

المكتبة

مواعيد العمل بالمكتبة:

من التاسعة صباحا و حتى الرابعة عصرا.

قواعد البحث و الاطلاع:

- تسهل المكتبة على عضو هيئة التدريس و الباحث و الطالب عملية البحث و الاطلاع و الاستعارة من خلال قوائم خاصة بكل قسم بالمكتبة.
- يوجد بالمكتبة دليل ارشادي يشرح كيفية البحث عن كتاب كما يتيح المكتبة أيضا البحث عن طريق موقع المكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg.

قواعد الاستعارة:

- تسهل المكتبة عملية استعارة الكتب العربية و الأجنبية عن طريق عمل بطاقة استعارة للطالب + دفتر استعارة لأعضاء هيئة التدريس.
- تسهل المكتبة الرقمية لعضو هيئة التدريس و الباحث و الطالب عن طريق موقع المكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg عمل **account** مزود ب **password** من خلال هذا الكود يسمح لعضو هيئة التدريس و الباحث و الطالب بالدخول على الموقع و عمل بحث عن الكتاب المطلوب من داخل الجامعة أو خارجها.

طريقة عمل بطاقة الاستعارة:

- على الطالب إحضار الكارنيه الشخصي للسنة الحالية + صورة شخصية للمكتبة لاستخراج كارنيه المكتبة.

شروط الاستعارة:

١- يسمح للطالب باستعارة كتاب واحد فقط و يتم إرجاع الكتاب في الميعاد المحدد حيث أن مدة استعارة الكتاب العربي يومان و الكتاب الاجنبى يوم واحد.

٢- لا يحق للطالب تصوير اكثر من ١٠ % من الكتاب.

٣- يسمح للطلاب أوائل الدفعة باستعارة كتابين.

لا يجوز استعارة:

- الكتاب النسخة الواحدة بالمكتبة.
- الرسائل العلمية (الدكتوراه – الماجستير).
- القواميس.
- الموسوعات.
- الأطالس.
- مشاريع التخرج.
- موقع بنك المعرفة www.ekb.eg
- يوجد صفحة للمكتبة على موقع التواصل الاجتماعي Facebook (مكتبة كلية السياحة و الفنادق) و هذا اللينك الخاص بها:

<https://www.facebook.com/faculty-of-tourism-and-hotels-library>

