- اللجان الطبية (لجنة الاعاقة) .
- عمل محاضرات توعية عن الامراض التي تهدد المجتمع .

إضافة إلى المهمة الأساسية التي يفترض تقديمها من قبل الوحدة الصحية وهي مهمة علاج الحالات المرضية للطلاب هناك أيضاً العديد من الخدمات الصحية التي يمكن ان تقدمها ومنها:

١. برامج التوعية الصحية وذلك بتقديم العديد من المحاضرات أو الأفلام والمواد التعليمية لتنمية الوعي بين الطلاب وتعريفهم بالأماكن التي قد يحتاج الطالب الرجوع إليها للعلاج أو الوقاية وتقدم تلك البرامج في مختلف أماكن تواجد الطلاب.
٢. عمل دورات مبسطة اجبارية في الإسعافات الأولية لجميع الطلاب والعاملين في البرنامج.
٣. التعاون مع مختلف الجهات الرسمية وغير الرسمية داخل الجامعات والكليات أو خارجها لتنفيذ برامج معينة لمكافحة بعض الظواهر المحرمة والسيئة مثل التدخين والمخدرات .
٤. تقديم خدمة الصحة العقلية والنفسية.
٥. خدمات التوعية لمخاطر الحوادث الناتجة عن صدام السيارات بسبب التهور في قياداتها وأيضاً الحوادث الناتجة عن عدم مراعاة وسائل السلامة والأمان مثل الحرائق أو أثناء ممارسة الألعاب الرياضية داخل الحرم الجامعي أو خارجهالخ.
٦. مراعاة الشروط الصحية والنظافة العامة خاصة في قاعات الدرس ودورات المياه الخاصة بالطلاب.
٧. توفير الأخصائيات النسائيات من الطبيبات لرفع الحرج أمام الطالبات مع تقديم الطبيبات برامج العناية بصحة المرأة لزيادة وعي الطالبات الصحي.
٨. برامج العناية بالأسنان والنظر وخلافهما مما يحتاج إلى مراقبة وفحص دوري لتجنب العديد من المشكلات الصحية.
٩. خدمات التقارير الطبية التي تجرى في العادة قبل التحاق الطالب بالدراسة الجامعية أوفي بداية كل عام دراسي وذلك حفاظاً على سلامة المجتمع الطلابي من الأمراض وخصوصاً الأمراض المعدية وأيضاً خدمة تقارير السماح بالغياب عن المحاضرات الدراسية للطلاب أثناء المرض وبحسب الاحتياج الطبي .
١٠. توفير الخدمة الصيدلانية على مدى طويل من اليوم والليله , وأيضاً تقديم الدواء بقيمة معقولة أورمزية إن لم تكن مجانية تتناسب مع محدودية دخل الطالب طالما أن احتياجه للدواء مبني على وصفة طبية معتمدة.



ثامناً: سياسة الشكاوى والمقترحات

الإجراءات

في حالة الشكاوى الفردية او الجماعية:

١. تقدم الشكاوى مباشرة الي المرشد الطلابي او مقرر الفرقة او وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
 ٢. يمكن أيضاً أن تضع الشكاوى في صندوق الشكاوى الموجود في حرم الكلية.
 ٣. يفتح الصندوق شهرياً بواسطة لجنة الشكاوى والمقترحات بالكلية.
 ٤. تناقش الشكاوى ولمقترحات بشكل دوري ونصف شهري من خلال لجنة يرأسها أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
 ٥. يجتمع مقرر كل فرقة شهرياً مع الطلبة لحل المشاكل ومناقشة المقترحات.
 ٦. تمكين الطلاب من تقديم الشكاوى والمقترحات مباشرة لادارة الكلية من خلال موقع الكتروني مخصص لذلك.
- بعد الانتهاء من اعتماد وتطبيق النظام المقترح سوف يتم تقييمه على أرض الواقع ورصد العقبات التي يمكن أن تواجه النظام ورصد نقاط الضعف والقوة لتحقيق الاستفاداة القصوى منه على أن يتم تقييمه بصفة دورية بعد ذلك كل سنتين.