



تقرير برنامج ماجستير السياحة والفنادق تخصص "إدارة الفنادق" ٢٠١٧/٢٠١٦

تقرير برنامج للعام الأكاديمي ٢٠١٦-٢٠١٧

أ. البيانات الأساسية:

- ١- اسم البرنامج: ماجستير السياحة والفنادق تخصص "إدارة الفنادق"
 - ٢- طبيعة البرنامج: أحادي
 - ٣- القسم المسنول عن البرنامج: ادارة الفنادق
 - ٤- لغة البرنامج: العربية
 - ٥- منسق البرنامج: د. أحمد راضي عبد الجواد
 - ٦- تاريخ اعتماد أخر تحديث للبرنامج: ٢٠١٧/٥/١٦
 - ٧- عدد السنوات الدراسية: عام على الأقل من تاريخ التسجيل، ولمجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى بناءً على تقرير المشرف وبعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا بحد أقصى ٤ سنوات من تاريخ التسجيل.
 - ٨- عدد المقررات: (٧)
 - ٩- نظام المتحنيين الخارجيين: متاح
- ب. معلومات متخصصة
- (١) الاحصائيات:

١. عدد الطلاب المنتحقين بالبرنامج فى العام الأكاديمي ٢٠١٦-٢٠١٧: ١٣ طالب
 ٢. معدل النجاح بالبرنامج: ٩٢,٨ %
 ٣. -اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة الى الأعداد المنتحقة خلال آخر ٣ سنوات): ثابت إلى حد كبير
- عدد الطلاب فى العام الأكاديمي ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٢ طالب
عدد الطلاب فى العام الأكاديمي ٢٠١٥-٢٠١٦: ٩ طالب
- نتائج الإمتحان النهائى:
توزيع تقديرات النجاح للعام الأكاديمي ٢٠١٦-٢٠١٧:

إحصائية تقديرات مواد السنة التمهيديّة للماجستير " قسم إدارة الفنادق " للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧

اسم المادة	الناجحون	الراسبون	ممتاز	جيذا جداً	جيد	مقبول	ضعيف	ضعيف جداً
منهجية البحث العلمي	١٢	١	٧	٥	—	—	—	—
إدارة فندقية متقدمه	١٢	١	١	٢	٦	٣	—	—
إدارة المطاعم	١٢	١	—	٢	٤	٥	—	—
إدارة الجوده	٧	٦	٣	—	—	٤	٤	—
صحة الأغذيه	١٢	١	—	٢	٧	٣	—	—
النظم القانونيه	١٢	١	—	١	٤	٧	—	—
احصاء فندقي متقدم	١١	٢	—	٣	٤	٤	١	—

إحصائية بأعداد الطلاب المسجلين والممنوحين درجة ماجستير ادارة الفنادق للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦

الرسائل الممنوحة	الرسائل المسجلة
٠	٤

٤. جهات العمل التي يقصدها الخريجون بعد تخرجهم:

- الفنادق والمطاعم وكافة مؤسسات الضيافة في مصر وخارج مصر.
- هيئة تنشيط السياحة ووزارة السياحة.
- عدد كبير أيضا من الخريجين يتجه للعمل في مجال شركات الإتصالات.
- مجال الحجز في شركات الطيران بعد الحصول على دورة الأمايوس.
- العلاقات العامة في بعض الشركات والبنوك الخاصة.

ت. البيانات المهنية:

(١) الأهداف العامة للبرنامج:

تم اعتماد اهداف برنامج ماجستير السياحة والفنادق تخصص إدارة الفنادق- جامعة المنيا فى أبريل ٢٠١٧ حيث تمت مراجعة واعادة صياغة لاهداف برنامج ماجستير إدارة الفنادق بناءا على تبنى المعايير الأكاديمية (ARS) لقطاع السياحة والفنادق إسترشاداً بالمعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الأكاديمى والقيام بالاجراءات التالية:

- تحليل وثيقة المعايير القياسية للدراسات العليا (درجة الماجستير) الصادره عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الأكاديمى.
- عقد ورشة عمل "تحديد إحتياجات سوق العمل من برامج الدراسات العليا بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا" بتاريخ ٢٠١٧/٤/٢٤ حضرها عدد من ممثلى سوق العمل والطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والبرامج الأخرى بالكلية .
- عقد ورشة عمل لتحديد "أهداف ومواصفات خريج برنامج ماجستير السياحة والفنادق تخصص إدارة الفنادق" حضرها عدد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والبرامج الأخرى بالكلية ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- عقد عدة اجتماعات للجنة الدراسات العليا بالقسم.
- اعداد توصيف البرنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- تقرير المراجع الداخلي للبرنامج.
- تقرير المراجع الخارجى للبرنامج.

وبناءا على ما سبق تم تحديد الأهداف العامة لبرنامج ماجستير السياحة والفنادق تخصص إدارة الفنادق كالتالى:

(١) الأهداف العامة للبرنامج:

بنهاية البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

١/١ يطبق أساسيات ومنهجيات البحث العلمى فى مجال إدارة الفنادق.

- ٢/١ يحلل البيانات الكمية والكيفية في البحوث العلمية ويستخلص نتائج الدراسات العلمية في مجال الضيافة.
- ٣/١ يوظف المعارف المتخصصة في مجال الضيافة في إدارة الفنادق والمطاعم والمنتجات.
- ٤/١ يمارس الأساليب الحديثة في مجال ادارة الفنادق.
- ٥/١ يتعامل مع المشكلات والأزمات التي تواجه مهنة ادارة الفنادق.
- ٦/١ يتقن المهارات المهنية المتخصصة في مجال ادارة الفنادق.
- ٧/١ يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة في البحث العلمى في مجال ادارة الفنادق.
- ٨/١ يتواصل بفاعلية مع زملاء المهنة في مجال ادارة الفنادق.
- ٩/١ يقود فريق عمل بحثى في تخصص ادارة الفنادق.
- ١٠/١ يتخذ القرارات المناسبة في مجال ادارة الفنادق.
- ١١/١ يوظف الموارد الحضارية والطبيعية لتحقيق أعلى إستفادة من قطاع السياحة في مصر.
- ١٢/١ ينمى المجتمعات المحلية بمصر وينمى وعيه في الحفاظ على البيئة.
- ١٣/١ يلتزم بالنزاهة والمصداقية أثناء مزاوله مهنة ادارة الفنادق.
- ١٤/١ يلتزم بأخلاقيات البحث العلمى في تخصص ادارة الفنادق.
- ١٥/١ ينمي مهارات التعلم الذاتى.

٢) النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج:

١/٢ المعارف والمفاهيم:

بنهاية هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- ١/١/٢ يُعرّف النظريات والأساسيات المتعلقة بمجال الضيافة والمجالات ذات العلاقة.
- ٢/١/٢ يذكر الاتجاهات الحديثة والمستجدات في مجال البحث العلمي والمهني في مجال الضيافة.
- ٣/١/٢ يناقش التأثير المتبادل بين الممارسة المهنية بمجال الضيافة وانعكاسها علي البيئة.
- ٤/١/٢ يصف التطورات العلمية في مجال الضيافة.
- ٥/١/٢ يتعرف على المبادئ الأخلاقية والقانونية لممارسة المهنة في مجال الضيافة.
- ٦/١/٢ يحدد مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال الضيافة.
- ٧/١/٢ يوضح أساسيات وأخلاقيات البحث العلمى.

٢/٢ المهارات الذهنية:

بنهاية هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- ١/٢/٢ يحلل الدراسات والأبحاث العلمية المرتبطة بمجال ادارة الفنادق.
- ٢/٢/٢ يشرح كيفية إجراء دراسة بحثية في مجال ادارة الفنادق.
- ٣/٢/٢ يحلل المشكلات ذات الصلة بصناعة الضيافة في ضوء المعطيات المتاحة.
- ٤/٢/٢ يربط بين المعارف المختلفة لحل المشكلات المختلفة في مجال الضيافة
- ٥/٢/٢ يعد دراسة بحثية حول مشكلة مرتبطة بمجال الضيافة.
- ٦/٢/٢ يقيم المخاطر في الممارسات المينية في مجال الضيافة.
- ٧/٢/٢ يخطط لتطوير الأداء في مجال العمل بمجال الضيافة.
- ٨/٢/٢ يشخص أسباب المشاكل والأزمات التي تواجه مهنة إدارة الفنادق.
- ٩/٢/٢ يقترح حلول للمشاكل والأزمات المرتبطة بمهنة إدارة الفنادق.

٣/٢ المهارات المهنية:

بنهاية هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- ١/٣/٢ يطبق مهارات وأخلاقيات البحث العلمى.
- ٢/٣/٢ يكتب رسالة علمية في ادارة الفنادق.
- ٣/٣/٢ يستخدم مناهج البحث العلمى في مجال إدارة الفنادق.
- ٤/٣/٢ يطبق الممارسات المهنية الاساسية والحديثة في مجال الضيافة.

٥/٣/٢ يكتب تقارير مهنية في مجال الضيافة.
٦/٣/٢ يطور طرق وأدوات البحث العلمي القائمة في مجال الضيافة.

٤/٢ المهارات العامة:

بنهاية هذا البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- ١/٤/٢ يتواصل بفاعلية مع الآخرين.
- ٢/٤/٢ يستخدم التكنولوجيا الحديثة في البحث العلمي.
- ٣/٤/٢ يقيم ذاته.
- ٤/٤/٢ يقيم أداء أقرانه.
- ٥/٤/٢ يعمل في فريق.
- ٦/٤/٢ يدير الوقت بكفاءة.
- ٧/٤/٢ يستخدم المصادر المعرفية المختلفة بحرفية.
- ٨/٤/٢ ينمي مهارات التعلم الذاتي.

ومن أجل تحقيق الأهداف السابقة يتم اتباع الإجراءات التالية:

١. وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من خلال المحاضرات وورش العمل الخاصة بذلك.
٢. تحديد متطلبات المستفيدين والعمل علي استيفائها في إطار معايير الهيئة القومية وذلك من خلال إنشاء علاقة مستمرة وفعالة مع سوق العمل والخريجين عن طريق استخدام قواعد البيانات المتاحة لذلك.
٣. إجراء تقييم ذاتي لأداء البرنامج بصفة دورية والاستفادة من نتائجه لضمان استمرارية عملية التطوير ومتابعة مؤشرات التطوير والتقدم و تحديد نقاط الضعف والقوة وسمات التميز في البرنامج وفقاً لنماذج الهيئة القومية.
٤. الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين لضمان استيفاء البرنامج الأكاديمي للمعايير المطلوبة.
٥. قياس رضا جميع المستفيدين من أنشطة التطوير والجودة بالبرنامج بصفة مستمرة سواء كانوا الطلاب، أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، الإداريين، القيادات الأكاديمية.
٦. وضع خطط للتحسين بناء علي نتائج التقييم والمتابعة وتقارير المراجعين ورضا المستفيدين وكذلك متطلبات التطوير.

طرق دعم الطلاب المتميزين والمتعثرين

يوجد برامج لدعم الطلاب المتميزين دارسياً و تتمثل في الآتي:

١. تم اعتماد مجلس الكلية لشهر يوليو ٢٠١٧ لوسائل تحفيز طلاب الماجستير عن طريق مسابقة لاختيار أفضل بحث في السنة التمهيدية للماجستير بواسطة لجنة ثلاثية من القسم مع نشر البحث بتخفيض قيمته ٥٠ % في المجلة العلمية بالكلية.
 ٢. يكرم أستاذ المادة المتميزين لديه من خلال إعطاؤهم شهادات تقدير.
 ٣. إمكانية إلقاء طلاب الماجستير لبحث شفهي في السيمينار العلمي للكلية.
- بالنسبة للطلاب المتعثرين
- يتم التواصل المباشر (لقاءات شخصيه) وغير المباشر (مواقع التواصل الإجتماعي والبريد الإلكتروني) بين أستاذ المقرر والطلاب المتعثرين للوقوف على أسباب التعثر والمساعدة في اجتياز المقرر.

٣) المعايير الأكاديمية للبرنامج:

قام قسم ادارة الفنادق بإعداد المعايير الأكاديمية المرجعية ARS لبرنامج ماجستير ادارة الفنادق مسترشدا بالمعايير الأكاديمية المرجعية الاسترشادية (المعايير القياسية العامة) لبرامج الماجستير الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى فبراير ٢٠٠٩. تم اعتماد الأهداف العامة ومواصفات الخريج لبرامج الماجستير بقسم ادارة الفنادق فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١/١٠ وقد حددت المعايير الأكاديمية للبرنامج كما يلي:

١-٣. مواصفات الخريج:

- **خريج برنامج ماجستير ادارة الفنادق يجب أن يكون قادراً على أن:**
 ١. يطبق أساسيات ومنهجيات البحث العلمى فى مجال إدارة الفنادق واستخدام أدواته المختلفة.
 ٢. يحلل الوثائق والبيانات المختلفة وتوظيفها فى البحث العلمى المرتبط بمجال ادارة الفنادق.
 ٣. يستخدم المعارف المتخصصة فى مجال إدارة الفنادق.
 ٤. يتعامل مع المشاكل الجارية فى مهنة ادارة الفنادق وأساليب ادارة الفنادق الحديثة.
 ٥. يحدد المشكلات والأزمات التى تواجه مهنة ادارة الفنادق.
 ٦. يطبق المهارات المهنية المتخصصة فى مجال ادارة الفنادق.
 ٧. يستخدم الوسائل التكنولوجية المناسبة فى البحث العلمى فى مجال ادارة الفنادق.
 ٨. يقود فريق العمل البحثى فى تخصص ادارة الفنادق.
 ٩. يتخذ القرار فى سياقات مهنية مختلفة فى ادارة الفنادق.
 ١٠. يوظف الموارد الحضارية والطبيعية لتحقيق أعلى إستفادة من قطاع السياحة فى مصر.
 ١١. ينمى المجتمع ويحافظ على البيئة فى ضوء المتغيرات العالمية والإقليمية.
 ١٢. يمارس النزاهة والمصداقية وقواعد مهنة ادارة الفنادق.
 ١٣. يطبق أخلاقيات البحث العلمى فى مجال ادارة الفنادق.
 ١٤. ينمى مهارات التعلم الذاتى الاكاديمي والمهني.
- **٢-٣. المعايير الأكاديمية المرجعية:**
- **١-٢-٣. المعرفة والفهم**
 - بانتهاج دراسة برنامج ماجستير ادارة الفنادق يجب أن يكون الخريج قادراً على:
 ١. معرفة النظريات الأساسية المتعلقة بالبحث العلمى فى مجال ادارة الفنادق والعلوم ذات العلاقة.
 ٢. دراسة تأثير مهنة ادارة الفنادق على البيئة.
 ٣. الإطلاع على أحدث البحوث والدراسات العلمية فى مجال ادارة الفنادق.
 ٤. معرفة المبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية فى ادارة الفنادق.
 ٥. فهم أساسيات وأخلاقيات البحث العلمى فى مجال ادارة الفنادق.

- ٢-٢-٣. المهارات الذهنية:

- بانتهاج دراسة برنامج ماجستير ادارة الفنادق يجب أن يكون الخريج قادراً على:
 ١. تحليل وتقييم البحوث والدراسات فى مجال ادارة الفنادق لحل المشاكل الراهنة والمستقبلية.
 ٢. حل المشكلات المرتبطة بمجال ادارة الفنادق وإقتراح حلول لها على أساس علمى.
 ٣. الربط بين المعارف المختلفة لحل المشاكل المهنية فى ادارة الفنادق.
 ٤. إجراء دراسات بحثية وعلمية على أسس منهجية فى مجال ادارة الفنادق.
 ٥. إدارة مخاطر ممارسة مهنة ادارة الفنادق.
 ٦. التخطيط لتطوير الأداء فى مجال ادارة الفنادق.
 ٧. اتخاذ القرارات المهنية بناءً على أسس علمية فى مجال ادارة الفنادق.

- ٣-٢-٣. المهارات المهنية:

- بانتهاج دراسة برنامج ماجستير ادارة الفنادق يجب أن يكون الخريج قادراً على:
 ١. إتقان المهارات والإتجاهات والأساليب الحديثة فى البحث العلمى المرتبط بمجال ادارة الفنادق.
 ٢. كتابة وتقييم التقارير المهنية فى مجال ادارة الفنادق.
 ٣. تقييم طرق وأدوات البحث العلمى فى مجال ادارة الفنادق.

٣-٢-٤. المهارات العامة:

بانتهاج دراسة برنامج ماجستير ادارة الفنادق يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١. التواصل الفعال.
٢. استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال ادارة الفنادق.
٣. التقييم الذاتي لأدائه وتحديد أوجه التحسين والتعزيز للتطوير المستمر.
٤. استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف.
٥. تقييم أداء الباحثين الآخرين في مجال ادارة الفنادق.
٦. العمل في فريق بحثي أو مهني.
٧. إدراة الوقت بكفاءة.
٨. تحفيز التعلم الذاتي والمستمر.

- دليل البرنامج: متوفر

- نظام المراجعة الدورية للبرنامج:

تتم مراجعة البرنامج بصفة دورية عن طريق المراجع الخارجى والداخلى للبرنامج، كما تقوم لجنة الدراسات العليا بمراجعة البرنامج بصفة دورية أخذة فى الإعتبار تقارير المراجع الداخلى والخارجى للبرنامج وتقارير لجان الدعم الفنى للبرنامج.

- هيكل البرنامج:

عدد الساعات ^١ :	نظري: ١٤ ساعة	تطبيقي: ٢	إجمالي: ١٦ ساعة
عدد المقررات:	إلزامي: ٧	اختياري: --	إجمالي: ٧ مقررات

بالإضافة إلى أعداد رسالة علمية مستوفاة لكل الشروط ويستكمل الطالب البرنامج بعد المناقشة العلنية لتلك الرسالة وإجراء التعديلات التي تقرها لجنة الحكم والمناقشة.

- مقررات البرنامج:

أ- إلزامي:

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات (نظري)	عدد الساعات (تطبيقي)	أعمال السنة	الامتحان النظري	المجموع	زمن الامتحان
أف ٥٠١	إدارة فندقية معاصرة	٢	-	٣٠	٧٠	١٠٠	ساعتان
أف ٥٠٢	إدارة مطاعم الخدمة السريعة	٢	-	٣٠	٧٠	١٠٠	ساعتان
عبت ٥٠٣	إدارة الجودة فى الضيافة	٢	-	٣٠	٧٠	١٠٠	ساعتان
أف ٥٠٤	صحة الغذاء متقدم	٢	-	٣٠	٧٠	١٠٠	ساعتان
عبت ٥٠٥	النظم القانونية للعقود فى صناعة الضيافة	٢	-	٣٠	٧٠	١٠٠	ساعتان
ع.م ٥٠٦	إحصاء فندقى متقدم	٢	٢	٣٠	٧٠	١٠٠	ساعتان
ع.أ ٥٠٧	منهجية البحث العلمى	٢	٢	٣٠	٧٠ (نظري)	١٠٠	ساعتان

^١ عدد الساعات المحسوبة تتضمن فقط عدد الساعات التى يقوم فيها الطالب بدراسة المقررات أسبوعياً ولا تتضمن الساعات التى ينجز فيها البحث العلمى.

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات (نظري)	عدد الساعات (تطبيقي)	أعمال السنة	الامتحان النظري	المجموع	زمن الامتحان
					+ تطبيقي		

- المعوقات الإدارية والتنظيمية:

- عدم تحديد نسبة معينة معتمدة من مجلس الكلية من الموارد الذاتية لخدمة العملية التعليمية بالبرنامج.
- عدم وجود خطة واضحة للصيانة الدورية لإمكانات البرنامج المؤسسية من قاعات ومعامل وأجهزة.
- ضعف التمويل اللازم لتحديث المراجع والكتب.

- متطلبات الإلتحاق بالبرنامج:

يشترط في قيد الدارس لدرجة ماجستير إدارة الضيافة التالي:

- 1- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في التخصص بتقدير جيد على الأقل من إحدى كليات السياحة والفنادق أو على درجة علمية معادلة بتقدير جيد على الأقل من معهد علمي آخر في نفس التخصص.
- 2- يتقدم الطالب بطلب القيد في الموعد المحدد لبدء الدراسة بالجامعة من كل عام ويعرض الطلب على مجلس القسم لإبداء الرأي فية وعرضه على مجلس الكلية للبت ويعتبر القيد من تاريخ موافقة مجلس الكلية.
- 3- أن يتفرغ الطالب للدراسة يومين أسبوعياً على الأقل بعد موافقة جهة العمل.
- 4- يكون الإمتحان تحريراً في جميع المقررات فيما عدا أساليب البحث العلمي والنشر العلمي ويعقد الإمتحان التحريري في نهاية العام الدراسي وتكون مدة الإمتحان للمقرر الواحد ساعتان لمرحلتى تمهيدى الماجستير، أما مقررات منهجية البحث العلمي فيكون امتحانها شفهيّاً عن طريق المناقشة.
- 5- يشترط لدخول الطالب إمتحان المقرر أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 70% من مجموع الساعات المخصصة للمقرر والإ حرم من دخول الإمتحان ويصدر مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة قرار حرمان الطالب من التقدم للإمتحان.

1) القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج ونيل درجة الماجستير:

يشترط لتسجيل الطالب لنيل درجة ماجستير إدارة الضيافة التالي:

1. مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير في إدارة الضيافة سنتان على الأقل.
2. اجتياز مقررات السنة التمهيدية بنجاح بتقدير جيد على الأقل.
3. أن يقوم الطالب بعد نجاحه في المقررات الدراسية ببحث في إحدى الموضوعات التي تتفق مع الخطة البحثية المعتمدة من القسم والتي يقرها مجلس الكلية بناءً على اقتراح لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية وذلك لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية على القيد هو تاريخ التسجيل. ولمجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى بناءً على تقرير المشرف وبعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا بحد أقصى 4 سنوات من تاريخ التسجيل.
4. بعد الانتهاء من الرسالة يتقدم المشرف بطلب الى مجلس القسم لتشكيل لجنة سمينار لمناقشة الطالب في الرسالة المقدمة وبعد اعتماد لجنة السمينار للتعديلات المقترحة يتقدم المشرف بطلب إلى مجلس القسم لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
5. أن يقدم الطالب رسالة تقرها لجنة الحكم وبعد مناقشته فيها مناقشة علنية، وفي حالة عدم اجتياز المناقشة يمنح الطالب فرصة أخرى أقصاها سنة.
6. يقدم تقرير من لجنة الحكم والمناقشة للعرض على مجلس القسم للموافقة تمهيداً للعرض على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لمنح الدرجة العلمية.
7. يشترط لمنح درجة الماجستير قيام الباحث بنشر بحث واحد على الأقل (مستخلص من الرسالة) في دورية علمية محكمة ذات معامل تأثير ويتم الاسترشاد بقوائم الدوريات (العالمية والإقليمية والمحلية) المعدة بواسطة اللجان العلمية الدائمة في تحديد مكانة الدورية (قرار مجلس الجامعة في جلسته رقم 69 بتاريخ 29 فبراير 2012).

٨. يلغى تسجيل الطالب إذا قدم المشرف تقريراً يفيد بعدم صلاحية الطالب للبحث واعتمده مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية، أو إذا انقضت المدة المشار إليها في المادة (٢٤) من اللائحة الداخلية (المدد المحددة في البند ٢ من هذه القواعد لاستكمال البرنامج) دون الحصول على درجة الماجستير.

(٢) أساليب التعليم والتعلم

المخرجات التعليمية المستهدفة	الطريقة
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية	١. التدريس المباشر
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة	٢. التعلم الذاتي
المهارات الذهنية	٣. العصف الذهني
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات العامة	٤. المناقشات
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة	٥. العروض التقديمية
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة	٦. التعلم التعاوني
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة	٧. تعلم الأقران

(٣) طرق تقييم المنتهين بالبرنامج:

ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة	الطريقة
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية	١. الامتحانات التحريرية
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة	٢. تكليفات فردية وجماعية والمناقشات
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة	٣. الحلقات النقاشية Seminars
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية	٤. تقارير المشرف الرئيسي
المعارف والمفاهيم، المهارات العامة	٥. التأهيل اللغوي TOEFL
المعارف والمفاهيم، المهارات المهنية، المهارات العامة	٦. الرخصة الدولية لقيادة الحاسب ICDL
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة	٧. نشر عدد (١) بحث علمي في إحدى المجلات العلمية المتخصصة
المعارف والمفاهيم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة	٨. مناقشة الرسالة

- الإمكانات التعليمية:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب:

يسعي البرنامج للإرتقاء بمستوي جودة العملية التعليمية، ومن أجل ذلك يحرص البرنامج على أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية ومناسبة لتقديم خدمات تعليمية متميزة.

الإجمالي	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس -
١١	١	٣	٧

جدول عدد أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية لعام ٢٠١٦ - ٢٠١٧.

عدد الأعضاء العاملين	عدد الأعضاء المعارين	أجازات	الاجمالي
١١	-	-	١١

جدول تفصيل حالة أعضاء هيئة التدريس من حيث القيام بالعمل.

عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين بالبرنامج	عدد الأعضاء العاملين	عدد المقررات المتخصصة بالبرنامج	معدل تدريس المقررات	إجمالي ساعات التدريس بالبرنامج	متوسط ساعات التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس
١١	١١	٧	٠,٦٣ : ١	٣٣٦	٣٠ / ١	١,١٨ : ١

جدول عدد ومعدل أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس والطلاب لعام ٢٠١٦-٢٠١٧.

ويتضح من الجدول السابق أن عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لمتطلبات العملية التعليمية حيث يبلغ متوسط تدريس المقررات في العام الدراسي الكامل مقرر لكل عضو ٣٠ ساعة لكل عضو. ونجد هنا أن النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب متوافقة طبقاً للمعدل الطبيعي. ويتضح من الجدول التالي أن نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس ملائمة.

العام الجامعي	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	متوسط ساعات التدريس (أسبوعياً)
٢٠١٤/٢٠١٥	١٢	١١	١,٠٩ : ١	ساعتين
٢٠١٥/٢٠١٦	٩	١١	٠,٨٢ : ١	ساعتين
٢٠١٦/٢٠١٧	١٣	١١	١,١٨ : ١	ساعتين

جدول عدد ومعدل أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لساعات التدريس والطلاب منذ العام الأكاديمي ٢٠١٤-٢٠١٥ وحتى

٢٠١٦-٢٠١٧.

- ملاءمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج:

تم مناقشة ضوابط ومعايير ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية، وتم وضع توصيف وظيفي بناء على ذلك وتمت الموافقة عليه بمجلس قسم إدارة الفنادق، وتم إعماده من مجلس الكلية، علي أن يتم إحتساب التخصص وفقاً لموضوع الدكتوراه والابحاث العلمية المقدمة للترقية. تتلائم التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج حيث يوجد ١ عضو هيئة تدريس متخصص في الاحصاء الفندقية، وعدد ٢ تخصص اغذية ومشروبات لتدريس مقرري إدارة مطاعم الخدمة السريعة وصحة الغذاء متقدم، كذلك يوجد عضو هيئة تدريس تخصص ادارة الجودة الشاملة لتدريس مقرر إدارة الجودة في الضيافة، وهناك عضو هيئة تدريس تخصص ادارة فندقية لتدريس مقرر ادارة فندقية معاصرة، وعدد ١ عضو هيئة التدريس لمقرر منهجية البحث العلمي، ويتم الاستعانة بأحد أعضاء هيئة التدريس من كلية الحقوق لتدريس مقرر النظم القانونية للعقود في صناعة الضيافة.

- الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها المؤسسة للدراسات العليا والبحث العلمي:

هناك مجموعة من الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها المؤسسة لطلاب الدراسات العليا والبحث العلمي منها الدوريات والكتب العلمية المتاحة في مكتبة الكلية والمكتبة المركزية. ويتم تزويد طلاب الدراسات العليا بكود لدخول قاعدة بيانات المكتبة الرقمية كما يتم إستضافة أساتذة من خارج مصر لإلقاء محاضرات لطلاب الدراسات العليا فقد تم عقد ورشة عمل تحت عنوان "مراحل إعداد البحث العلمي" لطلاب الدراسات العليا بالكلية. هذا بالإضافة إلى عقد سيمينار علمي شهري من خلال وحدة دعم البحث العلمي بالكلية يتم فيه عرض ثلاث أبحاث في التخصصات الخاصة بالأقسام العلمية الثلاث.

- كفاية إمكانات المكتبة:

تتشارك المكتبة كما هو الحال بمكتبات الجامعة بمشروع المكتبة الرقمية الذي يهدف الي ميكنة العمل بالمكتبات وخلق قواعد بيانات الكترونية للكتب وربط مكتبات الجامعة بقواعد البيانات العالمية الخاصة بالمراجع و الدوريات.

- كفاية المعامل:

يوجد بالكلية والقسم العديد من المعامل المتاحة لطلاب الدراسات العليا مثل معامل اللغات ومعمل الكومبيوتر وقاعة الانترنت.

- أنواع وسائل الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج

ويوجد موقع للكلية على الانترنت باللغة العربية واللغة الإنجليزية، وتتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالبرنامج حيث يوجد mail group خاص بأعضاء البرنامج وأيضا موقع للتواصل الإجتماعي لطلاب البرنامج.

- كفاية موارد التدريب العملي/ الميداني:

ويتضمن البرنامج التدريبي نوعان من التدريب:

١. التدريب الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس من خلال التدريب العملي سواء داخل قاعات التدريس أو قاعة الانترنت (التدريب على برنامج SPSS أثناء العام الدراسي).

٢. الدراسة الميدانية التي يقوم به طالب الماجستير في موضوع تخصصه.

- كفاية أى احتياجات أخرى للبرنامج:

لا ينطبق.

- فعالية النظام:

يلتزم البرنامج بلوائح وقوانين الكلية وتطبيق قانون تنظيم الجامعات وهذا يرجو منه ان يؤدي بالفعل الى زيادة الاقبال على الدخول للبرنامج.

- فعالية نظام التقويم الخارجي للبرنامج:

١. المراجعون الخارجون

بدأ البرنامج بنظام المراجعين الخارجيين والداخلي منذ العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧ لمراجعة تصميم وهيكل البرنامج وذلك متضمنا التوصيفات وتقارير ومصفوفة المعارف والمهارات لكل مقررات البرنامج بما يضمن استيفاء البرنامج الأكاديمي

للمعايير المطلوبة والتأكد من جودة أعمال التطوير ومدى استيفاء المعايير المستهدفة ومن ثم القيام بعملية تطوير الأداء المطلوبة باستمرار.

٢. الطلاب:

يتم قياس رضا الطلاب دورياً عن طريق الاستبيانات في نهاية كل عام أكاديمي واستطلاعات الرأي وذلك من أجل وضع خطط للتحسين بناء على نتائج التقييم والمتابعة بالإضافة الى تحليل نتائج هذه الاستبيانات ومناقشتها في مجالس الأقسام.

٣. المجموعات الأخرى من المستفيدين:

يتم قياس رضا المستفيدين من سوق العمل عن أداء البرنامج من أجل تطوير الأداء المستمر عن طريق مشاركتهم الفاعلة في ورش عمل البرنامج وعن طريق استطلاعات الرأي و المقابلات الشخصية.

- إستجابة هيئة الكلية للتقويمات الطلابية والتقويمات الخارجية:

يتم عمل هذه التقويمات بمنتهى الشفافية ومناقشتها بمجالس الأقسام و اخذ الاجراءات المناسبة لضمان تطوير الأداء واستيفاء المعايير المستهدفة للبرنامج.

- مقترحات لتطوير البرنامج:

- خطة العمل:

الهدف	الأنشطة	مؤشر النجاح	تاريخ التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	التكلفة
دعم المقررات الدراسية	زيادة عدد المراجع المتخصصة في البحث العلمى فى تخصص ادارة الفنادق بالمكتبة.	طالب قادر على إعداد بحث علمى فى مجال ادارة الفنادق.	٢٠١٧/٢٠١٨	أ.د. رئيس القسم وأ.د. عميد الكلية وأ. مدير المكتبة	١٠٠٠٠ جنيه
تعظيم الاستفادة من معامل الكلية والبرنامج فى تدريس المقررات.	إستخدام المعامل فى تدريس برنامج ال SPSS . العلمية وتحليل وفهم النتائج الاحصائية	طالب قادر على إستخدام التكنولوجيا فى كتابة الابحاث العلمية وتحليل وفهم النتائج الاحصائية	٢٠١٧/٢٠١٨	أستاذ مقرر الاحصاء الفندقى المتقدم (د. احمد راضى عبد الجواد)	-
تنمية المهارات والقدرات البحثية لطلاب البرنامج	ورش عمل فى مهارات التواصل والعرض والثقة بالنفس والقيادة وإتخاذ القرار والمقابلات الشخصية وإذابة الجليد	تزايد إقبال الطلاب على ورش العمل وتحسن مستوى العروض التقديمية.	٢٠١٧/٢٠١٨	وحدة دعم البحث العلمى	١٠٠٠ جنيه

رئيس القسم:

د. محمد أحمد علي

منسق البرنامج:

د. أحمد راضى عبد الجواد